

Legnica, dnia 21.03.2016 r.

OKS.5240.32.2016.VIII

Prezydent Legnicy

na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz uchwały Nr XIV/109/15 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Legnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.:

Organizacja wyjazdowych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży zamieszkałej w Legnicy- 2016

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi łącznie do 104.500 PLN.

Cel konkursu:

Celem zadania jest zorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych form wyjazdowych dla dzieci i młodzieży w okresie letnich wakacji, w tym kolonii, obozów i innych form o charakterze wychowawczym, krajoznawczym i rekreacyjnym. Adresatami zadania są dzieci i młodzież z legnickich szkół.

Forma – wspieranie realizacji zadania.

W roku 2015 kwota dofinansowania na tego typu zadanie wyniosła 104.500 PLN.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od 1 czerwca 2016 r. do 30 września 2016 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Polska.
3. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego programu pracy z uczestnikami wypoczynku – informacje należy przedstawić w pkt. 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego lub w formie załącznika do oferty.
4. Wypoczynek będzie realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U z 1997 r., Nr 12 poz. 67 ze zm.).
5. Oferent realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym kadre o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia wypoczynku/ do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą, prowadzenia terapii z dziećmi i młodzieżą z rodzin patologicznych oraz przeszkolonych wolontariuszy. Oferent bierze na siebie pełną odpowiedzialność za realizację zadań przyjętych w ramach przedmiotu konkursu oraz za wszystkie skutki cywilnoprawne powstałe w następstwie tej działalności.

6. Przy ocenie doświadczenia oferenta, komisja będzie brała pod uwagę rekomendacje i opinie z lat 2012 – 2015.
7. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone w szczególności na dofinansowanie:
 - kosztów wyżywienia oraz zakwaterowania dzieci i młodzieży,
 - zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji programu w trakcie trwania wypoczynku,
 - kosztów transportu uczestników ,
 - kosztów wynagrodzeń dla wykwalifikowanej kadry zatrudnionej w celu realizacji zadania, których wysokość jest zgodna ze stawkami wynagrodzeń określonymi na rynku lokalnym,
 - kosztów administracyjno-biurowych zadania.
8. Z dotacji nie można sfinansować:
 - 1) zakupu gruntów bądź innych nieruchomości,
 - 2) zakupu środków trwałych, remontów lub adaptacji pomieszczeń,
 - 3) kosztów wkładu rzeczowego (np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego lub użyczonego sprzętu biurowego, własnego lub użyczonego obiektu itp.),
 - 4) kosztów stałej działalności oferenta.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dotyczącym wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Legnica.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Prezydent Miasta Legnicy może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
 - 1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Termin składania ofert

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania oraz oferenta, w Kancelarii Urzędu Miasta Legnicy Plac Słowiański 8, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Legnicy, ul. Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, **w terminie do 22.04.2016 roku (liczy się data wpływu do kancelarii).**

Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Legnicy, opiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostanie odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
 - b) złożenia oferty po terminie,
 - c) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
 - d) złożenia oferty w niewłaściwy sposób (niezgodny z ogłoszeniem),
 - e) złożenia oferty na niewłaściwym formularzu (innym niż określony w ogłoszeniu),
 - f) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - g) złożenia oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - h) złożenia oferty niezawierającej jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
 - i) złożenia oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i/lub aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Ofertę należy sporządzić:
 - 1) w języku polskim;
 - 2) w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
4. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie (w jednym egzemplarzu) o:
 - zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, nie dotyczy to stowarzyszeń zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Legnicy. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 3) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością – dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - 4) kopię aktualnego statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
5. Do oferty można dołączyć pisemne rekomendacje, listy intencyjne dotyczące dotychczas realizowanych zadań, projektów lub inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Komisja po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
 - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) będą realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. Komisja przyznaje 0-5 pkt za każde z wymienionych kryteriów w pkt 8.

10. Wybór oferty

- 1) dotacja na realizację zadania może być udzielona jednej lub kilku organizacjom;
- 2) w ciągu do 7 dni od daty upływu terminu składania ofert, na tablicy ogłoszeń Wydziału Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Legnicy (Plac Słowiański 7, I piętro), na stronach portalu internetowego Urzędu Miasta (www.legnica.eu) oraz w BIP-ie zostanie podana do publicznej wiadomości lista podmiotów, które złożyły oferty w konkursie;
- 3) rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej w formie wykazu podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań i kwot przyznawanych na ich realizację, zostaną opublikowane na stronach portalu internetowego Urzędu Miasta www.legnica.eu w zakładce Wydziału Oświaty Kultury i Sportu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Legnicy (Plac Słowiański 7, I piętro) oraz w BIP–ie w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

11. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent Miasta Legnicy lub osoba przez niego upoważniona.

12. Oferty wraz z dokumentami nie są zwracane oferentowi.

13. Konkurs może się odbyć jeżeli stanie do niego tylko jeden oferent.

Zawarcie umowy

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenia o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym :

- 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do umowy,
- 2) oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy,
- 3) oświadczenie o statusie oferenta jako podatniku podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem VAT).

Szczegółowe informacje w przedmiotowej sprawie można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Legnicy 59-220 Legnica, Plac Słowiański 7, I piętro pokój nr 17, telefon 76/72-12-238 (235) oraz na stronie internetowej www.legnica.eu i w Biuletynie Informacji Publicznej.