

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert dla realizacji zadania:

„Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży zamieszkałej w Drohobyczu na Ukrainie, partnerskim mieście Legnicy”

w 2016 roku

Adresaci konkursu:

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).

Treść zadania i wielkość środków:

W ramach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o procedury w niej zawarte realizowane będzie zadanie publiczne w zakresie:

Organizacji wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży zamieszkałej w Drohobyczu na Ukrainie, partnerskim mieście Legnicy

ze szczególnym uwzględnieniem:

- zaplanowania w programie wycieczki zwiedzania Legnicy,
- podejmowania działań na rzecz współpracy między społecznościami Legnicy i Drohobycza,
- pielęgnowania dobrych stosunków między Polską i Ukrainą,
- realizacji zadania w Polsce, na Dolnym Śląsku.

Wysokość środków publicznych – dotacja przeznaczona na realizację zadania wynosi **6 000 zł.**

Warunki i termin składania ofert:

- 1. Termin składania ofert upływa w dniu 10.05.2016 r. (wtorek) o godzinie 16:00.**
2. Oferty należy składać zgodnie z wymogami art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) i według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferta winna być wypełniona kompletnie i poprawnie od strony rachunkowej.

Ofertę należy:

1. Sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
2. Sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i inne).
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana (nazwa i adres oferenta, nazwa zadania szczegółowo określonego w warunkach konkursu).

Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru KRS (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut organizacji.
3. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w złożonej

ofercie).

Dokumenty, o których mowa w punktach: 1,2,3 mogą być złożone w odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.

Oferty wraz z dokumentami nie są zwracane oferentowi.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Legnicy.
2. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja Konkursowa będzie dokonywać oceny merytorycznej ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.Poszczególne kryteria oceniane będą w skali 0-5 punktów.
4. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent Miasta Legnicy.
6. Od decyzji podjętych w postępowaniu konkursowym nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Oferty złożone na innych drukach, sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Otwarty konkurs ofert może zostać odwołany bez podania przyczyny.
10. Biuro Prezydenta Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zleconych w ramach konkursu zadań.
11. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi w drodze umieszczenia na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta Legnicy oraz podania do publicznej wiadomości na stronach portalu internetowego Urzędu Miasta (www.legnica.eu) i w BIP w terminie 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Zawarcie umowy:

1. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta do realizacji, podpisuje umowę w Biurze Prezydenta Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, pokój nr 216.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego stosownie do przyznanej dotacji, podpisanego przez osoby upoważnione,
 - 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego stosownie do przyznanej dotacji, podpisanego przez osoby upoważnione,
 - 3) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

3. Oferent bierze na siebie pełną odpowiedzialność za realizację zadań przyjętych w ramach przedmiotu konkursu oraz za wszystkie skutki cywilnoprawne powstałe w następstwie tej działalności.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Legnica może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
 - 1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Legnica. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z jej statutem.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach - zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.
5. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.
6. Niezłożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie, z którego realizacji nie zostało złożone sprawozdanie bądź na inne zadania realizowane przez tego samego zleceniobiorcę.

Informacje szczegółowe na temat otwartego konkursu ofert, formularz oferty i wzór umowy można uzyskać w Biurze Prezydenta Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy w pokoju nr 216 lub, telefon 76/72-12-260 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta www.legnica.eu i w Biuletynie Informacji Publicznej.