

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępną jest na [stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) dla zadania:

Nazwa: **Wybór Wykonawcy dostawy i montaż mebli architektury na ul. Jaworzyńskiej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja trasy 2a w Legnicy celem poprawy jakości sieci TEN-T i dróg krajowych - przebudowa ul. Jaworzyńskiej.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica ul. Urzędnicza 8, Plac Świeży 8, 59-220 Legnica,

NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani Irena Rewera ul. Wydziałowa 3, Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeży 8, pokój numer 25, tel.(76) 72-12-326, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰ oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska ul. Wydziałowa 3, Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, tel. 76-72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu.

II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 o tekst jednolity) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z **art. 10 ust. 1 i z art. 39- 46 Pzp; kategoria – dostawy.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

39142000-9- meble ogrodowe

39113600-3- ławki

43325000-7- wyposażenie parków i placów zabaw

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa i montaż mebli architektury na ul. Jaworzyńskiej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja trasy 2a w Legnicy celem poprawy jakości sieci TEN-T i dróg krajowych - przebudowa ul. Jaworzyńskiej.**

Zakres dostawy i montażu obejmuje:

A. dostaw i montaż zestawów mebli miejskich, które składają się z poniższych elementów składowych:

- 1) doniczka duża (100x100x116h) , ilość : 64 sztuki
- 2) doniczka mała (100x55x71h) , ilość : 83 sztuki
- 3) barierka krótka , ilość : 17 sztuk
- 4) barierka długa , ilość : 25 sztuk
- 5) ławka z oparciem, ilość : 13 sztuk
- 6) ławka bez oparcia, ilość : 1 sztuka
- 7) ławka z oparciem skwer, ilość : 4 sztuki
- 8) doniczka mała ze stojakiem na rowery, ilość : 3 sztuki
- 9) doniczka duża ze stojakiem na rowery , ilość : 9 sztuk
- 10) doniczka mała ze stojakiem na zdjęcia, ilość : 4 sztuki
- 11) doniczka duża ze stojakiem na zdjęcia, ilość : 1 sztuka

B. dostaw pozostałych elementów mebli architektury:

- 1) donica po kształtu 1/4 koła, ilość : 4 sztuki
- 2) kaskadowa wieńca kwiatowa stojąca, ilość : 2 sztuki
- 3) kaskadowa wieńca kwiatowa stojąca niska, ilość : 2 sztuki

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie i przy tym, jeżeli wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.

Obowiązek udowodnienia równoważności należy po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp.- czyli opisów, które w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzać równoważność materiałów lub rozwiązań.

3. Szczegółowy zakres zamówienia określona załączona Dokumentacja: w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, koncepcja zagospodarowania (umiejscowienie zestawów) oraz rysunki-schematy elementów i zestawów mebli miejskich o Rozdział 4 siwz, projekt umowy o Rozdział 3 siwz.

IV. Termin realizacji zamówienia:

- doniesienie max 8 tygodni od zawarcia umowy *opunktowane kryterium wyboru ofert*
- pozostałe elementy mebli architektury o max 10 tygodni od zawarcia umowy - *punktowane kryterium wyboru ofert*

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12)-23) ustawy Pzp.
- 1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 w sytuacji:
 - a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłędzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz.2171 t.j.),
 - b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) i 4) ustawy Pzp z:
 - * Zamawiającym,
 - * osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - * członkami komisji przetargowej,
 - * osobami, które zostały o wiadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależytych wykonał w istotnym stopniu wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego, zawartych z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) jeżeli urzdującego członka jego organu zarządczego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) ustawy Pzp;
 - e) który naruszył obowiązki dotyczące podatników, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał podatników, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.3. Spełniaj warunki udziału w postępowaniu tj:

1.3.1. Posiadaj zdolności techniczne lub zawodowe:

Wykonawca wykonawca w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych równie wykonywane, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie **zamówienia na dostawę elementów małej architektury obejmującej: ławki, donice i stojaki rowerowe o łącznej wartości min. 600.000,- zł brutto w max. 6 zamówieniach** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru 3 załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem ww. dowodów tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów albo w świadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena warunku według:

- o świadczenia Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji

- załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji o wykaz dostaw

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru 3 załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem ww. dowodów tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów albo w świadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3.2. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż : **500.000,00 PLN**

Ocena warunku według:

- dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż : **500.000,00 PLN**

Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI. A niniejszej instrukcji.

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone .

1.4. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 pkt. 1.3 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

1.5. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający może zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie czynniki zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.

VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

A.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru o **Rozdział Nr 1 siwz**,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu o **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji;
- 4) oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji;
- 5) wykaz dostaw o **wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyście wg wzoru o załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem ww. dowodów tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku oświadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów o oświadczenie wykonawcy; w przypadku oświadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę wymaganego do oświadczenia zawodowego: Wykonawca wykonana w przypadku oświadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy o w tym okresie **zamówienia na dostawę elementów mebli architektury obejmującej: ławki, donice i stojaki rowerowe o łącznej wartości min. 600.000,- zł brutto w max. 6 zamówieniach.**
- 6) oświadczenie Wykonawcy o wskazanie czy jest zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji;
- 7) gwarancja jako ci Wykonawcy - **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji;
- 8) formularz cenowy o - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji;
- 9) oświadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji;
- 10) wypełniony i podpisany wzór umowy o **Rozdział Nr 3 siwz**,
- 11) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wskaza Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o oświadczenie w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy ka dy Wykonawca musi załączyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniający dan osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o oświadczenie w imieniu Wykonawców;
- 12) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. V ppkt 1.3 niniejszej instrukcji polega będzie na wiedzy i do oświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 13) dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i ustawowej formie,
- 14) karty techniczne proponowanych elementów mebli architektury,
- 15) specyfikacji technicznej.
- 16) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sum gwarancyjną nie mniejszą niż : **500.000,00 PLN**

2. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy -informacja z otwarcia ofert, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu o oświadczenie przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o co inny Wykonawca uczestnik ww. postępowania- **wg załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji.**

W przypadku przynale no ci do grupy kapitałowej Wykonawca zobowi zany jest do zło enia stosownego o wiadczenia wraz z wykazem podmiotów nale cych do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z w.w. o wiadczeniem mo e przedstawi dowody, e powi zania z innym Wykonawc nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w post powaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty lub o wiadczenia składane s woryginale lub kopii po wiadczonej sza zgodnie zoryginałm.
4. Po wiadczenia za zgodnie zoryginałm dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolno ciach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które ka dego z nich dotycz .

B. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia zobowi zani s do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upowa nienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upowa nionych przedstawicieli ka dego z wykonawców wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum/przedsi biorców/wspólników) winno by dołączone do oferty.
Uwaga: pełnomocnictwo powinno mie okre lony zakres i okres obowi zywania.
2. Oferta składana przez Wykonawców wyst puj cych wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wyćcznie z pełnomocnikiem.
4. Je eli oferta Wykonawców, którzy ubiegaj si wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiaj cy za da przedło enia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy reguluj cej współprac tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców wyst puj cych wspólnie.
5. Oferta powinna by podpisana w taki sposób, by prawnie zobowi zywać wszystkich Wykonawców wyst puj cych wspólnie,
6. Wszyscy członkowie konsorcjum ponosz solidarnie odpowiedzialno prawn za realizacj zamówienia. Problematyk zobowi za solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umow konsorcjum reguluj przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisa wszyscy Wykonawcy** ubiegaj cy si wspólnie o udzielenie zamówienia,
Zamawiaj cy informuje, e dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osob wskazan do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie zło onego pełnomocnictwa upowa niaj cego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składaj cych si na ofert pod warunkiem, e :
 1. w nagłwku Formularza oferty zostan wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, e tworz konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum í (wpisa nazw);
 2. w miejscu § Podpisano zostanie zło one o wiadczenie : § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum zło onego z í í í . (wymieni członków konsorcjum) działa pełnomocnik í í í .í (Lider konsorcjum) í í í í í .ö Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

C. Wykonawca maj cy siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Je eli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swój siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 2) składa:
 - 1) informacj z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równowa ny dokument wydany przez wć ciwy organ s dowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie okre lonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Je eli Wykonawca ma swój siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 3) składa:
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania, potwierdzaj ce odpowiednio, e:
 - a) nie zalega z općcaniem podatków, općt, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo e zawarł porozumienie z wć ciwym organem w sprawie spćt tych nale no ci wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególno ci uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłó enie na raty zaległch pćtno ci lub wstrzymanie w cał ci wykonania decyzji wć ciwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacj ani nie ogłoszono upadł ci.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miało dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formularza spełnienia/nie spełnienia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnił.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Świeżyński 8, 59-220 Legnica, tel. 7672-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.
 2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 3. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
 4. Zamawiający dąży aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienie niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa pozostałe wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnienie albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
6. Przed upływem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą stroną jest forma pisemna.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczony jest SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędnym dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informację oraz ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości **7.000,00 PLN** ~~słownie siedem tysięcy złotych~~.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Oznaczone tak, by można było zidentyfikować wpłatę tego wadium.
3. **Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego oraz oznaczenie Wykonawcy - przelew umiarkowany czy identyfikację Wykonawcy wnosząc tego wadium.**
4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniędzmi, ~~przez~~ przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I/O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłatę pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do składanej oferty.
8. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku.

X. Zwrot zania ofert

1. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy musi być tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu ofert.
3. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert nie powoduje utraty wadium.

XI. Wymogi dotyczące oferty:

1. Każda oferta musi być jedną ofertą odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy ~~z~~ Rozdziału Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ~~cen~~ cen ofertów brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, o wiadczenie o okresie zwrotu ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych ~~za~~ zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieczerpalnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spisane w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie,
 - Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

**Gmina Legnica ó siedziba Urz d Miasta Legnica
Plac Sówia ski 8
59-220 Legnica**

***Wybór Wykonawcy dostawy i montażu architektury na ul. Jaworzy skiej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja trasy 2a w Legnicy celem poprawy jakości połączeń z sieci TEN-T i dróg krajowych - przebudowa ul. Jaworzy skiejö.
Nie otwiera przed 27.09.2017r. godz. 11⁰⁰.***

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby móc na bieżąco powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:
- teczka nr 1 ó zawarto stanowiące dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisać jako **oinformacje obj te tajemnic przedsi biorstwaö** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp
 - teczka nr 2 ó zawarto stanowiące dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mogą być udostępnione.
 - teczka 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona szą zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Sówia ski nr 8, pokój nr 208 nie później niż do **27.09.2017r. do godz. 11⁰⁰.**

UWAGA!

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opiecz towane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta b dzie dodatkowo oznaczona okre leniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nast pi w dniu **27.09.2017r. o godz. 11³⁰** w pokoju numer 9 - Urz d Miasta Legnicy, Plac S~~o~~wia ski 7.
 3. Otwarcie jest jawne.
 4. Przed otwarciem Zamawiaj cy poda kwot , jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia, a nast pnie w kolejno ci otworzy:
 - 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiaj cy sprawdzi prawid~~o~~wo wycofania oferty, oferty wycofane pozostaj u Zamawiaj cego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie b d otwierane,
 - 2) pozosta~~e~~ oferty w kolejno ci ich wp~~o~~wu, przy czym koperty oznaczone *š*ZMIANA*ö* zostan otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi~~e~~ zmiany i po stwierdzeniu poprawno ci procedury dokonania zmian zostan do~~e~~czone do oferty.
- Zamawiaj cy og~~o~~si Wykonawcom :**
- imi i nazwisko, nazw Wykonawcy, którego oferta zosta~~e~~ otwarta,
 - adres Wykonawcy,
 - cen ofertow ,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki p~~o~~tno ci.
5. Niezw~~o~~cznie po otwarciu ofert zamawiaj cy zamie ci na stronie www.um.bip.legnica.eu informacje dotycz ce:
 - a) kwoty, jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy z~~e~~ yli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków p~~o~~tno ci zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena rycza~~e~~owa podana przez Wykonawc w Formularzu oferty ó Rozdzia~~e~~1 siwz, jest wyra on w pieni dzu w z~~e~~tych polskich warto ci dostawy, monta u i innych wiadcze Wykonawcy oraz usuni cie wszelkich wad w okresach gwarancji i r kojmi, stanowi cych przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i s~~o~~wnym z dok~~o~~adno ci do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Okre lenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane b dzie jako b~~e~~d w obliczeniach i skutkowa b dzie odrzuceniem oferty.*
- 2) Cen oferty oblicza si na podstawie:
 - a) wyceny sporz dzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia ó pkt III niniejszej šInstrukcji dla Wykonawców, § 1 projektu umowy oraz šFormularza cenowegoö ó za~~e~~cznik nr 7 do niniejszej šInstrukcji dla Wykonawcówö (zsumowana kolumna nr 5) ó Rozdzia~~e~~2 siwz- obliczonej w PLN,
 - b) wyceny innych wiadcze wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
 - c) do tak obliczonej ~~e~~cznej warto ci nalicza si obowi zuj cy podatek VAT otrzymuj c cen przedmiotu zamówienia do šFormularza ofertyö ó Rozdzia~~e~~Nr 1.
- 3) Wynagrodzenie rycza~~e~~owe obejmuje wszystkie koszty zwi zane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiaj cego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytu~~e~~ oszacowania wszelkich kosztów zwi zanych z realizacj przedmiotu umowy jak równie w niej nie uj te, a bez których nie mo na wykona zamówienia, a tak e oddzia~~e~~wania innych czynników maj cych lub mog cych mie wp~~o~~w na koszty.
- 4) Wykonawca musi przewidzie wszystkie okoliczno ci, które mog wp~~o~~sn na cen zamówienia. W zwi zku z powy szym, Zamawiaj cy zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mog by konieczne do prawid~~o~~wej wyceny przedmiotu zamówienia, gdy wyklucza si mo liwo roszcze Wykonawcy zwi zanych z b~~e~~dnym skalkulowaniem ceny lub pomini ciem elementów niezb dnych do wykonania umowy.
- 5) Niedoszacowanie, pomini cie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mo e by podstaw do dania zmiany wynagrodzenia rycza~~e~~owego.
- 6) Cena okre lona przez Wykonawc zostanie ustalona na okres wa no ci umowy i nie b dzie podlega~~e~~ zmianom za wyj tkiem ewentualnych zmian dokonanych *zgodnie z zapisami wzoru za~~e~~cznika nr 8 ó šWarunki zmian w umowieö.*
- 7) Dokumenty tworzc e umow nale y traktowa jako wzajemnie si uzupe~~o~~niaj ce. Dokumenty te do celów interpretacji b d mia~~e~~ pierwsze stwo zgodnie z nast puj c kolejno ci :
 - a) wype~~o~~ciony šFormularz ofertyö Wykonawcy,

- b) załączniki do ofert Wykonawcy;
- c) dokumentacja;
- d) formularz cenowy;
- e) wszelkie inne dokumenty dołączone do umowy.

XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

| | |
|---|---------------------|
| Cena oferty : 50% Punktacja: 0 - 50 pkt oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena z ofert /cena oferty) x 100 x waga | waga 50% |
| Termin realizacji i sukcesywne dostawy doń: 40% - max 8 tygodni od zawarcia umowy patrz tabela poniżej Punktacja: 0 - 40 pkt WARIANT I ó 100 pkt x waga WARIANT II ó 75 pkt x waga WARIANT III ó 50 pkt x waga WARIANT IV ó 25 pkt x waga WARIANT V ó 0 pkt x waga | waga 40% |
| Termin realizacji i dostawa pozostałych elementów mającej architektury: 10% - max 10 tygodni od zawarcia umowy Punktacja: 0 - 10 pkt oferta z najkrótszym terminem realizacji - 100 pkt x waga pozostałe: (najkrótszy termin realizacji / termin realizacji z oferty) x 100 x waga | waga 10% |

RAZEM 100%

| Procentowa (czyli) dostawy doń | WARIANTY SUKCESYWNYCH DOSTAW W TYGODNIACH | | | | |
|--------------------------------|---|---------------|---------------|---------------|--------------|
| | WARIANT I | WARIANT II | WARIANT III | WARIANT IV | WARIANT V |
| 30% doń | 4 tygodnie | 4 tygodnie | 4 tygodnie | 6 tygodni | 8 tygodni |
| 30% doń | 4 tygodnie | 6 tygodni | 6 tygodni | 6 tygodni | 8 tygodni |
| 40% doń | 6 tygodni | 6 tygodni | 8 tygodni | 8 tygodni | 8 tygodni |
| Ilość punktów | 100 pkt | 75 pkt | 50 pkt | 25 pkt | 0 pkt |

Konieczna sukcesywnej dostawy doń wynika z planowanych przez Zamawiającego w bieżącym roku nasadzie zieleni.

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyskała najwięcej punktów we wszystkich kryteriach. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższymi cenami wyliczonymi zgodnie z pkt. XIII Instrukcji dla Wykonawców.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej zawężenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niskie ceny lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofert ;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .
- 3. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniżej sformułowane informacje:
 - a) wykaz osób reprezentujących stron umowy o Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
 - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane wliczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego o **Rozdział Nr 3.**
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawarł umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XVII. Warunki zmian umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 8 do niniejszej instrukcji.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przed podmiotami, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zasady wniesienia muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję i obejmujące całość okresu realizacji w umowie określonej w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wykonane do 30 dni po dacie rozpoczęcia odbioru robót.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

XIX. Informacje dotycz ce udzielenia zamówienia przez Zamawiaj cego.

Zamawiaj cy udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą .

XX. Zamawiaj cy nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamawiaj cy nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Uwagi końcowe.

Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców stanowią również wymienione Załączniki:

| | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | O wiadczenia Wykonawcy. |
| Załącznik nr 2 | O wiadczenia Wykonawcy dotyczącej przesłanki wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 3 | O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego. |
| Załącznik nr 4 | O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. |
| Załącznik nr 5 | O wiadczenie Wykonawcy przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 6 | Gwarancja jakości. |
| Załącznik nr 7 | Formularz cenowy. |
| Załącznik nr 8 | Warunki zmian umowy |

Legnica, wrzesień 2017r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
*Ryszard Biały ó Pełnomocnik Prezydenta
ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami*