

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dost pna jest na [stronie BIP Zamawiaj cego www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) dla zadania:

**Nazwa: Wybór Wykonawcy robót budowlanych polegaj cych na wykonaniu zadania inwestycyjnego *šBudowa linowego parku dla dzieci przy ul. O wi cimskiej (LBO)ö.***

**I. Nazwa i adres Zamawiaj cego :**

Prezydent Miasta Legnicy dzia ccy w imieniu Gminy Legnica  
Gmina Legnica ó Urz d Miasta Legnica, Plac S cwia ski 8, 59-220 Legnica,  
NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115  
[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)  
godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedzia cu do pi tku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

**Osoby prowadz ce spraw i uprawnione do kontaktowania si z Wykonawcami :**

1. W sprawach merytorycznych zwi zanych z SIWZ Pani Magdalena Du dziakó Wydzia cInwestycji Miejskich Urz d Miasta Legnica, Plac S cwia ski 8, pokój nr 25., tel.(76) 72-12 326, fax. (76)72-12-115 w godzinach 8<sup>00</sup> ó15<sup>00</sup> oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwo ska óKierownik Referatu Zamówie Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnica, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8<sup>00</sup> ó15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu).

**II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:**

1. Post powanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówie publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ó z późn. zm.) zwana dalej šustaw Pzpö. Tryb zamówienia ó przetarg nieograniczony zgodnie z **art. 10 ust. 1 i z art. 39- 46 Pzp; kategoria ó roboty budowlane.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejsz Specyfikacj Istotnych Warunków Zamówienia, zwan dalej šSIWZö, zastosowanie maj przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z pó n. zm.).
3. Warto zamówienia nie przekracza równwarto kwoty okrelonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budow  
45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyj tkiem dróg  
45112710-5 Roboty w zakresie kształ cowania terenów zielonych  
45450000-6 Roboty budowlane wyko czeniowe, pozosta c  
45342000-6 Wznoszenie ogrodze  
37535200-9 Wyposa enie placów zabaw

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Wykonanie zadania inwestycyjnego pn. **Budowa parku linowego dla dzieci przy ul. O wi cimskiej (LBO).**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie m. innymi:
  - 1) monta u urz dzenia linowego typu wie a linowa (d cgo min. 12,0m, szeroko min. 12,0m, wysoko min. 7,0m), z dodatkowymi urz dzeniami zabawowymi: zje d alni rurowej prostej, zje d alni rurowej zakr conej, zje d alni otwartej, rury strackiej, pomostu zewn trznego i wewn trznego,
  - 2) rozbiórce fragmentu ogrodzenia istniej cego placu zabaw (panele, podmurówka z obrze y betonowych),
  - 3) monta u wej cia typu "stop-dog",
  - 4) monta u dwudzielnych rur os cnowych,
  - 5) monta u drewnianych palisad na p csko o wym. 15x25cm, ok. 41mb,
  - 6) ogrodzenia terenu,
  - 7) usuni cie dwóch karczcy po usuni tych drzewach (obwody ok. 120 cm),
  - 8) wykonanie nawierzchni wirowej pod wie linow ,

- 9) ułóżenie trawy z rolki na terenie zielonym,
- 10) łańcuszek z oparciem o 4 szt.,
- 11) koszy na mieci o 2 szt.
- 12) tablicy informacyjnej z regulaminem korzystania z placu zabaw.

*Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należytą przyjąć uwagę i wskazać patenty, znaki towarowe, pochodzenie określających parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.*

*Obowiązek udowodnienia równoważności należy po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp.- czyli opisów, które w sposób nie budzą wątpliwości Zamawiającego byłoby potwierdzone równoważność materiałow lub rozwiązaniem.*

2. Szczegółowy zakres zamówienia określony załączona dokumentacja o Rozdział 4 siwz, projekt umowy o Rozdział 3 siwz.

**3. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. o Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666)**

- roboty ogólnobudowlane o robotnik budowlany,

Wykonawca zatrudni na umowę o pracę wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, o wiadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymaga, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań :**

**1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- o wiadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. O wiadczenie to powinno w szczególności zawierać : dokładne określenie podmiotu składającego o wiadczenie, datę złożenia o wiadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia o wiadczenia w imieniu Wykonawcy,

**2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:**

za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego powyżej w pkt 2 czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666) w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.

<sup>1</sup> art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. o Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować : od zawarcia umowy max. do dnia 31.08.2017r. o punktowane kryterium wyboru ofert; dla celu porównania ofert przyjęto planowany termin zawarcia umowy 04.07.2017r.

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy Pzp.
- 1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 w sytuacji:
  - a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłędzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł ukłęd zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli ukłęd nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
  - b) jeżeli wykonawcą lub osobą, o których mowa w ust. 1 pkt 14), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) ó 4) z:
    - \* Zamawiającym,
    - \* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - \* członkami komisji przetargowej,
    - \* osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,  
*chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*
  - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego lub umów koncesji, zawartych z zamawiającym, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ó 4), co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - d) jeżeli urzdującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 13);
  - e) który naruszył obowiązki dotyczące podatników, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15), chyba że wykonawca dokonał należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### 1.3. Specjalne warunki udziału w postępowaniu tj:

Posiadający zdolności techniczne lub zawodowe:

1) Wykonawca wykonał w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie wykonał roboty budowlane tj. **wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu terenu rekreacyjnego z budową ścieżek pieszych, budowie ogrodzenia i wykonaniem zieleni w tym co najmniej jedno z tych zamówień winno obejmować montaż urządzenia linowego typu śpiżnia linowa o wysokość co najmniej 7m.**

Ocena warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy ó wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji

- załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji ó wykaz robót

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności ci informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, których mowa s referencje b d inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty

2) Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

**a) Kierownik budowy:**

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalnie konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada kwalifikacje i do wiadzenia, polegające na tym, że **była kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na wykonaniu terenu rekreacyjnego z budowy ci gów pieszych, budowie ogrodzenia i wykonaniem zieleni**

Ocena spełnienia warunków według:

- o wiadzenia Wykonawcy ó wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji
- załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji ó wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
- **o wiadzenie, e wskazana w załączniku nr 4 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z późniejszymi zmianami) oraz e jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przypisanej jej w/w funkcji.**

dodatkowo:

- dla kierownika budowy informacji potwierdzających, że **była kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na wykonaniu terenu rekreacyjnego z budowy ci gów pieszych, budowie ogrodzenia i wykonaniem zieleni**, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji.

**Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę o wiadzenia i dokumentów określonych w pkt. VI. A niniejszej instrukcji.**

**Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bieżącemu wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone .**

1.4. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 ppkt. 1.3 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadzeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż bieżącemu dysponować tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

1.5. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający będzie zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie czynniki zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

**VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do oferty:**

**A.**

**1. Wykaz o wiadzenia lub dokumentów, stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru ó **Rozdziału Nr 1 siwz**,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) o wiadzenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu ó **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji;
- 4) o wiadzenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania ó **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji;

- 5) wykaz robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie tj. **wykonaćco najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu terenu rekreacyjnego z budowlami górowi pieszych, budowie ogrodzenia i wykonaniem zieleni w tym co najmniej jedno z tych zamówień winno obejmować montaż urządzenia linowego typu piramida linowa o wysokości min. 7m;** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty;
  - 6) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji;
  - 7) o świadczenie, jest wskazana w załączniku nr 4 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późniejszymi zmianami) oraz jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdział 2 ww. ustawy Prawo budowlane i jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przypisanej jej funkcji;
  - 8) informacje, jest osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane do świadczenia zawodowe tj. *jest kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na I zadaniu polegającym na wykonaniu terenu rekreacyjnego z budowlami górowi pieszych, budowie ogrodzenia i wykonaniem zieleni - wg wzoru załącznika nr 4* do niniejszej instrukcji;
  - 9) o świadczenie Wykonawcy jest wskazanie czy jest zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji;
  - 10) gwarancja jako jest Wykonawcy - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji;
  - 11) wykaz cen - **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji;
  - 12) o świadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji;
  - 13) wypełniony i podpisany wzór umowy **ów Rozdział Nr 3 siwz**,
  - 14) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wskaza Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o świadczenie w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi, W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy ka dy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniający dan osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o świadczenie w imieniu Wykonawców;
  - 15) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. V ppkt 1.3 niniejszej instrukcji polega będzie na wiedzy i do świadczeniu lub osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
  - 16) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i ustawowej formie,
  - 17) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia- umowa Konsorcjum.
2. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy -informacja z otwarcia ofert, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu o świadczenie przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca uczestnik ww. postępowania- **wg załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji**.

**W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z ww. oświadczeniem może przedstawić dowody, które powstrzymają z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakwestionowania konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

3. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii po wiodzonej stronie zgodnie z oryginałem.
4. Po wiodzonej stronie zgodnie z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które kandydaty z nich dotyczą.

#### **B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli kandydatów z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum/przedsiębiorców/wspólników) winno być dołączone do oferty.  
Uwaga: pełnomocnictwo powinno mieć określony zakres i okres obowiązywania.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązuje wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
6. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematyk zobowiązani są solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,  
*Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego oświadczenia upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składanych na ofertę pod warunkiem, że:*
  1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum i (wpisać nazwy);
  2. w miejscu § Podpisano zostanie złożone oświadczenie: § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z i i i .i . (wymienić członków konsorcjum) działając pełnomocnik i i i .i (Lider konsorcjum) i i i i i .o Podpis/ym pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

#### **C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 2) składa:
  - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Jeżeli Wykonawca ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 4) składa:
  - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnienia/nie spełnienia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnił**

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Świeżyński 8, 59-220 Legnica, tel. 7672-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.
  2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
  3. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
  4. Zamawiający dąży aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienie niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa pozostałe wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienie Zamawiający może udzielić wyjaśnienie albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
6. Przed upływem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą stroną jest forma pisemna.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczony jest SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informacja o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałaby zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informacje oraz ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześnie ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wadium w wysokości **3.000,00 PLN** *słownie trzy tysiące złotych*.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniędzmi, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w **pieniędzmi** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty,
  - 2) poręczeniami bankowymi lub poręczeniami spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.
8. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek.

#### **X. Zwrot ofert**

1. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu ofert.
3. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert nie powoduje utraty wadium.

#### **XI. Wymogi dotyczące oferty:**

1. Każde Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy ó Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, o wiadczenie o okresie zwrotu ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieczerpalnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnętrznych i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo**. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.



5. Zamawiający może dać przedstawić oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię dokumentu wyłącznie wtedy, gdy ta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być sporządzone w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:
  - a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie,
  - b) Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

**Gmina Legnica ó siedziba Urz d Miasta Legnica  
Plac Sówia ski 8  
59-220 Legnica**

**Wybór Wykonawcy robót budowlanych polegających na wykonaniu zadania inwestycyjnego  
šBudowa linowego parku dla dzieci przy ul. Owi cimskiej (LBO)ö.  
Nie otwiera przed 29.06.2017r. godz. 12<sup>30</sup>.**

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby móc na być powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:
  - 1) teczka nr 1 ó zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisać jako **oinformacje obj te tajemnic przedsi biorstwaö** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp
  - 2) teczka nr 2 ó zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mogą być udostępnione.
  - 3) teczka 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona śza zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

**XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.**

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Sówia ski nr 8, pokój nr 208 nie później niż do **29.06.2017r. do godz. 12<sup>00</sup>.**

**UWAGA!**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opiecz towane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2017r. o godz. 12<sup>30</sup>** w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Sówia ski 7.
3. Otwarcie jest jawne.
4. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

**Zamawiający ogłasza Wykonawcom :**

- imię i nazwisko, nazwa Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
  - adres Wykonawcy,
  - cen ofertowy ,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 1) Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w formularzu oferty do Rozdziału Nr 1 siwz jest wyrażona w pieniądzu w złotych polskich i jest wartością wykonania projektu, robót budowlanych i innych wiadczących Wykonawcy oraz usunięcia wszelkich wad w okresach gwarancji i restrykcyjnych, stanowi przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkowałe będzie odrzuceniem oferty.*
- 2) Cena oferty oblicza się na podstawie:
  - a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia do pkt III niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, § 1 projektu umowy oraz wykazu cen do załącznika nr 8 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców do Rozdziału siwz- obliczonej w PLN,
  - b) wyceny innych wiadczących wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
  - c) do tak obliczonej ceny wartością naliczają się obowiązkowy podatek VAT otrzymany z cen przedmiotu zamówienia do formularza oferty do Rozdziału Nr 1.
- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 4) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 5) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.  
Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okreswa umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ewentualnych zmian dokonanych zgodnie z zapisami wzoru załącznika nr 9 do Warunków zmian w umowie.
- 6) Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Dokumenty te do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
  - a) wypełniony formularz oferty Wykonawcy,
  - b) załączniki do oferty Wykonawcy;
  - c) dokumentacja;
  - d) wykaz cen;
  - e) wszelkie inne dokumenty dołączone do umowy.
- 7) **Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia od wybranego Wykonawcy przed zawarciem umowy kosztorysów zawierających kalkulacje cen jednostkowych, wykonanych metod szczegółowych dla określenia technologii wykonania.**

#### XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

<b>Cena oferty : 60%</b> <b>Punktacja: 0 - 60 pkt</b> oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostała: $(\text{najniższa cena z ofert} / \text{cena oferty}) \times 100 \times \text{waga}$	<b>waga</b> <b>60%</b>
<b>Termin realizacji : 40%</b> <b>Punktacja: 0 - 40 pkt</b> oferta z najkrótszym terminem realizacji - 100 pkt x waga pozostała: $(\text{najkrótszy termin realizacji} / \text{termin realizacji z oferty}) \times 100 \times \text{waga}$	<b>waga</b> <b>40%</b>

**RAZEM 100%**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyskać będzie we wszystkich kryteriach najwyższą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższymi cenami wyliczonymi zgodnie z pkt. XIII § Instrukcji dla Wykonawców.

#### XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej zawężenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niskie ceny lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu zwiadczenia ofert;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.

#### XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
  - a) wykaz osób reprezentujących stron umowy o Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
  - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego o **Rozdział Nr 3**.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, e pojawi si przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiaj cy zawrze umow w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

#### **XVII. Warunki zmian umowy.**

Zamawiaj cy przewiduje mo liwo wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 9 do niniejszej instrukcji.

#### **XVIII. Informacje dotycz ce zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca najpó niej w dniu podpisania umowy zobowi zany jest do wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy w wysoko ci **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku nast puj cych formach:
  - 1) pieni dzu,
  - 2) por czeniach bankowych lub por czeniach spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej, z tym e zobowi zanie kasy jest zawsze zobowi zaniem pienim,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) por czeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci.
2. Zasady wniesienia musz by zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
3. Zamawiaj cy informuje, e przyjmowane b d tylko gwarancje nieprzeno ne, bezwarunkowe, nieodwoalne, p tne na ka de danie Zamawiaj cego i obejmuj ce cały okres r kojmi okre lony w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy w por czeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci musi by ono wa ne do 30 dni po dacie ko cowego odbioru robót.
5. Zamawiaj cy dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

#### **XIX. Informacje dotycz ce udzielenia zamówienia przez Zamawiaj cego.**

Zamawiaj cy udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadam okre lonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejsz .

#### **XX. Zamawiaj cy nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **XXI. Zamawiaj cy nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

#### **XXII. Pouczenie o rodkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługuj rodky ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówie publicznym.

#### **XXIII. Uwagi ko cowe.**

Sprawy nie obj te INSTRUKCJ reguluje Ustawa Prawo Zamówie Publicznym z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integraln cz Instrukcji dla Wykonawców stanowi ni ej wymienione Załączniki:

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | O wiadczenia Wykonawcy.   |
| Załącznik nr 2 | O wiadczenia Wykonawcy dotycz ce przesłanek wykluczenia z post powania                            |
| Załącznik nr 3 | O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego.                                     |
| Załącznik nr 4 | O wiadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych przez Wykonawc do realizacji zamówienia ó personel. |
| Załącznik nr 5 | O wiadczenie Wykonawcy ó wskazanie cz ci zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.     |
| Załącznik nr 6 | O wiadczenie Wykonawcy przynale no ci lub o braku przynale no ci do grupy kapitałowej.            |
| Załącznik nr 7 | Gwarancja jako ci.  |
| Załącznik nr 8 | Wykaz cen.  |
| Załącznik nr 9 | Warunki zmian umowy   |

Legnica, czerwiec 2017r.

**ZATWIERDZAM**  
Z up. Prezydenta Miasta  
**Dorota Purgal**  
(Zast pca Prezydenta)