

## ROZDZIAŁ NR 2

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na stronie BIP Zamawiającego [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu)

**Nazwa:**

*Wykonanie wraz z przekazaniem do użytkowania 5 sztuk Tablic Dynamicznej Informacji Przystankowej w cięgu al. Józefa Piłsudskiego w Legnicy w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Ograniczenie niskiej emisji transportowej w Legnicy poprzez zakup nowoczesnych autobusów miejskich na potrzeby transportu zbiorowego wraz z rozbudową systemu dynamicznej informacji przystankowej (DIP)”. Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.*

**I. Nazwa i adres Zamawiającego :**

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica – siedziba Urzędu Miasta Legnica

Plac Świeży 8

59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

**Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :**

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani Magdalena Dudziak – Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, tel. 76-72-12-326, fax. 76-72-12-115, godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, tel. 76-72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu).

**II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 – tekst jednolity z późn. zmianami) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 5f, art. 10 ust.1 oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria – dostawa.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustaw: Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) i Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 – z późn. zmianami).
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

48813000-0 – system informacji ruchu pasażerskiego

48813100-1 – elektroniczne tablice informacyjne

45310000-3 - roboty instalacyjne elektryczne

45231400-9 – roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych.

## 2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

2.1. Wykonanie wraz z montażem, uruchomieniem, konfiguracją i przekazaniem do użytkownika 5 sztuk Tablic Dynamicznej Informacji Przystankowej w ciągu ul. Józefa Piłsudskiego w Legnicy w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Ograniczenie niskiej emisji transportowej w Legnicy poprzez zakup nowoczesnych autobusów miejskich na potrzeby transportu zbiorowego wraz z rozbudową systemu dynamicznej informacji przystankowej (DIP)”, w tym między innymi:

1. wbudowanie 5 szt. Tablic Dynamicznej Informacji Przystankowej w ciągu ul. Józefa Piłsudskiego, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją dla każdej z Tablic: projektem budowlanowo-wykonawczym, opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarami jako materiałem pomocniczym załączonymi do SIWZ, projektem odbudowy nawierzchni, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót branżową elektryczną i telekomunikacyjną,
2. wykonanie linii kablowych niskiego napięcia zasilających ww. tablice,
3. wykonanie kanalizacji teletechnicznej wraz z siecią wiatrowodów i przyłącza do sieci LEGMAN,
4. odtworzenie nawierzchni,
5. przygotowanie, zatwierdzenie i wprowadzenie czasowej organizacji ruchu,
6. uruchomienie tablic w systemie,
7. szkolenia z eksploatacji i konfiguracji tablic DIP.

Wykonawca przeprowadzi dwa szkolenia dla dwóch pracowników Zamawiającego:

- o jedno z zakresu konserwacji i eksploatacji tablic DIP - szkolenie pracowników serwisu
- o drugie z zakresu konfiguracji, programowania i integracji tablic z systemem informacji pasażerskiej ZSZRiTTP. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie laboratorium, podczas którego pracownik zamawiającego, samodzielnie doda i skonfiguruje tablicę DIP do systemu informacji przystankowej.

Szkolenia zostaną potwierdzone certyfikatem ukończenia. Wykonawca dostarczy film z przebiegu każdego szkolenia.

2.2. Wymagania związane z integracją tablic DIP ze Zintegrowanym Systemem Zarządzania Ruchem i Transportem Publicznym (dalej ZSZRiTTP.).

**Wymagana jest pełna integracja i współpraca w zakresie urządzeń systemowych Zamawiającego.**

Dostarczone urządzenia muszą prawidłowo współpracować z posiadanymi przez Zamawiającego i Operatora infrastrukturą oraz pozwalać na włączanie dalszych elementów. Zamawiający używa obecnie urządzeń systemowych i oprogramowania Taran/MUNICOM firmy R&G Plus z Mielca, która posiada prawa autorskie do wdrożenia w tym zakresie rozwiązania. Autobusy komunikacji miejskiej (w ilości 64 szt.) są wyposażone w sterowniki, kasowniki, tablice informacyjne oraz inne urządzenia firmy R&G Plus z Mielca.

Oferta Wykonawcy nie może wymuszać spowodowania wymiany dotychczas używanych urządzeń na inne oraz rozwiązanie zwiększających ilości składowych urządzeń systemowych przeznaczonych do zabudowy w autobusach. Nie może również wymuszać zmiany/wymiany oprogramowania podsystemu informacji pasażerskiej i systemów powiązanych w ramach ZSZRiTTP. Prace budowlane, montażowe, wdrożeniowe i integracyjne nowych tablic nie mogą naruszać gwarancji ZSZRiTTP, należy przeprowadzić je w uzgodnieniu z Wydziałem IT, ZDM, MPK i ww. Wykonawcą ZSZRiTTP.

Kontakty:

- Wydział IT Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeżyński 8, pokój nr 218, tel. 76 7212147,
- Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne, ul. Domejki 2, Legnica, tel. 76 7223400, email [mpk@mpk.legnica.pl](mailto:mpk@mpk.legnica.pl)
- Zarząd Dróg Miejskich, ul. Wojska Polskiego 10, tel. 76 852-34-83, [zdm@zdm.legnica.eu](mailto:zdm@zdm.legnica.eu)
- Wykonawca ZSZRiTTP (lider konsorcjum) IS sp. z o.o. [service@integratedsolutions.pl](mailto:service@integratedsolutions.pl)

2.3 System- wykonanie zgodnie z „Wytycznymi dla projektantów i wykonawców miejskiej sieci teleinformatycznej LEGMAN w Legnicy” ó link <http://www.legman.pl/images/stories/wytyczne.pdf>

2.4. Wymagania dodatkowe: bezpłatne (w okresie eksploatacji) i bezterminowe licencje na oprogramowanie.

*W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów odniesienia, patentów czy pochodzenia - produkty mogą na zastąpić równoważnymi, bowiem należy przyjąć, że wskazane znaki towarowe, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy odniesienia, patenty czy pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane/wymagane przez Zamawiającego.*

**Obowiązek udowodnienia równoważności** na stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp.- czyli opisów, które w sposób nie budzą wątpliwości Zamawiającego potwierdzonej równoważności materiałów lub rozwiązań technicznych.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowi cym **Rozdział nr 3** siwz. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zgodnie z załącznikiem nr 8 do instrukcji dla Wykonawców **Rozdział nr 3** siwz **Warunki zmian umowy**.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### IV. Termin realizacji zamówienia:

**Całkowity termin realizacji zamówienia, w tym: dostawa, montaż, uruchomienie oraz konfiguracja tablic dynamicznej informacji przystankowej w istniejącym systemie dynamicznej informacji przystankowej (DIP), testy, szkolenia, dokumentacja powykonawcza należy zrealizować: max do 28.09.2018r. o planowany termin zawarcia umowy 07.05.2018r.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:

a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłódzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł ukłód zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli ukłód nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz.2171 t.j.),

b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) i 4) ustawy Pzp z:

\* Zamawiającym,

\* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

\* członkami komisji przetargowej,

\* osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,

chyba że jest możliwość zapewnienia bezstronności na stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo niewłaściwie wykonał w istotnym stopniu wcześniejsze umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, zawarte z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zaspokojenia odszkodowania;

d) jeżeli urzódził tego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art.24 pkt 13) ustawy Pzp;

e) który naruszył obowiązki dotyczące podatników, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał opłaty należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ocena spełnienia warunku wg:

- o oświadczenia Wykonawcy - wg wzoru załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

1.3. Specjalny warunki udziału w postępowaniu polegają na posiadaniu zdolności technicznej lub zawodowej:

1.3.1. Wykonawca wykonała w przypadku wiadomości okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie **co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie, montażu, uruchomieniu oraz konfiguracji tablic dynamicznej informacji przystankowej w istniejącym systemie dynamicznej informacji przystankowej (DIP)** - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyście, tj.

**- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a w przypadku wiadomości okresowych lub ciągłych są wykonywane.** W odniesieniu do wiadomości okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - o wiadczenie Wykonawcy.

Ocena warunku według:

- o wiadczenia Wykonawcy ó wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji ó wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyście, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a w przypadku wiadomości okresowych lub ciągłych są wykonywane.** W odniesieniu do wiadomości okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - o wiadczenie Wykonawcy.

1.3.2. Wykonawca dysponuje nie wymienionymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

**Kierownik budowy:**

*osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń*, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

Ocena spełnienia warunku według:

- o wiadczenia Wykonawcy ó wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji ó wykaz osób, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
- **o wiadczenie, wskazane w załączniku nr 4 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z późniejszymi zmianami) oraz jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przypisanych im ww. funkcji.**

Osoby na stanowiskach wymienionych powyżej mogą być obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państwa Członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którym ó zgodnie z przepisami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005r., w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych - uznano kwalifikacje zawodowe lub uznaje się kwalifikacje przez właściwe organy w Polsce. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę o wiadczenie .

**Ocena spełnienia warunków określonych przez Wykonawcę o wiadczenia i dokumentów określonych w pkt. VI. A niniejszej instrukcji.**

**Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.**

1.4. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 ppkt. 1.3 niniejszej instrukcji polegał jedynie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przez przedstawienie - załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

1.5. W przypadku, gdy Wykonawca realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający bada zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie dotyczące zamówienia, której wykonanie powierzył podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

**Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.**

## **VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru **o Rozdziału 1 siwz,**
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu - **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji,
  - 4) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 2** do niniejszej instrukcji,
  - 5) wykaz - wg wzoru - **załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji, wykonanych **co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie, montażu, uruchomieniu oraz konfiguracji tablic dynamicznej informacji przystankowej w istniejącym systemie (SIP)** - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów**, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyście, tj.
    - referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a w przypadku oświadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. *W odniesieniu do oświadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.* Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy,
  - 6) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji;
  - 7) oświadczenie, że wskazana w załączniku nr 4 do niniejszej instrukcji osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia *w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późniejszymi zmianami)* oraz *jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane* i jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć z wykonywaniem przypisanej jej funkcji;
  - 8) oświadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzył podwykonawcom **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji,
  - 9) oświadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanego sprzętu - **załącznik nr 7** do niniejszej instrukcji.

- 10) o wiadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji;
- 11) wypełniony i podpisany wzór umowy - **Rozdział Nr 3** siwz;
- 12) wykaz cen - **wg załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji;
- 13) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wskaza Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.  
W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawców.
- 14) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b w zakresie warunku określone w pkt V ppkt 1.3 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **pisemnie zobowiązuje** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 15) dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie,
- 16) o wiadczenie Wykonawcy - podpisane przez Wykonawcę charakterystyk oferowanych tablic zawierających wykaz wszystkich parametrów, cech i funkcjonalności czy szczególne lub wysze niż określone w **załączniku nr 10** do niniejszej instrukcji §Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **wg załącznika nr 11** do niniejszej instrukcji;
- 17) wzór wizualny tablicy,
- 18) gwarancja jakości - **wg załącznika nr 12** do niniejszej instrukcji.

2. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - informacja z otwarcia ofert, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu do siedziby Zamawiającego Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, 59-220 Legnica, pokój nr 26 o wiadczenie przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp - **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.

*W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego o wiadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z w.w. o wiadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

### 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.  
Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno określić zakres i okres obowiązywania.
- 2) oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
- 3) szelka korespondencji oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematyk zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

### 4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) jeżeli Wykonawca, ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt. VI A pkt. 1. ppkt. 4) składa:



- informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli Wykonawca, ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt. VI A pkt. 1. ppkt. 2) i 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie zawarł porozumienia z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VI.4. pkt 1)-2) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczeniu wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczeniu osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy o terminach zawarte w pkt. 1)-2) stosuje się odpowiednio.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formularza/specyfikacji w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnia.**

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie.  
Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Świeżyński 8, 59-220 Legnica, tel. 767212-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu).
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
4. Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

**UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienia Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

6. Przedłożenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązuje ta wersja, w której strona jest formą pisemną.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu zebrania Wykonawców.

#### VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczone jest SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży i określi w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informacja o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniejszego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi się do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości **10.000 PLN (dziesięć tysięcy złotych)** Wykonawca jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniędzmi, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I/O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłatę pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
5. Z trzech gwarancji/poręczeń winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.
7. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymania.



## X. Zwi zanie ofert

1. Okres zwi zania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z upy wem terminu sk adania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cy mo e przedy termin zwi zania ofert , na czas niezb dny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym e Zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upy wem terminu zwi zania ofert zwróci si do wykonawców o wyra enie zgody na przedy enie tego terminu o oznaczony okres, nie d szy jednak ni 60 dni. Zgoda Wykonawcy mo liwa jest tylko z jednoczesnym przedy eniem okresu wa no ci wadium albo, je eli nie jest to mo liwe, z wniesieniem nowego wadium na przedy ony okres zwi zania ofert .
3. Je eli przedy enie terminu zwi zania ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowi zek wniesienia nowego wadium lub jego przedy enia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta zosta wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyra enia zgody na przedy enie terminu zwi zania ofert nie powoduje utraty wadium.

## XI. Wymogi dotycz ce oferty:

1. Ka dy Wykonawca mo e z y jedn ofert odpowiadaj c tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wype oniony formularz ofertowy ó Rozdzia Nr 1 SIWZ zawieraj cy w szczególno ci: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, €czn cen ofertow brutto, zobowi zanie dotycz ce terminu realizacji zamówienia, warunków p tno ci, o wiadczenie o okresie zwi zania ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowie SIWZ i wzoru umowy bez zastrze e .
3. Oferta winna zawiera wszystkie dokumenty lub o wiadczenia, wymagane w pkt. VI w formie orygina lub kserokopii potwierdzonych sza zgodnie z orygina emö przez Wykonawc .
4. Oferta b dzie napisana w j zyku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nie cieralnym atramentem oraz b dzie podpisana przez osob lub osoby upowa nione do reprezentowania Wykonawcy na zewn trz i zaci gania zobowi za w wysoko ci odpowiadaj cej cenie oferty.
1. W przypadku podpisania oferty przez upe omocnionego przedstawiciela wykonawcy naley za€czy pe omocnictwo. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniós €zmiany b d parafowane przez osob podpisuj c ofert .
5. Zamawiaj cy mo e da przedstawienia orygina lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu wy€cznie wtedy, gdy z ona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi w tpliwo ci co do jej prawdziwo ci.
6. Wszystkie o wiadczenia lub dokumenty tworzc ce ofert powinny by spi te w sposób trwa y (teczka, segregator itp.) i posiada spis tre ci.
7. Dokumenty sporz dzone w j zyku obcym, nale y z y wraz z ich t maczeniem na j zyk polski potwierdzone przez Wykonawc .
8. Dokumenty, dla których Zamawiaj cy okre li €wzory w formie za€czników do niniejszej instrukcji maj by sporz dzone wed ug tych wzorów co do tre ci oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty zwi zane z przygotowaniem i z y eniem oferty.
10. Oferty z one w terminie sk adania ofert zatrzyma Zamawiaj cy.
11. Informacje dotycz ce oferty z onej po terminie sk adania ofert:
  - a. Zamawiaj cy poinformuje Wykonawc o z y eniu oferty po terminie,
  - b. Zamawiaj cy zwróci ofert po upy ni ciu terminu do wniesienia odwo ania.
12. Zamawiaj cy zaleca, aby Wykonawca zamie ci € ofert w zamkni tej kopercie, która b dzie w nast puj cy sposób zaadresowana:

**Gmina Legnica ó siedziba Urz d Miasta Legnica**  
**Plac S owia ski 8**  
**59-220 Legnica**

**š Wykonanie wraz z przekazaniem do u ytkowania 5 sztuk Tablic Dynamicznej Informacji Przystankowej w ci gu al. Józefa Pi ouskiego w Legnicy w ramach zadania inwestycyjnego pn. š Ograniczenie niskiej emisji transportowej w Legnicy poprzez zakup nowoczesnych autobusów miejskich na potrzeby transportu zbiorowego wraz z rozbudow systemu dynamicznej informacji przystankowej (DIP)ö.**  
**Nie otwiera przed 30.04.2018r. godz. 11<sup>30</sup>.**

Koperta powinna posiada nazw i adres Wykonawcy, aby mo na by € powiadomi Wykonawc o z y eniu oferty po terminie oraz zwróci j po upy wem terminu do wniesienia odwo ania, w stanie nieotwieranym - nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczках, tj.:

- 1) teczka nr 1 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisa) jako **oinformacje obj te tajemnic przedsi biorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mog by udost pnione. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp
- 2) teczka nr 2 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mog by udost pnione.
- 3) teczka 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona Źza zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie ni w pieni dzu. Oryginał Zamawiający b dzie mógł zwróci Wykonawcy nie naruszając oferty.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.**

1. Oferty nale y złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Światełski nr 8, pokój nr 208 nie później ni do **30.04.2018r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

### **UWAGA!**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca mo e wprowadzi zmiany lub wycofa złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, e Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wy ej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opiecz towane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta b dzie dodatkowo oznaczona okre leniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nast pi w dniu **30.04.2018r. o godz. 11<sup>30</sup>** w pokoju numer 9 - Urzędzie Miasta Legnicy, Plac Światełski 7.

3. Otwarcie jest jawne.

4. Przed otwarciem Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANIE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie b d otwierane,
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone ŹZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 3) **Zamawiający ogłosi Wykonawcom :**
  1. imię i nazwisko, nazw Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
  2. adres Wykonawcy,
  3. cen ofertowy ,
  4. termin wykonania zamówienia,
  5. okres gwarancji,
  6. warunki płatności.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamie ci na stronie [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) informacje dotycz ce:

- 1) kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w ŹFormularzu oferty" ó Rozdział Nr 1 siwz jest wyrażona w pieni dzu w złotych polskich (€czn) warto ci wykonania dostawy, stanowi cej przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Okre lenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane b dzie jako b d w obliczeniach i skutkowa b dzie odrzuceniem oferty.*

2. Cena oferty oblicza się na podstawie:
- wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia o pkt III niniejszej Instrukcji dla Wykonawców o Rozdział 2 SIWZ, załącznik nr 9 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców o Rozdział 2 SIWZ, załącznik nr 10 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców o Rozdział 2 SIWZ, załącznik nr 11 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców o Rozdział 2 SIWZ i § 1 projektu umowy o Rozdział 3 SIWZ, wycenionych przedmiarów robót o kosztorysów ofertowych dla wszystkich 5-ciu lokalizacji - obliczonej w PLN,
  - wyceny innych wiadomości wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
  - do tak obliczonej łącznej wartości obowiązuje podatek VAT otrzymany z cen przedmiotu zamówienia do Formularza oferty o Rozdział 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Niedoświadczenie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do dania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ewentualnych zmian dokonanych zgodnie z zapisami wzoru załącznika nr 8 o Warunki zmian w umowie.
6. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Dokumenty te do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
- wypełniony Formularz oferty Wykonawcy,
  - załączniki do ofert Wykonawcy;
  - wszelkie inne dokumenty dołączone do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także zastrzeżenie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

#### XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

<b>Warto netto : 60%</b> <b>Punktacja 0 - 60 pkt</b> oferta o najniższej wartości netto - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa wartość netto oferty / wartość netto oferty) x 100 x waga	<b>waga</b> <b>60%</b> max 60 pkt
<b>Termin realizacji : 40%</b> <b>Punktacja: 0 - 40 pkt</b> oferta z najkrótszym terminem realizacji - 100 pkt x waga pozostałe: (najkrótszy termin realizacji / termin realizacji z oferty) x 100 x waga	<b>waga</b> <b>40%</b> max 40 pkt

**RAZEM 100%**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska łącznie w powyższych kryteriach najwięcej liczb punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt. XIII Instrukcji dla Wykonawców.

#### XV. ODRZUCENIE OFERTY

- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

- 3) jej zanie nie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera raco nisk cen lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została zana przez Wykonawc wykluczonego z udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia dor czenia zawiadomienia nie zgodził si na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedanie terminu zwi zania ofert ;
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 10) jest nieważna na podstawie odr bnych przepisów.
2. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje si za odrzucon .
  3. **Zamawiaj cy informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawc po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiaj cemu w wyznaczonym przez niego terminie, poni sze informacje:
  - a) wykaz osób reprezentujących stron umowy óWykonawc oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie b dzie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
  - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane wiadczenia pieniężne należne stronom umowy,
  - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiaj cym.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający si o zamówienie przekazują Zamawiaj cemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - e) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiaj cego ó **Rozdział Nr 3.**
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla si od zawarcia umowy, Zamawiaj cy b dzie mógł wybrać ofert najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi si przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiaj cy zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

#### **XVII. Warunki zmian umowy.**

Zamawiaj cy przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 8 do niniejszej instrukcji i załączniku nr 1 do umowy.

#### **XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przed podmiotami, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zasady wniesienia muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
3. Zamawiaj cy informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaładanie Zamawiaj cego i obejmujące całość określony w umowie okres rkojmi określony w umowie.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wadane do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

**XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

**XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII Uwagi końcowe.**

Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców stanowią również wymienione Załączniki:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1  | O wiadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,                     |
| Załącznik nr 2  | O wiadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,                          |
| Załącznik nr 3  | O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego,                                    |
| Załącznik nr 4  | Wykaz osób, którymi dysponuje lub na których będzie polegał Wykonawca                            |
| Załącznik nr 5  | O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie czynnika zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, |
| Załącznik nr 6  | O wiadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,         |
| Załącznik nr 7  | O wiadczenie dotyczące zaoferowanego sprzętu.  |
| Załącznik nr 8  | Warunki zmian umowy,   |
| Załącznik nr 9  | Wykaz cen,   |
| Załącznik nr 10 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,  |
| Załącznik nr 11 | O wiadczenie Wykonawcy dotyczące parametrów, cech i funkcjonalności zaproponowanych tablic,      |
| Załącznik nr 12 | Gwarancja jako ci Wykonawcy.   |

Legnica, kwiecień 2018r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Krzysztof Duszkiewicz**  
(Zastępca Prezydenta)