

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Zamawiaj cy :** Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.
2. **Adres Zamawiaj cego :**

Gmina Legnica ó siedziba Urz d Miasta Legnica
Plac S ówia ski 8
59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.um.bip.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
3. **Osoby prowadz ce spraw i uprawnione do kontaktowania si z Wykonawcami :**
 - 1) w sprawach merytorycznych zwi zanych ze SIWZ Pan Jan Illing - G ówny Specjalista Wydzia € Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnica, Plac S ówia ski 8, pokój nr 127, tel.(76) 72-12-334, fax. (76) 72-12-115 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
 - 2) w sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwo ska** ó Kierownik Referatu Zamówie Publicznych Wydzia € Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnica, Plac S ówia ski 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ , e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
4. **Tytu € nr zamówienia:**

Tytu € **šPrzebudowa systemu audiowizualnego Sali obrad Rady Miejskiej w Urz dzie Miasta Legnicy Plac S ówia ski 8**- obiekt znajduje si w strefie wpisanej do rejestru zabytków pod numerem 589/543/L z dnia 14.04.1981r.
Numer sprawy: IM.RZP.271.272.12.2016
5. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia:**
 - 5.1. Post powanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówie publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ó tekst jednolity) zwana dalej ustaw Pzp.
 - 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego ó Tryb zamówienia ó przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.39-46 Pzp.; kategoria ó dostawy.
6. **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dost pna jest w BIP-e adres: www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówie Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnicy, Plac S ówia ski 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.**
7. **Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego S ównika Zamówie (CPV):**

48151000-1 Komputerowy system steruj cy
32321200-1 Urz dzenia audiowizualne
32322000-6 Urz dzenia multimedialne
38653400-1 Ekrany projekcyjne
30232700-1 Centralna jednostka steruj ca
32342410-9 Sprz t d wi kowy
32342400-6 Sprz t nag € niaj cy
32343000-9 Wzmacniacze
32342412-3 G € niki
32341000-5 Mikrofony
32350000-1 Cz ci sprz tu d wi kowego i wideo
50300000-8 Us € gi w zakresie napraw i konserwacji i podobne us € gi dotycz ce komputerów osobistych, sprz tu biurowego, sprz tu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
33195100-4 Monitory
32331500-7 Nagrywarki
5- Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,

8. Opis przedmiotu zamówienia:

- 8.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem systemu audiowizualnego wraz z oprogramowaniem składającego się z następujących elementów:
- a) system konferencyjny,
 - b) system nagrywania,
 - d) system prezentacji obrazów,
 - e) system zintegrowanego sterowania salą,
 - f) przenośny system konferencyjny
- 8.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) przeprowadzenia szkolenia pracowników Urzędnika, tj. Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Referatu Informatyki Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli Urzędu Miasta Legnicy,
 - b) dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej systemu oraz instrukcji użytkownika.
 - c) demontażu istniejącego (starego) sprzętu systemu i protokolarnie przekazanie zdemontowanego sprzętu Urzędnikowi, tj. do Wydziału Administracyjno-Gospodarczemu Urzędu Miasta Legnicy.
 - d) Udzielenie gwarancji i restrykcji zgodnie z § 5 Projektu umowy - Rozdział 3 siwz na okres minimum 60 miesięcy. Przeprowadzenie przeglądów okresowych systemu wykonywane, od dnia odbioru przedmiotu zamówienia do końca okresu gwarancyjnego i restrykcji.
- 8.3. Przedstawiciel Wykonawcy winien być przy obsłudze systemu do asysta podczas dwóch Sesji Rady Miasta w dniach:
- 26 września 2016r.
 - 24 października 2016r.
- 8.4. Sprzęt i elementy systemu Wykonawca dostarczy do siedziby Urzędnika do Urzędu Miasta w Legnicy, Plac Świeński 8, na własny koszt i ryzyko.

Zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia - Rozdział 4: Dokumentacja: rysunki, projekt wykonawczy, przedmiary robót, STWiOR, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.

Obowiązek udowodnienia równoważności należy po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp. - czyli opisów, które w sposób nie budzą wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzać równoważność materiałów lub rozwiązań.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania: ofert wariantowych, ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować: od 01.08.2016r. max do 20.09.2016r. do kryterium punktowane

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1: Formularz oferty

Rozdział 2: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 do 8.

Rozdział 3: Projekt umowy.

Rozdział 4: Dokumentacja: rysunki, projekt wykonawczy, przedmiary robót, STWiOR, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w BIP-e adres: www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świeński 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 12.1. Cena podana przez wykonawcę w formularzu oferty do Rozdziału 1 siwz, jest wyrażona w pieniądzu wartości dostawy wraz z montażem, rozmieszczeniem i instalacją i innych świadczeń

wykonawcy stanowi cych przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i sównym z dokądno ci do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Okre lenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane b dzie jako b€ d w obliczeniach i skutkowa b dzie odrzuceniem oferty.*

12.2. Cen oferty stanowi wynagrodzenie ryczaówowe wyliczone jn.:

Podstaw do opracowania ceny ryczaówowej jest:

- §Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-wykaz urz dze óó za€cznik nr 1 Rozdzia€nr 4 ó Dokumentacja.

- §Wykaz cenó - za€cznik nr 8.

Za€czone przedmiary robót s€ tylko do uzupe€nienia opisu przedmiotu zamówienia i s materia€m pomocniczym do wyliczenia ceny i sporz dzenia kosztorysu ofertowego. Zgodnie z istot wynagrodzenia ryczaówowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporz dzi Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury.

12.3. Wynagrodzenie ryczaówowe obejmuje wszystkie koszty zwi zane z realizacj zadania obj tego dokumentacj projektow , w tym ryzyko Wykonawcy z tytu€ oszacowania wszelkich kosztów zwi zanych z realizacj przedmiotu umowy jak równie w niej nie uj te, a bez których nie mo na wykona zamówienia, a tak e oddziaówowania innych czynników maj cych lub mog cych mie wpów na koszty.

12.4. Cena oferty musi zawiera wszystkie koszty niezbdne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowi zany w cenie oferty uwzgl dni tak e za€twienie wszelkich innych formalno ci dotycz cych realizacji zamówienia i kosztów z tym zwi zanych.

12.5. Niedooszacowanie, pomini cie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mo e by podstaw do dania zmiany wynagrodzenia ryczaówowego.

12.6. Cena podana w ofercie powinna obejmowa wszystkie koszty zwi zane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiaj cego.

13. O udzielenie zamówienia ubiega si mog Wykonawcy, którzy spe€iaj poni sze warunki udzia€ w post powaniu.:

13.1. Posiadania wiedzy i do wiadczenia tj. jako Wykonawca wykona€ a w przypadku wiadcze okresowych lub ci g€ch równie wykonuj , w okresie ostatnich **3 lat przed upówem terminu skądania ofert**, a je eli okres prowadzenia działno ci jest krótszy ó w tym okresie **1 zamówienie polegaj ce na wykonaniu systemu audiowizualnego dla sali o ilo ci stanowisk min. 25 zawieraj cego elementy: system konferencyjny, system nagó nienia, system prezentacji obrazów, system zintegrowanego sterowania sal i przeno ny system konferencyjny,**

wraz z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zosta€ wykonane lub s wykonywane, oraz za€czeniem dowodów, czy dostawy te zosta€ wykonane lub s wykonywane nale ycie wg wzoru - za€cznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z za€czeniem:

- dowodów tj. po wiadcze podmiotów, na rzecz których dostawy zosta€ wykonane, potwierdzaj ce czy dostawy te zosta€ wykonane lub s wykonywane nale ycie np. po wiadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z o wiadzeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po wiadczenia powinny by wydane nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upówem terminu skądania ofert. Je eli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska ww. po wiadcze - o wiadzenie Wykonawcy

