

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu](#) dla zadania:

Nazwa: **wybór Wykonawcy etapu I o adaptacji na potrzeby ZPS segmentu C, cz. II o adaptacji segmentu B oraz**  
**Łącznika prowadzącego do sali gimnastycznej o piwnica, parter o rodka rewalidacyjno-**  
**wychowawczego, I pi. I tro przedszkola, II pi. I tro internatu w ramach zadania inwestycyjnego o**  
**„Przebudowa i przystosowanie obiektu szkolnego przy ul. Mazowieckiej 3 na potrzeby Zespołu**  
**Placówek Specjalnych w Legnicy”.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego :**

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica o Urząd Miasta Legnica, Plac Świątobliwy 8, 59-220 Legnica,

NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

**Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :**

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pan Jan Illing - Wydział Inwestycji Miejskich  
Urząd Miasta Legnica, Plac Świątobliwy 8, pokój nr 25., tel. 76 72-12 324, fax. 76 72-12-115 w godzinach  
8<sup>00</sup> o 15<sup>00</sup> oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska o Kierownik Referatu Zamówień Publicznych  
w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115,  
w godz. 8<sup>00</sup> o 15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu).

**II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo  
zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 o tekst jednolity z późn. zm.)  
zwaną dalej ustawą Pzp. Tryb zamówienia o przetarg nieograniczony zgodnie z **art. 10 ust.1,**  
**art. 24aa oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria o roboty budowlane.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej  
SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam  
nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równoważących kwot określonych w przepisach wykonawczych  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

45233220-7 o Zagospodarowanie terenu

45262500-6 o Roboty murarskie i murowe

45300000-0 o Roboty instalacyjne w budynkach

45311000-3 o Roboty instalacyjne elektryczne

45312100-8 o Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

45312200-9 o Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych

**1. Zamówienie obejmuje:**

przebudowę i przystosowanie segmentu C na potrzeby Zespołu Placówek Specjalnych, cz. II o adaptacji segmentu B  
oraz Łącznika prowadzącego do sali gimnastycznej o piwnica, parter o rodka rewalidacyjno-  
wychowawczego, I pi. I tro przedszkola, II pi. I tro internatu - o powierzchni zabudowy 1.112,02 m<sup>2</sup>  
i powierzchni użytkowej 3.045,18 m<sup>2</sup>, w tym wykonanie między innymi następujących robót :

- 1) zagospodarowania terenu,
- 2) robót ogólnobudowlanych o rozbiórkowe, elewacyjne, murarskie, ociepleniowe i dociepleniowe, dekarские,  
tynkarskie, malarskie, posadzkarskie, stolarka okienna i drzwiowa,
- 3) instalacji sanitarnych o wodociągowe i wewnętrznej kanalizacji sanitarnej, instalacje centralnego  
ogrzewania, instalacje wentylacji grawitacyjnej i hybrydowej,
- 4) instalacji elektrycznych wewnętrznych,
- 5) instalacji niskoprężnych o komputerowe, przeciwpożarowe, systemów alarmowych i anten.

Zgodnie z załączoną dokumentacją tj. Rozdział Nr 4 siwz o Dokumentacja.

Je eli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie-  
nale y przyj , e wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie okre laj parametry techniczne,  
eksploatacyjne, u ytkowe, co oznacza, e Zamawiaj cy dopuszcza z e nie oferty w tej cz ci przedmiotu  
zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i u ytkowych nie gorszych ni zaproponowane  
przez Zamawiaj cego.

Obowi zek udowodnienia równowa no ci le y po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy  
Pzp - poprzez za e czenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp.- czyli opisów,  
które w sposób nie budz cy w tpliwo ci Zamawiaj cego b d potwierdza e równowa no materia e w  
lub rozwi za .

**2. Zamawiaj cy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawc na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych nast puj ce czynno ci w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób okre lony w art. 22 § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. ó Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 ó tekst jednolity)**

- prace ogólnobudowlane ó robotnicy budowlani,
- prace murarskie ó murarze,
- tynkowanie - tynkarze,
- brukowanie - brukarze,
- roboty ciesielskie ó cie le,
- roboty posadzkarские - posadzkarze,
- monta instalacji wodno-kanalizacyjnej - monterzy instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- prace elektryczne ó elektromonterzy,
- wykonywanie pokry i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty ó dekarze.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o prac wy ej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwi zania stosunku pracy przed zako czeniem tego okresu, zobowi zuje si do niezw ecznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spe ciałaj cej powy sze wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowi zany na ka de danie Zamawiaj cego do z e enia, o wiadzenia potwierdzaj cego zatrudnienie na umow o prac osób wykonuj cych ww. czynno ci w zakresie realizacji zamówienia, zawieraj cego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzgl dnieniem minimalnego wynagrodzenia za prac ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za prac (obowi zuj cych w tym okresie) przez ca e okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**3. Uprawnienia zamawiaj cego w zakresie kontroli spe ciania przez wykonawc wymaga , o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytu e niespe ciania tych wymaga :**

**1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:**

W trakcie realizacji zamówienia na ka de wezwanie Zamawiaj cego w wyznaczonym terminie Wykonawca przed e y Zamawiaj cemu wskazane poni ej dowody w celu potwierdzenia spe ciania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prac przez Wykonawc osób wykonuj cych wskazane czynno ci w trakcie realizacji zamówienia:

- o wiadzenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych czynno ci których dotyczy wezwanie Zamawiaj cego. O wiadzenie to powinno w szczegó lni zawiera :  
dok eadne okre lenie podmiotu sk e daj cego o wiadzenie, dat z e enia o wiadzenia, wskazanie, e obj te wezwaniem czynno ci wykonuj osoby zatrudnienie na podstawie umowy o prac wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o prac i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do z e enia o wiadzenia w imieniu Wykonawcy,

**2) Sankcje z tytu e niespe ciania wymaga w zakresie zatrudnienia:**

za brak zatrudnienia na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych wskazane przez Zamawiaj cego powy ej w pkt 2 czynno ci w zakresie realizacji zamówienia, je eli wykonanie tych czynno ci polega na wykonaniu pracy w sposób okre lony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666) w wysoko ci **200 z e za ka dy stwierdzony przypadek.**

<sup>1</sup> art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. óKodeks pracy: Przez nawi zanie stosunku pracy pracownik zobowi zuje si do wykonywania pracy okre lonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawc , a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

#### IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować : **max. do dnia 28.02.2019r. o punktowane kryterium wyboru ofert;**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu:

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12)-23) ustawy Pzp.

##### 1.2. Zamawiający cy zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:

- a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarcie likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd ukłedzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł ukłed zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli ukłed nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
- b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) i 4) ustawy Pzp z:
  - \* Zamawiającym,
  - \* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - \* członkami komisji przetargowej,
  - \* osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, *chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo niewłaściwie wykonał istotnym stopniu wcześniej umów w sprawie zamówienia publicznego lub umów koncesji, zawartych z zamawiającym, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;
- e) który naruszył obowiązki dotyczące podatników, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiającemu jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał opłat i należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

##### 1.3. Specjalne warunki udziału w postępowaniu tj:

Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

- 1) Wykonawca wykonał w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie wykonał roboty budowlane tj. **wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na przebudowie/remontcie obejmującym wszystkie branże budynku o pow. użytkowej min. 2.000 m<sup>2</sup> o min 2 kondygnacjach - łącznie.**

Ocena warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy według załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji o wykaz robót wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane właściwie, w szczególności o informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, których mowa są referencje i inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

2) Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

**a) Kierownik budowy:**

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na przebudowie/remontach we wszystkich branżach budynku o pow. użytkowej min. 2.000 m<sup>2</sup> o min 2 kondygnacjach.

**b) Kierownik robót elektrycznych:**

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

**c) Kierownik robót sanitarnych:**

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji

Ocena spełnienia warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy o wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji o wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
- oświadczenie, że wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późniejszymi zmianami) oraz że jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przypisanych im ww. funkcji.  
dotychczasowo:
- dla kierownika budowy informacji potwierdzających, że był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na przebudowie/remontach obejmujących wszystkie branże budynku o pow. użytkowej min. 2.000 m<sup>2</sup> o min 2 kondygnacjach, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą - załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji.

Osoby na stanowiskach wymienionych powyżej mogą być obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państwa Członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którym jest zgodnie z przepisami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005r., w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych - uznano kwalifikacje zawodowe lub uznaje się kwalifikacje przez właściwe organy w Polsce. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia.

**Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI. A niniejszej instrukcji.**

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.

- 1.4. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 ppkt. 1.3 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadomości lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego stosunków z nimi. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż dysponuje tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 1.5. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający udzieli zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie cz. 1 zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 1.6. Podwykonawstwo.
- 1) Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawców na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego oraz w rozumieniu i zgodnie z art. 143a-143d ustawy Pzp.
  - 2) **Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jak za swoje własne i ponosi pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.**  
W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców:
  - 3) zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający udzieli wskazania przez Wykonawcę w ofercie cz. 1 zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji i wówczas:
  - 4) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt/projekty Umowy(ów) o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem oraz projektu jej zmian:
    - a) Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu(ów) Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w siwz wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo- określonych poniżej w pkt V.1.6. ppkt 8) i 9) niniejszej instrukcji oraz § 11 projektu umowy o Rozdział III siwz;
    - b) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu(ów) Umowy (ów) o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt(ty) umowy(ów) lub jej zmiany;
    - c) Wykonawca przedłoży, wraz z projektem(ami) Umowy(ów) o podwykonawstwo, odpis Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowy w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania;
  - 5) po akceptacji projektu(ów) Umowy(ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu(ów), Wykonawca przedłoży po wiadomości za zgodnym z oryginałem kopi Umowy(ów) o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, dotyczy to także zmian do tej umowy; Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania Umowy(ów) o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę (wy) lub zmiany do niej;
  - 6) do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy(ów) o Podwykonawstwo;
  - 7) zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do współpracy z Wykonawcą i Zamawiającym na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  - 8) mowa z Podwykonawcą powinna stanowić, i :
    - a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
    - b) Podwykonawca może zwrócić się z dniem zapłaty wynagrodzenia do Zamawiającego jeżeli Wykonawca nie zapłaci mu wynagrodzenia na zasadach uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
  - 9) mowa o podwykonawstwie nie może zawierać postanowień :
    - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę ,
    - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę , od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

## VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

### A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru **o Rozdział Nr 1 siwz**,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy - **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji,
  - 3) oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **o wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji,
  - 4) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących oferty,
  - 5) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie,
  - 6) Wypełniony i podpisany wzór umowy **o Rozdział Nr 3 siwz** wraz z **załącznikiem nr 8** do niniejszej instrukcji **Warunki zmian umowy**.
  - 7) Oświadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
  - 8) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy - **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji,
  - 9) wypełniony i podpisany formularz cenowy **o Rozdział Nr 5 siwz**.
  - 10) wykaz robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy **o w tym okresie wykonać co najmniej 2 zamówienia polegające na przebudowie/remontcie obejmującym wszystkie branże budynku o pow. użytkowej min. 2.000 m<sup>2</sup> o min 2 kondygnacjach **o każda;** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty;**
  - 11) oświadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji;
3. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - informacja z otwarcia ofert, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inni-inni składający oferty Wykonawca/Wykonawcy **wg załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji**.

*W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z ww. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego **w wyznaczonym przez niego terminie - nie krótszym niż 5 dni** - zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **o wg wzoru załącznika nr 4;**

- 3) o wiadczenie, e wskazane w załączniku nr 4 osoby, które b d uczestniczy w wykonaniu zamówienia posiadaj ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z pó niejszymi zmianami) oraz e jest wpisana na list członków izby samorz du zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i s ubezpieczone od odpowiedzialno ci cywilnej za szkody, które mog wynikn w zwi zku z wykonywaniem w/w funkcji;
- 4) informacje, e osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane do wiadczenie zawodowe tj. e by€ kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na I zadaniu polegaj cym na przebudowie/remontcie we wszystkich bran ach budynku o pow. u ytkowej min. 2.000 m2 o min 2 kondygnacjach - wg wzoru załącznika nr 4;
- 5) gwarancja jako ci Wykonawcy - wg załącznika nr 7 do niniejszej instrukcji;
- 6) w przypadku Wykonawców ubiegaj cych si wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ubiegaj cy si wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wska Zamawiaj cemu pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w post powaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo b dzie podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodno ci wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy ka dy Wykonawca musi z€ y dokumenty sporz dzone przez jego w€ ciwy organ, a uprawniaj cy dan osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców.
- 7) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków okre lonych w pkt. V ppkt 1.3 niniejszej instrukcji polega€ b dzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezale nie od charakteru prawnego €cz cych go z nim stosunków, pisemne zobowi zanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbd nych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
5. Dokumenty lub o wiadczenia sk€ dane s w oryginale lub kopii po wiadczonej šza zgodno z orygina€m.
6. Po wiadczenia za zgodno z orygina€m dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolno ciach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które ka dego z nich dotycz .

## **B. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia (spółca cywilna/ konsorcja).**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia zobowi zani s do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielnie zamówienia albo reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upowa nienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upowa nionych przedstawicieli ka dego z wykonawców wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum/przedsi biorców/wspólników) winno by do€czone do oferty.  
Uwaga: pełnomocnictwo powinno mie okre lony zakres i okres obowi zywania.
2. Oferta sk€ dana przez Wykonawców wyst puj cych wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wy€cznie z pełnomocnikiem.
4. Je eli oferta Wykonawców, którzy ubiegaj si wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiaj cy za da przed€ enia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy reguluj cej współprac tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców wyst puj cych wspólnie.
5. Oferta powinna by podpisana w taki sposób, by prawnie zobowi zywa€ wszystkich Wykonawców wyst puj cych wspólnie,
6. Wszyscy członkowie konsorcjum ponosz solidarnie odpowiedzialno prawn za realizacj zamówienia. Problematyk zobowi za solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umow konsorcjum reguluj przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Formularz oferty- Rozdzia€ nr 1 winni podpisa wszyscy Wykonawcy ubiegaj cy si wspólnie o udzielenie zamówienia,  
*Zamawiaj cy informuje, e dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osob wskazan do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie z€ onego pełnomocnictwa upowa niaj cego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów sk€ daj cych si na ofert pod warunkiem, e :*
  1. w nagłwku Formularza oferty zostan wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, e tworz konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum í (wpisa nazw );
  2. w miejscu š Podpisano€ zostanie z€ one o wiadczenie : šW imieniu i na rzecz członków Konsorcjum z€ onego z í í .í . ( wymieni członków konsorcjum) dzia€a pełnomocnik í í í .í (Lider konsorcjum) í í í í í .ö Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

### C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. pkt. 2. ppkt. 3) składa:
  - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 5. ppkt. 1) składa:
  - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie zawarł porozumienia z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaleganych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miało dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formularza spełnienia/nie spełnienia** w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. **Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnił.**

### VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Świdwalski 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
4. Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrótnie potwierdził dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienie niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

**UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienie Zamawiający może udzielić wyjaśnienie albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.



6. Przedśnienie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyrażenie treści siwz.
7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą stroną jest forma pisemna.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczone jest SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży i określi w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informacja o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniejszego ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi się do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informację oraz ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości **50.000,00 PLN** *słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych*.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniędzmi, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I/O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w **pieniędzmi** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.
8. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymania.

### X. Zwrot ofert

1. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedśnienie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedśnieniem okresu zwrotu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedśniony okres zwrotu ofert.

3. Jeżeli przed dniem terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert nie powoduje utraty wadium.

#### **XI. Wymogi dotyczące oferty:**

1. Każda oferta wykonawcy musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy o Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, listę cen ofertowych brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie zwrotu ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niebieskim atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na miejscu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy jedna kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:
  - a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie,
  - b) Zamawiający zwróci ofertę niezwłocznie.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

**Gmina Legnica o siedziba Urzędu Miasta Legnica**

**Plac Świdwiski 8, 59-220 Legnica**

**Wybór Wykonawcy etapu I o adaptacji na potrzeby ZPS segmentu C, części segmentu B oraz łącznika prowadzącego do sali gimnastycznej o piwnica, parter o rodka rewalidacyjno-wychowawczego, I piętro przedszkola, II piętro internatu w ramach zadania inwestycyjnego**

*o przebudowa i przystosowanie obiektu szkolnego przy ul. Mazowieckiej 3 na potrzeby Zespołu Placówek Specjalnych w Legnicy.*

**Nie otwiera przed 27.03.2018r. godz. 12<sup>30</sup>.**

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby móc na bieżąco powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:
  - 1) teczka nr 1 o zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisać jako **o informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp
  - 2) teczka nr 2 o zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mogą być udostępnione.

- 3) teczka 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona sz zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie ni w pieni dzu. Oryginał Zamawiaj cy b dzie mógł zwróci Wykonawcy nie naruszaj c oferty.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.**

1. Ofert nale y z~~ę~~ y w Urz dzie Miasta Legnicy, pl. S~~ę~~wia ski nr 8, pokój nr 208 nie pó niej ni do **27.03.2018r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

### **UWAGA!**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie z~~ę~~ enia oferty.

Informacje o ofertach z~~ę~~ onych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca mo e wprowadzi zmiany lub wycofa z~~ę~~ on przez siebie ofert pod warunkiem, e Zamawiaj cy otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wy ej wskazanym terminem sk~~ę~~ dania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opiecz towane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta b dzie dodatkowo oznaczona okre leniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nast pi w dniu **27.03.2018r. o godz. 12<sup>30</sup>** w pokoju numer 9 - Urz d Miasta Legnicy, Plac S~~ę~~wia ski 7.
3. Otwarcie jest jawne.
4. Przed otwarciem Zmawiaj cy poda kwot , jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia, a nast pnie w kolejno ci otworzy:
- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiaj cy sprawdzi prawid~~ę~~ wo wycofania oferty, oferty wycofane pozostaj u Zamawiaj cego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie b d otwierane,
  - 2) pozosta~~ę~~ oferty w kolejno ci ich wp~~ę~~ wu, przy czym koperty oznaczone szMIANA zostan otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi~~ę~~ zmiany i po stwierdzeniu poprawno ci procedury dokonania zmian zostan do~~ę~~ czone do oferty.

### **Zamawiaj cy og~~ę~~ si Wykonawcom :**

- imi i nazwisko, nazw Wykonawcy, którego oferta zosta~~ę~~ otwarta,
  - adres Wykonawcy,
  - cen ofertow ,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki p~~ę~~ tno ci.
5. Niezw~~ę~~ cznie po otwarciu ofert zamawiaj cy zamie ci na stronie [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) informacje dotycz ce:
- a) kwoty, jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy z~~ę~~ yli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków p~~ę~~ tno ci zawartych w ofertach.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cena podana przez wykonawc w š Formularzu oferty ó Rozdzia~~ę~~ 1 siwz, jest wyra on w pieni dzu warto ci robót budowlanych i innych wiadcze wykonawcy stanowi cych przedmiot zamówienia.
2. **Cen oferty oblicza si na podstawie:**
- a) **wycenionego przedmiaru robót sporz dzonego w formie uproszczonej, dalej zwanego kosztorysem ofertowym**, z rycza~~ę~~ owymi cenami jednostkowymi (z narzutami bez VAT) dla ka dej pozycji przedmiarowej obliczonej w PLN (dwa miejsca po przecinku),  
**okre lenie cen jednostkowo-rycza~~ę~~ owych niezgodnie z w/w zapisem (np. z 3. miejscami po przecinku) traktowane b dzie jako b~~ę~~ d w obliczeniach i skutkowa b dzie odrzuceniem oferty,**
  - b) wyceny innych wiadcze wykonawcy np. robót przygotowawczych, robót porz dkowych, utrzymania zaplecza budowy, czynno ci zwi zanych z odbiorami robót, sporz dzeniem dokumentacji powykonawczej w tym operatu kolaudacyjnego itp., bez VAT - obliczonej w PLN,
  - c) do tak obliczonej ~~ę~~ cznej warto ci kosztorysowej nalicza si obowi zuj cy podatek VAT otrzymuj c cen przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmowa wszystkie koszty zwi zane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiaj cego.
- Wyceniony przedmiar robót w formie uproszczonej zwany kosztorysem ofertowym powinien obejmowa wszystkie pozycje dostarczonego przedmiaru robót przez Zamawiaj cego wraz z zestawieniem materia~~ę~~ w i sprz tu ó Wykonawca ma prawo zastosowa materia~~ę~~ równowa ne lecz o parametrach nie gorszych ni zaproponowane przez Zamawiaj cego. W pozycjach nie wycenionych przez Wykonawc**

należy wpisać cyfrę 00. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustu ogólnego. W przypadku zastosowania upustu Wykonawca winien przeliczyć wszystkie pozycje wycenionego przedmiaru robót.

**Roboty, które nie zostały wymienione w przedmiarze i w następnym tego nie uwidoczniono ich wyceny w kosztorysie ofertowym, lecz są opisane w specyfikacjach technicznych będących za zawarte w cenach innych pozycji wycenionego przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego) zgodnie z poniższymi kolejno pierwszymi dokumentami:**

- 1) dokumentacja projektowa: ekspertyza, opis, rysunki,
- 2) wyceniony przedmiar robót.

Przyjmuje się, że cena za prace, których nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach przedmiaru, została rozłożona na ceny jednostkowe wstawione dla innych elementów robót.

**4. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem w formacie .xml a w formacie .pdf obowiązującej w treści strony jest przedmiar w formacie .pdf.**

5. Nie dopuszcza się w składanej ofercie wariantowych wycenionych przedmiarów robót Wykonawcy. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót budowlanych, gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z brakiem kalkulowania ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

**Zamawiający od Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, za dnia podpisania umowy przedkłada kosztorysów zawierających kalkulacje cen jednostkowych, wykonanych metodami szczegółowymi.**

#### **XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

<b>Cena oferty : 60%</b> <b>Punktacja: 0 - 60 pkt</b> oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena z ofert /cena oferty) x 100 x waga	<b>waga</b> <b>60%</b>
<b>Termin realizacji : 40%</b> <b>Punktacja: 0 - 40 pkt</b> oferta z najkrótszym terminem realizacji - 100 pkt x waga pozostałe: (najkrótszy termin realizacji / termin realizacji z oferty) x 100 x waga	<b>waga</b> <b>40%</b>

**RAZEM 100%**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyskała najwięcej punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższymi cenami wyliczonymi zgodnie z pkt. XIII Instrukcji dla Wykonawców.

#### **XV. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej zawżenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niskie ceny lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu złożenia ofert;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. **Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniżej informacje:
  - a) wykaz osób reprezentujących stron umowy – Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty,
  - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
  - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania niezbędnych kontaktów z Zamawiającym.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3.**
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

## **XVII. Warunki zmian umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 9 do niniejszej instrukcji.

## **XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zasady wniesienia muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję – danie Zamawiającego i obejmujące całość określonych w umowie okresów, w których określonych w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wykonane do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

## **XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

## **XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII. Uwagi końcowe.**

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców stanowią również wymienione Załączniki:

- Załącznik nr 1 O wiadczenia Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 O wiadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego.
- Załącznik nr 4 O wiadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ó personel.
- Załącznik nr 5 O wiadczenie Wykonawcy ó wskazanie cz łci zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- Załącznik nr 6 O wiadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 7 Gwarancja jako ci.
- Załącznik nr 8 Wzór kosztorysu.
- Załącznik nr 9 Warunki zmian umowy.

Legnica, marzec 2018r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Marek Białowski**  
(Sekretarz Miasta)