

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) dla zadania:

Nazwa: **Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. § Przebudowa budynku Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt przy ul. Ceglanej w Legnicy.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica ul. Urzędu Miasta Legnica, Plac Świątowski 8, 59-220 Legnica,

NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani Maria Grab - Raczka ul. Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świątowski 8, pokój nr 25., tel. 76 72-12-326, fax. 76 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰ oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska ul. Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu.

II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z **art. 10 ust.1 oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria – roboty budowlane.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:**1. Numery CPV**

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych,

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków,

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,

2. Zamówienie obejmuje: wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. § Przebudowa budynku Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt przy ul. Ceglanej w Legnicy.**3. Zakres robót obejmuje m.in. :**

- 1) roboty w zakresie schroniska przeznaczonej na pobyt ludzi: rozbiórkowe i demontażowe, roboty budowlane, elektryczne, sanitarne wewnętrzne;
- 2) budowa przedsionka;
- 3) wymiana pokrycia dachowego całego budynku;
- 4) izolacja przeciwwodna i cieplna ścian fundamentowych, opaska wokół budynku;
- 5) ocieplenie ścian całego budynku metodą lekką, malowanie tynków zewnętrznych, licowanie cokół płytami klinkierowymi.

Roboty prowadzone będą w budynku w użytkowaniu, w związku powyższym roboty budowlane należy realizować w sposób umożliwiający funkcjonowanie Schroniska, w sposób nie powodujący zagrożenia dla osób trzecich.

Zgodnie z: projektem umowy – Rozdział 3 siwz, załączon dokumentacją tj. Rozdział Nr 4 siwz – Formularzem cenowym – Rozdział 5 siwz.

Je eli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie-
nale y przyj , e wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie okre laj parametry techniczne,
eksploatacyjne, u ytkowe, co oznacza, e Zamawiaj cy dopuszcza z e nie oferty w tej cz ci przedmiotu
zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i u ytkowych nie gorszych ni zaproponowane
przez Zamawiaj cego.

Obowi zek udowodnienia równowa no ci le y po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy
Pzp - poprzez za e czenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp.- czyli opisów,
które w sposób nie budz cy w tpliwo ci Zamawiaj cego b d potwierdza e równowa no materiaów
lub rozwi za.

**4. Zamawiaj cy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawc na podstawie
umowy o prac osób wykonuj cych nast puj ce czynno ci w zakresie realizacji zamówienia, których
wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób okre lony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca
1974 r. ó Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666)**

- prace murarskie ó murarze,
- tynkowanie- tynkarze,
- monta instalacji wodno-kanalizacyjnej - monterzy instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- prace elektryczne ó elektromonterzy,
- wykonywanie pokry i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty ó dekarze.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o prac wy ej wymienione osoby na okres
realizacji zamówienia. W przypadku rozwi zania stosunku pracy przed zako czeniem tego okresu, zobowi zuje
si do niezw ecznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spe cialj cej powy sze wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowi zany na ka de danie Zamawiaj cego do z e nia,
o wiadczenia potwierdzaj cego zatrudnienie na umow o prac osób wykonuj cych ww. czynno ci w zakresie
realizacji zamówienia, zawieraj cego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia
z uwzgl dnieniem minimalnego wynagrodzenia za prac ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym
wynagrodzeniu za prac (obowi zuj cych w tym okresie) przez ca e okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**5. Uprawnienia zamawiaj cego w zakresie kontroli spe ciania przez wykonawc wymaga , o których
mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcje z tytu e niespe ciania tych wymaga :**

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na ka de wezwanie Zamawiaj cego w wyznaczonym terminie
Wykonawca przed e y Zamawiaj cemu wskazane poni ej dowody w celu potwierdzenia spe ciania
wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prac przez Wykonawc osób wykonuj cych wskazane
czynno ci w trakcie realizacji zamówienia:

- o wiadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych czynno ci
których dotyczy wezwanie Zamawiaj cego. O wiadczenie to powinno w szczególno ci zawiera :
dok e dne okre lenie podmiotu sk e daj cego o wiadczenie, dat z e nia o wiadczenia, wskazanie,
e obj te wezwaniem czynno ci wykonuj osoby zatrudnienie na podstawie umowy o prac wraz ze
wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o prac i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej
do z e nia o wiadczenia w imieniu Wykonawcy,

2) Sankcje z tytu e niespe ciania wymaga w zakresie zatrudnienia:

za brak zatrudnienia na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych wskazane przez Zamawiaj cego
powy ej w pkt 2 czynno ci w zakresie realizacji zamówienia, je eli wykonanie tych czynno ci polega na
wykonaniu pracy w sposób okre lony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
(Dz.U. z 2016 poz. 1666) w wysoko ci 200 z e za ka dy stwierdzony przypadek.

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. óKodeks pracy: Przez nawi zanie stosunku pracy pracownik zobowi zuje si
do wykonywania pracy okre lonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym
przez pracodawc , a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie nale y zrealizowa : od zawarcia umowy (do obliczenia terminu realizacji przyj to planowany
termin zawarcia umowy 30.08.2017r.) max. do dnia 30.11.2017r. ó
punktowane kryterium wyboru ofert;

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 w sytuacji:

a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłódzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł ukłód zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli ukłód nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz.2171 t.j.),

b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) ó 4) z:

* Zamawiającym,

* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

* członkami komisji przetargowej,

* osobami, które zostały o wiadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależyte wykonał w istotnym stopniu wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego lub umów koncesji, zawartych z zamawiającym, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ó 4), co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d) jeżeli urzdujący tego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 13);

e) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.3. Specjalne warunki udziału w postępowaniu tj:

Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

1) Wykonawca wykonał w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie wykonał roboty budowlane tj. **wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu przebudowy budynku o pow. zabudowy min. 150 m² - ka de.**

Ocena warunku według:

- o wiadczenia Wykonawcy ó wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz

- załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji ó wykaz robót wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyte, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, których mowa są referencje b d inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

2) Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

a) Kierownik budowy:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ó tekst jednolity) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada kwalifikacje i do wiadczenie, polegające na tym, że **był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na przebudowie budynku o pow. zabudowy min. 150 m².**

b) Kierownik robót elektrycznych:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ó tekst jednolity) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

c) Kierownik robót sanitarnych:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ó tekst jednolity) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem ww. funkcji

Ocena spełnienia warunków według:

- o wiadczenia Wykonawcy ó wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
 - załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji ó wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - **o wiadczenie, e wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 ó tekst jednolity) oraz e jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i s ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem przypisanych im ww. funkcji.**
- dodatkowo:
- dla kierownika budowy informacji potwierdzających, e **był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na przebudowie budynku o pow. zabudowy min. 150 m², wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także w zakresie wykonywanych przez niego czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji.

Osoby na stanowiskach wymienionych powyżej mogą być obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państwa Członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którym ó zgodnie z przepisami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005r., w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych - uznano kwalifikacje zawodowe lub uznaje się kwalifikacje przez właściwe organy w Polsce. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę o wiadczeń.

Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę o wiadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI. A niniejszej instrukcji.

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają b d wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 1.4. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 ppkt. 1.3 niniejszej instrukcji polegałby na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż b d dysponowałby tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 1.5. W przypadku, gdy Wykonawca realizowałby zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający będzie zgodny z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie czynniki zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do oferty:

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru **o Rozdział Nr 1 siwz**,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu **o wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **o wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji;
 - 5) wykaz robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie tj. **wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu przebudowy budynku o pow. zabudowy min. 150 m² łącznie**; wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty;
 - 6) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **o wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji;
 - 7) oświadczenie, że wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 o tekst jednolity) oraz że jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdział 2 ww. ustawy Prawo budowlane i jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przypisanej jej funkcji;
 - 8) informacje, że osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane do świadczenia zawodowe tj. **jest byłą kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na wykonaniu przebudowy budynku o pow. zabudowy min. 150 m² - wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji;
 - 9) oświadczenie Wykonawcy o wskazanie czynnika zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji;
 - 10) gwarancja jako ci Wykonawcy - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji;
 - 11) wypełnione i podpisany kosztorys ofertowy - **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji,
 - 12) wypełnione i podpisany formularz cenowy **o Rozdział Nr 5 siwz**.
 - 13) oświadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji;
 - 14) wypełnione i podpisany wzór umowy **o Rozdział Nr 3 siwz**,
 - 15) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowili i wskazali Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi,
W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców;

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. pkt. 2. ppkt. 3) składa:
 - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 5. ppkt. 1) składa:
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie zawarł porozumienia z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności nie uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaleganych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miało dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formularza spełnienia/nie spełnienia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnił.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Świeżyński 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Ofert, umów oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
4. Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrótnie potwierdził dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienie niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

UWAGA: Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienie Zamawiający może udzielić wyjaśnienie albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

6. Przedłożenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca stroną jest forma pisemna.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczone jest SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży i określi w pkt. XII termin składania ofert o czasie niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informacja o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegać nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi się do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informację oraz ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegać nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości **2.000,00 PLN** *słownie dwa tysiące złotych.*
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego oraz dane umożliwiające identyfikację wpłaty tego wadium.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniędzmi, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w **pieniędzmi** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłatę pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.
8. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymania.

X. Zwrot ofert

1. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu ofert.

3. Jeżeli przed dniem terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłożenie terminu zwrotu ofert nie powoduje utraty wadium.

XI. Wymogi dotyczące oferty:

1. Każda oferta musi być jednoznacznie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy o Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cen ofert brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, o wiadczenie o okresie zwrotu ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych ścią zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieczerpalnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca nanosił zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy żądana kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spisane w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:
 - a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie,
 - b) Zamawiający zwróci ofertę niezwłocznie.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

**Gmina Legnica o siedziba Urzędu Miasta Legnica
Plac Świeński 8
59-220 Legnica**

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa budynku Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt przy ul. Ceglanej w Legnicy”.

