

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:55930-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Legnica: Usługi utrzymania parków
2019/S 025-055930**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Legnica reprezentowana przez Prezydenta Miasta Legnica
pl. Słowiański 8
Legnica
59-220
Polska
Osoba do kontaktów: Violetta Piwońska
Tel.: +48 767212322
E-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
Faks: +48 767212325
Kod NUTS: PL516

Adresy internetowe:

Główny adres: www.um.bip.legnica.eu
Adres profilu nabywcy: www.um.bip.legnica.eu

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.platformazakupowa.pl

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Urząd Miasta Legnica, Wydział Inwestycji Miejskich Referat Zamówień Publicznych
pl. Słowiański 7
Legnica
59-220
Polska
Osoba do kontaktów: Violetta Piwońska
Tel.: +48 767212322
E-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
Kod NUTS: PL516

Adresy internetowe:

Główny adres: www.um.bip.legnica.eu
Adres profilu nabywcy: www.um.bip.legnica.eu

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**
Utrzymanie terenów zieleni parkowej.

II.1.2) **Główny kod CPV**
77313000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**
Utrzymanie terenów zieleni parkowej w zakresie j między innymi:

- 1) Pielęgnacja zielni niskiej:
- 2) Pielęgnacja kwiatów rabatowych i bylin:
- 3) Pielęgnacja zieleni średniej (krzewy):
- 4) Pielęgnacja zieleni wysokiej (drzewa):
- 5) Konserwacja urządzeń małej architektury ogrodowej
- 6) Utrzymanie czystości i porządku

Zgodnie z załącznikiem nr 9 do „Instrukcji dla Wykonawców” Rozdział 2 SIWZ pn. „Harmonogram rzeczowo-czasowy prac dla zadania pn „Utrzymanie terenów zieleni parkowej”.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 – tekst jednolity)

- 1) brygadzysta - osoba nadzorująca
 - 2) ogrodnik – osoby wykonujące czynności związane z utrzymaniem zieleni.
- Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
77211500
90600000
90620000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL516
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Legnica

II.2.4) Opis zamówienia:

Utrzymanie terenów zieleni parkowej w zakresie j między innymi:

1) Pielęgnacja zielni niskiej:

Koszenie, pielęgnacja, aeracja/ wertkulacja, podlewanie, nawożenie, wysiewy uzupełniające, jesienne i wiosenne grabienie - trawników

2) Pielęgnacja kwiatów rabatowych i bylin:

Przygotowanie, obsadzenie, pielęgnacja, pielienie, podlewanie, usuwanie na zimę kwietników sezonowych i rabat

3) Pielęgnacja zieleni średniej (krzewy):

1. Pielęgnacja żywopłotów, zgrabienie, wywóz, odchwaszczanie,
2. Odmladzanie i prześwietlanie, podlewanie, wysadzanie nowych krzewów
3. Formowanie krzewów soliterowych lub skupin krzewów
4. Usuwanie samosiewów drzew i krzewów ze skupin krzewów

Pielęgnacja zieleni wysokiej (drzewa):

1. Pielęgnacja młodych drzew
 2. Usunięcie samosiewów
 3. Przycinanie gałęzi i konarów kolidujących z ruchem pieszym i ruchem rowerowym, podnoszenie koron drzew
- Konserwacja urządzeń małej architektury ogrodowej

1. Mycie ławek, lamp ulicznych, koszy
2. Malowanie ławek parkowych

Utrzymanie czystości i porządku

1. Codzienne utrzymanie czystości (zbieranie papierków, folii, puszek, opakowań itp.)
2. Zamiatanie ciągów pieszych, alejek i schodów
3. Opróżnianie koszy
4. Oczyszczanie obrzeży
5. Zimowe utrzymanie alejek

Zgodnie z załącznikiem nr 9 do „Instrukcji dla Wykonawców” Rozdział 2 SIWZ pn. „Harmonogram rzeczowo-czasowy prac dla zadania pn „Utrzymanie terenów zieleni parkowej”.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 – tekst jednolity)

1) brygadzysta - osoba nadzorująca:

2) ogrodnik – osoby wykonujące czynności związane z utrzymaniem zieleni:

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/03/2019

Koniec: 28/02/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/li 1 zamówienie polegające na zakładaniu kwiatowych dywanów bordiurowych, na bieżącym utrzymaniu terenów zieleni zabytkowej wraz z pielęgnacją roślin ozdobnych, bylin, krzewów, drzew, koszeniu trawników oraz prowadzeniu akcji zimowej na terenach o łącznej powierzchni 40 ha - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. - referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Ocena warunku według:

— oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do „IDW”- Rozdział 2 SIWZ tj. przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie JEDZ oraz załącznika nr 3 do „IDW- Rozdział 2 SIWZ – wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk: 1) kierownik prac – osoba a) posiadająca wykształcenie wyższe przyrodnicze lub średnie kierunkowe: ogrodnicze, rolnicze, leśne, architektura krajobrazu lub tereny zieleni oraz b) posiadająca kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że posiada 3-letni staż związany z utrzymaniem zieleni zabytkowej w wykonawstwie na stanowisku nie niższym, niż brygadzysta

- 2) brygadzysta - osoba a) posiadająca wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, rolnicze, leśne, architektura krajobrazu lub tereny zieleni oraz b) posiadająca kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że posiada 3-letni staż związany z utrzymaniem zieleni zabytkowej w wykonawstwie
Ocena spełnienia warunku według: - oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do „IDW”- Rozdział 2 SIWZ tj. przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie JEDZ oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 2 do „IDW”- Rozdział 2 SIWZ
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi urządzeniami, narzędziami i wyposażeniem zakładu. Ocena spełnienia warunku według: - oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do „IDW”- Rozdział 2 SIWZ tj. JEDZ i zał. nr 5.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Możliwość zmian umowy zgodnie z zapisami załącznika nr 7 do „IDW” - Rozdział 2 SIWZ

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Art. 43 ust 2b pkt 1) ustawy Pzp

Wstępne ogłoszenie informacyjne DUUE Nr [2018/S 032-069841](#) z dnia 15.2.2018 r.

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2018/S 032-069841](#)

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 18/02/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 18/02/2019

Czas lokalny: 10:10

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu w DUUE i „Formularzu składania oferty” na platformazakupowa.pl i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi 18.2.2019 r. o godzinie 10.10 w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta, Plac Słowiański 7 pokój nr 22 poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy Pzp z dnia 29.1.2004 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 – tekst jednolity z późn. zm.) tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wadium w wysokości:

— 30 000 PLN - trzydzieści tysięcy złotych. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast informacji wymienionej w pkt. VI pkt. A.3. ppkt 3) „Instrukcji dla Wykonawców” Rozdział 2 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz ust. 5 pkt 5) i 6) ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI pkt A.1 ppkt 4) i pkt. A.3. ppkt 1) i 2) „Instrukcji dla Wykonawców” Rozdział 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. C.1 ppkt. 1) - 2) „Instrukcji dla Wykonawców” Rozdział 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy,

Ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w VI pkt. A.3. ppkt 3) „Instrukcji dla Wykonawców” Rozdział 2 SIWZ składa: dokument, o którym mowa w pkt C.1. ppkt. 1) „Instrukcji dla Wykonawców” Rozdział 2 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) oraz ust. 5 pkt 6) ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

01/02/2019