Ocena spe€ienia warunku wedóg:

a) o **wiadczenia** Wykonawcy- **za€cznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz

b) **wyказu** wykonanych, a w przypadku wiadcze okresowych lub ci g€ch równie wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich **3 lat przed upówem terminu skądania ofert**, a je eli okres prowadzenia działno ci jest krótszy ó w tym okresie, - **z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zosta€ wykonane lub s wykonywane**, oraz za€czeniem dowodów, czy zosta€ wykonane lub s wykonywane nale ycie wg wzoru - za€cznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z za€czeniem:

- dowodów tj. po wiadcze podmiotów, na rzecz których dostawy zosta€ wykonane, potwierdzaj ce czy dostawy te zosta€ wykonane lub s wykonywane nale ycie np. po wiadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z o wiadzeniem o ich realizacji, protokoły odbioru itp. W odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po wiadczenia powinny by wydane nie wcze niej ni 3 miesi ce przed upówem terminu skądania ofert. Je eli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska ww. po wiadcze - o wiadzenie Wykonawcy

Ocena spe€ienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formu€ §spe€ia/nie spe€iaö.

13.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

1) Kierownik robót:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wpisana na list członków Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji która posiada kwalifikacje i do wiadzenia, polegającej na tym, że, będzie kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na wykonaniu systemu audiowizualnego dla sali o ilości stanowisk min. 25 zawierającym elementy: system konferencyjny, system nagłośnienia, system prezentacji obrazów, system zintegrowanego sterowania sal i przenośny system konferencyjny wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności.

Ocena spełnienia warunku według:

- a) o wiadzenia Wykonawcy-załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- b) wykazu wg wzoru załącznik nr 4, osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami określonej wg załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji, oraz:
 - dla kierownika robót informacji na temat jego kwalifikacji zawodowych, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności zgodnie z pkt 13 ppkt 13.2.1).

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą $\frac{\text{spełnienia}}{\text{nie spełnienia}}$.

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają b.d. wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadzeniu lub potencjalnie technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć do oferty :

15.1. o wiadzenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji.

15.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **o wiadzenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadzenia w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadzeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te o każdej z podmiotów - musi przedstawić do oferty powyższe o wiadzenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji.

16. W przypadku, gdy Wykonawca realizowałby dzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający cy da zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawc w ofercie cz ci zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - wg wzoru załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji.
- 17. Oferta powinna zawiera nast puj ce dokumenty i załączniki :**
- 17.1. Formularz oferty wg załączonego druku **Rozdział Nr 1.**
- 17.2. Aktualny odpis z waciwego rejestru, je eli odr bne przepisy wymagaj wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcze niej ni 6 miesi cy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych o wiadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**
Aktualny odpis winien okre la miejsce rejestracji, form prawny, peay adres siedziby Wykonawcy, nazw organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upowa nionych do składania o wiadcze w imieniu Wykonawcy.
W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez peomocników zaacza on dokument peomocnictwa podpisany przez osoby upowa nione do reprezentowania i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodno ci wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi zczy dokument sporz dzony przez jego waciwy organ, a uprawniaj cy dan osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewn trz.
- 17.3. O wiadczenie, e Wykonawca specia warunki udzia w post powaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji.
- 17.4. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni zczy w zale no ci od osobowo ci prawnej wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy), czonkowie zarz du spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to równie wykonawców ubiegaj cych si wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku wiadcze okresowych lub ci gych równie wykonywanych dostaw w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a je eli okres prowadzenia dziaalno ci jest krótszy ó w tym okresie, - **z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzaj cych, e dostawy te zostały wykonane lub s wykonywane nale ycie- wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji.
- 17.6. Wykaz osób, które b d uczestniczy w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykszta cenia niezb dnych do wykonania zamówienia, a tak e zakresu wykonywanych przez nich czynno ci oraz informacj o podstawie do dysponowania tymi osobami ó **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 17.7. O wiadczenie, e osoba wykazana w załączniku nr 4, która b dzie uczestniczy w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia w *rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r., poz.1409 ó ze zmianami) i wpisana jest na list czonków izby samorz du zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r., poz.1409 ó ze zmianami) oraz posiada wymagane do wiadczenie- zgodnie z pkt 13 ppkt 13.2.1).*
- 17.8. O wiadczenie Wykonawcy ó wskazanie cz ci zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 17.9. O wiadczenie Wykonawcy na przyj cie warunków zmian w umowie - **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 17.10. Wypeion umow **wg Rozdziału Nr 3** ó wypeionie i akceptacja umowy nie stanowi zobowi za prawnych ze strony Zamawiaj cego.
- 17.11. W przypadku Wykonawców ubiegaj cych si wspólnie o udzielenie zamówienia **peomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegaj cy si wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wska Zamawiaj cemu peomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w post powaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Peomocnictwo b dzie podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodno ci wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy ka dy Wykonawca musi zczy dokumenty sporz dzone przez jego waciwy organ, a uprawniaj cy dan osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców.
- 17.12. Je eli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków okre lonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polega b dzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te b d brały udzia w realizacji cz ci zamówienia, podmioty te ó **ka dy z podmiotów-** musi przedstawi ó **zaaczy do oferty o wiadczenie i dokumenty okre lone w pkt. 15 niniejszej instrukcji** tj:

- 17.12.1. **o wiadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 17.12.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.
- 17.13. O wiadczenie Wykonawcy o przynależność do braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji - w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej.
- 17.14. Wykaz cen **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji.
- 17.15. Dokumenty dotyczące np. karty produktów, katalogi, opisy producenta, itp.
- 17.16. Dowód wpłacenia/ wniesienia wadium.
- 18.** Powyższe dokumenty lub o wiadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 17 ppkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęć.
- 19.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być po wiadczone szta zgodnie z oryginałem przez te podmioty.
- 20.** Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :
- 20.1. nie zostały pełnomocnictwem, o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w post powaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie zostały pełnomocnictwem; b d
- 20.2. zostały dokumenty zawierające błędy lub którzy zostały wadliwe pełnomocnictwa
- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała b d odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie post powania.
- 20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w post powaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz
Złożone na wezwanie Zamawiającego o wiadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w post powaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływn termin składania ofert.
Nie złożenie o wiadczenia , pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w post powaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .
- 20.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 17 ppkt 17.13. niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy.
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności ci wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w post powaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
Nie złożenie ww. wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie złożenie listy, o której mowa w pkt 17 ppkt 17.13. niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkować b d wykluczeniem Wykonawcy z post powania.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska €cznie w obu kryteriach najwi ksz. liczb punktów. Je eli oferty uzyskaj równ (sumaryczn) liczb punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiaj cy wybierze ofert z ni sz cen wyliczon zgodnie z pkt 12 niniejszej §Instrukcji dla Wykonawców.

24. Sposób porozumiewania si Zamawiaj cego z Wykonawcami :

- 24.1 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiaj cy i Wykonawcy przekazuj pisemnie, faksem lub drog elektroniczn .
Zamawiaj cy da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzałka dorazowo fakt otrzymania drog elektroniczn lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiaj cego o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji.
- 24.2 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomoc faksu lub drog elektroniczn uwa a si b dzie za zł one w terminie, je eli ich tre dotrze do adresata przed upłwem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 24.3. **W przypadku rozbie no ci w wersji elektronicznej a pisemnej obowi zuj c i wi c strony jest forma pisemna.**

25. Wyja nienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

- 25.1. Wykonawca mo e zwróci si do Zamawiaj cego o wyja nienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiaj cy udzieli wyja nie niezwłocznie, jednak **nie pó niej ni na 2 dni przed upłwem terminu skłdania ofert**, pod warunkiem, e wniosek o wyja nienie tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłn € do Zamawiaj cego nie pó niej ni do ko ca dnia, w którym upłwa połwa wyznaczonego w pkt. 31 terminu skłdania ofert.
- 25.2. Je eli wniosek o wyja nienie tre ci siwz wpłnie po upłwie ww. terminu lub dotyczyłb dzie udzielonych wcze niej wyja nie Zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie **albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.**
- 25.3. Zamawiaj cy przeka e tre zapyta wraz z wyja nieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikacj istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania ródł zapytania, a je eli specyfikacja jest udost pni na stronie internetowej, zamie ci na tej stronie.
- 25.4. **Przedł enie terminu skłdania ofert nie wpłwa na bieg terminu skłdania wniosku o wyja nienie tre ci siwz.**

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiaj cy mo e w ka dym czasie przed upłwem terminu do skłdania ofert zmieni tre specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ka da wprowadzona przez Zamawiaj cego zmiana stanie si cz ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a je eli specyfikacja jest udost pni na stronie internetowej, zamie ci na tej stronie.
- 26.2. Zamawiaj cy zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedł y okre lony w pkt. 31 termin skłdania ofert o czas niezbdny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umo liwienia Wykonawcom uwzgl dnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyja nie lub zmian zawiadamiaj c o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a je eli specyfikacja jest udost pni na stronie internetowej, zamie ci na tej stronie W tym przypadku wszelkie prawa i zobowi zania Zamawiaj cego i Wykonawcy odno nie wcze niej ustalonego terminu b d podlegał nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp je eli zmiana tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagał b dzie zmiany tre ci ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiaj cy zamie ci ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych.
- 26.4. Je eli w wyniku zmiany tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadz cej do zmiany tre ci ogłoszenia o zamówieniu b dzie niezbdny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiaj cy przedł y termin skłdania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamie ci informacj na stronie internetowej, je eli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udost pni na tej stronie oraz zamie ci ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych.
- 26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak równie pytania Wykonawców oraz wyja nienia i odpowiedzi staj si integraln cz ci siwz i b d wi ce przy skłdaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowi zania Wykonawcy odno nie wcze niej ustalonych terminów b d podlegał nowemu terminowi.

27. Okres zwi zania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z upływem terminu sk adania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cego mo e przed y termin zwi zania ofert , na czas niezb dny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym e Zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwi zania ofert zwróci si do wykonawców o wyra enie zgody na przed enie tego terminu oznaczony okres, **nie d e szy jednak ni 60 dni.**

28. Wymogi dotycz ce oferty :

28.1. Oferta b dzie napisana w j zyku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nie cieralnym atramentem oraz b dzie podpisana przez osob lub osoby upowa nione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez up e omocnionego przedstawiciela wykonawcy **nale y za czy pe omocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniós z zmiany b d parafowane przez osob podpisuj c ofert .

28.2. Oferta winna zawiera wszystkie dokumenty lub o wiadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie orygina e lub kserokopii potwierdzonych sza zgodnie z orygina emö przez Wykonawc .

28.3. Zamawiaj cy mo e da przedstawienia orygina e lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu wy cnie wtedy, gdy z ona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi w tliwo ci co do jej prawdziwo ci.

28.4. Wszystkie o wiadczenia lub dokumenty tworzc ofert powinny by spi te w sposób trwa e (teczka, segregator itp.) i posiada spis tre ci.

28.5. Dokumenty sporz dzone w j zyku obcym, nale y z e y wraz z ich t maczeniem na j zyk polski potwierdzone przez Wykonawc .

28.6. Dokumenty, dla których Zamawiaj cy okre li e wzory w formie za czników do niniejszej instrukcji maj by sporz dzone wed g tych wzorów co do tre ci oraz opisu kolumn i wierszy.

28.7. Oferta powinna obejmowa ca e zamówienia.

28.8. Ka dy Wykonawca mo e z e y jedn ofert .

28.9. Tre oferty musi odpowiada tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty zwi zane z przygotowaniem i z eniem oferty.

28.11. Oferty z e one w terminie sk adania ofert zatrzymuje Zamawiaj cy.

28.12. Ofert z e on po terminie sk adania ofert Zamawiaj cy zwróci niezw cnie.

28.13. Zaleca si aby Wykonawca przygotowa e dokumenty stanowi ce za czniki do oferty w trzech oddzielnych tezkach tj.:

1) teczka nr 1 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. 17 z wy czeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca sk adaj cy ofert wskaza e (opisa e jako **oinformacje obj te tajemnic przedsi biorstwaö** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mog by udost pnione. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

2) teczka nr 2 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. 17, które mog by udost pnione.

3) teczka 3 ó orygina e oraz kopia potwierdzona sza zgodnie z orygina emö wadium wniesionego w innej formie ni w pieni dzu. Orygina e Zamawiaj cy b dzie mó g e zwróci Wykonawcy nie naruszaj c oferty.

29. Oferta musi by zabezpieczona wadium w wysoko ci **5.000,- z e (sownie pi tysi cy z e tych).**

29.1. Wadium mo e by wniesione w jednej lub kilku nast puj cych formach :

1) pieni dzu, p e tne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.

2) por czeniach bankowych lub por czeniach sp e dzielczej kasy oszcz dno ciowo- kredytowej, z tym e por czenie kasy jest zawsze por czeniem pieni nym,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó ze zmianami)

29.2. Wadium wnosi si przed upływem terminu sk adania ofert :

1) wniesienie wadium **w pieni dzu** winno nast pi w terminie gwarantuj cym wp e w pieni dzy na konto Zamawiaj cego najpó niej w dniu i w godzinie sk adania oferty,

2) zaleca si aby kserokopii przelewu do e czy do sk adanej oferty.

- 3) oryginał dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy założyć do składanej oferty w teczce nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 28 ppkt 28.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 30 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kasko dane Zamawiającego i obejmujące całość terminów zwińnięcia z ofert .

- 29.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 29.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 29.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 29.6. Zamawiający zażąda wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu.
- 29.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty zwycięskiej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 29.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwińnięcia ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zwińnięcia ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwińnięcia ofert .
Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłużony okres zwińnięcia ofert lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami powyżej szego pkt 29 ppkt 29.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.
- 29.9. Jeżeli przedłużenie terminu zwińnięcia ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

- 30.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
- 30.2. będzie posiadała oznaczenia: **Przebudowa systemu audiowizualnego Sali obrad Rady Miejskiej w Urzędzie Miasta Legnicy Plac Świdwiski 8ö. Nie otwiera przed 05.05.2016 r. godz.10.30.**
- 230.3. będzie posiadała nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł na bieżąco zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

31. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świdwiski nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 05.05.2016 r godz. 10.00ö

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane-nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

32. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 31.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 30, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

33. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2016 r. o godz. 10.30 w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świdziański 7.

33.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANIE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofanie oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwa, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy,
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności.

33.2. informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

33.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

34. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

34.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4. ustawy,

34.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

34.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający :

35.1. zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie zgłoszyli pełnomocnictw lub którzy zgłoszyli dokumenty zawierające błędy lub zgłoszyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia lub zgłoszenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała bądź odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

35.2. może dać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp;

35.3. poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

35.4. jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym zgłoszenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

36. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp
37. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
- 37.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy zostali oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmy) albo imię i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy zostali oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt. 38 niniejszej instrukcji..
- 37.2. Informacje, o których mowa w ust. 37.1. pkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
38. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 38.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu, poniższe informacje:**
- 38.1.1. wykaz osób reprezentujących stron umowy Wykonawcy,
 - 38.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - 38.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
- 38.2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przed zawarciem umowy:**
- 38.2.1. przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe-uprawnienia osób wyznaczonych do wykonania zamówienia oraz dokumentów potwierdzających, że zostały wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zmianami) i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem funkcji - zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 3 oferty.
 - 38.2.2. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
39. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.
40. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniężnie przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) por czeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na okazienie Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w porównaniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub porównaniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wane do 30 dni po dacie wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

41. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
42. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
43. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
44. Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, kwiecień 2016r.

ZATWIERDZAM

Z up. Prezydenta Miasta

**Ryszard Biały Pełnomocnik Prezydenta ds.
Inwestycji, Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami**