

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu)

„Wybór operatora na linie komunikacyjne nr 4 i 8 w Legnicy” - zadanie związane z realizacją projektu pn: „Zakup nowych, przyjaznych dla środowiska autobusów na potrzeby komunikacji miejskiej w Legnicy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica

Plac Słowiański 8

59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani **Bożena Czerwińska** – Zastępca Dyrektora Wydziału Infrastruktury Komunalnej, Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój nr 131, tel.(76) 72-12-335, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ oraz Pani Elżbieta Grab - Wydział Infrastruktury Komunalnej, Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój nr 129, tel.(76) 72-12-330, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰
2. w sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwońska** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ , e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu

II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – tekst jednolity ze zmianami) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria – usługa.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zastrzega, aby kluczową częścią zamówienia tj **obsługę linii komunikacyjnych, Wykonawca wykonał osobiście** – art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Pzp.
5. **Powtórzenie usług podobnych do zamówienia podstawowego.**
Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia w okresie trwania umowy zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego w wysokości **do 25%** całkowitej wartości zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:**1. Kod CPV:**

60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego w zakresie:

- 1) regularnego przewozu osób na liniach komunikacji miejskiej nr 4 i nr 8 na terenie miasta Legnicy,
- 2) sprzedaży biletów jednorazowych przez kierowców autobusów na liniach nr 4 i nr 8,
- 3) prowadzenia kontroli dokumentów przewozu osób, bagażu i zwierząt na liniach nr 4 i nr 8.

Wykonawca będzie realizował odpłatnie usługi przewozowe zgodnie z zakresem rzeczowym. Zakres rzeczowy wynosi około 124.376,00 wozokilometrów. Usługi przewozowe nie będą obejmować dojazdów na trasę i zjazdów do zajezdni oraz przejazdów technicznych.

Zakres świadczonych usług przewozowych będących przedmiotem zamówienia; numer linii komunikacyjnych, tras linii komunikacyjnych, długość tras, liczba wozokilometrów jak niżej:

Nr linii komunikacyjnej	Trasa linii komunikacyjnej- lokalizacja przystanków komunikacyjnych	Długość trasy bezpośrednia [km]	Średniomiesięczna liczba wzk	Liczba wzk I – VI 2019r.
4	Pętla Poznańska – Słubicka – Głogowska - Dworzec PKP/PKS – Piastowska - Chojnowska – Szewczeni - Lotnicza – Złotoryjska – Jaworzyńska - LSSE	13,340	7.385,13	29.540,52
	LSSE – Jaworzyńska – Muzealna – Złotoryjska – Lotnicza – Szewczeni – Chojnowska – Piastowska – Dworzec PKP/PKS – Głogowska – Pętla Poznańska	12,650		
8	Pętla Iwazkiewicza – Sudecka – Piłsudskiego – II Armii Wojska Polskiego – Libana – Pocztowa – Głogowska – Pętla Poznańska	8,600	23.708,88	94.835,52
	Pętla Poznańska – Słubicka – Głogowska – Pocztowa - Wrocławska – Piłsudskiego – Sudecka – Pętla Iwazkiewicza	8,850		
Ogółem			31.094,01	124.376,04
PRZYJĘTO DO UMOWY				124.376,00 wzk

Wykaz autobusów do obsługi linii :

- 1) Linia nr 4
Maxi – 2 szt.
- 2) Linia nr 8
Maxi – 2 szt.
Midi – 2 szt.

Zadania przewozowe będą realizowane według rozkładów jazdy stanowiących zał. nr 4a do umowy oraz przy zachowaniu przepisów dotyczących wykonywania takiego rodzaju usług.

Usługi przewozowe na liniach komunikacyjnych nr 4 i nr 8 świadczone będą przez Wykonawcę autobusami należącymi do Zamawiającego, 6 sztuk: 4 sztuki Maxi i 2 sztuki Midi – przekazanymi na zasadach użyczenia zgodnie z zapisami § 11 i 12 projektu umowy – Rozdział 3 siwz. Wykaz oraz wyposażenie przekazanych autobusów zawiera załącznik nr 5 do projektu umowy - Rozdział 3 siwz.

3. Zakres zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 1 „SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”, projektem umowy – Rozdział 3 siwz wraz z załącznikami nr 1-8.

4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę kierowców wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

- a) obsługa linii komunikacyjnej nr 4 i nr 8 – kierowcy,

Kierowcy, o których mowa winni posiadać wszelkie wymagane prawem uprawnienia do kierowania autobusami. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

2) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego powyżej w pkt 2. czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 917) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne **w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.**

** art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks pracy: cyt. „...Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem....”*

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować: **od 01.01.2019r. do 30.04.2019r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12)-23) ustawy Pzp.
- 1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:
 - a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 t.j.),
 - b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) – 4) ustawy Pzp z:
 - * Zamawiającym,
 - * osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - * członkami komisji przetargowej,
 - * osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,*chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) – 4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 pkt 13) ustawy Pzp;
 - e) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu polegające na:

1.3.1. Posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

1.3.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na wykonywaniu krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób w okresie realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunku według :

- a) oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- b) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z zapisami ustawy o transporcie drogowym z 6 września 2001r (Dz. U. z 2017 Nr 0, poz. 2200- tekst jednolity ze zmianami).

1.3.2. Posiadaniu sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1.3.2.1. Wykonawca musi posiadać sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą bezpieczną realizację zamówienia w całym jego okresie, tj. mieć dostęp do środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości **min. 200.000,00 zł** na realizację powyższego zamówienia potwierdzoną informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku według :

- a) oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- b) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości **min. 200.000,00 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

1.3.2.2. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1.000.000,00 zł, potwierdzone dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Ocena spełnienia warunku według :

- a) **oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną min. 1.000.000,00 zł**. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie powyższego warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”

1.3.3. Posiadaniu zdolności technicznych lub zawodowych:

1.3.3.1. Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/li usługi związane z przedmiotem zamówienia tj. **usługi publicznego transportu zbiorowego**, których suma wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług przewozowych **w komunikacji miejskiej, w ciągu kolejnych, tych samych czterech miesięcy nie była niższa niż 600.000,00 złotych.**

Ocena spełnienia warunku według:

- a) oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- b) **wg załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji**, oraz załączeniem dowodów, **czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.**
- poświadczenia podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń - oświadczenie Wykonawcy.

1.3.3.2. Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

Lp.	Nazwa i opis wymaganego sprzętu	Wymagana ilość
1.	Autobus zastępczy spełniający wymagania i parametry określone w załączniku nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz projekcie umowy – Rozdział 3 siwz.	min. 2 szt.
2.	Stacja kontroli pojazdów gwarantującą ciągłość diagnozowania stanu technicznego autobusów w okresie realizacji zamówienia.	1 szt.
3.	Ogrodzone i dozorowane całodobowo miejsce nie dalej niż 3 km od granic administracyjnych miasta Legnicy, zapewniające parkowanie użyczonych autobusów w okresie objętym zamówieniem.	1 szt.
4.	Pojazd pogotowia technicznego niezbędny do holowania uszkodzonego autobusu	1 szt.

Ocena spełnienia warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy – wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych **wg wzoru - załącznik nr 6** do niniejszej instrukcji wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzonymi np. oświadczeniem Wykonawcy o własności; oświadczeniem innego podmiotu - właściciela o wynajmie, leasingu, dzierżawie, użyczeniu, udostępnieniu itp.; oryginalnymi zobowiązaniami podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał techniczny zgodnie z art. 22a ustawy Pzpo jego udostępnieniu.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w powyższej tabeli) jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby usługi publicznego transportu zbiorowego na liniach nr 4 i nr 8 odbywał się w sposób ciągły i niezakłócony.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ww. (w powyższej tabeli) autobusów zastępczych, stacji kontroli pojazdów oraz miejsca parkowania użyczonych autobusów.

Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI. 1. A niniejszej instrukcji.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGA

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnił.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ppkt.1.3. zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli: warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (...) jeden z wykonawców spełni samodzielnie.
- W sytuacji gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 1.3 ppkt 1.3.2.1 i 1.3.2.2, polegał będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz
 - informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości **min. 200.000,00 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, i
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną min. 1.000.000,00 zł**. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie powyższego warunku udziału w postępowaniu.

VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

A.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) Formularz oferty wg załączonego wzoru – **Rozdział Nr 1 siwz**,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **wg załącznika nr 2** o niniejszej instrukcji
- 4) oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji
- 5) dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie,
- 6) wypełniony i podpisany wzór umowy – **Rozdział Nr 3 wraz z załącznikami nr 1-8.**
- 7) Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 8) dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z zapisami ustawy o transporcie drogowym z 6 września 2001r. (Dz. U. z 2017r.Nr 0, poz. 2200- tekst jednolity ze zmianami).
- 9) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. **usługi publicznego transportu zbiorowego, których suma wartości brutto wykonanych lub wykonywanych usług przewozowych w komunikacji miejskiej, w ciągu kolejnych, tych samych czterech miesięcy nie była niższa niż 600.000,00 złotych** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wg wzoru - załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji**, oraz załączeniem dowodów, **czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.**
- **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**
- 10) wykaz urządzeń, narzędzi i wyposażenia zakładu wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- **wg wzoru - załącznik nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 11) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną min. 1.000.000,00 zł.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie powyższego warunku udziału w postępowaniu.
- 12) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości **min. 200.000,00 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 13) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO- **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji.

2. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **wg wzoru załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z ww. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum/przedsiębiorców/wspólników) winno być dołączone do oferty.
Uwaga: pełnomocnictwo powinno mieć określony zakres i okres obowiązywania.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
6. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że :
 1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);
 2. w miejscu „ Podpisano” zostanie złożone oświadczenie : „W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z (wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik(Lider konsorcjum)” Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

C. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Legnica Urząd Miasta Legnicy - Zamawiający w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wybór operatora na linie komunikacyjne nr 4 i 8 w Legnicy**”; numer zamówienia IM.RZP.271.6.1.38.42.2018
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – tekst jednolity ze zmianami);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 7672-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
 2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 3. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
 4. Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
 7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą i wiążącą strony jest forma pisemna.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieścił SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej ogłoszenie zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości **10.000,00 PLN (dziesięć tysięcy złotych)** Wykonawca jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego **oraz pozwalające na identyfikację – nazwę Wykonawcy wnoszącego wadium.**
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
 - 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r.,poz. 359).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.
7. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku.

X. Związanie ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. Wymogi dotyczące oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy – Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica
Plac Słowiański 8
59-220 Legnica
„Wybór operatora na linie komunikacyjne nr 4 i nr 8 w Legnicy”
Nie otwierać przed 22.10.2018r. godz. 10³⁰.

UWAGA!

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:
 - 1) teczka nr 1 – zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **„informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
 - 2) teczka nr 2 – zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mogą być udostępnione.
 - 3) teczka 3 – oryginał oraz kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później **niż do 22.10.2018r. godz. 10⁰⁰**

UWAGA!

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną nie otwierane - nienaruszone niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2018r. godz. 10³⁰** w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7.
3. Otwarcie jest jawne.
4. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności utworzy:
 - 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
 - 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom :

- 3) imię i nazwisko, nazwę Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
 - 4) adres Wykonawcy,
 - 5) cenę ofertową,
 - 6) termin wykonania zamówienia,
 - 7) warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.um.bip.legnica.eu informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział nr 1 SIWZ, jest wyrażoną w pieniądzu, w złotych polskich PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartością usługi realizowanej w okresie **od 1 stycznia 2019r. do 30 kwietnia 2019r.** stanowiącą przedmiot zamówienia, podaną w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). **Określenie ceny oferty niezgodnie z powyższymi zapisami (np. z 3. miejscami po przecinku) traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
2. Cenę oferty stanowi wynagrodzenie wyliczone jn.:
 - a) podstawą do opracowania ceny zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz oraz projekt umowy wraz z załącznikami nr 1-8 – Rozdział nr 3 siwz, wg niżej podanego wzoru:

1) ceny za 1 wozokilometr (wzkm) netto x 124.376,00 wozokilometrów
(iloczyn 124.376,00 wozokilometrów oraz ceny za 1 wozokilometr (wzkm)
-netto:.....(słownie złotych.....)
- brutto:.....(słownie złotych.....)

+

2) cena za przeprowadzenie w okresie realizacji zamówienia kontroli w autobusach linii komunikacyjnych nr 4 i nr 8 / przyjęto – 336 kontroli w dni robocze i 72 kontroli w dni wolne od pracy/ ,windykację i pobór opłat przewozowych, dodatkowych oraz opłat manipulacyjnych roczną kwotą ryczałtową:
-netto:.....(słownie złotych.....)
- brutto:.....(słownie złotych.....)

co daje wartość zamówienia netto + podatek VAT = cena całego zamówienia brutto.

- b) Wynagrodzenie Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją zadania- przedmiotu umowy wynikające z obowiązków Wykonawcy określone w SIWZ i ofercie Wykonawcy a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
 - c) Wartość jednostkowa ryczałtowa za 1 wozokilometr netto oraz kwota ryczałtowa za przeprowadzanie kontroli w autobusach linii komunikacyjnych nr 4 i 8, windykację i pobór opłat przewozowych, dodatkowych oraz opłat manipulacyjnych, stanowiące podstawę do obliczenia wynagrodzenia, o których mowa w § 8 ust. 1 – Rozdział 3-wzór umowy oraz w pkt. XIII ppkt 2. 1) i 2) siwz. są aktualne na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały aktualizacji, za wyjątkiem zapisów załącznika nr 1 „Warunki zmian Umowy”.
3. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą powykonawczo w okresach miesięcznych - fakturami miesięcznymi. Tytułem wynagrodzenia za świadczenie usług przewozowych będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie kwotę będącą iloczynem faktycznie wykonanej liczby wozokilometrów w danym miesiącu oraz ceny netto za 1 wozokilometr (wzkm), określonej w ofercie plus należny podatek od towarów i usług oraz miesięczną kwotą ryczałtową stanowiącą 1/12 ceny brutto określonej w pkt 2 ppkt 2 za przeprowadzanie w okresie realizacji przedmiotu umowy kontroli w autobusach linii komunikacyjnych nr 4 i 8 windykację i pobór opłat przewozowych, dodatkowych oraz opłat manipulacyjnych.
Za faktycznie wykonane wozokilometry uznaje się:
 - 1) wozokilometry wykonane na podstawie obowiązujących rozkładów jazdy,
 - 2) dodatkowe wozokilometry wykonane ponad plan przez Wykonawcę w związku :
 - a) ze zmianą trasy wynikającą z objazdów spowodowanych w szczególności pracami prowadzonymi w pasie drogowym, wypadkami drogowymi oraz imprezami okolicznościowymi,
 - b) z dojazdami autobusów lub autobusów zastępczych na wniosek osób dokonujących kontroli dokumentów przewozu osób, bagażu i zwierząt na komisariat policji.
 4. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.
Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w tym zapoznał się ze stanem i parametrami technicznymi dróg i pętli na podanej trasie linii objętych zamówieniem oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zmawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

Cena oferty : 60% Punktacja -0 - 60 pkt oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena oferty /cena oferty) x 100 x waga	waga 60%
Norma emisji spalin EURO dla pojazdów zastępczych -waga 40% Punktacja 0 – 40 pkt x waga a) pojazdy zastępcze – 2szt. z normą EURO IV – 0 pkt x waga b) pojazdy zastępcze – 2 szt. z normą EURO V lub EURO VI -50 pkt. x waga c) pojazdy zastępcze – 3 szt. i więcej z normą EURO V lub EURO VI– 100 pkt. x waga	waga 40%

RAZEM 100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska łącznie w obu kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt. XIII „Instrukcji dla Wykonawców”.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
 - a) wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3.**
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XVII. Warunki zmian umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 1 do umowy.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zasady wniesienia muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały określony w umowie okres rękojmi określony w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono ważne do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Uwagi końcowe.

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione Załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu doświadczenia zawodowego. |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu potencjału technicznego. |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. |

Legnica, październik 2018r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Jadwiga Zienkiewicz
(Zastępca Prezydenta)