

Rozdział NR 2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) dla zadania:

Nazwa: "Zaprojektowanie i wykonanie kanalizacji kablowej wraz z montażem kabla światłowodowego miejskiej sieci teleinformatycznej LEGMAN w Parku Bielańskim, w ramach zadania "Budowa Miejskiej Sieci Teleinformatycznej LEGMAN" w formule "zaprojektuj i wybuduj".

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica
Gmina Legnica ul. Urzędnicza 8, 59-220 Legnica,
NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

2. Adres Zamawiającego:

- Gmina Legnica ul. Urzędnicza 8, 59-220 Legnica,
NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

3. Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pan Tomasz Kaczmarek ul. Urzędnicza 8, kierownik Referatu Teleinformatyki i Nowoczesnych Technologii w Wydziale Informatyki ul. Urzędnicza 8, 59-220 Legnica, Plac Świeński 8, pokój nr 216, tel.(76) 72-12 147, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ ó 15⁰⁰, e-mail tkaczmarek@legnica.eu oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska ul. Urzędnicza 8, Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich ul. Urzędnicza 8, 59-220 Legnica, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8⁰⁰ ó 15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu.

II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 t.j. z późn. zm.) zwana dalej "ustawą Pzp". Tryb zamówienia ul. przetarg nieograniczony zgodnie z **art. 10 ust. 1, art. 24aa. oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria ul. roboty budowlane.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 t.j. - z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV:

45231600-1 roboty budowlane w zakresie budowy linii komunikacyjnych
32562000-0 kable światłowodowe

Zamówienie obejmuje:

"Zaprojektowanie i wykonanie kanalizacji kablowej wraz z montażem kabla światłowodowego miejskiej sieci teleinformatycznej LEGMAN w Parku Bielańskim, w ramach zadania "Budowa Miejskiej Sieci Teleinformatycznej LEGMAN".

Szczegółowa specyfikacja zakresu rzeczowego zadania:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej kanalizacji kablowej:
 - a) pozyskanie punktów geodezyjnych (mapa do celów projektowych),
 - b) opracowanie szczegółowego opisu technicznego,
 - c) opracowanie projektu przebiegu tras kanalizacji zgodnie z warunkami technicznymi zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) oraz SIWZ,

- d) uzgodnienia i wszelkie niezbędne zgody wymagane prawem dla realizacji przedmiotu zamówienia, ze zgodzeniem wykonania robót budowlanych organom architektoniczno-budowlanymi w terenie.
2. Wykonanie kanalizacji kablowej zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego projektem.
3. Montaż kabla światłowodowego kanalizacji kablowej określonej w pkt. 2.
4. Zakupienie kabli światłowodowych w szafach teletechnicznych SK-14, i ZK.
5. Wykonanie pomiarów kabli światłowodowych.

Uwagi:

- a) Szczegółowy wykaz prac do wykonania określony został dołączonym do SIWZ Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
- b) Przed wykonaniem wyceny ofertowej zaleca się dokonanie wizji lokalnej na wymieniony w SIWZ terenie w celu szczegółowego sprawdzenia warunków wykonania zamówienia.
- c) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na koszty realizacji zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

1. Prowadzenie dziennika budowy, w którym zawarte zostaną wszelkie istotne informacje i zdarzenia związane z realizacją budowy, m. in: dane kierownika budowy, dane inspektora nadzoru budowlanego, wprowadzenie na plac budowy, ewentualne zmiany w projekcie, potwierdzenie wykonania robót zakrytych, ewentualne uwagi inspektora nadzoru budowlanego, o wiadomości kierownika budowy o zakończeniu prac i zwrocie placu budowy.
2. Wykonanie kopii roboczych dokumentacji projektowej, jeżeli liczba egzemplarzy przekazanych przez zamawiającego byłaby niewystarczająca.
3. Uzgodnienia z zarządcami gruntów i obiektów, na którym będą prowadzone prace o terminu i trybie wprowadzenia oraz zasad i warunki udostępnienia obiektów na czas prowadzenia robót oraz sporządzenia odpowiednich protokołów.
4. Przygotowanie na własny koszt jeżeli zaistnieje taka konieczność wszelkich niezbędnych dokumentów oraz pozyskanie odpowiednich umów na korzystanie w czasie budowy z pasów drogowych i ewentualnie innych terenów miejskich np. projekt zastępczej organizacji ruchu w pasach drogowych, o ile taki projekt będzie wymagany.
5. Zapewnienie warunków, aby prace budowlane wykonywane były zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz przepisami BHP i prowadzenie bieżącej kontroli tej zgodności.
6. Zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru na terenach i obiektach, na których prowadzone będą prace, uzyskanie oświadczenia o odbiorze terenu po budowie i braku jakichkolwiek roszczeń (związanych z budową) ze strony zarządców tych obiektów i terenów w stosunku do wykonawcy i zamawiającego.
7. Zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru technicznego robót.
8. Przygotowanie:
 - a) dokumentacji powykonawczej,
 - b) inwentaryzacji powykonawczej,
 - c) operatu kolaudacyjnego, zawierającego w szczególności:
 - protokoły badań i sprawdzeń,
 - dokumenty dotyczące wbudowanych materiałów,
 - dokumentacji pomiarów optycznych,
 - Dziennika Budowy, zgodnie z § 6 pkt 16 litera c tiret 4 Projektu umowy.

zgodnie z Programem Funkcjonalno - Użytkowym, § 1 Projektu umowy - Rozdział Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.

Obowiązek udowodnienia równoważności należy po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Pzp, poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp. - czyli opisów, które w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzały równoważność materiałów lub rozwiązań.

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a. ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. o Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666 tekst jednolity):

- instalacja sieci FTTx - instalatorzy sieci FTTx.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni na umowę o pracę wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, o wiadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań :

1) sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- o wiadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. O wiadczenie to powinno w szczególności zawierać : dokładne określenie podmiotu składającego o wiadczenie, datę złożenia o wiadczenia, wskazanie, obejmujące wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia o wiadczenia w imieniu Wykonawcy.

2) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego powyżej w pkt 2. czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666) w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.

* art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. o Kodeks pracy: *cyt. śl Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

IV. Termin realizacji zamówienia: nie dłużej niż 15 tygodni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12)-23) ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:

a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłędzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016r. poz. 1574 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz.2171 t.j.),

b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) ó 4) ustawy Pzp z:

* Zamawiającym,

* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

* członkami komisji przetargowej,

* osobami, które złożyły o wiadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, chyba że jest to liwe zapewnienie bezstronno ci po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo niewłaściwie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego lub umów koncesji, zawartych z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) jeżeli urządzącego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 pkt 13) ustawy Pzp;
- e) który naruszył obowiązki dotyczące podatników, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał opłat i należnych podatników, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.3. Specjalne warunki udziału w postępowaniu tj:

- Posiadaj zdolności techniczne lub zawodowe:

- 1) Wykonawca wykonał w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie wykonał roboty budowlane tj. **co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie zewnętrznej infrastruktury telekomunikacyjnej w obszarze sieci zabudowy miejskiej, o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 złotych -ka da**, w tym:
 - co najmniej jedna budowa linii telekomunikacyjnej lub optotelekomunikacyjnej o **długości optycznej min. 100m**.

Ocena warunku według:

- o wiadczenia Wykonawcy według załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji o wykaz robót wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, określających, czy te roboty zostały wykonane właściwie, w szczególności ci informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.

- 2) Wykonawca dysponuje nie wymienionymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

a) Kierownik budowy:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej, w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną, bez ograniczeń, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada kwalifikacje i do wiadczenia, polegające na tym, że **była kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na co najmniej 1 zadaniu polegającym na budowie zewnętrznej infrastruktury telekomunikacyjnej w obszarze sieci zabudowy miejskiej, o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 złotych.**

Ocena spełnienia warunku według:

- o wiadczenia Wykonawcy według załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji
- załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji o wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
- **o wiadczenie, wskazana w załączniku nr 4 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późniejszymi zmianami), oraz jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem w/w funkcji.**

dodatkowo:

- dla kierownika budowy informacji potwierdzających, że **był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na co najmniej 1 zadaniu polegającym na budowie zewnętrznej infrastruktury telekomunikacyjnej w obszarze części zabudowy miejskiej, o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 złotych** wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji.

Osoby na stanowiskach wymienionych powyżej mogą być obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państwa Członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którym jest zgodnie z przepisami dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005r., w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych - uznano kwalifikacje zawodowe lub uznaje się kwalifikacje przez właściwe organy w Polsce. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Ocena spełnienia warunków określonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI. A niniejszej instrukcji.

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają b.d. wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.4. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V.1. ppkt. 1.3 niniejszej instrukcji polegałby na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia b.d. sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż posiada dysponowanymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić - załącznik c do oferty pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

1.5. W przypadku, gdy Wykonawca realizowałby zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający wyraża, zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie dotyczące zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do oferty:

A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:**

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) Formularz oferty wg załączonego wzoru **o Rozdział Nr 1 siwz,**
- 3) oświadczenia Wykonawcy - **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji,
- 4) oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **o wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji,
- 5) pełnomocnictwo dla osób podpisujących oferty,
- 6) wypełniony i podpisany wzór umowy **o Rozdział Nr 3 siwz,**
- 7) oświadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji,

- 8) wykaz robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie tj. **co najmniej trzy roboty budowlane polegaj ce na budowie zewn trznej infrastruktury telekomunikacyjnej w obszarze cis ej zabudowy miejskiej, o warto ci nie mniejszej ni 10.000,00 złotych - ka da,** w tym: co najmniej jedna budowa linii telekomunikacyjnej lub optotelekomunikacyjnej **o d ugi ci optycznej min. 100 m.**

wraz z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zosta e wykonane wg wzoru - za echnik nr 3 do niniejszej instrukcji, z za ezeniem dowodów okre laj cych czy te roboty zosta e wykonane nale ycie, w szczególno ci informacji o tym czy roboty zosta e wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawid owo uko czone, przy czym dowodami, których mowa s referencje b d inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane by e wykonywane, je eli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska tych dokumentów- inne dokumenty;

- 9) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawc do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnie , do wiadczenia i wykszta cenia niezb dnych do wykonania zamówienia, a tak e zakresu wykonywanych przez nich czynno ci oraz informacj o podstawie do dysponowania tymi osobami ó wg wzoru za echnika nr 4;

- 10) **o wiadczenie, e wskazana w za echniku nr 4 osoba, która b dzie uczestniczy w wykonaniu zamówienia posiada ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z pó niejszymi zmianami), oraz e jest wpisana na list cz enków izby samorz du zawodowego zgodnie z zapisami Rozdzia e 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczona od odpowiedzialno ci cywilnej za szkody, które mog wynikn w zwi zku z wykonywaniem w/w funkcji.;**

- 11) informacje, e osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane do wiadczenie zawodowe tj. **e by e kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na co najmniej 1 zadaniu polegaj cym na budowie zewn trznej infrastruktury telekomunikacyjnej w obszarze cis ej zabudowy miejskiej, o warto ci nie mniejszej ni 10.000,00 złotych- wg wzoru za echnika nr 4;**

- 12) gwarancja jako ci Wykonawcy - wg za echnika nr 7 do niniejszej instrukcji;

- 13) o wiadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - wg wzoru za echnika nr 8 do niniejszej instrukcji;

- 14) w przypadku Wykonawców ubiegaj cych si wspólnie o udzielenie zamówienia pe omocnictwo, w którym Wykonawcy ubiegaj cy si wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wska Zamawiaj cemu pe omocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w post powaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pe omocnictwo b dzie podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi;

W przypadku niezgodno ci wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy ka dy Wykonawca musi z e y dokumenty sporz dzone przez jego w e ciwy organ, a uprawniaj cy dan osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców;

- 15) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków okre lonych w pkt. w pkt V. pkt 1. ppkt. 1.3 niniejszej instrukcji polega e b dzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezale nie od charakteru prawnego e cz cych go z nim stosunków, pisemne zobowi zanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezb dnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiaj cego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - **informacja z otwarcia ofert**, Wykonawcy zobowi zani s przekaza Zamawiaj cemu ó do siedziby Zamawiaj cego Urz d Miasta Legnica, Plac S e wia ski 7, 59-220 Legnica, pokój nr 26 o wiadczenie o przynale no ci braku przynale no ci do tej samej grupy kapita owej, co inny Wykonawca sk adaj cy ofert w niniejszym post powaniu ó wg za echnika nr 6 do niniejszej instrukcji.

W przypadku przynale no ci do grupy kapita owej Wykonawca zobowi zany jest do z e enia stosownego o wiadczenia wraz z wykazem podmiotów nale cych do tej grupy kapita owej. Wykonawca wraz z w.w. o wiadczeniem mo e przedstawi dowody, e powi zania z innym Wykonawc nie prowadz do zak ecenia konkurencji w post powaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty lub o wiadczenia sk adane s w oryginale lub kopii po wiadczonej sza zgodno z orygina em.

4. Po wiadzczeniu za zgodno z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolno ciach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które ka dego z nich dotycz .

B. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia zobowi zani s do ustanowienia pełomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielnie zamówienia albo reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełomocnictwo/upowa nienie do pełnienia funkcji pełomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upowa nionych przedstawicieli ka dego z wykonawców wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum/przedsi biorców/wspólników) winno by doćzone do oferty.
Uwaga: pełomocnictwo powinno mie okre lony zakres i okres obowi zywania.
2. Oferta składana przez Wykonawców wyst puj cych wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wyćcznie z pełomocnikiem.
4. Je eli oferta Wykonawców, którzy ubiegaj si wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiaj cy za da przedć enia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy reguluj cej współrac tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców wyst puj cych wspólnie.
5. Oferta powinna by podpisana w taki sposób, by prawnie zobowi zywać wszystkich Wykonawców wyst puj cych wspólnie,
6. Wszyscy członkowie konsorcjum ponosz solidarnie odpowiedzialno prawn za realizacj zamówienia. Problematyk zobowi za solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umow konsorcjum reguluj przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Formularz oferty- Rozdziać nr 1 **winni podpisa wszyscy Wykonawcy** ubiegaj cy si wspólnie o udzielenie zamówienia,
Zamawiaj cy informuje, e dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osob wskazan do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie zć onego pełomocnictwa upowa niaj cego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składaj cych si na ofert pod warunkiem, e :
 - 1) w nagłwku Formularza oferty zostan wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, e tworz konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum í (wpisa nazw);
 - 2) w miejscu š Podpisanoö zostanie zć one o wiadzczenie : š W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum zć onego z í í .í . (wymieni członków konsorcjum) dziaću pełomocnik í í í .í (Lider konsorcjum) í í í í í .ö Podpis/y pełomocnika (Lidera konsorcjum),

C. Wykonawca maj cy siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Je eli Wykonawca, którego oferta zostać oceniona jako najkorzystniejsza ma swoj siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. pkt. 1. ppkt. 4) niniejszej instrukcji składa:
 - 1) informacj z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równowa ny dokument wydany przez wć ciwy organ s dowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie okre lonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Je eli Wykonawca, którego oferta zostać oceniona jako najkorzystniejsza ma swoj siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. pkt. 1. ppkt. 4) niniejszej instrukcji składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania, potwierdzaj ce odpowiednio, e:
 - a) nie zalega z općcaniem podatków, općt, składek na ubezpieczenie spoćczne lub zdrowotne albo e zawarć porozumienie z wć ciwym organem w sprawie spćt tych nale no ci wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczegłno ci uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozć enie na raty zalegćch pćtno ci lub wstrzymanie w cać ci wykonania decyzji wć ciwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogćszono upadć ci.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny by wystawione nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upćwem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinien by wystawiony nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upćwem tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miało dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formularza spełnienia/niepełnienia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Świeński 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.
 2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 3. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
 4. Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrótnie potwierdził dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienia Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
6. Przed upływem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującymi stronami jest forma pisemna.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczone jest SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informacja o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałaby zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informację oraz ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Zwrot zania ofert

1. Okres zwrot zania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrot zania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrot zania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrot zania ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedłożeniem okresowego wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres zwrot zania ofert.
3. Jeżeli przedłużenie terminu zwrot zania ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu zwrot zania ofert nie powoduje utraty wadium.

X. Wymogi dotyczące oferty:

1. Każda oferta Wykonawcy musi być jedną ofertą odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy o Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, o wiadczenie o okresie zwrot zania ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub o wiadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niebieskim atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnętrznych i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo**. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie o wiadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:
 - a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie,
 - b) oferta złożona po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

Gmina Legnica o siedziba Urzędu Miasta Legnica

Plac Świeżski 8

59-220 Legnica

"Zaprojektowanie i wykonanie kanalizacji kablowej wraz z montażem kabla światłowodowego miejskiej sieci teleinformatycznej LEGMAN w Parku Bielskim, w ramach zadania

„Budowa Miejskiej Sieci Teleinformatycznej LEGMAN” w formule zaprojektuj i wybuduj.

Nie otwiera przed 27.06.2017r. godz. 11³⁰.

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł na bieżąco powiadomić Wykonawcę o zmianie oferty po terminie oraz zwrócić ją niezwłocznie, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:

- 1) teczka nr 1 ów zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiaczego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp,
- 2) teczka nr 2 ów zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiaczego w pkt. VI niniejszej instrukcji, które nie mogą być udostępnione,
- 3) teczka 3 ów oryginał oraz kopia potwierdzona przez zgodność z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiaczy będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

XI. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świeżyński nr 8, pokój nr 208 nie później niż do **27.06.2017r. do godz. 11⁰⁰**.

UWAGA!

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiaczy otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2017r. o godz. 11³⁰** w pokoju numer 26 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świeżyński 7.

3. Otwarcie jest jawne.

4. Przed otwarciem Zamawiaczy podaje kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANIE". Zamawiaczy sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiaczego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpłynięcia, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiaczy ogłosi Wykonawcom:

- imię i nazwisko, nazwa Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy,
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności,

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiaczy zamieści na stronie www.um.bip.legnica.eu informacje dotyczące:

- a) kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1) Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w formularzu oferty w Rozdziale Nr 1 siwz jest wyrażona w pieniądzu w złotych polskich. Cenną wartością wykonania projektu, robót budowlanych i innych świadczeń Wykonawcy oraz usunięcia wszelkich wad w okresach gwarancji i reklamacji, stanowiących przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkowałe będzie odrzuceniem oferty.*

- 2) Cena oferty oblicza się na podstawie:
- wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia o Program Funkcjonalno U ytkowy, pkt III niniejszej ŹInstrukcji dla Wykonawców oraz § 1 projektu umowy - obliczonej w PLN,
 - wyceny innych wiadcze wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
 - do tak obliczonej Źcznej warto ci nalicza si obowi zuj cy podatek VAT otrzymuj c cen przedmiotu zamówienia do ŹFormularza oferty o RozdziaŹNr 1.
- 3) Wynagrodzenie ryczaŹowe obejmuje wszystkie koszty zwi zane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiaj cego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytuŹ oszacowania wszelkich kosztów zwi zanych z realizacj przedmiotu umowy jak równie w niej nie uj te, a bez których nie mo na wykona zamówienia, a tak e oddziaŹwania innych czynników maj cych lub mog cych mie wpŹw na koszty.
- 4) Wykonawca musi przewidzie wszystkie okoliczno ci, które mog wpŹn na cen zamówienia. W zwi zku z powy szym, Zamawiaj cy zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mog by konieczne do prawidŹwej wyceny przedmiotu zamówienia, gdy wyklucza si mo liwo roszcze Wykonawcy zwi zanych z bŹdnym skalkulowaniem ceny lub pomini ciem elementów niezbdnych do wykonania umowy.
- 5) Niedoszacowanie, pomini cie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mo e by podstaw do dania zmiany wynagrodzenia ryczaŹowego.
Cena okre lona przez Wykonawc zostanie ustalona na okres wa no ci umowy i nie b dzie podlegaŹ zmianom za wyj tkiem ewentualnych zmian dokonanych *zgodnie z zapisami wzoru zaŹcznika nr 8 o ŹWarunki zmian w umowie*.
- 6) Dokumenty tworzc e umow nale y traktowa jako wzajemnie si uzupeŹniaj ce. Dokumenty te do celów interpretacji b d miaŹ pierwsze stwo zgodnie z nast puj c kolejno ci :
- wypeŹniony ŹFormularz oferty
 - zaŹczniki do ofert Wykonawcy;
 - wszelkie inne dokumenty doŹczone do umowy.

Zaleca si , aby Wykonawca dokonaŹ wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mog by konieczne do prawidŹwej wyceny warto ci usŹg gdy wyklucza si mo liwo roszcze Wykonawcy zwi zanych z bŹdnym skalkulowaniem ceny jednostkowej ryczaŹowej lub pomini ciem elementów niezbdnych do wykonania umowy.

XIII. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiaj cy przy wyborze oferty najkorzystniejszej b dzie kierowaŹ si nast puj cymi kryteriami, przypisuj c im odpowiednio wagi procentowe, jak poni ej:

Cena oferty : 60% Punktacja: 0 - 60 pkt oferta o najni szej cenie - 100 pkt x waga pozostaŹe: (najni sza cena z ofert /cena oferty) x 100 x waga	waga 60%
Termin realizacji : 20% Punktacja: 0 - 20 pkt oferta z najkrótszym terminem realizacji - 100 pkt x waga pozostaŹe: (najkrótszy termin realizacji / termin realizacji z oferty) x 100 x waga	waga 20%
Okres gwarancji: 20% oferta z najdŹ szym okresem gwarancji - 100 pkt x waga pozostaŹe: (okres gwarancji oferty/ najdŹ szego terminu gwarancji) x 100 x waga	waga 20%

RAZEM 100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada b dzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska Źcznie we wszystkich kryteriach najwi ksz liczb punktów. Je eli oferty uzyskaj równ (sumaryczn) liczb punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiaj cy wybierze ofert z ni sz cen wyliczon zgodnie z pkt. XIII ŹInstrukcji dla Wykonawców.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej zawżenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niskie ceny lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu zwrotu ofert;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. **Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejsza w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniżej informacje:
 - a) wykaz osób reprezentujących stron umowy i Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego **Rozdział Nr 3**.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XVI. Warunki zmian umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 9 do niniejszej instrukcji.

XVII. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Uwagi końcowe.

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców stanowią również wymienione Załączniki:

Załącznik nr 1 O wiadczenia Wykonawcy.

Załącznik nr 2 O wiadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego.

Załącznik nr 4 O wiadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia o personel.

Załącznik nr 5 O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załącznik nr 6 O wiadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 Gwarancja jako ci.

Załącznik nr 8 Warunki zmian umowy.

Legnica, czerwiec 2017r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Dorota Purgal
(Zastępca Prezydenta)