

# **Legnica: Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Legnicy**

**Numer ogłoszenia: 23850 - 2011; data zamieszczenia: 17.02.2011**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Prezydent Miasta Legnicy , pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica, woj. dolnośląskie, tel. 076 7212100, faks 076 7212115.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.legnica.um.gov.pl](http://www.legnica.um.gov.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Legnicy.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miasta Legnicy jak niżej : 1. Cienkopis jednorazowy typu Stabilo kolor czerwony, linia pisania nie grubsza niż 0,4 mm - 300 sztuk 2. Cienkopis jednorazowy typu Stabilo kolor czarny, linia pisania nie grubsza niż 0,4 mm - 400 sztuk 3. Cienkopis jednorazowy typu Stabilo kolor zielony, linia pisania nie grubsza niż 0,4 mm - 200 sztuk 4. Cienkopis jednorazowy typu Stabilo tusz kolor niebieski, linia pisania nie grubsza niż 0,4 mm - 200 sztuk 5. Zakreślacz tekstu typu Stabilo linia szerokości nie mniej niż 5 mm, ścięta końcówka fluorescencyjne z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru , kolor zielony, ścięta końcówka - 100 sztuk 6. Zakreślacz tekstu typu Stabilo, linia szerokości nie mniej niż 5 mm, ścięta końcówka fluorescencyjne z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, duża odporność na wysychanie, kolor żółty, ścięta końcówka.- 200 sztuk 7. Zakreślacz tekstu, typu Stabilo, fluorescencyjny z tuszem na bazie wody. Do pisania na wszystkich rodzajach papieru. Duża odporność na wysychanie linia szerokości nie mniej niż 5 m, ścięta końcówka kolor różowy,

ścięta końcówka- 100 sztuk 8. Markery typu Edding grube, wodoodporne, końcówka okrągła czarne - 200 sztuk; czerwone 50 sztuk, niebieskie 50 sztuk Marker permanentny typu Snowman ze ściętą końcówką gruby linia do 5mm do pisania: papier, drewno, plastik, szkło, wodoodporny, niezmywalny - czarny 10 sztuk 9. Długopisy automatyczne typu ZENITH-7 nikielowany klips, obręczka i okuwka (min 7 podstawowych kolorów obudowy), wkład metalowy wielkopojemny - 300 sztuk 10. Wkłady do długopisów typu Zenith-7 / niebieskie, wkład metalowy wielkopojemny - 250 sztuk 11. Wkłady do długopisów typu Zenith- / czarne, wkład metalowy wielkopojemny - 500 sztuk 12. Naboje atramentowe typu Parker pasujące do wszystkich modeli piór Parker czarny- 10 opakowań po 5 sztuk 13. Naboje atramentowe typu Parker pasujące do wszystkich modeli piór Parker niebieski - 30 opakowań po 5 sztuk 14. Wkład do pióra kulkowego typu Parker, - niebieski - - 30 opakowań po 5 sztuk 15. Naboje atramentowe pasujące do wszystkich modeli piór typu Waterman niebieski - 10 opakowań po 5 sztuk 16. Ołówki typu Staedler odporne na złamania z grafitem klejonym na całej długości, z lakierowaną końcówką, twardość HB /bez gumki/, zatemperowane - 200 sztuk 17. Grafity typu Laco, trwałe i elastyczne 0,5 o wysokiej wytrzymałości.- 50 opakowań 18. Pisaki kolorowe 6 szt. w komplecie - 2 komplety 19. Zeszyt A4, typu Unipap brulion laminowany, kratka w twardej okładce, szyty, 96 kartek - gramatura papieru min. 65g/m<sup>2</sup>- 150 sztuk 20. Zeszyt A5, typu Unipap 16 k, kratka- gramatura papieru min. 65g/m<sup>2</sup>- 300 sztuk 21. Zeszyt A5 typu Unipap 32 k, kratka- gramatura papieru min. 65g/m<sup>2</sup>- 300 sztuk 22. Zeszyt A5, typu Unipap 60 k, kratka - gramatura papieru min. 65g/m<sup>2</sup>- 300 sztuk 23. Zeszyt A5 typu Unipap 96 k, kratka w twardej oprawie, kratka - gramatura papieru min. 65g/m<sup>2</sup>- 100 sztuk 24. Zeszyt A4 typu Unipap 192-200 k, kratka w twardej oprawie, szyty - gramatura papieru min. 65g/m<sup>2</sup>- 50 sztuk 25. Kołozeszyt oprawa twarda A4 160 kartek gramatura papieru min. 65g/m<sup>2</sup>- 5 sztuk 26. Kołozeszyt oprawa twarda A4 100 kartek gramatura papieru min. 65g/m<sup>2</sup> - 5 sztuk 27. Kołozeszyt oprawa twarda A5 96 kartek gramatura papieru min. 65g/m<sup>2</sup>- 10 sztuk 28. Bloczek samoprzylepny kolorowe 450-kartkowe żywe kolory 76x76- 100 sztuk 29. Koszulki groszkowe A4, wykonane z folii PP z perforacją grubość 55 mic. pakowane po 100 szt. Pasujące do każdego segregatora, otwierane od góry.- 100 opakowań 30. Ofertówki foliowe na dokumenty i płyty CD, wpinane, format A4 ( pakowane po 5 sztuk)- 10 opakowań 31. koszulka do segregatora na płyty CD, z możliwością przechowywania do 2 sztuk płyt CD, przezroczysty materiał ( 10 szt. opak) wym. 125mmx135mm - 3 opakowania 32. Skoroszyt oczkowy typu Unipap -pełny, biały tekturowy gramatura papieru nie niższa jak 300-345g/m<sup>2</sup> kolor biały 255x310mm. A4- 5000 sztuk 33. Skoroszyt wpinany, z wąsami. Do przechowywania i prezentowania dokumentów o formacie A4 wykonany z PCV, przednia okładka przezroczysta, miękka, tylna kolorowa, z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora. Mix kolorów- 500 sztuk 34. Teczka do podpisu typu Eselte ,harmonijkowa z rozszerzanym grzbietem, min 20 przegródek, posiadających 3 otwory do podglądu zawartości.

