

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu dla zadania:](http://www.um.bip.legnica.eu)

Nazwa: **Wybór Wykonawcy na Pełnienie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach nad realizacją robót budowlanych, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku dawnego Teatru Letniego w Legnicy dla potrzeb adaptacji obiektu na Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona” – Etap I**

Nr .RZP.271.6.1.299.58.2018

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica – Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,

NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani Maria Grab-Raczyńska - Wydział Inwestycji Miejskich Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój nr 25., tel.76 72-12 326, fax. 76 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ –15⁰⁰ oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska –Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8⁰⁰ –15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu.

II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z **art. 10 ust.1, oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria – usługi.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

71631300-3 – usługi technicznego nadzoru budowlanego

1. Zamówienie obejmuje:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego **we wszystkich branżach** nad realizacją robót budowlanych, w ramach zadania inwestycyjnego pn. **Przebudowa budynku dawnego Teatru Letniego w Legnicy dla potrzeb adaptacji obiektu na Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona** –Etap I, **które obejmuje:**

-przebudowę budynku dawnego Teatru Letniego w Legnicy dla potrzeb adaptacji obiektu na Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona – Etap I – obiekt wpisany do rejestru zabytków decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu z dnia 01.09.2015r. pod numerem A/5974, obiekt zlokalizowany przy al. Orła Białego w Zabytkowym Parku Miejskim wpisany jest do rejestru zabytków decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu z dnia 30.03.2010r. pod numerem A/1712. Przebudowa istniejącego budynku o kubaturze 16.828,60 m3 i powierzchni użytkowej 2.425,41m2 (Etap I), obejmuje wykonanie między innymi następujących robót:

1) przebudowa budynku istniejącego (etap I) polegająca na:

- rozbiórce w części pomieszczeń piwnicy istniejących i wykonanie nowych posadzek na gruncie w postaci konstrukcyjnej żelbetowej płyty fundamentowej w systemie szczelnej wanny

- wykonaniu żelbetowej ściany w systemie szczelnej wanny w części pomieszczeń piwnicy, połączonej z płytą fundamentową
- wykonaniu pionowej izolacji przeciwwodnej ścian poniżej poziomu terenu
- montaż urządzenia do osuszania murów, metodą magneto-kinetyczną
- wymianie części zniszczonych drewnianych stropów na nowe stropy
- wymianie części stropów żelbetowych nad piwnicą na nowe
- wzmocnieniu i naprawie istniejących stropów drewnianych
- zainstalowaniu dwóch wind osobowych dostosowanych dla osób niepełnosprawnych
- dostosowaniu obiektu dla osób niepełnosprawnych poprzez wykonanie wyprofilowania w chodniku
- ociepleniu budynku od wewnątrz
- remoncie istniejących schodów drewnianych zabytkowej klatki schodowej
- wzmocnieniu więźby dachowej z częściową wymianą uszkodzonych elementów
- wymianie pokrycia dachowego na dachówkę układaną w koronkę
- wykonaniu nowych rynien i rur spustowych oraz wymianie obróbek blacharskich
- wykonaniu obudowy czerpni i wyrzutni dachowych i ściennych
- wymianie istniejących świetlików na nowe
- remoncie pokryć dachowych dachów niższych budynku
- renowacja istniejącego stelażu stalowego podwieszanego w wiatrołapie
- remoncie istniejących stropów kasetonowych, wraz z pracami konserwatorskimi przy polichromiach
- utworzeniu zadaszenia na dziedzińcu od strony zachodniej
- przebudowie schodów wejściowych do budynku, schodów przy tarasie oraz remont tarasu zewnętrznego
- wykonaniu nowych schodów zewnętrznych
- wykonanie nowych schodów wewnętrznych klatki KL1
- wykonaniu lekkich schodów stalowych z sali ekspozycyjnej na parterze na I piętro
- wykonaniu schodów z sali ekspozycyjnej na scenę oraz z piwnicy do sali ekspozycyjnej
- wykonaniu schodów i pochylni w konstrukcji podłogi podniesionej na I piętrze
- wykonaniu przebić pod nowe otwory okienne i drzwiowe
- wymianie istniejącej płyty żelbetowej zadaszenia nad portykiem wejściowym
- wymianie podłogi podniesionej głównej sali ekspozycyjnej , odtworzenie drewnianego parkietu pod względem wymiarów i ułożenia
- wymianie płyty stropowej istniejących balkonów zewnętrznych
- wykonaniu stropu żelbetowego nad sceną, przeszklonego balkonu, wraz z przeszklonymi salami zajęć w przestrzeni sceny
- wykonaniu przeszklonego wiatrołapu
- wykonaniu nowych ścian zewnętrznych wraz z fundamentami kawiarni i łącznika wraz z podłogami na gruncie
- przemurowanie ścian dobudówki od strony tarasu wewnętrznego oraz wykonanie konstrukcji dachu
- remoncie elewacji
- wymianie i renowacji stolarki okiennej
- wymianie i renowacji istniejącej stolarki drzwiowej
- wykonaniu ścian działowych
- zabezpieczeniu elementów stalowych
- wykonaniu sufitów podwieszanych w wc
- wykonaniu nowych tynków wewnętrznych
- przygotowaniu budynku pod planowaną rozbudowę
- wyburzeniu istniejących wtórnych dobudówek oraz pozostałych pracach rozbiórkowych
- prace wykończeniowe ,położenie posadzek , okładzin , tynków , malowanie
- wykonaniu wewnętrznych instalacji sanitarnych, wentylacji, elektrycznych i teletechnicznych
- remoncie i aranżacji wnętrza z uwzględnieniem nowej funkcji budynku Centrum, w szczególności przebudowa sanitariatów, niezbędnych przebić, zamurowań, a także usunięcie wybranych ścianek działowych,

2) przygotowanie pomieszczeń pod wyposażenie zgodnie z projektem ekspozycji : parter: rakieta Rexus 21, moduł DREAM, model wiercenia w mikrograwitacji, interaktywny model eksperymentu DREAM, interaktywna komora próżniowa, skały i minerały występujące w asteroidach, naukowe rezultaty eksperymentu DREAM, statki do wydobywania na asteroidach, stanowisko z wirtualnym oglądaniem model w 3D, parter: automat do zakupu biletów, infokiosk IK1- mapa centrum, infokiosk IK2- reklama centrum,

infokiosk IK3- historia budynku i Parku Miejskiego, infokiosk IK4- historia Witelona, wyposażenie sali ekspozycyjnej - kosmos widziany z ziemi: stoły dotykowe ST1 i STII, infokiosk IK1- region-geografia, infokiosk IK2- region-kultura, infokiosk IK3- region-przemysł- technologie, infokiosk IK4- region-przemysł-wydobycie, Wyświetlacz- ekran kulisty- EK, postument lustrzany- PL, skafander rosyjski Sokol SK-1, rakieta rosyjska Wostok 1, skafander amerykański G-2G, skafander amerykański G-2G, statki Apollo- Sojuz, wahadłowce: rosyjski Buran i amerykański Atlantis, robot EuGenius, podświetlane przejście; wyposażenie sali ekspozycyjnej - widok kuli ziemskiej z kosmosu, scena: Sputnik 1, Infokiosk IK1, IK2; sala ekspozycyjna: rakieta Saturn V, replika statku kosmicznego Sojuz, modułu głównej stacji kosmicznej Mir, modułu Kwant 1, transportowego statku kosmicznego Progress, moduł Destiny- laboratorium; ekspozycja zwierzęta w kosmosie, ekspozycja urządzenie sanitarne Międzynarodowej Stacji Kosmicznej, ekspozycja żywność w kosmosie, rękawice doświadczalne, sala ekspozycyjna: stanowiska doświadczalne, pomieszczenie interaktywne stacji kosmicznej, stanowisko sterowania manipulatorem typu delta, stanowisko wirtualnej rzeczywistości, podświetlane przejście, ściana z małymi monitorami, ekspozycja projektu Frede, skafander kosmiczny do robienia zdjęć, symulator kokpitu statku kosmicznego, luneta do obserwacji ekspozycji, luneta z wyświetlanymi zdjęciami z kosmicznego teleskopu Hubble'a, luneta z wyświetlanymi zdjęciami pokazującymi obraz widoczny przez teleskop naziemny, tablice informacyjne, ekspozycja maszyna do grawerowania, ekspozycja elastyczne szkło, tablice informacyjne z ekranami dotykowymi, ekspozycja kabina kalejdoskop, ekspozycja złudzenie optyczne „okręgi i fale”, ekspozycja zoetrope, ekspozycja mieszanie barw podstawowych RGB, ekspozycja mieszanie barw wtórnych CMY, ekspozycja lusterka, ekspozycja załamanie światła, ekspozycja rozchodzenie się światła, ekspozycja Układ Słoneczny, tablice informacyjne, tablice podświetlane, Układ Słoneczny w ruchu (z wyłączeniem pomieszczenia nr 038 w Etapie II)

3) prace związane z zagospodarowaniem terenu (etap I):

- rozbiórka murowanego ogrodzenia z bramą wjazdową oraz wtórnych dobudówek od strony zachodniej
- przebudowa ciągu pieszo-jezdnego od ulicy Reymonta do głównej promenady Parku Miejskiego (Aleja Orła Białego) stanowiącego dojazd do obiektu.
- przebudowa parkingu dla samochodów osobowych kolidującego z projektowanym portykiem.
- wycinka istniejących drzew
- zagospodarowanie zieleni wokół budynku
- remont i przebudowa ciągów pieszych i alei parkowych wokół budynku Centrum Witelona wraz z odwodnieniem i elementami małej architektury
- budowa sieci i przyłączy:
- budowa przyłączy wod.-kan, likwidacja nieczynnych odcinków
- budowa instalacji drenażowej wokół budynku , oraz instalacji drenażowej podposadzkowej
- budowa z przebudową przyłącza energetycznego wraz z rozdzielnicą główną zlokalizowaną na terenie Palmiarni
- budowa przyłącza c.o. do sieci miejskiej
- budowa kanalizacji teletechnicznej do budynku z szafą dystrybucyjną
- przebudowa sieci hydrantowej
- ustalenie lokalizacji przyłącza światłowodowego do budynku (budowa przyłącza wraz niezbędną przebudową sieci teletechnicznej na terenie Parku będzie realizowana w terminie późniejszym w ramach odrębnego zadania inwestycyjnego – poza opracowaniem),
- wykonanie instalacji oświetlenia terenu i iluminacji bryły obiektu
- przebudowa sieci kolidujących z budową portyku: przebudowa sieci kanalizacji sanitarnej, przebudowa
- kanalizacji i sieci teletechnicznych

Pełna dokumentacja dostępna pod linkiem: um.bip.legnica.eu/uml/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ob/zamowienia-publiczne-w/20872,Wybor-Wykonawcy-zadania-pn-Przebudowa-budynku-dawnego-Teatru-Letniego-w-Legnicy-.html

2. Zadania i czynności Wykonawcy- zgodnie z ustawą Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 – tekst jednolity) w tym:

- 1) zapoznanie się z *Dokumentacją projektową* oraz zapoznanie się z obiektem w terenie,
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości wykonania robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z projektami budowlanymi, projektami

wykonawczymi, STWiORB, przepisami Prawa budowlanego, warunkami technicznymi, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umownymi o realizację robót budowlanych,

- 3) sporządzanie protokołów z porad koordynacyjnych,
- 4) sprawdzanie i potwierdzanie protokołów odbioru wykonanych elementów robót pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych. Udział w przekazaniu terenu wykonawcy robót, odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym robót,
- 6) udział w przeglądach gwarancyjnych wykonanego przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie – bez dodatkowej zapłaty (wymagany okres gwarancji i rękojmi od Wykonawcy robót budowlanych wynosi 7 lat od dnia końcowego protokołu odbioru robót),
- 7) niezwłoczne każdorazowe zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych,
- 8) sprawdzenie i potwierdzenie zakresu i wyceny ewentualnych robót dodatkowych bądź zamiennych,
- 9) informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji, 10) opiniowanie wniosków wykonawcy robót budowlanych dotyczących zmian zakresu i sposobu wykonania robót budowlanych,
- 11) wydawanie wykonawcy robót budowlanych w formie pisemnej poleceń dotyczących rozpoczęcia lub wstrzymania wykonania robót, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 12) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie. Egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających zgodność wyrobów i materiałów z wymaganiami stawianymi w dokumentacji projektowej oraz dopuszczającymi wyroby i materiały do wbudowania przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja,
- 13) udzielanie wykonawcy robót informacji, wyjaśnień, wskazówek dotyczących realizacji zamówienia,
- 14) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego lub rzeczoznawców,
- 15) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP, p.poż. itp., ze szczególnym uwzględnieniem realizacji prac w czynnym obiekcie szkolnym,
- 16) kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- 17) nadzór robót w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) w godzinach pracy wykonawcy robót i Zamawiającego tj. 8:00-15:00, oraz na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego w szczególnych przypadkach w ciągu 2 godzin od wezwania przez Zamawiającego, w tym przynajmniej raz na dwa tygodnie odbywanie spotkań lub porad na terenie wykonania inwestycji z Zamawiającym oraz wykonawcą robót. Dokonywanie w czasie każdorazowego pobytu na budowie bieżącego przeglądu wykonywanych robót oraz potwierdzanie swej bytności i dokonanych czynności stosownymi wpisami do dziennika budowy,
- 18) potwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń z Zamawiającym,
- 19) potwierdzenie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości robót do odbioru,
- 20) sprawdzenie i potwierdzenie usunięcia wad,
- 21) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
- 22) w przypadku odstąpienia od umowy z wykonawcą robót, udział w sporządzeniu przez wykonawcę robót szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia
- 23) weryfikacja i sprawdzenie kompletności dokumentacji odbiorowej (powykonawczej) oraz złożenie oświadczenia o zweryfikowaniu i potwierdzeniu kompletności dokumentacji odbiorowej oraz

o wykonaniu robót zgodnie z dokumentacją projektową, wszelkimi dokumentami formalno-prawnymi dotyczącymi przedmiotowego zadania inwestycyjnego, zgodnie ze sztuką budowlaną, wykonaniu wszystkich prób, badań, pomiarów i sprawdzeń oraz o uporządkowaniu terenu inwestycji oraz terenu przyległego - w terminie potwierdzenia zgłoszenia przez Wykonawcę robót ich zakończenia.

24) sporządzanie dokumentacji fotograficznej dokumentującej postęp robót, a także przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu robót i przekazanie Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej, która dołączana będzie sukcesywnie do każdej faktury przejściowej oraz końcowej,

25) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną prawidłowość realizowanej inwestycji, powstrzymanie się od publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również nieangażowanie się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy.

26) przestrzeganie zasady, aby w trakcie realizacji robót budowlanych nie naruszono interesów osób trzecich.

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 – tekst jednolity)

a) Koordynator inspektorów nadzoru

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego powyżej w pkt 2 czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666) **w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.**

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować: **do 28.02.2022r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12)-23) ustawy Pzp.**
- 1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:
- a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 t.j.),
 - b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) – 4) ustawy Pzp z:
 - * Zamawiającym,
 - * osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - * członkami komisji przetargowej,
 - * osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,*chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) – 4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 pkt 13) ustawy Pzp;
 - e) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj:
- 1) Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

Wykonawca w okresie **ostatnich 10 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał tj. jako Wykonawca sprawował nadzór inwestorski we wszystkich wymaganych poniżej branżach nad realizacją **co najmniej trzech zamówień polegających na przebudowie budynków wpisanych do rejestru zabytków, o kubaturze co najmniej 4.000 m³ – każde.**

Ocena warunku według:

 - oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
 - załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji – wykaz usług - wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, numer z rejestru zabytków i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów**, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.
 - **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.**
W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:
 - a) Koordynator inspektorów nadzoru:**
osoba z uprawnieniami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy

Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 – tekst jednolity) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że **była kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na co najmniej 1 zadaniu polegającym na przebudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków, o kubaturze co najmniej 4.000 m³, posiadająca kwalifikacje, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**; punktowane kryterium wyboru ofert: za wykazanie 1 ww. zadania 0 pkt, za 2 zadania – 5 pkt, za 3 zadania – 10 pkt, za 4 zadania – 20 pkt i za 5 i więcej zadań – 40 pkt.

cyt. „...Art. 37c. [Osoby uprawnione do kierowania pracami przy zabytkach nieruchomych]

Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury...”.

b) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 – tekst jednolity) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

c) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 – tekst jednolity) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji

Ocena spełnienia warunku według :

- oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji – wykaz osób

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- oświadczenie, że wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 – tekst jednolity) *oraz że jest wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przypisanych im ww. funkcji.*

oraz:

- dla **koordynatora inspektorów nadzoru** informacji potwierdzających, że **była kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na co najmniej 1 zadaniu polegającym na przebudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków, o kubaturze co najmniej 4.000 m³, posiadający kwalifikacje, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji.

Osoby na stanowiskach wymienionym powyżej mogą być obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państwa Członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którym – zgodnie z przepisami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005r., w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych - uznano kwalifikacje zawodowe lub uznaje się kwalifikacje przez właściwe organy w Polsce. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń.

Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI. A niniejszej instrukcji.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 1.4. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 ppkt. 1.3 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając - **załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 1.5. W przypadku, gdy Wykonawca realizował będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający żąda zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

1.6. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Legnica - Zamawiający w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wybór Wykonawcy zadania pn. „Przebudowa budynku dawnego Teatru Letniego w Legnicy dla potrzeb adaptacji obiektu na Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona” – Etap I**; numer zamówienia IM.RZP.271.6.1.299.45.2018
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – tekst jednolity ze zmianami);
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:

1. W celu **potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru – **Rozdział Nr 1 siwz**,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy - **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji,
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę,
 - 6) Wypełniony i podpisany wzór umowy – **Rozdział Nr 3 siwz wraz z załącznikiem nr 7** do niniejszej instrukcji „Warunki zmian umowy”.
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
 - 8) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał: jako Wykonawca sprawował nadzór inwestorski we wszystkich wymaganych poniżej branżach nad realizacją **co najmniej trzech zamówień polegających na przebudowie budynków wpisanych do rejestru zabytków, o kubaturze co najmniej 4.000 m³ – każde.**
wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane **wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, oraz załączeniem **dowodów**, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.
- **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.** *W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.*
 - 9) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 4;**
 - 10) oświadczenie, że wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 – tekst jednolity) oraz że jest wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem w/w funkcji;
 - 11) informacje, potwierdzające, że **koordynator inspektorów nadzoru był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na co najmniej 1 zadaniu polegającym na przebudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków, o kubaturze co najmniej 4 000 m³, posiadający kwalifikacje, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji;
 - 12) oświadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji;
 - 13) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.

- 14) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 22a w zakresie warunków określonych w pkt. V ppkt 1.3 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
 - 15) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji
 - 16) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie,
2. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - informacja z otwarcia ofert, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inny-inni składający ofertę Wykonawca/Wykonawcy – **wg załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji**.
W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z w.w. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
 4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum/przedsiębiorców/wspólników) winno być dołączone do oferty.
Uwaga: pełnomocnictwo powinno mieć określony zakres i okres obowiązywania.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
6. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że :
 1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);
 2. w miejscu „ Podpisano ” zostanie złożone oświadczenie : „W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z (wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik (Lider konsorcjum) ” Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. pkt. 2. ppkt. 3) składa:
 - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma

- siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 5. ppkt. 1) składa:
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnił.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.
 2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 3. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
 4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
 7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą i wiążącą strony jest forma pisemna.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego

zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczył SIWZ.

- Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację oraz „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

- Wadium w wysokości **1.000,00 PLN** *słownie jeden tysiąc złotych*.
- Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
- Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
 - pieniędzy, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w **pieniędzy** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
- Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.
- Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymania

X. Związanie ofertą

- Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. Wymogi dotyczące oferty:

- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wypełniony formularz ofertowy – Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
 3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo**. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
 8. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
 11. Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:
 - a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie,
 - b) Zamawiający zwróci ofertę niezwłocznie.
 12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica

Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica

Wybór Wykonawcy na **Pełnienie nadzoru inwestorskiego** we wszystkich branżach **nad realizacją robót budowlanych, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku dawnego Teatru Letniego w Legnicy dla potrzeb adaptacji obiektu na Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona” – Etap I**
Nie otwierać przed 08.11.2018r. godz. 12³⁰.

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:
 - 1) teczka nr 1 – zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp
 - 2) teczka nr 2 – zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mogą być udostępnione.
 - 3) teczka 3 – oryginał oraz kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do **08.11.2018r. do godz. 12⁰⁰**.

UWAGA!

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2018r. o godz. 12³⁰** w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7.
 3. Otwarcie jest jawne.
 4. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:
 - 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
 - 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- Zamawiający ogłosi Wykonawcom :**
- 1) imię i nazwisko, nazwę Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
 - 2) adres Wykonawcy,
 - 3) cenę ofertową,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.um.bip.legnica.eu informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

W ofercie należy podać – wpisać do „Formularza oferty” – Rozdział 1 siwz- **wartość ryczałtową brutto** (netto + obowiązujący podatek VAT) za nadzorowanie prac uwzględniając zakres czynności ujęty w pkt III niniejszej instrukcji oraz w § 1 i 2 umowy – Rozdział 3 siwz,

Rozliczenie prac będzie następowało w okresach miesięcznych na podstawie faktur przejściowych wystawionych przez Wykonawcę do kwoty 90 % wartości umowy. Kwoty faktur przejściowych będą wyliczane proporcjonalnie do wykonanych i zafakturowanych przez wykonawcę robót budowlano-montażowych. Rozliczenie końcowe nastąpi po dokonaniu rozliczenia końcowego zadania inwestycyjnego, na podstawie faktury końcowej.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze SIWZ na wybór Wykonawcy robót, w tym dokumentacją projektową oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena podana w ofercie jest stała i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania- realizacji umowy.

Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, zapisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

Cena oferty: 60%	
Punktacja 0 - 60 pkt	waga
Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga	
Pozostałe:(cena najniższej cenowo oferty /cena oferty) x 100 x waga	60%

Doświadczenie inspektora nadzoru - koordynatora 40%: Punktacja 0 - 40 pkt Zamawiający przyzna łącznie nie więcej niż 40 pkt za zadania na których był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru polegających na przebudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków, o kubaturze co najmniej 4.000 m3 jak niżej: za 1 zadanie- 0 pkt, za 2 zadania – 5 pkt , za 3 zadania – 10 pkt. za 4 zadania– 20 pkt. za 5 i więcej zadań – 40 pkt.	waga 40%
---	-------------------------------

RAZEM 100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt. XIII „Instrukcji dla Wykonawców”.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. **Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
 - a) wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3.**
3. Postanowienia ustalone w wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XVII. Warunki zmian umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 7 do niniejszej instrukcji.

XVIII. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Uwagi końcowe.

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione Załączniki:

Załącznik nr 1	Oświadczenia Wykonawcy.
Załącznik nr 2	Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu doświadczenia zawodowego.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – personel.
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7	Warunki zmian umowy.
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO

Legnica, październik 2018r.

ZATWIERDZAM
z up. Prezydenta Miasta Legnica
Marek Białowas
Sekretarz Miasta Legnica