

Załącznik do zarządzenia Nr 98/UM/2017

Prezydenta Miasta Legnicy

z dnia 6 lipca 2017 r.

### **Prezydent Miasta Legnicy**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora do spraw obsługi budżetu i pomocy publicznej w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy.**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

#### **I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

##### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1/wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902),
- 2/wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

##### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/co najmniej 3-letni staż pracy,
- 2/znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- 3/znajomość przepisów ustawy o pomocy publicznej (SHRIMP),
- 4/praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.

#### **II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1/list motywacyjny,
- 2/pełnomocnictwo zawodowe,
- 3/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/kserokopie dowodu osobistego,
- 6/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub za umyślnie przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia za oświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego jego niepełnosprawność.

#### **III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora do spraw obsługi budżetu i pomocy publicznej w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1/prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dotyczącą pomocy publicznej,
- 2/sporządzenie harmonogramu z realizacją wydatków jednostek budżetowych,
- 3/prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością budżetową,
- 4/opracowywanie projektów Zarządzenia Prezydenta Miasta Legnicy i Uchwały Rady Miejskiej w sprawie zmian budżetu miasta, zmian w budżecie w trakcie roku budżetowego.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora do spraw obsługi budżetu i pomocy publicznej w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1/stanowisko pracy znajduje się na I piętrze budynku Urzędu przy pl. Świeżakowskim 8,
- 2/budynek wyposażony jest w windę,
- 3/praca jednozmianowa,
- 4/oświetlenie naturalne i sztuczne,
- 5/praca wykonywana jest w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za czerwiec 2017 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko podinspektora do spraw obsługi budżetu i pomocy publicznej w Wydziale Finansowym**" do dnia 20 lipca 2017r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Świeżakowskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.