

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego](http://www.um.bip.legnica.eu) [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu)

**I. Nazwa i adres Zamawiającego :**

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica ul. Urzędnicza 8, Plac Świeży 8, 59-220 Legnica,

NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

**Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :**

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pan Marcin Piwowarczyk ó Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym Urzędnicza 2 parter, tel.(76) 7212371 wew. 40, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8<sup>00</sup> ó 15<sup>00</sup> lub
2. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani Aneta Mazur ó Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym Urzędnicza 2 parter, tel.(76) 7212371 wew. 44, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8<sup>00</sup> ó 15<sup>00</sup> oraz
3. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska ó Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędnicza 2 parter, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8<sup>00</sup> ó 15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu).

**II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ó z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia ó przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria ó usług.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

50.11.10.00-6 Zarządzanie flotą pojazdów; usługi konserwacyjne i naprawcze

34.43.10.00-7 Rowery niewyposażone w silniki

42.96.11.00-1 Systemy kontroli dostępu

**1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:**

**Nazwa: Wdrożenie, utrzymanie i serwis pasażerskiego transportu rowerowego ó legnicki system roweru miejskiego**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi użytkowej publicznej pasażerskiego transportu rowerowego polegającej na umożliwieniu wypożyczenia (pobrania i zwrotu) roweru w dowolnej stacji publicznego systemu Legnicki Rower Miejski (LRM) za opłatą wg taryfy ustalonej przez Zamawiającego, prowadzonej w sposób ciągły przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia w okresach funkcjonowania systemu tj. od dnia 28 kwietnia 2017 r. do 30 listopada 2017 r., obejmującej zorganizowanie, wdrożenie systemu, bieżące zarządzanie i eksploatację rowerów, pobieranie opłat za korzystanie z roweru miejskiego, obsługę użytkowników oraz utrzymanie, serwis i obsługa wszystkich urządzeń związanych z funkcjonowaniem systemu LRM.

W ramach kompleksowej usługi systemu LRM Wykonawca będzie m. in. zawierać umowy z klientami oraz ewentualnie ze sponsorami stacji komercyjnych, dokonywać rozliczeń z klientami oraz z Zamawiającym lub ewentualnie sponsorami stacji komercyjnych, przekazywać Zamawiającemu raporty z funkcjonowania LRM, dokonywać napraw i wymiany uszkodzonych elementów LRM, dokonywać relokacji rowerów oraz elementów stacji rowerowych, dbać o czystość elementów LRM, prowadzić Biuro Obsługi Klienta oraz stron internetowych, rozpatrywać skargi klientów, współpracować ewentualnymi sponsorami LRM.

System LRM składa się z 8 stacji rowerowych wyposażonych w 8 terminali z panelem informacyjnym i sterującym, 96 stojaków rowerowych (średnio 12 stojaków na każdej stacji o ilości stojaków na poszczególnych stacjach może być różna), 64 rowerów znajdujących się w stałej eksploatacji oraz 2 rowery zapasowe plus dodatkowo 5 rowerów dziecięcych wraz z 5 stojakami dla tych rowerów dołączonymi do jednej ze stacji rowerowej.

2. Zakres zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 1 SZCZEGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców o Rozdział 2 siwz, projektem umowy o Rozdział 3 siwz oraz z załącznikami nr 1- 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców o Rozdział 2 siwz.

3. **Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. o Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666)**

a) obsługa telefoniczna Biuro Obsługi Klienta systemu LRM o co najmniej 2 osoby,

b) obsługa techniczna/ konserwacyjna systemu LRM, o co najmniej 2 osoby.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, o wiadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymaga, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań :**

**1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) o wiadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. O wiadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego o wiadczenie, datę złożenia o wiadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia o wiadczenia w imieniu Wykonawcy,

b) po wiadczeniu za zgodnym z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia określone czynności. Kopia umowy/umów ma być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania,

c) za wiadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

**2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:**

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązkowej zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego-projekcie umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie danych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

3) W przypadku uzasadnionych w twierdzenia co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

<sup>1</sup> art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. o Kodeksie pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

#### IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować : **od 28 kwietnia 2017 r. do 30 listopada 2017 r.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu:

##### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:

- a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłódzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł ukłód zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli ukłód nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
- b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) ó 4) ustawy Pzp z:
  - \* Zamawiającym,
  - \* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - \* członkami komisji przetargowej,
  - \* osobami, które zostały o wiadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronnie i po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależyte wykonał w istotnym stopniu wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego lub umów koncesyj, zawartych z zamawiającym, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ó 4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) jeżeli urządzącego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;
- e) który naruszył obowiązki dotyczące podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

##### 1.2. Specjalne warunki udziału w postępowaniu tj:

1.2.1. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniający bezpieczną realizację zamówienia w całym jego okresie:

1.2.1.1. Wykonawca musi posiadać sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą bezpieczną realizację zamówienia w całym jego okresie, tj. mają dostęp do środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości **min. 500.000,00 zł** na realizację powyższego zamówienia potwierdzoną informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może uzyskać ww. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może uzyskać inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie wyżej opisanego warunku tj. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 500.000,00 zł*

1.2.2. Posiadać zdolności techniczne lub zawodowe:

1.2.2.1 Wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie wykonał lub wykonuje usługi związane z przedmiotem zamówienia tj.:

- a) wykonał minimum jedną dostawę co najmniej 100 rowerów do systemu publicznej wypoczynalni rowerów,
- b) wykonał lub wykonuje minimum jedną usługę polegającą na zarządzaniu publicznym systemem wypoczynalni rowerów obejmującym co najmniej 100 rowerów.

**UWAGA:**

*Wykonawca powyższe doświadczenie zawodowe pkt a) i b) może wykazać jako odrębne zamówienia lub w jednym zamówieniu.*

**Ocena spełnienia warunków określonych przez Wykonawcę o świadczenie i dokumentów określonych w pkt. VI. niniejszej instrukcji .**

**VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:**

**A. Wykaz o świadczenie lub dokumentów, stanowiących wstępne potwierdzenie, które Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

2. W celu wstępnego potwierdzenia, które Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych o świadczenie i dokumentów:

- 1) o świadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania **wg załącznika nr 2**
- 2) Formularz oferty wg załączonego wzoru **Rozdział Nr 1,**
- 3) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących oferty,
- 4) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie,
- 3) Wypełniony i podpisany wzór umowy **o Rozdział Nr 3.**
- 4) O świadczeniu Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- **wg załącznika nr 5.**

3. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - informacja z otwarcia ofert, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu o świadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **wg wzoru załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji.**

*W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego o świadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z w.w. o świadczeniem może przedstawić dowody, które powzięte z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego **w terminie nie krótszym niż 5 dni** zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie tj.
  - a) wykonał minimum jedną dostawę co najmniej 100 rowerów do systemu publicznej wypoczynalni rowerów,
  - b) wykonał lub wykonuje minimum jedną usługę polegającą na zarządzaniu publicznym systemem wypoczynalni rowerów obejmującym co najmniej 100 rowerów.

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane **wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te będą wykonywane, a przypadku wiadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane. W odniesieniu do wiadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - o świadczenie Wykonawcy.

- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru załącznika nr 4.
- 4) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysoko posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może uzyskać ww. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może uzyskać inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie wyżej opisanego warunku tj. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 500.000,00 zł

#### **B. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcjum).**

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.  
Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres i okres obowiązywania.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający da przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematyk zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 4. ppkt. 1) składa:
  - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Jeeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 4. ppkt. 1) składa:
  - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo nie zawarł porozumienia z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskania przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VI C. pkt 1 i pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formularza spełnienia/nie spełnienia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnia.**

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 7672-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.
  2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
  3. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
  4. Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrótnie potwierdził dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienie niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienie Zamawiający może udzielić wyjaśnienie albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
6. Przed upływem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą stroną jest forma pisemna.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczone jest SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informacja o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałaby zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi się do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią SIWZ i będące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wadium w wysokości: **15.000,- PLN** Wykonawca jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniędzy, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I/O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w **pieniędzy** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.
7. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku.

#### **X. Zwrot ofert**

1. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy musi być tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu ofert.
3. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert nie powoduje utraty wadium.

#### **XI. Wymogi dotyczące oferty:**

1. Każda oferta Wykonawcy musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy o Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cen ofertów brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, o wiadczenie o okresie zwrotu ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych zgodnie z oryginałami przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niebieskim atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnętrznych kontaktach zobowiązane do wyrażenia wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy załączyć pełnomocnictwo. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca nastąpił do zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający może da przedstawienia oryginału lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy jeżeli ona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie o wiadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy jeżeli wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i jeżeli ofertą.
10. Oferty jeżeli one w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Informacje dotyczące oferty jeżeli onej po terminie składania ofert:
  - a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jeżeli eniu oferty po terminie,
  - b) Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

**Gmina Legnica ó siedziba Urz d Miasta Legnica  
Plac S wia ski 8  
59-220 Legnica**

**š Wdro enie, utrzymanie i serwis pasa erskiego transportu rowerowego  
ó legnicki system roweru miejskiegoö**

**Nie otwiera przed 31.03.2017r. godz. 11<sup>30</sup>.**

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł na być powiadomiony Wykonawca o jeżeli eniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:
  - 1) teczka nr 1 ó zawarto stanowiące dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisać jako **oinformacje obj te tajemnic przedsi biorstwaö** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp
  - 2) teczka nr 2 ó zawarto stanowiące dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mogą być udostępnione.
  - 3) teczka 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona şza zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy jeżeli y w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. S wia ski nr 8, pokój nr 208 nie później niż do **31.03.2017r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

### **UWAGA!**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie jeżeli enia oferty.

Informacje o ofertach jeżeli onych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać jeżeli on przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opiecz towane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2017r. o godz. 11<sup>30</sup>** w pokoju numer 9 - Urzędzie Miasta Legnicy, Plac S wia ski 7.
3. Otwarcie jest jawne.



4. Przed otwarciem Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:
- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
  - 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- Zamawiający ogłosi Wykonawcom:**
- imię i nazwisko, nazwisko Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
  - adres Wykonawcy,
  - cen ofertowy,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) informacje dotyczące:
- a) kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

13.1. Cena podana przez wykonawcę w formularzu oferty (rozdział 1 siwz), jest wyrażona w pieniądzu wartości usługi realizowanej w okresie od 28 kwietnia 2017 r. do 30 listopada 2017 r.. stanowić przedmiot zamówienia, podany w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Okrelenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*

13.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie wyliczone j.n.:

obliczone zgodnie z poniższymi tabelami, wg wzoru:  $C_{OF} = C_1 + C_2 + C_3$

CENY OFERTY PODSTAWOWEJ						
Składowik ceny	Przedmiot	Cena brutto	Ilość	Wartość Kol. 3 x 4	Okres realizacji	Wartość całkowita Kol. 5 x 6
1	2	3	4	5	6	7
C <sub>1</sub>	Stacja standardowa składająca się z 1 terminala, 12 stojaków wraz z kosztem montażu, zarządzania, obsługi, serwisu i demontażu	miesięczna .....z€ brutto za 1 stację	8	.....z€	7 miesięcy	.....z€ brutto
C <sub>2</sub>	Rower standardowy wraz z kosztem zarządzania i serwisu	miesięczna .....z€ brutto za 1 rower	66	.....z€	7 miesięcy	.....z€ brutto
C <sub>3</sub>	Rower dziecięcy wraz ze stojakiem oraz kosztem zarządzania i serwisu	miesięczna .....z€ brutto za 1 rower i 1 stojak	5	.....z€	7 miesięcy	.....z€ brutto
C <sub>OF</sub>	<b>RAZEM</b>					.....z€ <b>brutto</b>

Podstawem do opracowania ceny zamówienia jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony załącznikiem nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców (rozdział 2 siwz) oraz zapisy umowy wraz z załącznikiem (rozdział 3 siwz).

13.3. Wynagrodzenie Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

- 13.4 Zamawiający będzie rozliczać się z Wykonawcą w okresach miesięcznych - fakturami miesięcznymi.
- 13.5. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także zastrzeżenie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.
- 13.5. Niedoszycowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do udzielenia zmiany ceny jednostkowej ryczałtowej określonej w ofercie przez Wykonawcę.

*Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług, gdy wyklucza się możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę związanych z brakiem skalkulowaniem ceny jednostkowej ryczałtowej lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.*

- 13.6.. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także zastrzeżenie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

#### XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

##### 1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

<p><b>Cena oferty : 60%</b>  <b>Punktacja: 0 - 60 pkt</b>          oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga          pozostałe: (najniższa cena z ofert /cena oferty) x 100 x waga</p>	<p><b>waga</b> <b>60%</b></p>
<p><b>Czas relokacji rowerów w przypadku ich deficytu na stacji rowerowej - 10%</b>  <b>Punktacja: 0 - 10 pkt</b>          Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium czasu relokacji rowerów w przypadku ich deficytu na stacji rowerowej w następujący sposób:          - czas na uzupełnienie stacji rowerowej rowerami do wartości początkowej w ciągu 2 godzin - 0 pkt x waga          - czas na uzupełnienie stacji rowerowej rowerami do wartości początkowej w ciągu 1,5 godziny - 50 pkt x waga          - czas na uzupełnienie stacji rowerowej rowerami do wartości początkowej w ciągu 1 godziny - 100 pkt x waga  <i>Za kryterium relokacja rowerów w przypadku ich deficytu na stacji rowerowej Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.</i></p>	<p><b>waga</b> <b>10%</b></p>
<p><b>Godziny dostępu do telefonicznego Biura Obsługi Klienta - 10%</b>  <b>Punktacja: 0 - 10 pkt</b>          Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium godziny dostępu do telefonicznego Biura Obsługi Klienta w następujący sposób:          - od godz. 7:00 do 22:00 we wszystkie dni tygodnia - 0 pkt x waga          - od godz. 6:00 do 24:00 we wszystkie dni tygodnia - 50 pkt x waga          - całonocowo we wszystkie dni tygodnia - 100 pkt x waga  <i>Za kryterium godziny dostępu do telefonicznego Biura Obsługi Klienta Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.</i></p>	<p><b>waga</b> <b>10%</b></p>
<p><b>Czas usunięcia usterek rowerów - 10%</b>  <b>Punktacja: 0 - 10 pkt</b>          Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium czasu usunięcia usterek rowerów w następujący sposób:          - czas na usunięcie usterki 24 godziny - 0 pkt x waga          - czas na usunięcie usterki 12 godzin - 50 pkt x waga          - czas na usunięcie usterki 8 godzin - 100 pkt x waga  <i>Za kryterium czasu usunięcia usterek rowerów Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.</i></p>	<p><b>waga</b> <b>10%</b></p>

<p><b>Możliwość korzystania z roweru miejskiego w innych miastach Polski przy wykorzystaniu istniejącego konta załadowanego w systemie LRM - 5%</b>  <b>Punktacja: 0 - 5 pkt</b>  Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium możliwości korzystania z roweru miejskiego w innych miastach Polski przy wykorzystaniu istniejącego konta załadowanego w systemie LRM w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za brak wskazania-wykazania co najmniej 1 miasta 0 pkt x waga</li> <li>- za 1 wskazane miasto 20 pkt. x waga</li> <li>- za 2 wskazane miasta 40 pkt. x waga</li> <li>- za 3 wskazane miasta 60 pkt. x waga</li> <li>- za 4 wskazane miasta 80 pkt. x waga</li> <li>- za 5 i więcej wskazanych miast 100 pkt x waga</li> </ul> <p><i>Za kryterium możliwości korzystania z roweru miejskiego w innych miastach Polski przy wykorzystaniu istniejącego konta załadowanego w systemie LRM Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.</i></p>	<b>waga 5%</b>
<p><b>Zastosowanie hamulców standardowych 5%</b>  <b>Punktacja: 0 - 5 pkt</b>  Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium hamulce w rowerach standardowych w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zastosowanie hamulców szczykowych typu v-break w rowerach 0 pkt. x waga</li> <li>- zastosowanie hamulców typu rolkowy lub bębnowy lub śtorpedo w rowerach 100 pkt x waga</li> </ul> <p><b>W przypadku gdy tylko jeden z hamulców np. przedni jest typu v-break, oznacza to, że nie ten typ hamulców zastosowano.</b></p> <p><i>Za kryterium hamulce w rowerach Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.</i></p>	<b>waga 5%</b>

**RAZEM 100%**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska najwięcej punktów we wszystkich kryteriach najwięcej punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższymi cenami wyliczonymi zgodnie z pkt. XIII §Instrukcji dla Wykonawców.

## XV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niskie ceny lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosi na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 10 dni zgodnie z art. 26 ust.1 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie zgłosi aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VI.A ppkt. 3,
- 9) Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu zwrotu ofert;
- 10) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniżej informacje:
  - a) wykaz osób reprezentujących stron umowy – Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty,
  - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
  - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania niezbędnych kontaktów z Zamawiającym.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3.**
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

## **XVII. Warunki zmian umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 1 do umowy.

## **XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zasady wniesienia muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję – danie Zamawiającego i obejmujące całość określonych w umowie okresów kojom określonych w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wykonane do 30 dni po dacie rozpoczęcia odbioru robót.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

## **XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII Uwagi końcowe.**

Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców stanowią również wymienione Załączniki:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .
Załącznik nr 2	O wiadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego
Załącznik nr 4	O wiadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ó personel.
Załącznik nr 5	O wiadczenie Wykonawcy ó wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
Załącznik nr 6	O wiadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.

Legnica, marzec 2017r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Ryszard Biały ó Pełnomocnik Prezydenta**  
**ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego**  
**i Gospodarki Nieruchomościami**