

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) na **§ Zakup z dostaw i wdrożeniem zestawu macierzy dyskowej dla centralnego klastra VMware w ramach zadania: § Informatyzacja Urzędu Miasta o zakup i wdrożenie systemów wspomagających zarządzanie Miastem (w tym m.in. integracja rozwiązań z zakresu mapy numerycznej z pozostałymi bazami danych i rejestrami UM) oraz rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej w celu upowszechnienia elektronicznego dostępu do UM (w tym doposażenie w sprzęt komputerowy)**.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego :**

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica  
Gmina Legnica o siedziba Urzędu Miasta Legnica

Plac Świeński 8

59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

**Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :**

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ **Pan Tomasz Kaczmarek lub Paweł Rewak** o Wydział Informatyki, Urząd Miasta Legnica, Plac Świeński 8, pokój numer 220, tel.(76) 72-12-148, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8<sup>00</sup> ó 15<sup>00</sup> oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska o Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pokój numer 22, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8<sup>00</sup> ó 15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu).

**II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 o tekst jednolity z późn. zm.) zwana dalej *ustawą Pzp*. Tryb zamówienia o przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria o dostawa z instalacją .
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej *§ SIWZ*, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 t.j. - z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

CPV: 30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

**1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:**

Zakup z dostaw, instalacją i wdrożeniem zestawu macierzy dyskowej dla centralnego klastra VMware. **Zestaw ma zapewnić 40 TB netto blokowej pamięci masowej wraz 2 TB pamięci SSD Cache dla klastra VMware 5.5 poprzez protokół FC, przy zachowaniu wysokiej dostępności HA (redundancji i odporności na awarie).**

Elementy zestawu:

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Macierz dyskowa (chassis z dwoma kontrolerami i kompletem wymaganego oprogramowania)	1 szt.
2	Półka na dyski (min. 24 dyskowa)	2 szt.
3	Dyski SAS 10K	minimum 48 szt.
4	Dyski SAS SSD 960 GB	minimum 6 szt.

§ Zakup z dostaw i wdrożeniem zestawu macierzy dyskowej dla centralnego klastra VMware w ramach zadania: § Informatyzacja Urzędu Miasta o zakup i wdrożenie systemów wspomagających zarządzanie Miastem (w tym m.in. integracja rozwiązań z zakresu mapy numerycznej z pozostałymi bazami danych i rejestrami UM) oraz rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej w celu upowszechnienia elektronicznego dostępu do UM (w tym doposażenie w sprzęt komputerowy)

5	Karty Fibre Channel 2 porty 8 Gbps	3 szt.
6	Przełącznik Fibre Channel 8 portów 16 Gbps	2 szt
7	Komplet okablowania do uruchomienia macierzy z 3 hipervisorami VMware w pełnym HA	1 komp.
8	Usługi dodatkowe o instalacja i konfiguracja	1 komp.

- É Wszystkie dostarczone urządzenia i elementy muszą być ze sobą w 100% kompatybilne.
- É Cały zestaw musi być w 100% kompatybilny z środowiskiem VMware Essentials Plus 5.5 używanym obecnie przez Zamawiającego.
- É Wszystkie oferowane urządzenia muszą pochodzić z legalnego, oficjalnego kanału sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- É Nie dopuszcza się oferowania urządzeń odnawianych lub refabrykowanych.
- É Urządzenia muszą być objęte przynajmniej 3 letnią gwarancją.
- É Wymagana 100% kompatybilność dostarczonych kart FC, z posiadanymi przez Zamawiającego serwerami hipervisorów środowiska VMWare oraz pozostałymi elementami dostarczanego zestawu macierzy.
- É Wszystkie urządzenia muszą posiadać Certyfikat CE, który należy dołączyć do oferty.
- É W ofercie należy podać model oferowanego urządzenia, jego opis potwierdzający wymagane funkcjonalności.
- É Do oferty należy dołączyć zestawienie ilościowe wszystkich elementów składowych przedmiotowego Zestawu macierzy oraz karty katalogowe oferowanych urządzeń z zaznaczonymi wymaganymi parametrami.

2. *Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie i przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza zerowanie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.*

Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 o tekst jednolity ze zmianami) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania pod względem cech, parametrów lub rozwiązań technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i wyrobów lub rozwiązań technicznych równoważnych, co do ich cech, parametrów lub rozwiązań technicznych, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów zastosowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

*Obowiązek udowodnienia równoważności należy po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust. 5 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp.- czyli opisów, które w sposób nie budzą wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzały urządzenia i wyrobów lub rozwiązania technicznych.*

**IV. Termin realizacji zamówienia:** Zamówienie należy zrealizować : **max. w ciągu 35 dni od daty podpisania zawarcia umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1. pkt. 12)-23) ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:

- a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłędzie w post powaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 t.j.),
- b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) i 4) ustawy Pzp z:
  - \* Zamawiającym,
  - \* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - \* członkami komisji przetargowej,
  - \* osobami, które zostały o wiadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w post powaniu;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależyte wykonał w istotnym stopniu wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego lub umów koncesji, zawartych z zamawiającym, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 pkt 13) ustawy Pzp;
- e) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.3. Specjalne warunki udziału w post powaniu tj:

1.3.1. Posiadający zdolności techniczne lub zawodowe:

**1.3.1.1. Wykonawca wykonał a w przypadku wiadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie - nie mniej niż 2 zamówienia polegające na dostawie, instalacji i wdrożeniu zestawu macierzy dyskowej, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto łącznie;**

- wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte, tj.

- **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a przypadku wiadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do wiadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - o wiadczenie Wykonawcy.**

Ocena warunku według:

- o wiadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1 oraz

- załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji o wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a w przypadku wiadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.**

Zakup z dostaw i wdrożeniem zestawu macierzy dyskowej dla centralnego klastra VMware

3

w ramach zadania: Informatyzacja Urzędu Miasta o zakup i wdrożenie systemów wspomagających zarządzanie Miastem (w tym m.in. integracja rozwiązań z zakresu mapy numerycznej z pozostałymi bazami danych i rejestrami UM) oraz rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej w celu upowszechnienia elektronicznego dostępu do UM |

(w tym doposażenie w sprzęt komputerowy).

*W odniesieniu do wiadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - o wiadczenie Wykonawcy.*

**Ocena spełnienia warunków określonych przez Wykonawcę o wiadczenia i dokumentów określonych w pkt. VI. 1. A niniejszej instrukcji.**

2. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 ppkt. 1.3.1. niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż dysponuje tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiąc - załącznik do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
3. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający udzieli zgodny z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie co do zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców - wg wzoru załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji.

**VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:**

**A.**

1. **Wykaz o wiadczenia lub dokumentów, stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:**
  - 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru **o Rozdział Nr 1 siwz,**
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 3) o wiadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji,
  - 4) o wiadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 2** do niniejszej instrukcji,
  - 5) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę,
  - 6) Wypełniony i podpisany wzór umowy **o Rozdział Nr 3 siwz.**
  - 7) O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie co do zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
  - 8) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku wiadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie tj. **nie mniej niż 2 zamówienia polegające na dostawie, instalacji i wdrożeniu zestawu macierzy dyskowej, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto** o każdej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane **wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji,** oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyście, tj. **- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te będą wykonywane, a w przypadku wiadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do wiadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - o wiadczenie Wykonawcy.**
  - 9) o wiadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanego sprzętu- **załącznik nr 6** do niniejszej instrukcji,
  - 10) o wiadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji;

- 11) wykaz cen **wg wzoru załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji;
- 12) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi,  
W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy jako Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez właściwy organ, a upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców;
- 13) dowód własny wadliwym w wymaganym wielkości i formie.

2. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu - do siedziby Zamawiającego w Legnicy, Urząd Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pokój nr 26, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co pozostali uczestnicy postępowania **wg wzoru załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji.**

*W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z ww. oświadczeniem może przedstawić dowody, ale powołania z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakazania konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

#### **B. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).**

1. Wykonawcy występują wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.  
Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji z zastrzeżeniem, i każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców zobowiązany jest złożyć dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający da przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematyk zobowiązani są solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 4. ppkt. 5) składa:
  - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 4. ppkt. 1) oraz 3) i 4) składa:
  - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie zawarł porozumienia z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt.1 VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miało dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje odpowiednio.
  5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI. A. ppkt. 5) składa: dokument, o którym mowa w części C pkt 1 ppkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 6) uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miało dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym o wiadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby ów wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formularza spełnienia/nie spełnienia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnił.**

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Świeżyński 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Ofert, umów oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
4. Zamawiający dąży aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

**UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienia Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

6. Przedłonie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyrażenie treści siwz.
7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą stroną jest forma pisemna.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczone jest SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informacja o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniejszego ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałaby zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informację oraz ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stanowią integralną część treści siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości: **5.000,- PLN ópięć tysięcy złotych**
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.  
**Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego oraz oznaczenie Wykonawcy - przelew umożliwiający identyfikację Wykonawcy wnoszącego wadium.**
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniędzmi, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I/O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w **pieniędzmi** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.
7. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymania

### X. Zwrot wadium ofert

1. Okres zwiania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwiania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwiania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwiania ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwiania ofert.
3. Jeżeli przedłużenie terminu zwiania ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu zwiania ofert nie powoduje utraty wadium.

#### **XI. Wymogi dotyczące oferty:**

1. Każdego Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy o Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, o wiadczenie o okresie zwiania ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieciekłym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.  
W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy założyć pełnomocnictwo. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
6. Wszelkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:  
Zamawiający zwróci ofertę zwróconą po terminie niezwłocznie.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana: **Gmina Legnica o siedziba Urząd Miasta Legnica**

**Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica**

**„Zakup z dostaw i wdrożeniem zestawu macierzy dyskowej dla centralnego klastra VMware w ramach zadania: „Informatyzacja Urzędu Miasta o zakup i wdrożenie systemów wspomagających zarządzanie Miastem (w tym m.in. integracja rozwiązań z zakresu mapy numerycznej z pozostałymi bazami danych i rejestrami UM) oraz rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej w celu upowszechnienia elektronicznego dostępu do UM (w tym doposażenie w sprzęt komputerowy)“**

**Nie otwiera przed 27.07.2018r. godz. 10<sup>30</sup>.**

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł na bieżąco powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.



13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:
- 1) teczka nr 1 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **informacje objęte tajemnicą przedsiabiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogłyby być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp
  - 2) teczka nr 2 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mogą być udostępnione.
  - 3) teczka 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona ksero zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiającego będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.**

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świeński nr 8, pokój nr 208 nie później niż do **27.07.2018r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

### **UWAGA!**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.07.2018r. o godz. 10<sup>30</sup>** w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świeński 7.

3. Otwarcie jest jawne.

4. Przed otwarciem Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpłynięcia, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **Zamawiający ogłasza Wykonawcom dla każdej z nich:**

- imię i nazwisko, nazwisko Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
  - adres Wykonawcy,
  - cen ofertowy,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożą oferty w terminie,
    - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cena podana przez wykonawcę w formularzu oferty (rozdział 1 siwz), jest wyrażona w pieniądzu wartości dostawy, instalacji i wdrożenia macierzy dyskowej dla centralnego klastra VMware stanowi przedmiot zamówienia, podany w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

Okrelenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako bieżące w obliczeniach i skutkowa będzie odrzuceniem oferty.

2. Cena oferty oblicza się na podstawie:
  - a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia o pkt III niniejszej Instrukcji dla Wykonawców o Rozdział 2 siwz, załączniki nr 8 do Instrukcji dla Wykonawców o Rozdział 2 siwz oraz projekt umowy o Rozdział 3 - obliczonej w PLN,
  - b) wyceny innych wiadomości wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
  - c) do tak obliczonej ceny warto ci nalicza się obowiązuje podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do Formularza oferty o Rozdział 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowania ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do dania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie przez Wykonawcę. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okreswa no ci umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ewentualnych zmian dokonanych zgodnie z zapisami wzoru załącznika nr 7 o Warunki zmian w umowie.
6. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Dokumenty te do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
  - a) wypełniony Formularz oferty Wykonawcy,
  - b) załączniki do ofert Wykonawcy;
  - c) wszelkie inne dokumenty dołączone do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także zastrzeżenie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny warto ci dostaw gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowania ceny ryczałtowej lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

8. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także zastrzeżenie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

#### XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe jak poniżej:

<b>Cena oferty : 60%</b> <b>Punktacja: 0 - 60 pkt</b> oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena danej części ze wszystkich ofert złożonych na daną część / cena danej części z oferty) x 100 x waga	<b>waga 60%</b>
--	---------------------

<p><b>Okres gwarancji: (min. 3 lata ó max 5 lat): 20%</b>  <b>Punktacja: 0 - 20 pkt</b>  Dotyczy gwarancji na wszystkie urz dzenia obj te dostaw . Ka dy dodatkowy rok ponad 3 lata minimalnej gwarancji punktowany b dzie 10 punktami. W przypadku, gdy gwarancje na poszczególne urz dzenia b d mia€ ró ne terminy, do punktacji wzi ty zostanie najkrótszy termin gwarancji.  a) najkrótszy wymagany termin gwarancji - 3 lata,  b) najd€ szy punktowany termin gwarancji ó 5 lata (w przypadku, gdy producent zapewnia d€ sz gwarancj nale y udzieli jej w pe€ym wymiarze, ale punktowane jest maksymalnie 5 lata).</p>	<b>waga 20%</b>
<p><b>Termin realizacji dostawy: 20%</b>  a) najkrótszy termin dostawy - 21 dni,  b) najd€ szy termin dostawy - 35 dni,  <b>Punktacja: 0 - 20 pkt</b>  oferta o najkrótszym terminem realizacji- 100 pkt x waga  pozosta€: (najkrótszy termin realizacji ze wszystkich ofert z€ onych /termin realizacji z oferty) x 100 x waga</p>	<b>waga 20%</b>

**RAZEM 100%**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada b dzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska €cznie we wszystkich kryteriach najwi ksz liczb punktów dla danej cz ci . Je eli oferty uzyskaj równ (sumaryczn ) liczb punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiaj cy wybierze ofert z ni sz cen wyliczon zgodnie z pkt. XIII §Instrukcji dla Wykonawców.

#### **XV. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiaj cy odrzuci ofert , je eli:

- 1) jest niezgodna z ustaw ,
- 2) jej tre nie odpowiada tre ci SIWZ, z zastrze eniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej z€ enie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera ra co nisk cen lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) zosta€ z€ ona przez Wykonawc wykluczonego z udzia€ w post powaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera b€dy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia dor czenia zawiadomienia nie zgodzi€si na poprawienie omy€ci, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) Wykonawca nie wyrazi€zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przed€ enie terminu zwi zania ofert ;
- 9) wadium nie zosta€ wniesione lub zosta€ wniesione w sposób nieprawid€wy,
- 10) jest niewa na na podstawie odr bnych przepisów.

Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje si za odrzucon . **Zamawiaj cy informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zosta€ odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

#### **XVI. Informacje o formalno ciach, jakie powinny zosta dope€ione przez Wykonawc po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsz , powinien w celu zawarcia umowy przygotowa i przekaza Zamawiaj cemu w wyznaczonym przez niego terminie, poni sze informacje:
  - a) wykaz osób reprezentuj cych stron umowy óWykonawc oraz dokumenty potwierdzaj ce ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie b dzie wynika z dokumentów za€czonych do oferty,
  - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie maj by przekazywane wiadczenia pienie nale ne stronom umowy,
  - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bie cych kontaktów z Zamawiaj cym.

- d) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Zawarcie umowy na cz. nr 1 i cz. nr 2 nastąpi wg wzorów Zamawiającego o **Rozdział Nr 3**.
  - Postanowienia ustalone we wzorach umowy nie podlegają negocjacji.
  - W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert na daną część, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  - Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

#### **XVII. Warunki zmian umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 7 dotyczącej kaucji do Instrukcji dla Wykonawców o **Rozdział 2** siwz.

#### **XVIII. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **XX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXII. Uwagi końcowe.**

Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niej wymienione Załączniki:

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | O wiadczenia Wykonawcy.  |
| Załącznik nr 2 | O wiadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania                         |
| Załącznik nr 3 | O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego.                                  |
| Załącznik nr 4 | O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. |
| Załącznik nr 5 | O wiadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej.       |
| Załącznik nr 6 | O wiadczenie Wykonawcy dot. wyposażenia  |
| Załącznik nr 7 | Warunki zmian umowy.   |
| Załącznik nr 8 | Opis przedmiotu zamówienia.  |

Legnica, lipiec 2018r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Krzysztof Duszkiewicz**  
(Zastępca Prezydenta)