

UMOWA IK.....2018.XII

dniu roku w Legnicy pomiędzy **Gminą Legnica**, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742, Regon 390647251 Urząd Miasta Legnica, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Legnicy, w imieniu którego działa:

.....
zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”,

a firmą:

.....
NIP..... Regon

reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej w tekście „Wykonawcą”,
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. świadczenie usług polegających na bieżącym utrzymaniu i eksploatacji szaletów miejskich (tradycyjnych i automatycznych) zlokalizowanych na terenie miasta Legnica z zachowaniem higieny i czystości oraz wymogami sanitarnymi.
2. Wykaz lokalizacji szaletów publicznych:
 - 1) ul. Piastowska / M.C. Skłodowskiej,
 - 2) ul. Czarnieckiego,
 - 3) ul. Wrocławska/Plac Klasztorny,
 - 4) ul. Szkolna,
 - 5) Al. Orła Białego/Hetmańska,
 - 6) ul. Oświęcimska,
 - 7) ul. Górnicza,
 - 8) Al. Orła Białego – Kozi Staw /szalet automatyczny/,
 - 9) Pl. Zamkowy / Brama Głogowska / szalet automatyczny/,
 - 10) ul. Piastowska /szalet automatyczny/,
 - 11) ul. Młynarska / szalet automatyczny/,
 - 12) ul. Muzealna – Złotoryjska / szalet automatyczny/.
3. Godziny otwarcia szaletów ustala się następująco:
 - a) tradycyjnych:
 - 1) szalet przy ul. Piastowskiej /M.C.Skłodowskiej czynny od poniedziałku do piątku od 9.00 do 14.00,
 - 2) szalet przy ul. Czarnieckiego od poniedziałku do piątku od 11.00 do 16.00 ,
 - 3) szalet przy ul. Wrocławska/Plac Klasztorny od poniedziałku do piątku od 10.00 do 18.00,
 - 4) szalet przy ul. Szkolnej czynny od poniedziałku do piątku od 10.00 do 13.00,
 - 5) szalet przy Alei Orła Białego/Hetmańskiej (otwarty sezonowo od 15 kwietnia do 30 września) czynny w soboty i niedziele w godz. od 10.00-18.00 oraz dodatkowo:
 - 1 maja (środa), 3 maja (piątek), 20 czerwca (czwartek) i 15 sierpnia (czwartek) w **2019 roku**,
 - 1 maja (piątek) w **2020 roku**,
 - 3 maja (poniedziałek) i 3 czerwca (czwartek) w **2021 roku**,
 - 6) szalet przy ul. Oświęcimskiej (otwarty sezonowo od 15 kwietnia do 30 września) w soboty i niedziele od 14.00-18.00 oraz dodatkowo:
 - 1 maja (środa), 3 maja (piątek), 20 czerwca (czwartek) i 15 sierpnia (czwartek) w **2019 roku**,
 - 1 maja (piątek) w **2020 roku**,
 - 3 maja (poniedziałek), 3 czerwca (czwartek) w **2021 roku**,
 - 7) szalet przy ul. Górniczej czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 16.00, w soboty od 8.00 do 14.00 (w okresie letnim tj. od maja do końca września od godz. 7.00 do 16.00 w soboty od 7.00 do 16.00).
 - b) automatycznych: czynne we wszystkie dni tygodnia całodobowo.

4. Ustala się następujący zakres usług świadczonych przez Wykonawcę:

- 1) bieżąca konserwacja i naprawa urządzeń sanitarnych, elektrycznych i wentylacyjnych zamontowanych w szaletach,
 - 2) zakup oraz wymiana zużytych lub uszkodzonych w wyniku eksploatacji lub wandalizmu i nie nadających się do naprawy części zamiennych oraz urządzeń związanych z funkcjonowaniem szaletów,
 - 3) utrzymanie w stałej czystości pomieszczeń szaletów i ich bezpośredniego otoczenia (zakresy utrzymania otoczenia wybranych szaletów w czystości i porządku opisane na załącznikach mapowych)
 - 4) zakup oraz uzupełnianie w szaletach środków czystości i higieny, między innymi takich jak:
 - papier toaletowy,
 - ręczniki papierowe,
 - mydło w płynie,
 - środki do czyszczenia armatury sanitarnej i wc,
 - środki zapachowe,
 - środki dezynfekujące,
 - środki do mycia powłok ściennych, kafelek.
 - 5) konserwacja i malowanie stolarki okiennej i drzwi, malowanie ścian zewnętrznych i wewnętrznych oraz sufitów, naprawy tynków, posadzek, czyszczenie, konserwacja, naprawa rynien i rur spustowych oraz pokrycia dachów /szalety tradycyjne/, mycie powierzchni wewnętrznych, zewnętrznych oraz daszków szaletów automatycznych,
 - 6) bieżące usuwanie graffiti,
 - 7) usuwanie awarii powstałych w szaletach. Czas reakcji na usunięcie awariigodziny.
 - 8) ponoszenie wszelkich opłat związanych z dostawą mediów oraz wywozem nieczystości,
 - 9) przeprowadzenie kontroli (co najmniej 3 razy w okresie trwania umowy) stanu technicznego obiektów szaletów miejskich zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane.
5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 – tekst jednolity)
- osoby sprząające - utrzymujące w stałej czystości pomieszczeń szaletów i ich bezpośrednie otoczenie,

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

§2.

1. Zamawiający zrefunduje Wykonawcy koszty związane z zakupem dodatkowych elementów nie będących dotychczas na wyposażeniu szaletów.
2. Refundacja kosztów o których mowa w ust. 1 nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym potrzeby zakupu oraz wysokości kosztów na podstawie faktury i protokołu odbioru.

§3.

Termin realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 ustala się od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2021r.

§4.

1. Wartość zamówienia brutto: (słownie:)
2. Z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne brutto w kwocie (słownie:).
3. Rozliczenie za usługi objęte niniejszą umową nastąpi miesięcznymi fakturami VAT do 7 dnia roboczego po upływie okresu rozliczeniowego, po dokonaniu odbioru prac objętych umową. Podstawę odbioru prac stanowi każdorazowo protokół odbioru.
4. Fakturę należy wystawić na : Gmina Legnica, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP: 691-00-11-742, Urząd Miasta Legnica, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica.

Należność uregulowana będzie z konta Zamawiającego Bank Pekao S.A. I Oddział w Legnicy.

5. Płatność za wykonane usługi nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeśli w terminie określonym w ust 5 zostanie dokonane polecenie przelewu z banku Zamawiającego.

§5.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie,
 - b) za opóźnienia w wykonaniu usługi w wysokości 300,00 zł, (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
 - d) za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 5, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za brak oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, o których mowa w § 1 ust. 5, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Podstawą do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt a i b jest protokół z kontroli wykonania przedmiotu umowy sporządzony przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

§6.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** wynagrodzenia umownego brutto wynoszącego.....zł (słownie:.....) w formie.....
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy na pokrycie roszczeń Zamawiającego w przypadku obniżonej jakości wykonania przedmiotu umowy, stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu postanowień umowy lub jakichkolwiek wad, odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie to będzie wymagane w przypadku nie wywiązywania się z postanowień umowy, po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących.
2. Kasy rejestrujące w szaletach Zamawiającego zostaną zafiskalizowane na Wykonawcę.
3. Wpływy uzyskane z tytułu sprzedaży biletów w szaletach stanowią przychód Zamawiającego.
4. W terminie do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni realizacji usługi, Wykonawca przekaże Zamawiającemu na konto Bank Pekao S.A. I/O Legnica 77 1240 1473 1111 0000 2521 2053 wpływy o których mowa w ust. 3.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4 uważa się za zachowany, jeżeli w tym terminie dokonane zostanie polecenie przelewu z Banku Wykonawcy na konto Zamawiającego.
6. W terminie, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca przedstawia Zamawiającemu pisemne comiesięczne zestawienie sprzedanych w miesiącu poprzednim biletów, które uwzględnią ilość oraz wartość biletów. Do powyższych zestawień Wykonawca dołącza oryginały wydruków raportów kasowych z poprzedniego miesiąca uzyskane z kas rejestrujących, o których mowa w ust. 1.

§8.

1. Do pełnienia nadzoru nad prawidłowością wykonywanych usług z ramienia Zamawiającego ustala się Panią Barbarę Dziamską – głównego specjalistę w Wydziale Infrastruktury Komunalnej. Kontrola bieżącej realizacji przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminach miesięcznych. Z czynności tej zostanie spisany protokół.
2. Nieobecność Wykonawcy podczas kontroli nie zwalnia z odpowiedzialności za należyte wykonywanie prac objętych niniejszą umową. Biorąc powyższe pod uwagę zachowuje swoją ważność protokół sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyznacza jako osobę odpowiedzialną za wykonanie usługi Pana/Panią

4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian w umowie w przypadku:

1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:

a) w wyniku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

b) w wyniku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) w wyniku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w wyniku zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

2) w przypadku zmian określonych w pkt 1) lit. a-c) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia aneksem do umowy, przedkładając odpowiednie dokumenty, wyliczenia-kalkulacje, potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia,

3) inne:

a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – w takim przypadku nastąpi dostosowanie zapisów umowy, stosownie do wprowadzonego zakresu zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

b) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

c) zmiany danych osobowych,

d) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy,

e) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, za które żadna ze stron nie ponosi winy.

3. Zmiany określone w punktach od 1 do 3 mogą zostać wprowadzone na umotywowany wniosek Wykonawcy w drodze aneksu do umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może przenieść żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na podmiot trzeci (zakaz cesji).

§10.

Strony mają prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§11.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA