

Załącznik do Zarządzenia Nr 127/UM/2016  
Prezydenta Miasta Legnicy  
z dnia 5 października 2016 r.

**Prezydent Miasta Legnicy**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora do spraw rejestracji**  
**pojazdów w Referacie Komunikacji w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie**  
**Miasta Legnicy.**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac**  
**Świętokrzyski 8**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1/ wymagania określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902),
- 2/ wykształcenie wyższe o kierunku administracja publiczna,
- 3/ znajomość procedur administracyjnych,
- 4/ znajomość przepisów w zakresie prawa o ruchu drogowym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/ 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym 2-letnie w administracji publicznej,
- 2/ doświadczenie w pracy z klientem i na podobnym stanowisku pracy,
- 3/ bardzo dobra praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 4/ znajomość obsługi urządzeń biurowych (kserokopiarka, fax),
- 5/ komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu,
- 6/ umiejętność nawiązywania pozytywnych relacji z klientami,
- 7/ umiejętność pracy w zespole.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełnomocnictwo zawodowe,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopie dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie związane z oskarżeniem publicznego lub za umyślnie popełnione przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia za oświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora do spraw rejestracji pojazdów w**  
**Referacie Komunikacji w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Legnicy.**

- 1/ prowadzenie postępowania administracyjnych w sprawie rejestracji czasowej i stałej pojazdów,
- 2/ wydawanie pozwoleń czasowych, dowodów rejestracyjnych i tablic rejestracyjnych,
- 3/ odnotowywanie zgłaszanych zmian w dowodzie rejestracyjnym,
- 4/ wycofywanie pojazdów z ruchu,
- 5/ wprowadzanie wszelkich zmian dotyczących pojazdów do systemu informatycznego Centralna Ewidencja Pojazdów.

**IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora do spraw rejestracji pojazdów w Referacie Komunikacji w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1/ praca w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2/ stanowisko pracy znajduje się na parterze w budynku Akademii Rycerskiej przy ul. Chojnowskiej 2 w Legnicy, bez barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych,
- 3/ praca wiąże się z ciągłym kontaktem z klientem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za wrzesień 2016 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko podinspektora do spraw rejestracji pojazdów**" do dnia 18 października 2016r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Świąskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.