

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Zamawiaj cy :** Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.
2. **Adres Zamawiaj cego :**
Gmina Legnica ó siedziba Urz d Miasta Legnica
Plac S ówia ski 8
59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.um.bip.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
3. Osoby prowadz ce spraw i uprawnione do kontaktowania si z Wykonawcami :
 - 1) w sprawach merytorycznych zwi zanych ze SIWZ Pan Jan Illing - G ówny Specjalista Wydzia€ Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnica, Plac S ówia ski 8, pokój nr 127, tel.(76) 72-12-334, fax. (76) 72-12-115 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
 - 2) w sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwo ska** ó Kierownik Referatu Zamówie Publicznych Wydzia€ Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnica, Plac S ówia ski 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ , e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
4. **Tytu€ nr zamówienia:**
Tytu€ š **Przebudowa systemu audiowizualnego Sali obrad Rady Miejskiej w Urz dzie Miasta Legnicy Plac S ówia ski 8ó.**
Numer sprawy: IM.RZP.271.272.5.2016
5. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia:**
 - 5.1. Post powanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówie publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ó tekst jednolity) zwana dalej ustaw Pzp.
 - 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego ó Tryb zamówienia ó przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.39-46 Pzp.; kategoria ó dostawy.
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dost pna jest w BIP-e adres: www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówie Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnicy, Plac S ówia ski 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.
7. **Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego S ównika Zamówie (CPV):**
48151000-1 Komputerowy system steruj cy
32321200-1 Urz dzenia audiowizualne
32322000-6 Urz dzenia multimedialne
38653400-1 Ekrany projekcyjne
30232700-1 Centralna jednostka steruj ca
32342410-9 Sprz t d wi kowy
32342400-6 Sprz t nag € niaj cy
32343000-9 Wzmacniacze
32342412-3 G € niki
32341000-5 Mikrofony
32350000-1 Cz ci sprz tu d wi kowego i wideo
50300000-8 Us €gi w zakresie napraw i konserwacji i podobne us €gi dotycz ce komputerów osobistych, sprz tu biurowego, sprz tu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
33195100-4 Monitory
32331500-7 Nagrywarki
45311100-0- Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,
8. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 8.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem systemu audiowizualnego wraz z oprogramowaniem składającym się między innymi z poniższych elementów:
 - a) system konferencyjny,

- b) system nagłośnienia,
 - d) system prezentacji obrazów,
 - e) system zintegrowanego sterowania sal ,
 - f) przenośny system konferencyjny
- 8.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do
- a) przeprowadzenia szkolenia pracowników Użytkownika, tj. Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Referatu Informatyki Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli Urzędu Miasta Legnicy,
 - b) dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej systemu oraz instrukcji użytkownika.
 - c) demontażu istniejącego (starego) sprzętu systemu i protokolarnie przekazanie zdemontowanego sprzętu Użytkownikowi, tj. do Wydziału Administracyjno-Gospodarczemu Urzędu Miasta Legnicy.
 - d) Udzielenie gwarancji i restrykcji zgodnie z § 5 Projektu umowy - Rozdział 3 siwz na okres minimum 60 miesięcy. Przeprowadzenie przeglądów okresowych systemu wykonywane, od dnia odbioru przedmiotu zamówienia do końca okresu gwarancyjnego i restrykcji.
- 8.3. Przedstawiciel Wykonawcy winien być przy obsłudze systemu do asysta podczas dwóch Sesji Rady Miasta w dniach:
- 26 września 2016r.
 - 24 października 2016r.
- 8.4. Sprzęt i elementy systemu Wykonawca dostarczy do siedziby Użytkownika do Urzędu Miasta w Legnicy, Plac Świebski 8, na własny koszt i ryzyko.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należącej do innej osoby, należy wskazać te patenty, znaki towarowe, pochodzenie określonych parametrów technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.

Obowiązek udowodnienia równoważności cięle po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp.- czyli opisów, które w sposób nie budzą wątpliwości Zamawiającego być może potwierdza równoważność materiałow lub rozwiązania.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować : od 01.08.2016r. max do 20.09.2016r. do kryterium punktowane

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 do 8.

Rozdział 3 : Projekt umowy.

Rozdział 4: Dokumentacja: rysunki, projekt wykonawczy, przedmiary robót, STWiOR, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w BIP-e adres: www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świebski 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 12.1. Cena podana przez wykonawcę w formularzu oferty do Rozdziału 1 siwz, jest wyrażona w pieniądzu wartości dostawy wraz z montażem, rozmieszczeniem i instalacją i innych świadczeń wykonawcy stanowiących przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błędne w obliczeniach i skutkowałe będzie odrzuceniem oferty.*

12.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe wyliczone jn.:

Podstaw do opracowania ceny ryczałkowej jest:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-wykaz urzędowy załącznik nr 1 Rozdział nr 4 ó Dokumentacja.
- Wykaz cen - załącznik nr 8.

Założone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i s materiałem pomocniczym do wyliczenia ceny i sporządzenia kosztorysu ofertowego. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury.

- 12.3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania objętego dokumentacją projektową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 12.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także zapewnienie wszelkich innych formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.
- 12.5. Niedoścignienie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 12.6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13. O udzielenie zamówienia ubiega się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 13.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie **1 zamówienie polegające na wykonaniu systemu audiowizualnego dla sali o ilości stanowisk min. 25 zawierającego elementy: system konferencyjny, system nagrywania, system prezentacji obrazów, system zintegrowanego sterowania sal i przenośny system konferencyjny**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:
- dowodów tj. po świadczeniu podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, potwierdzające czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte np. po świadczeniu, referencje, zawarte umowy wraz z o świadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po świadczeniu powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po świadczeniu - o świadczeniu Wykonawcy

Ocena spełnienia warunku według:

- a) **o świadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane**, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:
- dowodów tj. po świadczeniu podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, potwierdzające czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte np. po świadczeniu, referencje, zawarte umowy wraz z o świadczeniem o ich realizacji, protokoły odbioru itp. W odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po świadczeniu powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po świadczeniu - o świadczeniu Wykonawcy

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.

13.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

1) Kierownik robót:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wpisana na list członków Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji która posiada kwalifikacje i do wiadzenia, polegające na tym, że, będzie kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na wykonaniu systemu audiowizualnego dla sali o ilości stanowisk min. 25 zawierającego elementy: system konferencyjny, system nagłośnienia, system prezentacji obrazów, system zintegrowanego sterowania salami i przenośny system konferencyjny wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, a także w zakresie wykonywanych przez niego czynności.

Ocena spełnienia warunku według:

a) o wiadzenia Wykonawcy- załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji oraz

b) wykazu wg wzoru załącznik nr 4, osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia a także w zakresie wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami określonej wg załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji, oraz:

- dla kierownika robót informacji na temat jego kwalifikacji zawodowych, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, a także w zakresie wykonywanych przez niego czynności zgodnie z pkt 13 pkt 13.2.1).

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *„spełnienia/nie spełnienia”*.

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadzeniu lub potencjalnie technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć do oferty :

15.1. o wiadzenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

15.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych o wiadzenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadzenia w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadzeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te każdorazowo z podmiotów musi przedstawić do oferty powyższe o wiadzenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji.

16. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający będzie zgodny z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - wg wzoru załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji.

17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :

- 17.1. Formularz oferty wg załączonego druku **Rozdział Nr 1.**
- 17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wczesniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych o wiadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**
Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza się dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi załączyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający dane osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 17.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji.
- 17.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji. Oświadczenia winni załączyć w zależności od osobowości prawnej wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy), członkowie zarządu spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte- wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji.
- 17.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 17.7. Oświadczenie, że osoba wykazana w załączniku nr 4, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r., poz.1409 z późn. zm.) i wpisana jest na liście członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r., poz.1409 z późn. zm.) oraz posiada wymagane do świadczenia- zgodnie z pkt 13 ppkt 13.2.1).
- 17.8. Oświadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 17.9. Oświadczenie Wykonawcy na przyjęcie warunków zmian w umowie - **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 17.10. Wypełnienie umów **wg Rozdział Nr 3** o wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązania prawnego ze strony Zamawiającego.
- 17.11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wskaza Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy jako Wykonawca musi załączyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający dane osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.
- 17.12. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polega będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te **łącznie z podmiotów-** musi przedstawić **załączyć do oferty** oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji tj:
- 17.12.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 17.12.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wczesniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o świadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

- 17.13. O wiadczeniu Wykonawcy o przynale no ci b d braku przynale no ci do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) - wg załącznika nr 7 do niniejszej instrukcji - w przypadku przynale no ci Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej.
- 17.14. Wykaz cenó wg załącznika nr 8 do niniejszej instrukcji.
- 17.15. Dokumenty dotyczące np. karty produktów, katalogi, opisy producenta, itp.
- 17.16. Dowód wpłaćenia/ wniesienia wadium.
- 18.** Powyższe dokumenty lub o wiadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 17 ppkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęć.
- 19.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brać udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być po wiadczone łącznie zgodnie z oryginałem przez te podmioty.
- 20.** Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :
- 20.1. nie zostały pełnomocnictwem, o wiadczenie lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie zostały pełnomocnictwem; b d
- 20.2. zostały dokumenty zawierające będy lub którzy zostały wadliwe pełnomocnictwa
- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała b d odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących o wiadczenie lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz
Złożone na wezwanie Zamawiającego o wiadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłył termin składania ofert.
Nie złożenie o wiadczenie, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego będy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 20.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 17 ppkt 17.13. niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsiabiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy.
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia wezwane pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności cię powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsiabiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
Nie złożenie ww. wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie złożenie listy, o której mowa w pkt 17 ppkt 17.13. niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkować b d wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 21. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:**
- 21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiabiorców) winno być dołączone do oferty.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