Twardy karton pokryty folią Format A4 - 30 sztuk 35. Teczka typu Unipap, jednostronnie bielona wiązana biała, wykonana z kartonu nie mniej jak 350g/m2 na dokumenty, formatu A4 - 10000 sztuk 36. Teczka z gumką typu VauPe, wykonana z mocnego barwionego i lakierowanego kartonu o gramaturze 370 z 3-ma zakładkami chroniącymi dokumenty A4 przed zniszczeniem mix kolorów - 50 sztuk 37. Teczka z skrzydłowa na dokumenty wykonana z utwardzonego kartonu, pokryta folią, wewnątrz biała okleina, szer. grzbietu 40mm, zamykana na rzepy format A4, mix kolorów - 50 sztuk 38. Segregatory A4 typu Eselte z mechanizmem, z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szer. grzbietu 75mm - Mix kolorów - 1600 sztuk 39. Segregatory A4 typu Eselte 2 ringowe, z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szer. grzbietu 50mm - Mix kolorów - 250 sztuk 40. Segregatory A4 typu Eselte z mechanizmem, z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, szer. grzbietu 35mm - kolorowe - 50 sztuk 41. Półka biurowa na dokumenty wykonana z przezroczystego polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, formatu A4, z możliwością łączenia pionowo, z wycięciem na krótszym boku - sztuk 42. Rolki kasowe offset 57x 25mm typu Emerson, wytwarzane z bezpyłowego i bezdrzewnego papieru o gramaturze 55g/m2, dł. 25 m, pakowane po 10 szt. - 1000 sztuk 43. Taśma barwiąca do maszyny liczącej- nylon 13mm x 6m, czarno- czerwona typu Black Point - 20 sztuk 44. Rolka barwiąca do kalkulatorów drukujących Citizen IR 40T C/C dwukolorowa do CX-123 - 20 sztuk 45. Przybornik na biurko bez wyposażenia z miejscem na długopisy, zszywki, spinacze, kartki.- 30 sztuk 46. Klej biurowy w sztyfcie 35 g typu Bartex, nietoksyczny, lepki bezbarwny, bezwonny. Do klejenia papieru, zdjęć, papieru kredowego - 200 sztuk 47. Taśma klejąca biurowa, przezroczysta wąska 25/33mm/ uniwersalna - 100 sztuk 48. Pinezki do tablic korkowych (kolorowe) beczułki po 60 sztuk w opakowaniu - 5 opakowań 49. Gumka do mazania ołówkowa typu Pentel ZEH 0,5 - 100 sztuk 50. Gumki recepturki, elastyczne 60mm 1 kg - 1 kg 51. Gumki recepturki, elastyczne 100mm 1 kg - 1 kg 52. Grzbiety do bindownia (100 szt.), plastikowe 12,5mm średnica - 5 opakowań; 25 mm średnica - 5 opakowań 53. Grzbiety wsuwane format A4, w formie plastikowej rynienki, w którą można wsunąć (oprawić) plik kartek, zaokrąglone końcówki ułatwiające wkładanie dokumentów ( do oprawy max 50 kartek) op. 50 szt. Granat - 2 opakowania 54. Grzbiety wsuwane format A4, w formie plastikowej rynienki, w którą można wsunąć (oprawić) plik kartek, zaokrąglone końcówki ułatwiające wkładanie dokumentów ( do oprawy max 30 kartek) / op. 50 szt. granat - 2 opakowania 55. Antystatyczna folia do laminacji 111 x 154 mm, błyszcząca , (2x125 mic.) Format A6 op. 100szt. - 8 opakowań 56. Antystatyczna folia do laminacji 111 x 154 mm, błyszcząca , (2x125 mic.) Format A6 op. 100szt.- 10 opakowań 57. Okładka do bindowania bezbarwna, z PCV 200mic.Format A4 (opakowanie 100 szt.) - 10 opakowań 58. Okładka do bindowania kartonowa o fakturze skóropodobnej, mix kolorów, gr. Min.250g, A4 (op. 100 szt.) - 10 opakowań 59. Poduszka do stempli typu Trodat , zamykana,

wykonana z materiału magazynującego wilgoć - odporna na wysychanie, nasączona tuszem w kolorze czerwonym, wymiar 110 x70 plastikowa - 10 sztuk 60. Zszywacz metalowy typu Rapesco w plastikowej obudowie o wysokiej wytrzymałości, możliwość zaginania zszywek do wewnątrz lub zewnątrz, zszywający co najmniej 50 kartek., mix kolorów obudowy. Mechanizm na zszywki 24/6. 3 lata gwarancji - 20 sztuk 61. Dziurkacz biurowy typu Eagle 837XL do akt dziurkujący co najmniej 50 kartek, żeliwne ramię, regulowany rozstaw 70/80 mm z ogranicznikiem formatu, wskaźnikiem środka strony. Konstrukcja wykonana z metalu wykończenia z tworzyw sztucznych o wysokiej wytrzymałości., pojemnik na ścinki. 3 lata gwarancji. - 30 sztuk 62. Zszywki 23/10 miedziane typu Staples ( x 1000)- 30 sztuk 63. Nożyczki z satynowym ostrzem wykonanym z nierdzewnej stali, wyprofilowana rękojeść wykonana z niełamliwego plastiku dł. ostrza 21cm - 20 sztuk 64. Wąsy do skoroszytów typu Durable, wąs metalowy, wytrzymała plastikowa podkładka, pakowane po 25 szt. - 17 opakowań 65. Nawilżacz do palców, bezbarwny, bezwonny, na bazie gliceryny poj.20 ml. - 20 sztuk 66. Papier ksero typu Pollux A4 500 kartek w ryzie (przeznaczony do dwustronnego kopiowania w kserokopiarkach, oraz do drukowania w drukach laserowych i atramentowych), klasa nie niższa niż A, gramatura 80 g/m2 (+/-2), białość CIE nie niższa jak 166 (+/-2), nieprzezroczystość min. 91%, wilgotność 3,8 - 5%, bezpyłowy - 4.000 ryz 67. Papier ksero typu Pollux A3 500 kartek w ryzie (przeznaczony do dwustronnego kopiowania w kserokopiarkach, oraz do drukowania w drukach laserowych i atramentowych ), klasa nie niższa niż A, gramatura 80 g/m2 (+/-2), białość CIE nie niższa jak 166 (+/-2), nieprzezroczystość min 91%, wilgotność 3,8 - 5%, bezpyłowy - 200 ryz 68. Papier A4 250 kartek w ryzie gramatura 160g/m2 kolor różowy - 2 rzyzy 69. Papier A4 250 kartek w ryzie gramatura 250 g/m kolor biały . Do wydruków czarno-białych, druk laserowy, atramentowy - 2 rzyzy 70. Papier komputerowy składany z perforacją typu Emmerson lub Drescher- bezdrzewny, bezpyłowy i bezchlorkowy, 240mm (1+0) 60g/m2 ilość składek 2000 matowy do drukarek igłowych - 50 k 71. Papier komputerowy składany z perforacją typu Emmerson, lub Drescher bezdrzewny, bezpyłowy i bezchlorkowy 390mm (1+2) (oryginał + kopia kolorowa), ilość składek 600 matowy do drukarek igłowych - 5 k 72. Etykiety samoprzylepne uniwersalne Px 5196(105x74mm, op. x 100 A4 - 3 opakowania 73. Etykiety samoprzylepne uniwersalne Px 5203 (210x148) op. X 100 A4 - 3 opakowania 74. Koperta C6 biała SK (114mmx162mm) samoklejąca, bez nadruków, wykonana z papieru białego offsetowego o gramaturze nie niższej niż 75g/m2 (1000 szt.) - 50.000 sztuk 75. Koperta DL biała SK , z okienkiem lewym np. (110mmx220mm) samoklejąca, bez nadruków, wykonana z papieru offsetowego o gramaturze nie niższej niż 75g/m2 (op. 1000 szt.)- 20.000 sztuk 76. Koperta DL biała SK z okienkiem prawym (110mmx220mm) samoklejąca, bez nadruków, wykonana z papieru offsetowego o gramaturze nie niższej niż 75 g/m2 (pak 1000) - 5.000 sztuk 77. Koperta DL ,b/okienka SK (110mmx220mm), samoklejąca, bez nadruków, wykonana z papieru offsetowego o gramaturze nie

niższej niż 75g/m<sup>2</sup> (pok.1000szt.) - 3.000 sztuk 78. Koperta B5 biała HK (176mmx250mm) op.500 szt. - 6.000 sztuk 79. Koperta B4 brązowa HK (250mmx353mm) (op. 250 szt.) - 5.000 sztuk 80. Koperta bąbelkowa biała (230 x 340) bez okienka, bez nadruku- 100 sztuk 81. Koperta bąbelkowa biała (300 x 445), bez nadruku - 10 sztuk 82. Koperta bąbelkowa biała ( 180x 265) bez nadruku - 10 sztuk.

1. Zamawiający każdorazowo będzie składał, według potrzeb, pisemną specyfikację zamówienia (fax-em, emilem, pocztą), która będzie szczegółowo określała asortyment, rodzaj oraz ilość przedmiotu zamówienia. 2.Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów, określonych w specyfikacji zamówienia w terminie 2 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia. 3.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) materiały będące przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego i złożyć je w miejscu wskazanym przez osobę zajmującą się zamówieniem. 4.Zamawiający zobowiązany jest odebrać od Wykonawcy dostarczone materiały protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z fakturą dostawy. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie- należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego. Do oferty należy załączyć także próbki poniższych produktów - po jednej sztuce: - cienkopis jednorazowy typu Stabilo kolor czerwony, linia pisania nie grubsza niż 0,4 mm - zakreślacz tekstu typu Stabilo, linia szerokości nie mniej niż 5 mm, ścięta końcówka fluorescencyjne z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, duża odporność na wysychanie, kolor żółty, ścięta końcówka. - długopis automatyczny typu ZENITH-7 niklowany klips, obrączka i okuwka, wkład metalowy wielkopojemny - wkład do długopisów typu Zenith-7 / niebieski, wkład metalowy wielkopojemny - ołówek typu Staedler odporny na złamania z grafitem klejonym na całej długości, z lakierowaną końcówką, twardość HB /bez gumki/, zatemperowany - koszulka groszkowe A4, wykonana z folii PP z perforacją grubość 55 mic., otwierana od góry. - skoroszyt oczkowy typu Unipap -pełny, biały tekturowy gramatura papieru nie niższa jak 300-345g/m<sup>2</sup> kolor biały 255x310mm. A4 - teczka do podpisu typu Eselte ,harmonijkowa z rozszerzonym grzbietem, min 20 przegródek, posiadających 3 otwory do podglądu zawartości. Twardy karton pokryty filią Format A4 - teczka typu Unipap, jednostronnie bielona wiązana biała, wykonana z kartonu nie mniej jak 350g/m<sup>2</sup> na dokumenty, formatu A4 - segregatory A4 typu Eselte z mechanizmem, z dwustronną wymienną etykietą na grzbiecie, otwór na palec, na dolnych krawędziach metalowe okucia, szer. grzbietu 75mm - klej biurowy w sztyfcie 35 g typu Bartex, nietoksyczny, lepki bezbarwny, bezwonny, - taśma klejąca biurowa, przezroczysta wąska 25/33mm/ uniwersalna. - poduszka do stempli typu Trodat , zamykana, wykonana z materiału magazynującego wilgoć - odporna na wysychanie, nasączona tuszem w kolorze czerwonym,

wymiar 110 x70 plastikowa - zszywacz metalowy typu Rapesco w plastikowej obudowie o wysokiej wytrzymałości, możliwość zaginania zszywek do wewnątrz lub zewnątrz, zszywający co najmniej 50 kartek., mix kolorów obudowy. .Mechanizm na zszywki 24/6. - dziurkacz biurowy typu Eagle 837XL do akt dziurkujący co najmniej 50 kartek, żeliwne ramię, regulowany rozstaw 70/80 mm z ogranicznikiem formatu, wskaźnikiem środka strony. Konstrukcja wykonana z metalu wykończenia z tworzyw sztucznych o wysokiej wytrzymałości,, pojemnik na ścinki. - zszywki 23/10 miedziane typu Staples ( x 1000) - nożyczki z satynowym ostrzem wykonanym z nierdzewnej stali, wyprofilowana rękojeść wykonana z niełamiwego plastiku dł. ostrza 21cm W stosunku do papieru kserograficznego należy załączyć do oferty : Specyfikację techniczną wydaną przez producenta zawierającą nazwę handlową i parametry techniczno - jakościowe proponowanego w ofercie papieru kserograficznego..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.19.00.00-7, 30.19.76.44-2, 30.19.93.30-2.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2011.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższy warunek udziału w postępowaniu: Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie 3 zamówienia obejmujące dostawę materiałów biurowych o wartości min. 50.000,- zł brutto każde - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że

dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia warunku według : a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców - Rozdział 2 siwz. b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców - Rozdział 2 siwz. + dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
  
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium**

**Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- **III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia**

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ,  
USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**



- próbki, opisy lub fotografie

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz oferty wg załączonego druku Rozdziału Nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp wg załącznika nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 3. Oświadczenie Wykonawcy - wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - wg załącznika nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 4. Oświadczenie Wykonawcy na przyjęcie warunków zmian w umowie - wg załącznika nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 5. Wypełnioną umowę wg Rozdziału Nr 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia - wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego. 6. Oświadczenie Wykonawcy, że zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy - wg Formularza oferty - Rozdział Nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7. Oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się z zamówieniem i przyjmuje jego warunki bez zastrzeżeń - wg Formularza oferty - Rozdział Nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 8. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców. 9. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. 11. Formularz cenowy - wg załącznika nr 6 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 12. Specyfikacja techniczna wydana

przez producenta zawierająca nazwę handlową i parametry techniczno - jakościowe proponowanego w ofercie papieru kserograficznego.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zgodnie z zapisami załącznika WARUNKI ZMIAN W UMOWIE - załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców- Rozdział 2 siwz.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.legnica.eu](http://www.legnica.eu)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 7 , pokój nr 22- Referat zamówień publicznych.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

25.02.2011 godzina 13:00, miejsce: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8 , pokój nr 208..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie