

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Legnicy

z dnia.....2018 r.

Rozliczenie (częściowe* / końcowe*)

dotacji udzielonej z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w kwocie.....

.....

/ nazwa zadania /

.....

określonego w umowie

zawartej w dniu

Data złożenia rozliczenia

1. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

a) pełna nazwa podmiotu.....

b) dokładny adres.....

c) Nazwa banku i nr rachunku.....

d) NIP, nr w KRS lub innym rejestrze

e) Regon

f) imiona i nazwiska oraz funkcje osób uprawnionych do reprezentacji i zawierania umów.....

.....
.....

2. Nazwa zabytku:.....

.....

3. Informacje ogólne

a) opis wykonanych prac lub informacja o przyczynach ich nie wykonania.....

.....
.....
.....

b) wymierne rezultaty realizacji zadania.....

.....
.....
.....

4. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł).....

w tym: środki własne (w zł).....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Inne wpłaty – z jakiego tytułu						
Łącznie		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

B. Zestawienie faktur (rachunków) **

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie					

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Kosztorys powykonawczy....

2.

3.

4.

Oświadczam (-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....

/ pieczęć wnioskodawcy /

.....

/podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych
w imieniu wnioskodawcy/

Legnica, dnia

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

** W sprawozdaniu należy wykonać spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych wnioskodawcy.