- 24.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Zamawiającego da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzała dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 24.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za dokonane w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 24.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującej stronie jest forma pisemna.**

25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

- 25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiającego udzieli wyjaśnienie niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona w pkt. 31 terminu składania ofert.
- 25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienie Zamawiającego może udzielić wyjaśnienie **albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.**
- 25.3. Zamawiającego przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 25.4. **Przed dniem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.**

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiającego może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 26.2. Zamawiającego zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przed dniem określonym w pkt. 31 terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadomienia o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałaby zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiającego zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiającego przed dniem terminu składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

27. **Okres zwiania ofert wynosi 30 dni.** Bieg terminu zwiania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przed dniem terminu zwiania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwiania ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

28. Wymogi dotycz ce oferty :

- 28.1. Oferta b dzie napisana w j zyku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nie cerialnym atramentem oraz b dzie podpisana przez osob lub osoby upowa nione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upewomocnionego przedstawiciela wykonawcy naley zaeczy peomocnictwo. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósłzmiany b d parafowane przez osob podpisuj c ofert .
- 28.2. Oferta winna zawiera wszystkie dokumenty lub o wiadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych szazgodno z oryginałomö przez Wykonawc .
- 28.3. Zamawiaj cy mo e da przedstawienia oryginału lub notarialnie po wiadzonej kopii dokumentu wyecznie wtedy, gdy zóna kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi w tpliwo ci co do jej prawdziwo ci.
- 28.4. Wszystkie o wiadczenia lub dokumenty tworzc ofert powinny by spi te w sposób trwaó (teczka, segregator itp.) i posiada spis tre ci.
- 28.5. Dokumenty sporz dzone w j zyku obcym, nale y zóny wraz z ich tómaczeniem na j zyk polski potwierdzone przez Wykonawc .
- 28.6. Dokumenty, dla których Zamawiaj cy okre liówzory w formie zaóczników do niniejszej instrukcji maj by sporz dzone wedóg tych wzorów co do tre ci oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.7. Oferta powinna obejmowa caó zamówienia.
- 28.8. Ka dy Wykonawca mo e zóny jedn ofert .
- 28.9. Tre oferty musi odpowiada tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty zwi zane z przygotowaniem i zónieniem oferty.
- 28.11. Oferty zónone w terminie skóadania ofert zatrzymuje Zamawiaj cy.
- 28.12. Ofert zónon po terminie skóadania ofert Zamawiaj cy zwróci niezwoecznie.
- 28.13. Zaleca si aby Wykonawca przygotowaó dokumenty stanowi ce zaóczniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach tj.:
 - 1) teczka nr 1 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. 17 z wyóceniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca skóadaj cy ofert wskazaó (opisaó jako oinformacje obj te tajemnic przedsi biorstwaö w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mog by udost pnione. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
 - 2) teczka nr 2 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. 17, które mog by udost pnione.
 - 3) teczka 3 ó oryginaó oraz kopia potwierdzona szazgodno z oryginałomö wadium wniesionego w innej formie ni w pieni dzu. Oryginaó Zamawiaj cy b dzie móó zwróci Wykonawcy nie naruszaj c oferty.

29. Oferta musi by zabezpieczona wadium w wysoko ci **5.000,- zó** (sównie pi tysi cy zótych).

29.1. Wadium mo e by wniesione w jednej lub kilku nast puj cych formach :

- 1) pieni dzu, pótnie przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
- 2) por czeniach bankowych lub por czeniach spóódzielczej kasy oszcz dno ciowo- kredytowej, z tym e por czenie kasy jest zawsze por czeniem pieni nym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó ze zmianami)

29.2. Wadium wnosi si przed upówem terminu skóadania ofert :

- 1) wniesienie wadium **w pieni dzu** winno nast pi w terminie gwarantuj cym wpów pieni dzy na konto Zamawiaj cego najpó niej w dniu i w godzinie skóadania oferty,
- 2) zaleca si aby kserokopi przelewu doóczy do skóadanej oferty.
- 3) oryginaó dokumentów wniesienia wadium w innej formie ni w pieni dzu nale y zaóczy do skóadanej oferty w teczce nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 28 ppkt 28.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powóó si na oznaczenie oferty podane przez Zamawiaj cego w pkt. 30 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie b dzie zabezpieczona akceptowan form wadium zostanie przez Zamawiaj cego wykluczony z post powania a jego oferta odrzucona. Zamawiaj cy informuje, e przyjmowane b d tylko gwarancje nieprzeno ne, bezwarunkowe, nieodwoalne, pótnie na ka danie Zamawiaj cego i obejmuj ce caó termin zwi zania z ofert .

- 29.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważni postępowanie z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 29.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 29.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 29.6. Zamawiający zażąda - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu.
- 29.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, czy nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty z danej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 29.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu ofert.
Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłużony okres zwrotu ofert lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami powyższego pkt 29 ppkt 29.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.
- 29.9. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

- 30.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
- 30.2. będzie posiadała oznaczenia: **Przebudowa systemu audiowizualnego Sali obrad Rady Miejskiej w Urzędzie Miasta Legnicy Plac Świdziński 8ö. Nie otwiera przed 23.03.2016 r. godz.10.30.**
- 230.3. będzie posiadała nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł na bieżąco zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

31. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świdziński nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 23.03.2016 r godz. 10.00.

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane-nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

32. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 31.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczkowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 30, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

33. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.03.2016 r. o godz. 10.30 w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świątowski 7.

33.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom:

- imię i nazwisko, nazwa, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy,
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności.

33.2. informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 pkt 33.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 pkt 33.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

33.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

34. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

34.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4. ustawy,

34.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

34.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający:

35.1. zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie zgłoszyli pełnomocnictw lub którzy zgłoszyli dokumenty zawierające błędy lub zgłoszyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia, a w przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała bądź będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

35.2. może dać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp;

35.3. poprawia w treści oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

35.4. jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi błąd w tym względzie Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

36. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp

37. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

37.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podaj c nazw (firm) albo imi i nazwisko, siedzib albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofert wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a tak e punktacj przyznan ofertom w ka dym kryterium oceny ofert i €czn punktacj .
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z post powania o udzielenie zamówienia, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, okre lonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego mo e by zawarta,
- 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiaj cy okre li termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiaj cemu informacji oraz dokumentów niezb dnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt. 38 niniejszej instrukcji..

37.2. Informacje, o których mowa w ust. 37.1. ppkt 1), Zamawiaj cy zamieszcza równie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dost pnym w swojej siedzibie.

38. Informacje o formalno ciach, jakie powinny zosta dopełnione przez Wykonawc po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

38.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsz , powinien w celu zawarcia umowy przygotowa i przekaza Zamawiaj cemu, poni sze informacje:

- 38.1.1. wykaz osób reprezentuj cych stron umowy óWykonawc ,
- 38.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie maj by przekazywane wiadczenia pienię ne nale ne stronom umowy,
- 38.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bie cych kontaktów z Zamawiaj cym.

38.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsz , powinien przez zawarciem umowy :

- 38.2.1. przekaza Zamawiaj cemu dokumenty potwierdzaj ce kwalifikacje zawodowe-uprawnienia osób wyznaczonych do wykonania zamówienia oraz dokumentów potwierdzaj cych, e s one wpisane na list członków izby samorz du zawodowego zgodnie z zapisami Rozdział 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ó ze zmianami) i ubezpieczone od odpowiedzialno ci cywilnej za szkody, które mog wynikn w zwi zku z wykonywaniem funkcji - zgodnie z o wiadzeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 3 oferty.
- 38.2.2. je eli Wykonawcy ubiegali si wspólnie o udzielenie zamówienia przekaza Zamawiaj cemu umow reguluj c współprac tych Wykonawców, podpisan przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie mo e by krótszy ni termin realizacji zamówienia.

39. Zamawiaj cy zawrze umow w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

40. Wykonawca najpó niej w dniu podpisania umowy zobowi zany jest do wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy w wysoko ci 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub w kilku nast puj cych formach:

- 1) pieni dzu
- 2) por czeniach bankowych lub por czeniach spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej, z tym e zobowi zanie kasy jest zawsze zobowi zaniem pienię nym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) por czeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci .

na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówie publicznych.

Zamawiaj cy informuje, e przyjmowane b d tylko gwarancje nieprzeno ne, bezwarunkowe, nieodwoławne, płatne na ka de danie Zamawiaj cego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy w por czeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci musi by ono wa ne do 30 dni po dacie wykonania zamówienia i uznania przez zamawiaj cego za nale ycie wykonane.

41. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka uniemożliwienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
42. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
43. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
44. Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, marzec 2016r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Jadwiga Zienkiewicz
(Zastępca Prezydenta)