

## PROJEKT

Umowa nr .....  
zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr .....  
w dniu ..... 2017 r. w Legnicy pomiędzy Gminą Legnica,  
Plac Świecki 8, 59-220 Legnica, NIP: 691-00-11-742 Urząd Miasta Legnica,  
Plac Świecki 8, 59-220 Legnica  
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Legnicy, w imieniu którego działają:  
..... - Zastępca Prezydenta Miasta  
zwanego dalej Zamawiającym,  
a  
..... z siedzibą w  
.....  
NIP: ..... REGON: ..... w imieniu którego  
działają:  
.....  
zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym  
została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z rozmieszczeniem i instalacją pracowni przedmiotowych w ramach zadania pn. „Wyposażenie pracowni do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i informatycznych w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Miasto Legnica” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### § 2

Wykonawca zapewnia, że:

- 1) przed zawarciem tej Umowy szczegółowo zapoznał się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i owiadczył, że warunki w niej zawarte są dla niego zrozumiałe i nadaje się do wykonania bez konieczności wykonania jakichkolwiek dalszych wycieczek ze strony Zamawiającego poza wymienionymi w tej Umowie,
- 2) przed zawarciem tej Umowy sprawdził miejsca usytuowania szkół i zapoznał się z dostępnymi do nich, a następnie stwierdził, że wyposażenie pracowni w sprzęt wymieniony szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy jest możliwe i wykonalne bez dalszych wycieczek ze strony Zamawiającego,
- 3) zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów,
- 4) posiada odpowiednie zasoby, zarówno w postaci odpowiednio wykwalifikowanych i do wycieczonych pracowników oraz w postaci środków finansowych i organizacyjnych, które w pełni są niezbędne do sprawnego zakupu sprzętu, jego dostarczenia i wydania, a następnie objęcia gwarancji oraz do wykonania innych czynności objętych warunkami tej Umowy,

- 5) wniosek zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej zwane „Zabezpieczeniem”) w formie pieniężnej lub innej dopuszczalnej przez przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości wskazanej w § 8 ust. 2 Umowy,
- 6) przedmiotem Zamawiającemu wykaz sprzętu podlegającego dostawom ujęty w Załączniku nr 1, który zawiera szczególne parametry sprzętu, przy czym parametry te spełniają minimalne wymagania zapisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 3

1. Sprzęt stanowi przedmiot Umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę, na jego koszt, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, które określa Załącznik nr 2.
2. W ciągu 10 dni od zawarcia Umowy Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu Plan zarządzania dostawami. Plan ten będzie wskazywać co najmniej terminy poszczególnych dostaw, miejsce docelowe oraz zakres dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania całego zamówienia w terminie do **10 sierpnia 2017 r.** (ostateczny termin **10 sierpnia 2017 r.**)
4. Dostawy powinny być w miarę możliwości tak zorganizowane, aby jednorazowo (tj. w ciągu jednego dnia) być dostarczany cały sprzęt do wyposażenia danej pracowni (zgodnie ze znajdującym się w Załączniku nr 1 opisem sprzętu stanowiącego wyposażenie pracowni).
5. Z chwilą przekazania Planu zarządzania dostawami może on być zmieniony wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
6. Na co najmniej 3 dni robocze przed planowanymi dostawami sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanej dostawie oraz zobowiązany jest potwierdzić dokładny termin i godzinę tej dostawy.
7. Termin dostawy powinien przypadać na dzień roboczy, w godzinach pracy szkoły.
8. Dostarczany sprzęt powinien być odpowiednio zabezpieczony przez Wykonawcę w czasie jego transportu do miejsca przeznaczenia, aby zapewnić jego kompletność i nienaruszalność. Za rozpakowanie sprzętu odpowiada Wykonawca.
9. Przekazanie sprzętu do wyposażenia poszczególnych pracowni będzie potwierdzone Protokołem dostawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Protokół dostawy powinien zawierać co najmniej wskazane ilości dostarczonego sprzętu, jego rodzaj, datę przekazania i podpisy przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego i Dyrektora szkoły, która odbiera sprzęt. W dniu dostawy nastąpi sprawdzenie ilościowe i jakościowe sprzętu. W przypadku widocznych uszkodzeń powinny one być również opisane w protokole. Protokół dostawy powinien zostać sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego, dla Wykonawcy oraz dla Dyrektora szkoły, do której dostarczono sprzęt. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
10. Protokół odbioru powinien być podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy i Dyrektora szkoły.
11. Jeżeli Protokół odbioru jest jednocześnie Protokołem dostawy, o którym mowa w ust. 9 należy to uwidocznić w jego treści.
12. Jeżeli przed odbiorem odstąpiono od weryfikacji poprawności montażu lub próbnego uruchomienia, to należy to wpisać w Protokole i podać przyczynę. Jeżeli montaż lub uruchomienie mają być przeprowadzone przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami, ich obecność zapewni Wykonawca, a udział w odbiorze takich osób należy uwidocznić w Protokole odbioru. Nie można odstąpić od weryfikacji ilościowej sprzętu przed odbiorem.
13. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego sprzętu lub jego niezgodności z wymogami określonymi w opisie zawartym w Załączniku nr 1 zamawiający ma prawo:
  - 1) odmówić odbioru,
  - 2) odebrać sprzęt warunkowo.

14. W przypadku odmowy odbioru spisana zostanie notatka w trzech egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Dyrektora szkoły, w której to notatce podane zostaną przyczyny odmowy odbioru.
15. W przypadku dokonania warunkowego odbioru podpisany zostanie Protokół odbioru z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane mu w treści Protokołu uchybienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
16. Przy ponownej dostawie lub usunięciu uchybień procedur odbioru należy ponowić.
17. Podstawą do wprowadzenia dostarczonego sprzętu do ksiąg inwentarzowych Gminy Legnica stanowi Protokół o dostawie i odbiorze z poszczególnych szkół. Na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Legnicy sprzęt zostanie przekazany szkole.
18. Od chwili przekazania sprzętu dozorować go będzie Dyrektor szkoły, a Wykonawca nie ponosi ryzyka jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
19. Od chwili podpisania Protokołu odbioru bieg rozpoczyna termin rękojmi i gwarancji.

#### § 4

1. Na całym przedmiocie Umowy składają się:
  - 1) dostarczenie sprawnego sprzętu w ilości większej niż w treści wyposazenie pracowni w szkołach wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy,
  - 2) usunięcie zabezpieczeń chroniących przed uszkodzeniem w czasie przewozu i wniesienie sprzętu do pomieszczeń docelowych wskazanych przez przedstawiciela Dyrektora szkoły,
  - 3) przekazanie dokumentów związanych z dostarczaniem sprzętu, w szczególności instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych, licencji itp.,
  - 4) zainstalowanie dostarczonego sprzętu i przygotowanie go do użycia,
  - 5) próbne uruchomienie sprzętu,
  - 6) udział w odbiorze oraz podpisanie Protokołów dostaw i Protokołów odbioru,
  - 7) ponowna dostawa w przypadku odmowy odbioru albo usunięcia uchybień w razie odbioru warunkowego,
  - 8) sporządzenie końcowego Protokołu z wykonania dostaw.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie netto w wysokości .....zł (słownie złotych: ..). Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie brutto, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu podpisania umowy wynosi ..... zł (słownie złotych: ..).
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie w wysokości wymienionej w ust. 1 zawiera wszystkie koszty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w celu należytej realizacji Umowy.
4. Podczas realizacji dostawy Wykonawca obciąża wszelkie ryzyka i koszty do wydania sprzętu w miejscu dostawy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie zobowiązania celne, związane z odprawami i opłaconiem cła oraz podatków.
5. Wynagrodzenie płacone będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na każde pracowni oddzielnie, przelewem bankowym na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Na fakturze Wykonawca wskazuje jako Nabywca Gminę Legnica, Plac Świątowski 8, 59-220 Legnica, NIP: 691-00-11-742, Odbiorcą Urząd Miasta Legnica Plac Świątowski 8, 59-220 Legnica.

6. Podstaw wystawienia faktur jest podpisanie bez zastrzeżeń przez szkołę Protokołu odbioru na każde pracowni, zgodnie z wyszczególnieniem w Planie zarządzenia dostawami, o którym mowa w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem, że przed ostatnią fakturą sporządzony zostanie Protokół końcowy z wykonania dostaw.
7. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na każde pracowni oddzielnie i będą zawierać: nazwę towaru, ilość, jednostkę miary, cenę jednostkową netto, wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
8. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 6 i w ust. 7.
9. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera podatek VAT, który naliczony zostanie według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. W przypadku jednak, gdy przepisy zobowiązują Zamawiającego do obliczenia i zapłaty podatku VAT, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w kwocie netto, tj. bez należnego podatku VAT.

#### § 6

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność z tytułu roszczeń z tytułu wad fizycznych dostarczonego sprzętu według zasad określonych w przepisach art. 556 § 1 i następnego Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie ustalają, że uprawnienia z tytułu roszczeń przysługująca będą Dyrektorowi szkoły, który przyjmie do swoich ksiąg inwentarzowych sprzęt objęty reklamacją, a stanowiący wyposażenie pracowni w jego szkole.
3. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy z powodu wadliwego przedmiotu podlegającego reklamacji realizowane może tylko Zamawiający.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady prawne dostarczonego sprzętu, w tym wady prawne oprogramowania podlegającego dostawie w ramach niniejszej Umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem urządzenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązuje się zważyć Zamawiającego i Dyrektora szkoły, którym wydano sprzęt objęty dostawami od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem urządzenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot niniejszej Umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekazuje Zamawiającemu i Dyrektorowi szkoły sprzęt stanowiący przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich.
7. Z chwilą podpisania Protokołu dostawy stanowi cego Załącznik nr 3 Zamawiający i Dyrektor szkoły nabywa prawa autorskie do całości przedmiotu Umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego i Dyrektora szkoły praw autorskich na sprzęt objęty w Protokole dostawy stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

#### § 7

1. Wykonawca gwarantuje należyte jako sprzętu objętego dostawami i zapewnia, że dostarczone przedmioty są nowe, zgodne z Umową, a zwłaszcza z wymogami określonymi w Załączniku nr 1, kompletne i sprawne oraz wolne od wad.

2. Gwarancja udzielona jest na okres  $\dots$  (co najmniej 24 miesięcy) liczonych od dnia podpisania Protokołu odbioru.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie uprawnień gwarancyjnych; gwarantem w stosunku do wszystkich przedmiotów dostarczonych w ramach Umowy pozostaje Wykonawca, chyba że co innego zostanie ustalone na piśmie między stronami. Jeśli gwarancja wymaga czynności zachowawczych ze strony uprawnionego (np. przeglądów okresowych) lub innego rodzaju współdziałania, zobowiązany jest zapewnić Wykonawca i pokryć koszty z nimi związane.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest o wezwanie swojego wyboru o usunięcie wad na miejscu, do którego dostarczony będzie reklamowany sprzęt lub wymienić sprzęt na wolny od wad. W tym drugim wypadku Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt odebrać wadliwy przedmiot i dostarczyć wolny od wad do szkody, do której dokonywana będzie dostawa.
5. Przez usunięcie wady rozumie się także przywrócenie właściwej pracy urządzenia oraz oprogramowania.
6. Zgłoszenia reklamacyjne mogą być składane przez e-mail na adres  $\dots$  lub fax na numer  $\dots$  - w miarę możliwości wraz z podaniem opisu problemu. Zmiana danych zgłoszeniowych wymaga o pod rygorem nieskuteczności o zawiadomienia listem poleconym.
7. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia zgłoszenia na taki adres, z którego je przesłano wraz z podaniem orientacyjnej daty usunięcia wady.
8. Przerwa w korzystaniu z pracowni nie może trwać dłużej niż 4 dni robocze. W przypadku, gdy usunięcie wady lub wymiana sprzętu nie nastąpi w ciągu 4 dni, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rozwiązanie zastępcze polegające na dostarczeniu zastępczego urządzenia, które spełnia parametry nie gorsze od naprawianego (wymienionego).
9. Obowiązki gwarancyjne powinny być wykonane w ciągu 21 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu może odmówić przyjęcia naprawy (wymiany) i powierzyć usunięcie usterki innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Uprawnienia z gwarancji przechodzą na posiadacza sprzętu bez konieczności potwierdzenia tego w osobnym dokumencie.
11. Każdorazowo po spełnieniu obowiązków wynikających z reklamacji lub gwarancji, wykonanych w wyniku zgłoszenia reklamacyjnego, Wykonawca ma obowiązek przesłać przez e-mail lub fax zgłaszającemu oraz Zamawiającemu potwierdzenie zawierające opis usterki i sposób jej usunięcia.

## § 8

1. Zabezpieczenie, wniesione przed zawarciem Umowy, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać zabezpieczenie w wysokości nieuszczerplonej do czasu, gdy zgodnie z Umową powinno ono być zwolnione.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 5% wartości całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W razie gdy zabezpieczenie zostało wniesione w formie pieniężnej, jego kwota zostanie obciążona na oprocentowanym rachunku bankowym. Na wniosek Wykonawcy, wadium przez niego wniesione w formie gotówkowej może być przekazane na poczet zabezpieczenia.
4. Zmiana formy zabezpieczenia, może być dokonana zgodnie z art.149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po przyjęciu Protokołu końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 Umowy.

6. Pozostałe 30 % zabezpieczenia służy będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu rkojmi za wady. Zamawiający zwolni tę pozostałość zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rkojmi.

#### § 9

1. Zamawiający w porozumieniu z Dyrektorami szkół może odstąpić od Umowy w razie naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Jednakże odstąpienie wymaga uprzedniego wezwania na piśmie do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących wypadkach:
  - 1) termin wykonania całości przedmiotu Umowy został przekroczony o 21 dni,
  - 2) zabezpieczenie nie zostało złożone, utraciło wartość lub zostało uszczuplone i w ciągu 7 dni Wykonawca nie uzupełni go do pierwotnej, wymaganej wysokości.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem dostaw lub ich wykonaniem w stosunku do terminów przyjętych w Planie zarządzania dostawami (§ 3 ust. 2 Umowy) więcej niż 10 dni, Zamawiający może wyznaczyć mu dodatkowy termin do usunięcia uchybień, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy.

#### § 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w następujących wypadkach karami umownymi:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całości przedmiotu Umowy o w wysokości 0,2 % całościowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań, o których mowa:
    - a) w § 3 ust. 2 Umowy (wykonanie Planu zarządzania dostawami) o w wysokości 0,002 % całościowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
    - b) w § 14 ust. 2 i 3 (złożenie dokumentu ubezpieczenia albo innego stwierdzającego ubezpieczenie) o w wysokości 0,002 % całościowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań wskazanych w § 7 ust. 8 (zapewnienie rozwiązania zastępczego) i ust. 9 (usunięcie wady w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych) o w wysokości 0,05 % całościowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 4) w wysokości 10 % całościowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, tj. w wypadkach wskazanych w § 9 ust. 1, ust. 2 pkt 1. lub ust. 3 Umowy;
2. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy przy rozliczeniu końcowym.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych. / czna wartość odszkodowania nie może przekroczyć wartości Umowy.
4. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający pokryje kary umowne z zabezpieczenia i wezwie do zapłaty brakujących części, natomiast w innych wypadkach Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty naliczonych kar umownych pod rygorem pokrycia ich z zabezpieczenia.

## § 11

1. Do kontaktów z Zamawiającym i Dyrektorami szkół do koordynowania dostaw i innych spraw związanych z realizacją Umowy Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć stałych przedstawicieli. Domniemywa się, że osoby te są upoważnione do składania i przyjmowania oświadczeń w imieniu Wykonawcy w zakresie związanym z Umową - bez ograniczeń.
2. Wymienionych w ust. 1 obowiązków podejmuje się ze strony Wykonawcy: í í í í í í .
3. Zmiana przedstawicieli może być pod rygorem bezskuteczności dokonana wyłącznie w formie pisemnej korespondencji skierowanej do Zamawiającego.
4. Jeżeli Umowa wymaga złożenia zawiadomienia lub oświadczenia drugiej Stronie Umowy, wystarczające jest złożenie ich Zamawiającemu.

## § 12

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie:
  - 1) zmiana miejsca dostawy, z zastrzeżeniem, że lokalizacje te będą na terenie miasta,
  - 2) zmiana parametrów technicznych charakterystycznych dla danego elementu zamówienia w stosunku do oferowanych pod warunkiem że zaproponowane przez Wykonawcę zmiany spełniają bądź minimalne wymagania jakościowe określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 3) w wypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego, w tym zmiany terminu realizacji Umowy.
2. Powyższe zmiany nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia dla Wykonawcy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi natomiast zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 144 Pzp, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
5. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem powyższych uregulowań jest nieważna.

## § 13

1. W przypadku, gdy w postępowaniu, o którym mowa w art. 11, udzielono zamówienia więcej niż jednemu podmiotowi (konsorcjum) i po stronie Wykonawcy występuje wspólnie kilku przedsiębiorców ów ich prawa i obowiązki z tej Umowy są im wspólne.
2. Podmioty występujące po stronie Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań z tej Umowy.
3. Zawiadomienia dla Wykonawcy mogą być kierowane tylko do jednego podmiotu występującego po stronie Wykonawcy, co odnosi skutek do wszystkich uczestników konsorcjum.
4. Wszystkie faktury wystawione będą tylko przez jednego z uczestników konsorcjum ów tego, który upoważniony był do zawarcia Umowy, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp.

## § 14

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności.
2. Ubezpieczenie będzie dotyczyło okresu obejmującego obowiązek Wykonawcy wynikający z niniejszej Umowy.
3. Suma ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, musi obejmować co najmniej wartość brutto niniejszej Umowy.

4. Wykonawca przedstawi dokument ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, pod rygorem odstąpienia od Umowy.

#### § 15

1. W przypadku dostaw spoza europejskiego obszaru celnego oraz w każdym innym wypadku powstania obowiązków celnych, wprowadzenie towaru na obszar celny Unii oraz inne obowiązki z tym związane spoczywają wyłącznie na Wykonawcy.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić praw z tej Umowy na osoby trzecie.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może odstąpić z uczestników konsorcjum nie może z niego wystąpić, ani nie może być zwolniony ze zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Wszelkie stosunki prawne w zakresie zobowiązań wynikających z tej Umowy podlegają prawu polskiemu. Do spraw nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
5. Jeżeli Umowa wymaga dla jakiegokolwiek czynności formy pisemnej (np. zmiana umowy, zgoda); zastrzeżenie to przyjęte jest pod rygorem nieważności.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca