

## Rozdział NR 2

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na stronie BIP Zamawiającego [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) dla zadania - Wybór wykonawcy pełnobrań owej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. *Przebudowa ulic: Bydgoskiej i Szczytnickiej w tym: Etap II ul. Szczytnicka.*

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica  
Gmina Legnica ó Urząd Miasta Legnica, Plac Świątowski 8, 59-220 Legnica,  
NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115  
[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)  
godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

#### Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani Irena Rewera ó Wydział Inwestycji Miejskich Urząd Miasta Plac Świątowski 8, tel.(76) 72-12-326, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8<sup>00</sup> ó 15<sup>00</sup> oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska ó Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urząd Miasta Legnica, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8<sup>00</sup> ó 15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu).

#### II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ó z późn. zm.) zwana dalej *ustawą Pzp*. Tryb zamówienia ó przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria ó usług.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej *SIWZ*ó, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równoważących kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

71320000-7 ó usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: wykonanie pełnobrań owej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. *Przebudowa ulic: Bydgoskiej i Szczytnickiej w tym: Etap II ul. Szczytnicka*
2. Zakres opracowania *Dokumentacji* obejmuje między innymi:
  - a) wykonanie projektu budowlanego z podziałem na poszczególne branże,
  - b) wykonanie projektu wykonawczego z podziałem na poszczególne branże i podziałem na etapy realizacji robót,
  - c) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, do uwzględnienia w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - d) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - e) sporządzenie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót z podziałem jak projekty wykonawcze, o którym mowa w pkt. b) na etapy i branże; przedmiary i kosztorysy inwestorskie wykonać w układzie wg klasyfikacji rodzajów prac oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji zadania inwestycyjnego (umożliwić wytworzenie rodzajów prac),
  - f) sporządzenie zbiorczego zestawienia kosztów,
  - g) uzyskanie mapy do projektowania oraz wypisów z ewidencji gruntów,
  - h) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiń za projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do mediów, usunięcia kolizji, decyzji,
  - i) opracowanie projekcji audiowizualnej *Dokumentacji* w postaci filmu, 3 minutowego, w standardzie wmv z narracją oraz opisem w wersjach językowych: polskim, niemieckim i angielskim,

j) sporządzenie dokumentacji fotograficznej wraz z opisem obiektów, które w ramach decyzji zrid zostaną przez te na rzecz Gminy Legnica na dzie zżenia kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizacj inwestycji drogowej,

k) przygotowanie kompletnego wniosku o zezwolenie na realizacj inwestycji drogowej,

**uwzgl dniaj c odpowiedzi na zapytania z poprzedniego post powania ó za€cznik nr 9.**

3. Przedmiot zamówienia nale y opracowa zgodnie z obowizuj cymi przepisami prawa oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowizuj cego, wszystkimi pozostałymi przepisami szczegóowymi i Normami Polskimi maj cymi zastosowanie i wpłw na kompletno i prawidłowo wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpiecze stwo u ytkowania oraz z trwałoci i ekonomik rozwi za technicznych.
4. Przy opracowywaniu *Dokumentacji* Wykonawca zobowizany jest do uzgadniania na bie co projektowanych rozwi za z mi dzy innymi z Wydziałami Urz du Miasta: Zarz dzania Ruchem Drogowym, Informatyki, Gospodarki Nieruchomo ciami, Ochrony rodowiska i Gospodarki Odpadami, Infrastruktury Komunalnej, Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa oraz Zarz dem Dróg Miejskich w Legnicy, Legnickim Przedsi biorstwem Wodoci gów i Kanalizacji S.A, Tauron, oraz innych włcicieli/u ytkowników, którzy ujawni si w trakcie opracowania dokumentacji. Wykonawca zobowizany jest uwzgl dni ewentualne warunki realizacji prac przez włcicieli i u ytkowników uzbrojenia podziemnego, naziemnego w obszarze obj tym opracowaniem.
5. **Zamawiaj cy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawc na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych nast puj ce czynno ci w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób okre lony w art. 22 § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. ó Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666)**

a) projektowanie - bran a drogowa ,

b) projektowanie - bran a sanitarna

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wy ej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwi zania stosunku pracy przed zako czeniem tego okresu, zobowi zuje si do niezwłcznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniaj cej powy sze wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowizany na ka de danie Zamawiaj cego do zżenia, o wiadczenia potwierdzaj cego zatrudnienie na umow o prac osób wykonuj cych ww. czynno ci w zakresie realizacji zamówienia, zawieraj cego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzgl dnieniem minimalnego wynagrodzenia za prac ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za prac (obowizuj cych w tym okresie) przez cał okres realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:**

W trakcie realizacji zamówienia na ka de wezwanie Zamawiaj cego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedł y Zamawiaj cemu wskazane poni ej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prac przez Wykonawc osób wykonuj cych wskazane czynno ci w trakcie realizacji zamówienia:

- o wiadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych czynno ci których dotyczy wezwanie Zamawiaj cego. O wiadczenie to powinno w szczegółoci zawiera : dokładne okre lenie podmiotu skłdaj cego o wiadczenie, dat zżenia o wiadczenia, wskazanie, e obj te wezwaniem czynno ci wykonuj osoby zatrudnienie na podstawie umowy o prac wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o prac i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do zżenia o wiadczenia w imieniu Wykonawcy,

#### **2) Sankcje z tytuł niespełnienia wymaga w zakresie zatrudnienia:**

za brak zatrudnienia na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych wskazane przez Zamawiaj cego powy ej w pkt 2 czynno ci w zakresie realizacji zamówienia, je eli wykonanie tych czynno ci polega na wykonaniu pracy w sposób okre lony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666) w wysoko ci 2 000 zŁ za ka dy stwierdzony przypadek.

<sup>1</sup> art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. óKodeks pracy: Przez nawi zanie stosunku pracy pracownik zobowi zuje si do wykonywania pracy okre lonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawc , a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia: max 15 miesi cy od zawarcia umowy ó kryterium punktowane**

#### **V. Warunki udział w post powaniu:**

##### **1. O udzielenie zmówienia mog ubiega si Wykonawcy, którzy:**

**1.1. Nie podlegaj wykluczeniu z post powania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy Pzp.**

**1.2. Zamawiaj cy zastrzega ponadto mo liwo wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:**

- a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidacj , w zatwierdzonym przez s d uk dacie w post powaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidacj jego maj tku lub s d zarz dzi likwidacj jego maj tku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. ó Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upad ó og ószono, z wyj tkiem wykonawcy, który po og ószeniu upad ó ci zawar óuk ód zatwierdzony prawomocnym postanowieniem s du, je eli uk ód nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacj maj tku upad ógo, chyba e s d zarz dzi likwidacj jego maj tku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. ó Prawo upad óciowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
- b) je eli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostaj w relacjach okre lonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) ó 4) ustawy Pzp z:
  - \* Zamawiaj cym,
  - \* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiaj cego,
  - \* cz ónkami komisji przetargowej,
  - \* osobami, które z ó y ó o wiadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, *chyba e jest mo liwe zapewnienie bezstronno ci po stronie zamawiaj cego w inny sposób ni przez wykluczenie wykonawcy z udziału w post powaniu;*
- c) który, z przyczyn le cych po jego stronie, nie wykona ó albo nienale ycie wykona ów istotnym stopniu wcze niejsz umow w sprawie zamówienia publicznego lub umow koncesji, zawart z zamawiaj cym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ó 4) ustawy Pzp, co doprowadzi ó do rozwi zania umowy lub zas dzenia odszkodowania;
- d) je eli urz duj cego cz ónka jego organu zarz dzaj cego lub nadzorczego, wsp ólnika sp óci w sp óce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w sp óce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;
- e) który naruszy óobowi zki dotycz ce p ótno ci podatków, op ót lub sk ódek na ubezpieczenia spo óczne lub zdrowotne, co zamawiaj cy jest w stanie wykaza za pomoc stosownych rodków dowodowych, z wyj tkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba e wykonawca dokona ó p ótno ci nale nych podatków, op ót lub sk ódek na ubezpieczenia spo óczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawar ówi ce porozumienie w sprawie sp óty tych nale no ci.

**1.2. Spe óciaj warunki udziału w post powaniu tj:**

**1.2.1. Posiadaj zdolno ci techniczne lub zawodowe:**

- 1.2.1.1 Wykonawca wykona ó a w przypadku wiadcze okresowych lub ci g óch równie wykonuje, w okresie **ostatnich 3 lat** przed up ówem terminu sk ódania ofert, a je eli okres prowadzenia dzia ólno ci jest krótszy ó w tym okresie wykona óli lub wykonuje **1 zamówienie polegaj ce na opracowaniu Projektu budowlanego obejmuj cego: budow lub przebudow drogi co najmniej klasy Z o d ógo ci min. 1 km wraz z uzbrojeniem podziemnym tj. kanalizacja deszczowa lub sanitarna, o wietlenie drogowe - o d ógo ci min. 600m,**

Ocena spe ócienia warunku wed óg :

- a) o **wiadczenia** Wykonawcy- **za ócznik nr 1** do niniejszej instrukcji

- b) **wykazu us óg wykonanych, a w przypadku wiadcze okresowych lub ci g óch równie wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed up ówem terminu sk ódania ofert, a je eli okres prowadzenia dzia ólno ci jest krótszy ó w tym okresie,**

wraz z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których us ógi te zosta ó wykonane lub s wykonywane **wg wzoru - za ócznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, oraz za óczeniem **dowodów**, czy us ógi te zosta ó wykonane lub s wykonywane nale ycie, tj.

**- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego us ógi te by ó wykonywane, a przypadku wiadcze okresowych lub ci g óch s wykonywane.**

*W odniesieniu do wiadcze okresowych lub ci g óch nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzaj ce ich nale yte wykonywanie winno by wydane nie wcze niej ni 3 miesi ce przed up ówem terminu sk ódania ofert. Je eli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska ww. dokumentów - o wiadczenie Wykonawcy.*

1.2.1.2 Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia :

**1) Projektant bran y drogowej** ó minimalna liczba osób 1 - osoba z uprawnieniami budowlanymi bez ogranicze wpisana na list członków izby samorzu du zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z pó niejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialno ci cywilnej za szkody, które mog wynikn w zwi zku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada kwalifikacje i do wiadczenie, polegaj ce na tym, e byó projektantem **na co najmniej 1 zamówieniu** polegaj cym na opracowaniu Projektu budowlanego obejmuj cego: budow lub przebudow drogi co najmniej klasy Z o dógo ci min. 600 m,

ó kryterium punktowane: za wykazanie 1 ww. zadania 5 pkt, za 2 zadania ó 10 pkt , za 3 i wi cej zada ó 15 pkt.

**2) Projektant bran y sanitarnej** - minimalna liczba osób 1 - osoba z uprawnieniami budowlanymi bez ogranicze , wpisana na list członków izby samorzu du zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z pó niejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialno ci cywilnej za szkody, które mog wynikn w zwi zku z wykonywaniem ww. funkcji, **na co najmniej 1 zamówieniu** polegaj cym na opracowaniu Projektu budowlanego obejmuj cego: budow kanalizacji deszczowej lub sanitarnej o dógo ci min. 600m ó kryterium punktowane: za wykazanie 1 ww. zadania 5 pkt, za 2 zadania ó 10 pkt , za 3 i wi cej zada ó 15 pkt.

**3) Projektant bran y elektrycznej** - osoba z uprawnieniami budowlanymi bez ogranicze , wpisana na list członków izby samorzu du zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z pó niejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialno ci cywilnej za szkody, które mog wynikn w zwi zku z wykonywaniem ww. funkcji,

Ocena spećnienia warunku wedóóg :

- o wiadczenia Wykonawcy ó wg zaócznika nr 1 do niniejszej instrukcji
- zaócznika nr 4 do niniejszej instrukcji ó wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnie , do wiadczenia i wyksztaócenia niezb dnych do wykonania zamówienia, oraz
- **o wiadczenie, e wskazane w zaóczniku nr 4 osoby, które b d uczestniczy w wykonaniu zamówienia posiadaj ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z pó niejszymi zmianami) oraz e jest wpisana na list członków izby samorzu du zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i s ubezpieczone od odpowiedzialno ci cywilnej za szkody, które mog wynikn w zwi zku z wykonywaniem przypisanej jej w/w funkcji.**

dotatkowo:

- dla projektanta bran y drogowej informacji potwierdzaj cych, e osoba ta byó projektantem **na co najmniej 1 zamówieniu** polegaj cym na opracowaniu Projektu budowlanego obejmuj cego: **budow lub przebudow drogi co najmniej klasy Z o dógo ci min. 600m**, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnie , do wiadczenia i wyksztaócenia niezb dnych do wykonania niniejszego zamówienia, a tak e zakresu wykonywanych przez ni czynno ci oraz informacj o podstawie do dysponowania t osob - **zaócznik nr 4** do niniejszej instrukcji.
- dla projektanta bran y sanitarnej informacji potwierdzaj cych, e osoba ta byó **na co najmniej 1 zamówieniu** polegaj cym na opracowaniu Projektu budowlanego obejmuj cego: **budow kanalizacji deszczowej lub sanitarnej o dógo ci min. 600m**, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnie , do wiadczenia i wyksztaócenia niezb dnych do wykonania niniejszego zamówienia, a tak e zakresu wykonywanych przez ni czynno ci oraz informacj o podstawie do dysponowania t osob - **zaócznik nr 4** do niniejszej instrukcji.

**1.2.3 Ocena spećnienia warunków wedóóg przedó onych przez Wykonawc o wiadcze i dokumentów okre lonych w pkt. VI. niniejszej instrukcji .**

**1.2.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia spećnienie warunków wskazanych powy ej Wykonawcy wykazuj ócznie.**

## VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) Formularz oferty wg załączonego wzoru o **Rozdział Nr 1 siwz**,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **wg załącznika nr 1** o niniejszej instrukcji
- 4) oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji
- 5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku oświadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie tj. **1 zamówienie polegające na opracowaniu Projektu budowlanego obejmującego: budowle lub przebudowę drogi co najmniej klasy Z o długości min. 1 km wraz z uzbrojeniem podziemnym tj. kanalizacja deszczowa lub sanitarna, oświetlenie drogowe - o długości min. 600m,**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane **wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście, tj.

- **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku oświadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do oświadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzają ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**

- 6) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o **wg wzoru załącznika nr 4**.
- 7) oświadczenie, że wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późniejszymi zmianami) oraz są wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdział 2 ww. ustawy Prawo budowlane i jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przypisanej jej funkcji;
- 8) informacje, że osoba wskazana jako **Projektant branżowy**:
  - a) **drogowej** - posiada kwalifikacje i do świadczenia, polegające na tym, że był projektantem na co najmniej 1 **zamówieniu** polegającym na opracowaniu Projektu budowlanego obejmującego: **budowle lub przebudowę drogi co najmniej klasy Z o długości min. 600m** o kryterium punktowane: za wykazanie 1 ww. zadania 5 pkt, za 2 zadania 10 pkt, za 3 i więcej zadań 15 pkt. - **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji;
  - b) **sanitarnej** - posiada kwalifikacje i do świadczenia, polegające na tym, że był projektantem na co najmniej 1 **zamówieniu** polegającym na opracowaniu Projektu budowlanego obejmującego: **budowę kanalizacji deszczowej lub sanitarnej o długości min. 600m** o kryterium punktowane: za wykazanie 1 ww. zadania 5 pkt, za 2 zadania 10 pkt, za 3 i więcej zadań 15 pkt.
- 9) oświadczenie Wykonawcy o wskazanie czynnika zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji;
- 10) oświadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji;
- 11) Harmonogram prac z wykazem cen - **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji;
- 12) wypełniony i podpisany wzór umowy o **Rozdział Nr 3 siwz**,
- 13) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowili i wskazali Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowanie w post powaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo b dzie podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi,

W przypadku niezgodno ci wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy ka dy Wykonawca musi z 6 y dokumenty sporz dzone przez jego w 6 ciwy organ, a uprawniaj cy dan osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców;

- 14) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków okre lonych w pkt. V ppkt 1.3 niniejszej instrukcji polega 6 dzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezale nie od charakteru prawnego 6 cz cych go z nim stosunków, **pisemne zobowi zanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbd nych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 15) Dowód wp 6 ty wadium w wymaganej wielko ci i ustawowej formie,
- 16) w przypadku wspólnego ubiegania si o udzielenie zamówienia- umow Konsorcjum.

2. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiaj cego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - informacja z otwarcia ofert, Wykonawcy zobowi zani s przeka za Zamawiaj cemu o wiadczenie o braku przynale no ci do tej samej grupy kapita 6 wej ó **wg wzoru za 6 cznika nr 6 do niniejszej instrukcji.**

*W przypadku przynale no ci do grupy kapita 6 wej Wykonawca zobowi zany jest do z 6 enia stosownego o wiadczenia wraz z wykazem podmiotów nale cych do tej grupy kapita 6 wej. Wykonawca wraz z ww. o wiadczeniem mo e przedstawi dowody, e powi zania z innym Wykonawc nie prowadzi do zak 6 cenia konkurencji w post powaniu o udzielenie zamówienia.*

#### **B. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia zobowi zani s do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upowa nienie do pe 6 enia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upowa nionych przedstawicieli ka dego z wykonawców wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia (cz 6 nków konsorcjum/przedsi biorców/wspólników) winno by do 6 czone do oferty.

Uwaga: pełnomocnictwo powinno mie okre lony zakres i okres obowi zywania.

2. Oferta sk 6 dana przez Wykonawców wyst puj cych wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wy 6 cznie z pełnomocnikiem.
4. Je eli oferta Wykonawców, którzy ubiegaj si wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiaj cy za da przed 6 enia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy reguluj cej współprac tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców wyst puj cych wspólnie.
5. Oferta powinna by podpisana w taki sposób, by prawnie zobowi zywa 6 wszystkich Wykonawców wyst puj cych wspólnie,
6. Wszyscy cz 6 nkowie konsorcjum ponosz solidarnie odpowiedzialno prawn za realizacj zamówienia. Problematyk zobowi za solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umow konsorcjum reguluj przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Formularz oferty- Rozdzia 6 nr 1 **winni podpisa wszyscy Wykonawcy** ubiegaj cy si wspólnie o udzielenie zamówienia,

*Zamawiaj cy informuje, e dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osob wskazan do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie z 6 onego pełnomocnictwa upowa niaj cego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów sk 6 daj cych si na ofert pod warunkiem, e :*

1. w nagł 6 wku Formularza oferty zostan wymienione nazwy i dane wszystkich cz 6 nków konsorcjum oraz zapis, e tworz konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum í (wpisa nazw );
2. w miejscu š Podpisano 6 zostanie z 6 one o wiadczenie : š W imieniu i na rzecz cz 6 nków Konsorcjum z 6 onego z í í .í . ( wymieni cz 6 nków konsorcjum) dzia 6 u pe 6 omocnik í í í .í (Lider konsorcjum) í í í í í .ö Podpis/y pe 6 omocnika (Lidera konsorcjum),

#### **C. Wykonawca maj cy siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Je eli Wykonawca, którego oferta zosta 6 oceniona jako najkorzystniejsza ma swój siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 2. ppkt. 4) sk 6 da:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 4. ppkt. 4) składa:
  - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie zawarł porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formularza spełnienia/nie spełnienia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnia.**

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Świeżyński 8, 59-220 Legnica, tel. 7672-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu). Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdy skróci to czas udzielania wyjaśnień.
  2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treści dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
  3. Ofert, umów oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
  4. Zamawiający dąży aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
6. Przed upływem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązuje wersja strony internetowej w formie pisemnej.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczone jest SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży i określi w pkt. XII termin składania ofert o czasie niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informacja o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniejszego ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości: **2.000,- PLN** (słownie dwa tysiące złotych) Wykonawca jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. **Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego oraz oznaczenie Wykonawcy - przelew umożliwiający identyfikację Wykonawcy wnoszącego wadium.**
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniędzmi, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I/O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w **pieniędzmi** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.
7. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek.

### X. Zwrot ofert

1. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy



możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłożeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres zwrotu ofert.

- Jeżeli przedłożenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Odmowa wyrażenia zgody na przedłożenie terminu zwrotu ofert nie powoduje utraty wadium.

#### **XI. Wymogi dotyczące oferty:**

- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Wypełniony formularz ofertowy o Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, o wiadczenie o okresie zwrotu ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
- Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych ściągnięto zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
- Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niebieskim atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zawierająca zobowiązanie w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spisane w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
- Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:
  - Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie,
  - Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

**Gmina Legnica o siedzibę Urzędu Miasta Legnica  
Plac Słowiański 8  
59-220 Legnica**

**Wybór wykonawcy po otrzymaniu owej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. *Przebudowa ulic: Bydgoskiej i Szczytnickiej w tym: Etap II ul. Szczytnicka***

**Nie otwiera przed 31.07.2017r. godz. 12<sup>30</sup>.**

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby móc na bieżąco powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

- Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:

- teczka nr 1 o zawartości stanowiącej dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisać jako **informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

- 2) teczka nr 2 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. VI, które nie mog by udost pnione.
- 3) teczka 3 ó orygina oraz kopia potwierdzona šza zgodnie z orygina emö wadium wniesionego w innej formie ni w pieni dzu. Orygina Zamawiaj cy b dzie móg zwróci Wykonawcy nie naruszaj c oferty.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.**

1. Ofert nale y z ó y w Urz dzie Miasta Legnicy, pl. S ówia ski nr 8, pokój nr 208 nie pó niej ni do **31.07.2017r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

### **UWAGA!**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie z ó enia oferty.

Informacje o ofertach z ó onych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca mo e wprowadzi zmiany lub wycofa z ó on przez siebie ofert pod warunkiem, e Zamawiaj cy otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wy ej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opiecz towane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta b dzie dodatkowo oznaczona okre leniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nast pi w dniu **31.07.2017r. o godz. 12<sup>30</sup>** w pokoju numer 9 - Urz d Miasta Legnicy, Plac S ówia ski 7.
3. Otwarcie jest jawne.
4. Przed otwarciem Zamawiaj cy poda kwot , jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia, a nast pne w kolejno ci otworzy:
  - 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiaj cy sprawdzi prawid ówo wycofania oferty, oferty wycofane pozostaj u Zamawiaj cego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie b d otwierane,
  - 2) pozosta e oferty w kolejno ci ich wp ówu, przy czym koperty oznaczone šZMIANAö zostan otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi z ó miany i po stwierdzeniu poprawno ci procedury dokonania zmian zostan do ó czone do oferty.

### **Zamawiaj cy og ósi Wykonawcom :**

- imi i nazwisko, nazw Wykonawcy, którego oferta zosta ó otwarta,
  - adres Wykonawcy,
  - cen ofertow ,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki p ótno ci.
5. Niezw ócznie po otwarciu ofert zamawiaj cy zamie ci na stronie [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) informacje dotycz ce:
    - a) kwoty, jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia,
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy z ó yli oferty w terminie,
    - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków p ótno ci zawartych w ofertach.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cena rycza óowa podana przez wykonawc w šFormularzu ofertyö ó Rozdzia ó Nr 1 siwz jest wyra on w pieni dzu w z ótych polskich ó czn warto ci wykonania pe óobran owej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz PFU i innych wiadcze Wykonawcy oraz usuni cie wszelkich wad w okresie r kojmi, stanowi cych przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i s ównym z dok ódno ci do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Okre lenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane b dzie jako b ó d w obliczeniach i skutkowa b dzie odrzuceniem oferty.*
2. Wynagrodzenie rycza óowe obejmuje wszystkie koszty zwi zane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiaj cego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytu ó oszacowania wszelkich kosztów zwi zanych z realizacj przedmiotu umowy jak równie w niej nie uj te, a bez których nie mo na wykona zamówienia, a tak e oddzia ówania innych czynników maj cych lub mog cych mie wp ów na koszty ó zgodnie z za ócznikiem nr 8 do niniejszej instrukcji - Harmonogram i wykaz cen.

3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
4. Niedoświadczenie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Dokumenty te do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
  - a) wypełniony Formularz oferty Wykonawcy,
  - b) załączniki do ofert Wykonawcy;
  - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
  - d) wycena prac projektowych;
  - e) wszelkie inne dokumenty dołączone do umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także zastrzeżenie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

#### XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

<b>Cena oferty: 60%</b> Punktacja 0 - 60 pkt Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga Pozostałe: (cena najniższej cenowo oferty / cena oferty) x 100 x waga	<b>waga</b>
<b>Do wiadzenia projektantów 30%:</b> Punktacja 10 - 30 pkt Zamawiający przyzna dla każdego wskazanego w ofercie zadania 5 pkt, jednak łącznie nie więcej niż 30 pkt (maksymalnie po 15 pkt dla Projektanta branżowego i sanitarnej) <ol style="list-style-type: none"> <li>1) branża drogowej: 15%                wskazanie 1 zadania 5 pkt,                2 zadania po 10 pkt,                3 i więcej zadań po 15 pkt.</li> <li>2) branża sanitarnej: 15%                wskazanie 1 zadania 5 pkt,                2 zadania po 10 pkt,                3 i więcej zadań po 15 pkt</li> </ol>	<b>waga</b>
<b>Termin realizacji: 10%</b> Punktacja 0 - 10 pkt Za realizację przedmiotu zamówienia w terminie maksymalnym tj. 15 m-cy - 0pkt Za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o jeden miesiąc tj. do 14 m-cy - 10 pkt W przypadku nie wskazania terminu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje termin maksymalny wykonania przedmiotu zamówienia tj. 15 m-cy.	<b>waga</b>

**RAZEM 100%**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach najwięcej liczb punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt. XIII §Instrukcji dla Wykonawców.

#### XV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,

- 3) jej zanie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niskie ceny lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została zwołana przez Wykonawcę wykluczonego z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłek, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu zwołania ofert;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.

**Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać na piśmie Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
  - a) wykaz osób reprezentujących stron umowy o Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
  - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego o **Rozdział Nr 3**.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawarze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

#### **XVII. Warunki zmian umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 7 do niniejszej instrukcji.

#### **XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) gotówką,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przed podmiotami, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zasady wniesienia muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.

3. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące całość określonych w umowie okresów określonych w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w porządkach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub porządkach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono w całości do 30 dni po dacie końcowego odbioru prac.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

**XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

**XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII Uwagi końcowe.**

Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców stanowią również wymienione Załączniki:

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | O wiadczenia Wykonawcy.  |
| Załącznik nr 2 | O wiadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania                             |
| Załącznik nr 3 | O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego.                                      |
| Załącznik nr 4 | O wiadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ó personel. |
| Załącznik nr 5 | O wiadczenie Wykonawcy ó wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.     |
| Załącznik nr 6 | O wiadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.                                |
| Załącznik nr 7 | Warunki zmian umowy.   |
| Załącznik nr 8 | Harmonogram - wykaz cen.   |
| Załącznik nr 9 | Odpowiedzi na zapytania.   |

Legnica, lipiec 2017r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Dorota Purgal**  
 (Zastępca Prezydenta)