

PROJEKT

Umowa nr
zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr

w dniu w Legnicy pomiędzy **Gminą Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP: 691-00-11-742 Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica** reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Legnicy, w imieniu którego działa:

..... – Zastępca Prezydenta Miasta

zwana dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, ul.

NIP: REGON:, w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z rozmieszczeniem i instalacją pracowni przedmiotowych w ramach zadania pn. „Wypożyczenie pracowni do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i informatycznych w liceach ogólnokształcących prowadzonych przez Miasto Legnica”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Wykonawca zapewnia, że:

- 1) przed zawarciem tej Umowy szczegółowo zapoznał się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadcza, że warunki w niej zawarte są dla niego zrozumiałe i nadające się do wykonania bez konieczności wykonania jakichkolwiek dalszych świadczeń ze strony Zamawiającego poza wymienionymi w tej Umowie,
- 2) przed zawarciem tej Umowy sprawdził miejsca usytuowania szkół, zapoznał się z dostępnością do nich, a następnie stwierdził, że wyposażenie pracowni w sprzęt wymieniony szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy jest możliwe i wykonalne bez dalszych świadczeń ze strony Zamawiającego,
- 3) zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów,
- 4) posiada odpowiednie zasoby, zarówno w postaci odpowiednio wykwalifikowanych i doświadczonych pracowników oraz w postaci środków finansowych i organizacyjnych, które

łącznie są niezbędne do sprawnego zakupu sprzętu, jego dostarczenia i wydania, a następnie objęcia gwarancją oraz do wykonania innych czynności objętych warunkami tej Umowy,

- 5) wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej zwane „Zabezpieczeniem”) w formie pieniężnej lub innej dopuszczalnej przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości wskazanej w § 8 ust. 2 Umowy,
- 6) przedłożył Zamawiającemu wykaz sprzętu podlegającego dostawom ujęty w Załączniku nr 1, który zawiera szczegółowe parametry sprzętu, przy czym parametry te spełniają minimalne wymagania zapisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3

1. Sprzęt stanowiący przedmiot Umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę, na jego koszt, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, które określa Załącznik nr 2.
2. W ciągu 20 dni od zawarcia Umowy Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu Plan zarządzania dostawami. Plan ten będzie wskazywał co najmniej terminy poszczególnych dostaw, miejsce docelowe oraz zakres dostawy.
3. Wykonawca zrealizuje całe zamówienie lub jego części w terminie do 29 czerwca 2018 r.
4. Dostawy powinny być w miarę możliwości tak zorganizowane, aby jednorazowo (tj. w ciągu jednego dnia) był dostarczany cały sprzęt do wyposażenia danej pracowni (zgodnie ze znajdującym się w Załączniku nr 1 opisem i specyfikacją sprzętu stanowiącego wyposażenie pracowni).
5. Z chwilą przekazania Planu zarządzania dostawami może on być zmieniony wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. Na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanej dostawie oraz zobowiązany jest potwierdzić dokładny termin i godzinę tej dostawy.
7. Termin dostawy powinien przypadać na dzień roboczy, w godzinach pracy szkoły.
8. Dostarczany sprzęt powinien być odpowiednio zabezpieczony przez Wykonawcę w czasie jego transportu do miejsca przeznaczenia, aby zapewnić jego kompletność i nienaruszalność. Za rozpakowanie sprzętu odpowiada Wykonawca.
9. Przekazanie sprzętu do wyposażenia poszczególnych pracowni będzie potwierdzone Protokołem dostawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Protokół dostawy powinien zawierać co najmniej wskazane ilości dostarczonego sprzętu, jego rodzaj, datę przekazania i podpisy przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Dyrektora szkoły, która odbiera sprzęt. W dniu dostawy nastąpi sprawdzenie ilościowe i jakościowe sprzętu. W przypadku widocznych uszkodzeń powinny one być również opisane w protokole. Protokół dostawy powinien zostać sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, dla Wykonawcy oraz dla Dyrektora szkoły, do której dostarczono sprzęt.
10. Protokół z odbioru końcowego pracowni, który powinien być podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy i Dyrektora szkoły, stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
11. Jeśli Protokół z odbioru końcowego pracowni jest jednocześnie Protokołem dostawy, o którym mowa w ust. 9 należy to uwidocznić w jego treści.
12. Jeśli przed odbiorem odstąpiono od weryfikacji poprawności montażu lub próbnego uruchomienia, to należy to wpisać w Protokole i podać przyczynę. Jeśli montaż lub uruchomienie mają być przeprowadzone przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, ich obecność zapewni Wykonawca, a udział w odbiorze takich osób należy uwidocznić w Protokole odbioru. Nie można odstąpić od weryfikacji ilościowej sprzętu przed odbiorem.

13. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego sprzętu lub jego niezgodności z wymogami określonymi w opisie zawartym w Załączniku nr 1 zamawiający ma prawo:
 - 1) odmówić odbioru,
 - 2) odebrać sprzęt warunkowo.
14. W przypadku odmowy odbioru spisana zostanie notatka w trzech egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Dyrektora szkoły, w której to notatce podane zostaną przyczyny odmowy odbioru.
15. W przypadku dokonania warunkowego odbioru podpisany zostanie Protokół odbioru z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane mu w treści Protokołu uchybienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
16. Przy ponownej dostawie lub usunięciu uchybień procedurę odbioru należy ponowić.
17. Podstawę do wprowadzenia dostarczonego sprzętu do ksiąg inwentarzowych Gminy Legnica stanowią Protokoły końcowe dostaw i odbioru z poszczególnych szkół. Na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Legnicy sprzęt zostanie przekazany szkołom.
18. Od chwili przekazania sprzętu dozorować go będzie Dyrektor szkoły, a Wykonawca nie ponosi ryzyka jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
19. Od chwili podpisania Protokołu odbioru bieg rozpoczyna termin rękojmi i gwarancji.

§ 4

1. Na całość przedmiotu Umowy składa się:
 - 1) dostarczenie sprawnego sprzętu właściwej jakości, stanowiącego pełne wyposażenie pracowni w szkołach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) usunięcie zabezpieczeń chroniących przed uszkodzeniem w czasie przewozu i wniesienie sprzętu do pomieszczeń docelowych wskazanych przez przedstawiciela Dyrektora szkoły,
 - 3) przekazanie dokumentów związanych z dostarczaniem sprzętem, w szczególności instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych, licencji itp.,
 - 4) zainstalowanie dostarczonego sprzętu i przygotowanie go do użycia,
 - 5) próbne uruchomienie sprzętu,
 - 6) udział w odbiorze oraz sporządzenie i podpisanie Protokołów dostaw i Protokołów z odbioru końcowego pracowni,
 - 7) ponowna dostawa w przypadku odmowy odbioru albo usunięcie uchybień w razie odbioru warunkowego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie:).
- Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi (słownie zł:).
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie w wysokości wymienionej w ust. 1 zawiera wszystkie koszty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w celu należytej realizacji Umowy.



4. Podczas realizacji dostawy Wykonawcę obciążają wszelkie ryzyka i ciężary aż do wydania sprzętu w miejscu dostawy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie zobowiązania celne, związane z odprawą i opłaceniem ceł oraz podatków.
5. Wynagrodzenie płacone będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na każdą pracownię oddzielnie, przelewem bankowym na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Na fakturze Wykonawca wskaże jako Nabywcę Gminę Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, NIP: 691-00-11-742, Odbiorcę Urząd Miasta Legnica Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica.
6. Podstawą wystawienia faktur jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Przedstawiciela szkoły, Zamawiającego oraz Wykonawcę Protokołu z odbioru końcowego odrębnie na każdą pracownię, zgodnie z wyszczególnieniem w Planie zarządzania dostawami, o którym mowa w § 3 ust. 2.
7. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na każdą pracownię oddzielnie i będą zawierały: nazwę towaru, ilość, jednostkę miary, cenę jednostkową netto, wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
8. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 6 i w ust. 7.
9. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera podatek VAT, który naliczony zostanie według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. W przypadku jednak, gdy przepisy zobowiązują Zamawiającego do obliczenia i zapłaty podatku VAT, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w kwocie netto, tj. bez należnego podatku VAT.
10. Zamawiający dokona zapłaty podatku VAT w kwocie (słownie) za komputery przenośne na rachunek Urzędu Skarbowego w Legnicy.

§ 6

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego sprzętu według zasad określonych w przepisach art. 556 § 1 i następnie Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie ustalają, że uprawnienia z tytułu rękojmi przysługiwać będą Dyrektorowi szkoły, który przyjął do swoich ksiąg inwentarzowych sprzęt objęty reklamacją, a stanowiący wyposażenie pracowni w jego szkole.
3. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy z powodu wadliwego przedmiotu podlegającemu reklamacji realizować może tylko Zamawiający.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady prawne dostarczonego sprzętu, w tym wady prawne oprogramowania podlegającego dostawie w ramach niniejszej Umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego i Dyrektora szkoły, którym wydano sprzęt objęty dostawami od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot niniejszej Umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu i Dyrektorowi szkoły sprzęt stanowiący przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich.
7. Z chwilą podpisania Protokołu dostawy stanowiącego Załącznik nr 3 Zamawiający i Dyrektor szkoły nabywa prawa autorskie do całości przedmiotu Umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego i Dyrektora szkoły praw autorskich na sprzęt ujęty w Protokole dostawy stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość sprzętu objętego dostawami i zapewnia, że dostarczone przedmioty są nowe, zgodne z Umową, a zwłaszcza z wymogami określonymi w Załączniku nr 1, kompletne i sprawne oraz wolne od wad.
2. Gwarancja udzielona jest na okres 48 miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu odbioru.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie uprawnień gwarancyjnych; gwarantem w stosunku do wszystkich przedmiotów dostarczonych w ramach Umowy pozostaje Wykonawca, chyba że co innego zostanie ustalone na piśmie między stronami. Jeśli gwarancja wymaga czynności zachowawczych ze strony uprawnionego (np. przeglądów okresowych) lub innego rodzaju współdziałania, zobowiązany jest zapewnić Wykonawca i pokryć koszty z nimi związane.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest – według swojego wyboru – usunąć wadę na miejscu, do którego dostarczony był zareklamowany sprzęt lub wymienić sprzęt na wolny od wad. W tym drugim wypadku Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt odebrać wadliwy przedmiot i dostarczyć wolny od wad do szkoły, do której dokonywana była dostawa.
5. Przez usunięcie wady rozumie się także przywrócenie właściwej pracy urządzeń oraz oprogramowania.
6. Zgłoszenia reklamacyjne mogą być składane przez e-mail na adres lub fax na numer - w miarę możliwości wraz z podaniem opisu problemu. Zmiana danych zgłoszeniowych wymaga – pod rygorem nieskuteczności – zawiadomienia listem poleconym.
7. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia zgłoszenia na taki adres, z którego je przesłano wraz z podaniem orientacyjnej daty usunięcia wady.
8. Przerwa w korzystaniu z pracowni nie może trwać dłużej niż 4 dni robocze. W przypadku, gdy usunięcie wady lub wymiana sprzętu nie nastąpią w ciągu 4 dni, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rozwiązanie zastępcze polegające na dostarczeniu zastępczego urządzenia, które spełnia parametry nie gorsze od naprawianego (wymienionego).
9. Obowiązki gwarancyjne powinny być wykonane w ciągu 21 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu można odmówić przyjęcia naprawy (wymiany) i powierzyć usunięcie usterki innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Uprawnienia z gwarancji przechodzą na posiadacza sprzętu bez konieczności potwierdzenia tego w osobnym dokumencie.
11. Każdorazowo po spełnieniu obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji, wykonanych w wyniku zgłoszenia reklamacyjnego, Wykonawca ma obowiązek przesłać przez e-mail lub fax zgłaszającemu oraz Zamawiającemu potwierdzenie zawierające opis usterki i sposób jej usunięcia.

§ 8

1. Zabezpieczenie, wniesione przed zawarciem Umowy, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w kwocie zł.
3. Zmiana formy zabezpieczenia, może być dokonana zgodnie z art.149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni po przyjęciu Protokołu z odbioru końcowego pracowni, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 Umowy.
5. Pozostałe 30 % zabezpieczenia służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zamawiający zwolni tę pozostałą część zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 9

1. Zamawiający w porozumieniu z Dyrektorami szkół może odstąpić od Umowy w razie naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Jednakże odstąpienie wymaga uprzedniego wezwania na piśmie do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących wypadkach:
 - 1) termin wykonania całości przedmiotu Umowy został przekroczony o 21 dni,
 - 2) zabezpieczenie nie zostało złożone, utraciło ważność lub zostało uszczuplone i w ciągu 7 dni Wykonawca nie uzupełni go do pierwotnej, wymaganej wysokości.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem dostaw lub ich wykonaniem w stosunku do terminów przyjętych w Planie zarządzania dostawami (§ 3 ust. 2 Umowy) więcej niż 10 dni, Zamawiający może wyznaczyć mu dodatkowy termin do usunięcia uchybień, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w następujących wypadkach karami umownymi:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całości przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań, o których mowa:
 - a) w § 3 ust. 2 Umowy (wykonanie Planu zarządzania dostawami) – w wysokości 0,002 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - b) w § 14 ust. 2 i 3 (złożenie dokumentu ubezpieczenia albo innego stwierdzającego ubezpieczenie) – w wysokości 0,002 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań wskazanych w § 7 ust. 8 (zapewnienie rozwiązania zastępczego) i ust. 9 (usunięcie wady w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych) – w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;

- 4) w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, tj. w wypadkach wskazanych w § 9 ust. 1, ust. 2 pkt 1. lub ust. 3 Umowy.
2. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy przy rozliczeniu końcowym.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych. Łączna wartość odszkodowań nie może przekroczyć wartości Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający pokryje kary umowne z zabezpieczenia i wezwie do zapłaty brakującej części, natomiast w innych wypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty naliczonych kar umownych pod rygorem pokrycia ich z zabezpieczenia.

§ 11

1. Do kontaktów z Zamawiającym i Dyrektorami szkół, do koordynowania dostaw i innych spraw związanych z realizacją Umowy Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć stałych przedstawicieli. Domniemywa się, że osoby te są upoważnione do składania i przyjmowania oświadczeń w imieniu Wykonawcy w zakresie związanym Umową - bez ograniczeń.
2. Wymienionych w ust. 1 obowiązków podejmuje się ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana przedstawicieli może być – pod rygorem bezskuteczności dokonana wyłącznie w formie pisemnej korespondencji skierowanej do Zamawiającego.
4. Ilekroć Umowa wymaga złożenia zawiadomień lub oświadczeń drugiej Stronie Umowy, wystarczające jest złożenie ich Zamawiającemu.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie:
 - 1) zmiana miejsca dostawy, z zastrzeżeniem, że lokalizacje te będą na terenie miasta,
 - 2) zmiana parametrów technicznych charakterystycznych dla danego elementu zamówienia w stosunku do oferowanych pod warunkiem, że zaproponowane przez Wykonawcę zmiany spełniać będą minimalne wymagania jakościowe określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) w wypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym zmiany terminu realizacji Umowy.
2. Powyższe zmiany nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia dla Wykonawcy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 144 Pzp, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem powyższych uregulowań jest nieważna.

§ 13

1. W przypadku, gdy w postępowaniu, o którym mowa na wstępie, udzielono zamówienia więcej niż jednemu podmiotowi (konsorcjum) i po stronie Wykonawcy występuje wspólnie kilku przedsiębiorców – ich prawa i obowiązki z tej Umowy są im wspólne.
2. Podmioty występujące po stronie Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań tej Umowy.
3. Zawiadomienia dla Wykonawcy mogą być kierowane tylko do jednego podmiotu występującego po stronie Wykonawcy, co odnosi skutek do wszystkich uczestników konsorcjum.
4. Wszystkie faktury wystawione będą tylko przez jednego z uczestników konsorcjum – tego, który upoważniony był do zawarcia Umowy, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp.

§ 14

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności.
2. Ubezpieczenie będzie dotyczyło okresu obejmującego obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy.
3. Suma ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi obejmować co najmniej wartość brutto niniejszej Umowy.
4. Wykonawca przedstawi dokument ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, pod rygorem odstąpienia od Umowy.

§ 15

1. W przypadku dostaw spoza europejskiego obszaru celnego oraz w każdym innym wypadku powstania obowiązków celnych, wprowadzenie towaru na obszar celny Unii oraz inne obowiązki z tym związane spoczywają wyłącznie na Wykonawcy.
2. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść praw z tej Umowy na osoby trzecie.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie żaden z uczestników konsorcjum nie może z niego wystąpić, ani nie może być zwolniony ze zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Wszelkie stosunki prawne w zakresie zobowiązań wynikających z tej Umowy podlegają prawu polskiemu. Do spraw nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
5. Ilekroć Umowa wymaga dla jakiegokolwiek czynności formy pisemnej (np. zmiana umowy, zgoda); zastrzeżenie to przyjęte jest pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca