

Rozdział NR 2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) dla zadania:

Nazwa: Wybór Wykonawcy robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Zespół Szkół Integracyjnych w Legnicy ul. Wierzyńskiego 1 - Termomodernizacja budynków szkół”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica
Gmina Legnica ul. Urzędnicza 8, Plac Świeży 8, 59-220 Legnica,
NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

2. Adres Zamawiającego:

- Gmina Legnica ul. Urzędnicza 8, Plac Świeży 8, 59-220 Legnica,
NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

3. Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani Mirosława Jujeczka ul. Wydziałowa 8, Wydział Inwestycji Miejskich ul. Urzędnicza 8, Plac Świeży 8, pokój nr 25, tel. (76) 72-12-324, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰ oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska ul. Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich ul. Urzędnicza 8, Plac Świeży 8, tel. 76-72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu.

II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 t.j. z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia to przetarg nieograniczony zgodnie z **art. 10 ust. 1, art. 24aa. oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria to roboty budowlane.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 t.j. - z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV:

- 45110000-9 Roboty w zakresie burzenia ,
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania.

Zamówienie obejmuje:

1. Zakres zadania obejmuje termomodernizację budynków szkół o powierzchni użytkowej 7 239,40m² i kubaturze 23 238,47m³, w tym wykonanie między innymi następujących robót:
 - 1) wyburzenie attyk i balkonów pomiędzy budynkami, naprawa spękanych cian, wykonanie dylatacji pomiędzy cianami attykowymi, wykonanie dodatkowej izolacji na stropach stropodachu,
 - 2) przygotowanie cian, stropów, ocieplenie i ich docieplenie,
 - 3) wymiana stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych,
 - 4) termomodernizacja centralnego ogrzewania,

zgodnie z § 1 Projekt umowy - Rozdział 3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz **szczegółowym zakresem rzeczowym robót zawartym w dokumentacji projektowej, tj. w Rozdziale 4 siwz** **šDokumentacja** zawieraj ca: projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary, opinia przyrodnicza ó opinia z przegl du budynku, odpowiedzi nr 1, 2 i 3 na zapytania z pierwszego ó poprzedniego post powania o udzielenie zamówienia publicznego).

Je eli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie- nale y przyj , e wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie okre laj parametry techniczne, eksploatacyjne, u ytkowe, co oznacza, e Zamawiaj cy dopuszcza zó enie oferty w tej cz ci przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i u ytkowych nie gorszych ni zaproponowane przez Zamawiaj cego.

Obowi zek udowodnienia równowa no ci le y po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Pzp, poprzez zó czenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp. - czyli opisów, które w sposób nie budz cy w tpliwo ci Zamawiaj cego b d potwierdzaó równowa no materiaóów lub rozwi za .

UWAGA:

Wykonawca roboty budowlane prowadzió dzie czynnym obiekcie. W zwi zku z powy szym zobowi zuje si Wykonawc do wspó ó pracy z Dyrektorem Zespo ó Szkó €Integracyjnych w Legnicy w zakresie kolejno ci wykonywanych prac i udost pniaj a pomieszcze szko ó oraz utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym doj cia do poszczególnych budynków szko ó.

2. Zamawiaj cy stosownie do art. 29 ust. 3a. ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawc na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych nast puj ce czynno ci w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób okre lony w art. 22 § 1 ¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. ó Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666 tekst jednolity):

- prace ogólnobudowlane ó robotnicy budowlani,
- roboty murarskie i murowe ó murarze,
- tynkowanie roboty w zakresie wykonywania termomodernizacji - tynkarze,
- roboty w zakresie stolarki budowlanej ó monterzy,
- wykonywanie pokry i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty ó dekarze,
- monta instalacji centralnego ogrzewania - monterzy instalacji centralnego ogrzewania.

Wykonawca zatrudni na umow o prac wy ej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwi zania stosunku pracy przed zako czeniem tego okresu, zobowi zuje si do niezw ócznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spe óiaj cej powy sze wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowi zany na ka de ó danie Zamawiaj cego do zó enia, o wiadczenia potwierdzaj cego zatrudnienie na umow o prac osób wykonuj cych ww. czynno ci w zakresie realizacji zamówienia, zawieraj cego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzgl dnieniem minimalnego wynagrodzenia za prac ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za prac (obowi zuj cych w tym okresie) przez ca ó okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Uprawnienia zamawiaj cego w zakresie kontroli spe óiania przez wykonawc wymaga , o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytu ó niespe óiania tych wymaga :

1) sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na ka de wezwanie Zamawiaj cego w wyznaczonym terminie Wykonawca przed ó y Zamawiaj cemu wskazane poni ej dowody w celu potwierdzenia spe óiania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prac przez Wykonawc osób wykonuj cych wskazane czynno ci w trakcie realizacji zamówienia:

- o wiadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych czynno ci których dotyczy wezwanie Zamawiaj cego. O wiadczenie to powinno w szczególno ci zawiera :
 - dok ódne okre lenie podmiotu sk ódaj cego o wiadczenie, dat zó enia o wiadczenia, wskazanie, e obj te wezwaniem czynno ci wykonuj osoby zatrudnienie na podstawie umowy o prac wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o prac i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do zó enia o wiadczenia w imieniu Wykonawcy,

2) sankcje z tytu ó niespe óiania wymaga w zakresie zatrudnienia:

za brak zatrudnienia na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych wskazane przez Zamawiaj cego powy ej w pkt 2. czynno ci w zakresie realizacji zamówienia, je eli wykonanie tych czynno ci polega na wykonaniu pracy w sposób okre lony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy

(Dz.U. z 2016 poz. 1666) w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.

* art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. óKodeks pracy: cyt. śi *Przez nawi zanie stosunku pracy pracownik zobowi zuje si do wykonywania pracy okre lonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawc , a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniemí .ö*

IV. Termin realizacji zamówienia: termin zakończenia cał ci robót max. do dnia 30.09.2019r. ó od 21.07.2017r. (do obliczenia terminu realizacji przyj to planowany termin zawarcia umowy 21.07.2017r.) do í .í í í í . (max do 30.09.2019r.) - punktowane kryterium wyboru ofert.

V. Warunki udziału w post powaniu:

1. O udzielenie zamówienia mog ubiega si Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegaj wykluczeniu z post powania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12)-23) ustawy Pzp.

1.2. Zamawiaj cy zastrzega ponadto mo liwo wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:

a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidacj , w zatwierdzonym przez s d układzie w post powaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidacj jego majtku lub s d zarz dził likwidacj jego majtku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. ó Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574 t.j.) lub którego upadł ogłoszono, z wyjtkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadł ci zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem s du, je eli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacj majtku upadłego, chyba e s d zarz dził likwidacj jego majtku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. ó Prawo upadł ciowe (Dz. U. z 2016r. poz.2171 t.j.),

b) je eli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostaj w relacjach okre lonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) ó 4) ustawy Pzp z:

* Zamawiaj cym,

* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiaj cego,

* członkami komisji przetargowej,

* osobami, które zó yó o wiadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,

chyba e jest mo liwe zapewnienie bezstronno ci po stronie zamawiaj cego w inny sposób ni przez wykluczenie wykonawcy z udziału w post powaniu;

c) który, z przyczyn le cych po jego stronie, nie wykonał albo nienale ycie wykonał w istotnym stopniu wcze niejsz umow w sprawie zamówienia publicznego lub umow koncesji, zawart z zamawiaj cym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ó 4) ustawy Pzp, co doprowadził do rozwi zania umowy lub zas dzenia odszkodowania;

d) je eli urz duj cego człónka jego organu zarz dzaj cego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 pkt 13) ustawy Pzp;

e) który naruszył obowi zki dotycz ce płatno ci podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiaj cy jest w stanie wykaza za pomoc stosownych rodków dowodowych, z wyjtkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba e wykonawca dokonał płatno ci nale nych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wi ce porozumienie w sprawie spłaty tych nale no ci.

1.3. Specjaln warunki udziału w post powaniu tj:

1.3.1. Posiadaj zdolno ci techniczne lub zawodowe:

1) Wykonawca wykonał w okresie **ostatnich 5 lat** przed upłwem terminu skłania ofert, a je eli okres prowadzenia dzia łno ci jest krótszy ó w tym okresie wykonał roboty budowlane tj. **wykonał co najmniej 2 zamówienia polegaj ce na wykonaniu termomodernizacji budynku u yteczno ci publicznej wraz z wymian okien, o kubaturze co najmniej 8 500m³- ka de.**

Ocena warunku wedł g:

- o wiadczenia Wykonawcy ó wg załcznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz

- załcznika nr 3 do niniejszej instrukcji ó wykaz robót wraz z podaniem ich rodzaju, warto ci, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załczeniem dowodów, okre laj cych, czy te roboty zostały wykonane nale ycie, w szczególno ci informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo uko czone, przy czym

dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane będą wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

2) Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

a) Kierownik budowy:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej bez ograniczeń, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 oraz z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada kwalifikacje i do wiadzenia, polegające na tym, że był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na co najmniej 1 zadaniu polegającym na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej wraz z wymianą okien, o kubaturze co najmniej 8.500m³.

b) Kierownik robót sanitarnych:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 t.j. oraz z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji

Ocena spełnienia warunku według:

- o wiadzenia Wykonawcy oraz załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji
- załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji oraz wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
- o wiadzenie, e wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 t.j. oraz z późniejszymi zmianami), oraz są wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem w/w funkcji.

dotatkowo:

- dla kierownika budowy informacji potwierdzających, że był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na co najmniej 1 zadaniu polegającym na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej wraz z wymianą okien, o kubaturze co najmniej 8.500m³ wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą - załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji.

Osoby na stanowiskach wymienionych powyżej mogą być obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państwa Członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którym jest zgodnie z przepisami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005r., w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych - uznano kwalifikacje zawodowe lub uznaje się kwalifikacje przez właściwe organy w Polsce. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę o wiadzenia .

Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę o wiadzenia i dokumentów określonych w pkt. VI. A niniejszej instrukcji.

Wykonawcy, którzy nie wykazają spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone .

- 1.4. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V.1. ppkt. 1.3 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać - załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 1.5. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający udzieli, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie czynnika zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 1.6. Podwykonawstwo.
- 1) zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawców na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego oraz w rozumieniu i zgodnie z art. 143a-143d ustawy Pzp;
 - 2) **wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jak za swoje własne i będzie ponosił pełną odpowiedzialność za prace, które będzie wykonywał przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.**
W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców:
 - 3) zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający udzieli wskazania przez Wykonawcę w ofercie czynnika zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji i wówczas:
 - 4) wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt/projekty Umowy(ów) o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem oraz projektu jej zmian.
 - a) zamawiający zgłosi zastrzeżenie w przypadku przedłożenia projektu(ów) Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w siwz wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo- określonych poniżej w pkt 8) i 9) niniejszej instrukcji oraz § 11 projektu umowy o Rozdział siwz;
 - b) jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu(ów) Umowy (ów) o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie zastrzeżenia, uważa się, że zaakceptował ten projekt(ty) umowy(ów) lub jej zmiany;
 - c) wykonawca przedłoży, wraz z projektem(ami) Umowy(ów) o podwykonawstwo, odpis Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowy w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania;
 - 5) po akceptacji projektu(ów) Umowy(ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżenia do tego projektu(ów), Wykonawca przedłoży po wiadomości za zgodnym z oryginałem kopi Umowy(ów) o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, dotyczy to także zmian do tej umowy; Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania Umowy(ów) o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę (wy) lub zmiany do niej;
 - 6) do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy(ów) o Podwykonawstwo;
 - 7) zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do zgody Wykonawcy i Zamawiającego na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 8) umowa z Podwykonawcą powinna stanowić, i :
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) Podwykonawca może zwrócić się z daniem zapłaty wynagrodzenia do Zamawiającego jeżeli Wykonawca nie zapłaci mu wynagrodzenia na zasadach uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 9) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień :
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę ,

- b) uzależnionych zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany założyć do oferty:

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający skorzysta z uprawnień wynikających z art. 24 aa. ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) formularz oferty wg załączonego wzoru **o Rozdział Nr 1**,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy - **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **o wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji,
 - 4) pełnomocnictwo dla osób podpisujących oferty ,
 - 5) dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie,
 - 6) wypełniony i podpisany wzór umowy **o Rozdział Nr 3 siwz + załącznik nr 9** § Warunki zmian umowy do niniejszej instrukcji,
 - 7) oświadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji,
 - 8) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy - **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji,
 - 9) wypełniony i podpisany formularz cenowy **o Rozdział Nr 5 siwz**.
 - 10) wykaz robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy o w tym okresie tj. **wykonałco najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej wraz z wymianą okien, o kubaturze co najmniej 8.500m³- ka de** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty;
3. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - **informacja z otwarcia ofert**, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu do siedziby Zamawiającego Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeży 7, 59-220 Legnica, pokój nr 26 oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, co inni Wykonawcy składający oferty w niniejszym postępowaniu **o wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z ww. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego **w wyznaczonym przez niego terminie - nie krótszym niż 5 dni** - zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do oświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami **o wg wzoru załącznika nr 4**;
 - 3) **o oświadczenie, że wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 tj. o zmianach) oraz że jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i jest ubezpieczona od**

odpowiedzialno ci cywilnej za szkody, które mogłyby wynikać z wykonywaniem przypisanej jej funkcji;

- 4) informacje, że osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane do wiadczenia zawodowe tj. że był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na co najmniej 1 zadaniu polegającym na wykonaniu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej wraz z wymianą okien, o kubaturze co najmniej 8.500m³ - wg wzoru załącznika nr 4;
- 5) gwarancja jako ci Wykonawcy - wg załącznika nr 7 do niniejszej instrukcji;
- 6) o wiadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - wg wzoru załącznika nr 9 do niniejszej instrukcji;
- 7) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wskaza Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi;
W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi założyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawców;
- 8) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V.1. ppkt. 1.3 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 9) harmonogram rzeczowo-finansowy robót - wg wzoru załącznika nr 10 do niniejszej instrukcji.

5. Dokumenty lub o wiadczenia składane są w oryginale lub kopii po wiadczonej formie zgodnie z oryginałem.

6. Po wiadczeniu zgodnie z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które łączy z nimi dotychczas.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli łącznie z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum/przedsiębiorców/wspólników) winno być dołączone do oferty.
Uwaga: pełnomocnictwo powinno mieć określony zakres i okres obowiązywania.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
6. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematyk zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Formularz oferty- Rozdział nr 1 winni podpisać wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie zaopiniowanego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składanych na ofertę pod warunkiem, że:
1) w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum i (wpisać nazwy);

2) w miejscu § Podpisano zostanie złożone o wiadczenie : § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum z tego onego z i i i . i . (wymieni członków konsorcjum) działu pełnomocnik i i i . i (Lider konsorcjum) i i i i i i . o Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. pkt. 2. ppkt. 3) niniejszej instrukcji składa:
 - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 5. ppkt. 1) niniejszej instrukcji składa:
 5. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie zawarł porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miało dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnienia/nie spełnienia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełni.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Świeżyński 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
4. Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy

wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

UWAGA: Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłb dzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

6. Przed dniem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca stroną jest forma pisemna.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczony jest SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informacja o zmianie terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałb dzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informację oraz ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stanowią integralną część SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości **30.000,00 PLN** *słownie trzydzieści tysięcy złotych.*
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniędzmi, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I/O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do składanej oferty.
8. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymania.

X. Zwi zanie ofert

1. Okres zwi zania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z upływem terminu sk adania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cy mo e przed ci y termin zwi zania ofert , na czas niezb dny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym e Zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwi zania ofert zwróci si do wykonawców o wyra enie zgody na przed ci enie tego terminu o oznaczony okres, nie d ci szy jednak ni 60 dni. Zgoda Wykonawcy mo liwa jest tylko z jednoczesnym przed ci eniem okresu wa no ci wadium albo, je eli nie jest to mo liwe, z wniesieniem nowego wadium na przed ci ony okres zwi zania ofert .
3. Je eli przed ci enie terminu zwi zania ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowi zek wniesienia nowego wadium lub jego przed ci enia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta zosta a wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyra enia zgody na przed ci enie terminu zwi zania ofert nie powoduje utraty wadium.

XI. Wymogi dotycz ce oferty:

1. Ka dy Wykonawca mo e z ci y jedn ofert odpowiadaj c tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 2. Wypełniony formularz ofertowy ó Rozdzia 1 SIWZ zawieraj cy w szczególno ci: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, €czn cen ofertow brutto, zobowi zanie dotycz ce terminu realizacji zamówienia, warunków p atno ci, o wiadczenie o okresie zwi zania ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowie SIWZ i wzoru umowy bez zastrze e .
 3. Oferta winna zawiera wszystkie dokumenty lub o wiadczenia, wymagane w pkt. VI w formie orygina a lub kserokopii potwierdzonych Ź za zgodnie z orygina em przez Wykonawc .
 4. Oferta b dzie napisana w j zyku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nie cieralnym atramentem oraz b dzie podpisana przez osob lub osoby upowa nione do reprezentowania Wykonawcy na zewn trz i zaci gania zobowi za w wysoko ci odpowiadaj cej cenie oferty.
- W przypadku podpisania oferty przez upo mocnionego przedstawiciela wykonawcy nale y za c zy pe omocnictwo. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany b d parafowane przez osob podpisuj c ofert .
5. Zamawiaj cy mo e da przedstawienia orygina a lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu wy €cznie wtedy, gdy z c ona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi w tpliwo ci co do jej prawdziwo ci.
 6. Wszelkie o wiadczenia lub dokumenty tworzc e ofert powinny by spi te w sposób trwa y (teczka, segregator itp.) i posiada spis tre ci.
 7. Dokumenty sporz dzone w j zyku obcym, nale y z ci y wraz z ich t maczeniem na j zyk polski potwierdzone przez Wykonawc .
 8. Dokumenty, dla których Zamawiaj cy okre li wzory w formie za c zników do niniejszej instrukcji maj by sporz dzone wed ug tych wzorów co do tre ci oraz opisu kolumn i wierszy.
 9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty zwi zane z przygotowaniem i z c eniem oferty.
 10. Oferty z c one w terminie sk adania ofert zatrzyma Zamawiaj cy.
 11. Informacje dotycz ce oferty z c onej po terminie sk adania ofert:
 - a) Zamawiaj cy poinformuje Wykonawc o z c eniu oferty po terminie,
 - b) ofert z c on po terminie Zamawiaj cy zwróci niezwłocznie.
 12. Zamawiaj cy zaleca, aby Wykonawca zamie ci ofert w zamkni tej kopercie, która b dzie w nast puj cy sposób zaadresowana:

Gmina Legnica ó siedziba Urz d Miasta Legnica

Plac S cwi a ski 8

59-220 Legnica

š Wybór Wykonawcy robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. š **Zespó Szkó Integracyjnych w Legnicy ul. Wierzy skię 1 - Termomodernizacja budynków szko ö**

Nie otwiera przed 14.07.2017r. godz. 11³⁰.

Koperta powinna posiada nazw i adres Wykonawcy, aby mo na by c powiadomi Wykonawc o z c eniu oferty po terminie oraz zwróci j niezwłocznie, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:

- 1) teczka nr 1 ó zawiera stanowiące dokumenty wymagane przez Zamawiaczego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składałby w ofercie wskazał (opisał) jako **informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp,
- 2) teczka nr 2 ó zawiera stanowiące dokumenty wymagane przez Zamawiaczego w pkt. VI niniejszej instrukcji, które nie mogą być udostępnione,
- 3) teczka 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona ścią zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiaczy będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świeński nr 8, pokój nr 208 nie później niż do **14.07.2017r. do godz. 11⁰⁰**.

UWAGA!

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiaczy otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.07.2017r. o godz. 11³⁰** w pokoju numer 26 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świeński 7.
3. Otwarcie jest jawne.
4. Przed otwarciem Zamawiaczy podaje kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:
 - 1) koperty oznaczone "WYCOFANIE". Zamawiaczy sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiaczego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
 - 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpłynięcia, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiaczy ogłosi Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwisko Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
 - adres Wykonawcy,
 - cen ofertowy,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności,
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiaczy zamieści na stronie www.um.bip.legnica.eu informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana przez wykonawcę w formularzu oferty (o Rozdział 1 siwz), jest wyrażona w pieniądzu wartości robót budowlanych i innych świadczeń wykonawcy stanowiących przedmiot zamówienia.

2. **Cena oferty oblicza się na podstawie:**

- a) **wycenionego przedmiaru robót sporządzonego w formie uproszczonej, dalej zwanego kosztorysem ofertowym**, z ryczałtowymi cenami jednostkowymi (z narzutami bez VAT) dla każdej pozycji przedmiarowej obliczonej w PLN (dwa miejsca po przecinku),

okrelenie cen jednostkowo-ryczałtowych niezgodnie z w/w zapisem (np. z 3. miejscami po przecinku) traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkowa będzie odrzuceniem oferty,

- b) wyceny innych świadczeń wykonawcy np. robót przygotowawczych, robót porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, czynności związanych z odbiorami robót, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej w tym operatu kolaudacyjnego itp., bez VAT - obliczonej w PLN,
- c) do tak obliczonej łącznej wartości kosztorysowej naliczają się obowiązuje podatek VAT otrzymujący cen przedmiotu zamówienia.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Wyceniony przedmiar robót w formie uproszczonej zwany **kosztorysem ofertowym** powinien obejmować wszystkie pozycje dostarczonego przedmiaru robót przez Zamawiającego wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu Wykonawca ma prawo zastosować materiały równoważne lecz o parametrach nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego. W pozycjach nie wycenionych przez Wykonawcę należy wpisać cyfr **00**. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustu ogólnego. W przypadku zastosowania upustu Wykonawca winien przeliczyć wszystkie pozycje wycenionego przedmiaru robót.

Roboty, które nie zostały wymienione w przedmiarze i w następie tego nie uwidoczniono ich wyceny w kosztorysie ofertowym, lecz są opisane w specyfikacjach technicznych będących za zawarte w cenach innych pozycji wycenionego przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego) zgodnie z poniższymi kolejno pierwszymi dokumentami:

- 1) dokumentacja projektowa: projekt budowlany, projekt wykonawczy, Stwor, opisy, rysunki,
- 2) wyceniony przedmiar robót.

Przyjmuje się, że cena za prace, których nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach przedmiaru, została ona na ceny jednostkowe wstawione dla innych elementów robót.

4. **W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem w formacie .dxf i .pdf obowiązują ci wiarygodne strony jest przedmiar w formacie .pdf.**

5. *Nie dopuszcza się w składanej ofercie wariantowych wycenionych przedmiarów robót Wykonawcy. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót budowlanych, gdy wyklucza się możliwość rozszerzenia Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.*

Zamawiający od Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, za dnia zawarcia umowy przedłożenia kosztorysów zawierających kalkulacje cen jednostkowych, wykonanych metodami szczegółowymi.

XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

Cena oferty : 60% Punktacja: 0 - 60 pkt oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena z ofert /cena oferty) x 100 x waga	waga 60%
Termin realizacji : 40% Punktacja: 0 - 40 pkt oferta z najkrótszym terminem realizacji - 100 pkt x waga pozostałe: (najkrótszy termin realizacji / termin realizacji z oferty) x 100 x waga	waga 40%

RAZEM 100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska najwięcej punktów we wszystkich kryteriach najwięcej punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższymi cenami wyliczonymi zgodnie z pkt. XIII §Instrukcji dla Wykonawców.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej zawężenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niskie ceny lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłek, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu zwrotu ofert;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:

- a) wykaz osób reprezentujących stron umowy i Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty,
- b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane wiadomości pieniężne należne stronom umowy,
- c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego o **Rozdział Nr 3**.

3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XVII. Warunki zmian umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku **nr 9** do niniejszej instrukcji.

XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) gotówką,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) por czeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 poz. 359.).
2. Zasady wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde polecenie Zamawiającego i obejmujące całość określonych w umowie okresów i konkretnych okresów w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w porczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub porczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 poz. 359) musi być ono ważne do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Uwagi końcowe.

Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców stanowią niej wymienione Załączniki:

- Załącznik nr 1 O wiadczenia Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 O wiadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego.
- Załącznik nr 4 O wiadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ó personel.
- Załącznik nr 5 O wiadczenie Wykonawcy ó wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- Załącznik nr 6 O wiadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 7 Gwarancja jako ci.
- Załącznik nr 8 Wzór kosztorysu.
- Załącznik nr 9 Warunki zmian umowy
- Załącznik nr 10 Harmonogram rzeczowo - finansowy robót.

Legnica, czerwiec 2017r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Dorota Purgal
(Zast pca Prezydenta)