Nie otwiera przed 23.08.2017r. godz. 12³⁰.

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby móc na bieżąco powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:
 - 1) teczka nr 1 o zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisane jako **informacje objęte tajemnicą przedsiabiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp
 - 2) teczka nr 2 o zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mogą być udostępnione.
 - 3) teczka 3 o oryginał oraz kopia potwierdzona ścią zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świebski nr 8, pokój nr 208 nie później niż do **23.08.2017r. do godz. 12⁰⁰**.

UWAGA!

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2017r. o godz. 12³⁰** w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świebski 7.
3. Otwarcie jest jawne.
4. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:
 - 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
 - 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłasza Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwisko Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
 - adres Wykonawcy,
 - cen ofertowy,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.um.bip.legnica.eu informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana przez wykonawcę w formularzu oferty określonej w Rozdziale I siwz, jest wyrażona w pieniądzu wartości robót budowlanych i innych świadczeń wykonawcy stanowi przedmiot zamówienia.

2. Cena oferty oblicza się na podstawie:

- a) wycenionego przedmiaru robót sporządzonego w formie uproszczonej, dalej zwanego **kosztorysem ofertowym**, z ryczałtowymi cenami jednostkowymi (z narzutami bez VAT) dla każdej pozycji przedmiarowej obliczonej w PLN (dwa miejsca po przecinku),

określenie cen jednostkowo-ryczałtowych niezgodnie z w/w zapisem (np. z 3. miejscami po przecinku) traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty,

- b) wyceny innych świadczeń wykonawcy np. robót przygotowawczych, robót porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, czynności związanych z odbiorami robót, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej w tym operatu kolaudacyjnego itp., bez VAT - obliczonej w PLN,

- c) do tak obliczonej łącznej wartości kosztorysowej naliczają się obowiązujący podatek VAT otrzymujący cenę przedmiotu zamówienia.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Wyceniony przedmiar robót w formie uproszczonej **zwany kosztorysem ofertowym** powinien obejmować wszystkie pozycje dostarczonego przedmiaru robót przez Zamawiającego wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu. Wykonawca ma prawo zastosować materiały równoważne lecz o parametrach nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego. W pozycjach nie wycenionych przez Wykonawcę należy wpisać cyfrę **00**. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustu ogólnego. W przypadku zastosowania upustu Wykonawca winien przeliczyć wszystkie pozycje wycenionego przedmiaru robót.

Roboty, które nie zostały wymienione w przedmiarze i w następnym tego nie uwidoczniono ich wyceny w kosztorysie ofertowym, lecz są opisane w specyfikacjach technicznych będących za zawarte w cenach innych pozycji wycenionego przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego) zgodnie z poniższymi kolejno pierwszymi dwoma dokumentami:

- 1) dokumentacja projektowa: ekspertyza, opis, rysunki,
- 2) wyceniony przedmiar robót.

Przyjmuje się, że cena za prace, których nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach przedmiaru, została rozłożona na ceny jednostkowe wstawione dla innych elementów robót.

4. **W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem w formacie .xml a .pdf obowiązującej w treści strony jest przedmiar w formacie .pdf.**

5. Nie dopuszcza się w składanej ofercie wariantowych wycenionych przedmiarów robót Wykonawcy. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót budowlanych, gdy wyklucza się możliwość rozszerzenia Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Zamawiający od Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę za dnia podpisania umowy przedkwalifikacja kosztorysów zawierających kalkulacje cen jednostkowych, wykonanych metod szczegółowych.

XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

Cena oferty : 60% Punktacja: 0 - 60 pkt oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena z ofert /cena oferty) x 100 x waga	waga 60%
Termin realizacji : 40% Punktacja: 0 - 40 pkt oferta z najkrótszym terminem realizacji - 100 pkt x waga pozostałe: (najkrótszy termin realizacji / termin realizacji z oferty) x 100 x waga	waga 40%

RAZEM 100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyskała najwięcej punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższymi cenami wyliczonymi zgodnie z pkt. XIII §Instrukcji dla Wykonawców.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej zawżenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niskie ceny lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu złożenia ofert;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniżej sześć informacji:
 - wykaz osób reprezentujących stron umowy – Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty,
 - wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania niezbędnych kontaktów z Zamawiającym.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3.**
- Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XVII. Warunki zmian umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 9 do niniejszej instrukcji.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniędzy,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zasady wniesienia muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
- Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję – danie Zamawiającego i obejmujące całość określonych w umowie okresów, w których określonych w umowie.
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wykonane do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.
- Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Uwagi końcowe.

Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców stanowią również wymienione Załączniki:

- Załącznik nr 1 O wiadczenia Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 O wiadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego.
- Załącznik nr 4 O wiadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia o personel.
- Załącznik nr 5 O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- Załącznik nr 6 O wiadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 7 Gwarancja jako ci.
- Załącznik nr 8 Wzór kosztorysu.
- Załącznik nr 9 Warunki zmian umowy.

Legnica, sierpień 2017r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Ryszard Białek o Pełnomocnik Prezydenta
ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami