

URZĄD MIASTA LEGNICA  
Wydział Administracyjno Gospodarczy

2016 -01- 05

L.dz. 170 zał. ....

**Fundacja TEATR AVATAR**  
ul. Chojnowska 2, 59-220 Legnica  
NIP 6912478964, Regon 021459446  
KRS 0000378466  
www.TeatrAvatar.pl

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA LEGNICA  
Wydział Oświaty, Kultury i Sportu

dn. 2016 -01- 07

L.dz. ....

sekretariat OKS

07. 01. 2016

Urząd Miasta Legnicy  
5. 01. 2016 r.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Wolontariat Artystyczny  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.02.2016 do 9.05.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Legnica

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja Teatr AVATAR

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000378466

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: .....6912478964..... nr REGON: 021459446

6) adres:

miejsowość: ....Legnica..... ul.: ....Chojnowska, 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ...Legnica..... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: ..Dolnośląskie.....

kod pocztowy: 59-220..... poczta: ...Legnica.....

7) tel.: .....509-696-219..... faks: ..... 767-233-282.....

e-mail: biuro@teatravatar.pl ..... http://www.teatravatar.pl .....

8) numer rachunku bankowego: ..... 17 2490 0005 0000 4530 9876 8668.....

nazwa banku: ALIOR BANK.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Łukasz Zieliński.....

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łukasz Zieliński Tel. 509 696 219 .....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności szkoleniowo-edukacyjnej, informacyjnej, promocyjnej, animacyjnej, doradczej i wydawniczej.
2. Organizację konwentów, zlotów, warsztatów, treningów, pokazów oraz innych wydarzeń gremialnych z szczególnym uwzględnieniem wydarzeń kulturalno-artystycznych.
3. Organizacja i uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych spotkaniach, działaniach i wydarzeniach o tematyce związanej z działalnością Fundacji.
4. Współpracę, wspieranie krajowych i międzynarodowych organizacji formalnych oraz nieformalnych powiązanych z działalnością statutową Fundacji.
5. Organizowanie lub współorganizowanie krajowej i międzynarodowej wymiany młodzieży i dorosłych, w szczególności prowadzenie obozów, kolonii i zielonych szkół.
6. Organizowanie, prowadzenie i wspieranie działalności charytatywnej, społecznej i ekologicznej.
7. Pozyskiwanie środków materialnych i finansowych przeznaczonych na cele statutowe Fundacji.
8. Organizowanie, prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej, terapii i rehabilitacji.
9. Pomoc niepełnosprawnym w osiągnięciu maksymalnego rozwoju psychoruchowego.
10. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, administracją samorządową i rządową, instytucjami naukowymi i gospodarczymi działającymi w dziedzinie kultury i sztuki lub wpisującymi się w cele działania Fundacji.
11. Organizowanie, prowadzenie i tworzenie szkół.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności szkoleniowo-edukacyjnej, informacyjnej, promocyjnej, animacyjnej, doradczej i wydawniczej.
2. Organizację konwentów, zlotów, warsztatów, treningów, pokazów oraz innych wydarzeń gremialnych z szczególnym uwzględnieniem wydarzeń kulturalno-artystycznych.
3. Organizacja i uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych spotkaniach, działaniach i wydarzeniach o tematyce związanej z działalnością Fundacji.
4. Współpracę, wspieranie krajowych i międzynarodowych organizacji formalnych oraz nieformalnych powiązanych z działalnością statutową Fundacji.
5. Organizowanie lub współorganizowanie krajowej i międzynarodowej wymiany młodzieży i dorosłych, w szczególności prowadzenie obozów, kolonii i zielonych szkół.
6. Organizowanie, prowadzenie i wspieranie działalności charytatywnej, społecznej i ekologicznej.
7. Pozyskiwanie środków materialnych i finansowych przeznaczonych na cele statutowe Fundacji.
8. Organizowanie, prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej, terapii i rehabilitacji.

9. Pomoc niepełnosprawnym w osiągnięciu maksymalnego rozwoju psychoruchowego.
10. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, administracją samorządową i rządową, instytucjami naukowymi i gospodarczymi działającymi w dziedzinie kultury i sztuki lub wpisującymi się w cele działania Fundacji.
11. Organizowanie, prowadzenie i tworzenie szkół.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Do składania oświadczeń pism i dokumentów oraz czynności pociągających za sobą obciążenie majątku Fundacji upoważniony jest Prezes lub pod przy długotrwałej nieobecności Prezesa dwóch członków Zarządu.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Beneficjentami będą młodzi ludzie z Legnicy w wieku 13+. Prowadzone w ramach projektu zajęcia pozwolą uczestnikom poznać wybrane formy twórczości, a następnie aktywnie realizować działania artystyczne. Doświadczenia wyniesione z tych działań zostaną przełożone na przygotowanie przez uczestników występu finalizującego projekt, który odbędzie się w ramach święta Konstytucji 3 maja.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Opis problemów, na które odpowiedzią jest zadanie:

- a) Niewystarczająca ilość zajęć pozalekcyjnych w szkole;
- b) Potrzeba urozmaicenia propozycji zajęć pozalekcyjnych;
- c) Potrzeba urozmaicenia imprez kulturalnych w Legnicy;
- d) potrzeba zaangażowania większej ilości osób w wolontariat artystyczny w Legnicy;
- e) podniesienie poziomu umiejętności artystycznych uczestników projektu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcy bezpośredni:

- Dzieci i młodzież w wieku 13+ lat, mieszkańcy Legnicy

Odbiorcy pośredni:

- Rodzice i członkowie rodzin (jako odbiorcy działań końcowych oraz przygotowujących);
- Grupy rówieśnicze (jako odbiorcy występów oraz potencjalni kontynuatorzy działań);
- Mieszkańcy Legnicy (jako widzowie występu finałowego)

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie otrzymał

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cel główny:

Stworzenie innowacyjnej, alternatywnej oferty kulturalnej (z elementami edukacji) dla dzieci i młodzieży z różnych środowisk, która umożliwi nie tylko rozwój kreatywności beneficjentów poprzez przełamywanie barier i schematów w ich działaniu i myśleniu, ale też stworzy korzystne warunki dla prezentacji swoich umiejętności w praktyce i zdobycia doświadczenia w przygotowaniu występów.

Cele szczegółowe:

- a) Rozwijanie kreatywności, zainteresowań artystycznych dzieci i młodzieży;
- b) Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk;
- c) Przełamywanie barier i schematów, ograniczających ofertę zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży;
- d) Wspieranie młodych, utalentowanych artystów, stworzenie dla nich możliwości i warunków do prezentacji swoich nowatorskich dokonań;
- e) Propagowanie stylu życia opartego na aktywnym uczestnictwie w życiu społecznym, w działaniach kulturalnych;
- f) Stworzenie możliwości dla uczestników projektu zdobywania doświadczenia oraz w praktyce wykorzystywania swoich umiejętności nabytych podczas zajęć oraz występów, towarzyszących różnym imprezom kulturalnym w Legnicy;
- g) Upowszechnienie kultury fizycznej oraz twórczości artystycznej poprzez połączenie elementów ruchowych i artystycznych w trakcie zajęć.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Legnica

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Tuż po feriach zimowych (po 14 lutego 2016r.) rozpoczną się Warsztaty Artystyczne w dwóch grupach, tj.:

### 1. Warsztaty Cyrkowe (żonglerskie):

Należy do zajęć rozwijających obydwie półkule mózgu, co niezwykle dobrze wpływa na rozwój m. in. intelektualny dziecka oraz poprawia m. in. koordynację, koncentrację, równowagę i poczucie rytmu. Program zajęć obejmuje żonglerkę piłkami, maczugami, obręczami, kijami, flower stick'iem oraz diabolo.

### Zajęcia szczudlarskie:

- Program zajęć obejmuje większość technik szczudlarskich, w szczególności:
- Ruch z elementami tańca w grupie
- Rozwój ogólny ciała przez ćwiczenia i zabawę
- Praca nad poszczególnymi partiami mięśni niezbędnych dla uprawiania szczudlarstwa
- Próba odnalezienia nowych, ciekawych technik zakładania i zdejmowania szczudeł
- Wprowadzenie wybranych elementów animacji, pantomimy i tricków scenicznych do warsztatu
- szczudlarza
- podstawy zachowania scenicznego: prezencja i postawa przed publicznością
- zasady
- budowania etudy, pokazu, przedstawienia
- podstawowe zasady pracy w grupie
- indywidualny rozwój każdego z uczestników

**2. Warsztaty z akrobatyki** prezentują nie tylko aktywną formę spędzania wolnego czasu, ale są także idealnym sposobem integracji w grupie. Sprzyjają poznawaniu swoich mocnych i słabych stron oraz budowaniu wzajemnego zaufania, potrzebnego przy wykonywaniu trudniejszych figur akrobatycznych. Tak tworzone więzi są gwarantem efektywniejszej pracy w zespole.

- Rozgrzewka Ogólnorozwojowa
- Ćwiczenia równoważne
- Ćwiczenia skocznościowe
- Nauka stania na głowie, na rękach
- Przewroty w tył i w przód
- Przerzuty bokiem (Gwiazdy) , Przerzuty w przód , Przerzuty w tył (Fiflaki)
- Ćwiczenia zespołowe w dwójkach i trójkach
- Ćwiczenia siłowo-upełniające
- Ćwiczenia rozciągająco-relaksujące

**3. Próby do występu** - podczas zaplanowanych zajęć również odbędą się próby do występu finałowego

### 4. Występ końcowy

Będzie to finał wszystkich warsztatów, który zostanie zaprezentowany szerokiemu gronu Legniczan podczas Święta Konstytucji 3 Maja!

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.02.2016 do 09.05.2016                |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zajęcia akrobatyczne   | 15.02-09.05.2016                          | Fundacja Teatr AVATAR   |
| Zajęcia taneczne   | 15.02-09.05.2016                          | Fundacja Teatr AVATAR   |
| Występ finałowy  | 03.05.2016                                | Fundacja Teatr AVATAR   |
| Rozliczenie projektu   | 04-09.05.2016                             | Fundacja Teatr AVATAR   |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- a) Przeszkolenie 15-30 osób
- b) przygotowanie występu finalizującego warsztaty
- c) Umiejętności artystyczne, nabyte podczas warsztatów oraz ich praktyczna realizacja pod czas występów
- d) Nowi wolontariuszy działające w sferze kultury

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>Trener warsztatów Akrobatycznych  | 40              | 100                      | Godzina      | 4000                   | 4000   | 0   | 0  |
|     | Trener warsztatów cyrkowych  | 40              | 60                       | Godzina      | 2400                   | 2400   | 0   | 0  |
|     | Reżyseria i Choreografia   | 1               | 2000                     | usługa       | 2000                   | 2000   | 0   | 0  |
|     | Część finałowa (wizaż, charakteryzacja, kostiumy, oświetlenie, nagłośnienie itd.)  | 1               | 3000                     | zestaw       | 0                      | 0  | 0   | 3000   |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) koszt transportu trenerów z akrobatyki (podróż samochodem Wrocław-Legnica tj. 158km x 12) | 1896            | 0,8358                   | km           | 1584,68                | 1584,68  | 0   | 0  |
|     | 2) Koszta Administracyjne i księgowo projektu  | 1               | 500                      | Usługa       | 0                      | 0  | 0   | 500  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| IV  | Ogółem:  |                 |                          |              | 9984,68                | 9984,68  | 0   | 3500   |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|   |   |         |        |
|---|---|---------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji   | 9984,68 | 74,04% |
| 2 | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>  | 0,00 zł | 0,00%  |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup> | 0,00 zł | 0,00%  |



|     |  |              |         |
|-----|--|--------------|---------|
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0,00 zł      | 0,00%   |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0,00 zł      | 0,00 zł |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0,00 zł      | 0,00%   |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 3 500,00 zł  | 25,96%  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 13 484,68 zł | 100%    |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

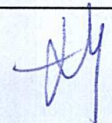
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      | nie  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zajęcia z akrobatyki będą prowadzić absolutni mistrzowie:  
**Paweł Pater** - Przygodę z akrobatyką rozpoczął w 1990 roku, a najlepszą rekomendacją działań w tamtym okresie jest 9-krotne zdobycie tytułu Mistrza Polski w Akrobatyce Sportowej, wielokrotne zdobycie Pucharu Polski, 4m na Mistrzostwach Świata Seniorów oraz Wicemistrzostwo Europy Juniorów. Od 2000 roku zajmuje się działalnością artystyczną. Jest współwłaścicielem Agencji Artystycznej Everest.  
**Jacek Marks** - Absolwent Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu. Jako zawodnik był między innymi 9 krotnym Mistrzem Polski oraz vice Mistrzem Europy w Akrobatyce Sportowej. Od 1999 roku występuje również z powodzeniem na scenie biorąc udział w różnorodnych produkcjach artystycznych na całym świecie. Współzałożyciel Agencji Artystycznej Everest którą od 3 lat z sukcesami prowadzi.  
**Sebastian Frodyma [warsztaty cyrkowe]** Wielokrotne nagrody z dziedziny improwizacji scenicznej - 2 i 3 miejsce podczas festiwalu Slot w Krakowie, 2 i 3 miejsce podczas festiwalu Grojkon, wieloletni instruktor sceniczny i kuglarski podczas festiwalu kuglarskich takich jak Slot w Krakowie, Ogólnopolski Festiwal Ognia w Ostródzie, festiwal ogniowy w Bytomiu, Grojkon, Cyrkologia w Łodzi oraz instruktor główny i reżyser spektaklu podczas akcji Kulturalnie Pożyteczni odbytej w Jarosławiu. Choreograf największego pokazu ogniowego w Polsce ( 2-krotnie jako główny, raz jako asystent) tj. podczas Festiwalu Ognia w Ostródzie, choreograf przy festiwalu Carma w Jaśle oraz spektaklu ogniowego Wygnańcy Światów - Avatar. Asystent i instruktor choreografa podczas projektu Mosty. Zajęcia taneczne pod okiem Anety Zwierzyńskiej, absolwent studium teatralnego CHSTR pod okiem choreografki i reżyserki Kathleen Ann Thompson. Odbyty warsztat z najlepszym polskim żonglerem i choreografem Jakubem Szwedem. Występy między innymi dla szlachtetnej paczki, Variete Lublin, open stage European Juggling Convention 2012 , koncert Percival i wielu innych imprez czy festiwali.

 9

**Ada Pankowska [Reżyseria i Choreografia]** - z tańcem związana już od najmłodszych lat, swoją osobowość taneczną kształciła pod okiem Edyty Radzimskiej-Kata w Młodzieżowym Centrum Kultury w Legnicy. Wieloletni członek Teatru Tańca Flesz, z którym brała udział w wielu festiwalach, przeglądach czy konkursach regionalnych, krajowych i międzynarodowych, zdobywając liczne nagrody i wyróżnienia. Swe umiejętności szkoliła w rozmaitych technikach tańca. Absolwentka Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi na wydziale Artystycznym, kierunek Taniec, specjalizacja Pedagogika Tańca. Tancerka musicalu „1241: bitwa pod Legnicą”. Choreograf gali „Musicales Musicales” wystawionego w sierpniu 2014 roku w ramach projektu Młodzież Tworzy Musical. Obecnie studiuje Choreografię i Teorię Tańca na Uniwersytecie Muzycznym Fryderyka Chopina w Warszawie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Samochód osobowy i dostawczy
- Biuro wraz z wyposażeniem (komputery, drukarki, skanery itp.)
- Przestrzeń do prowadzenia zajęć ruchowo-artystycznych w Akademii Rycerskiej przy ul. Chojnowskiej 2
- Sprzęt do prowadzenia zajęć szczudlarskich, cyrkowych i innych ruchowo-artystycznych
- Nagłośnienie i oświetlenie sceniczne
- Kostiumy, scenografia do występu finałowego

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt „Razem Tworzymy!” ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Urzędu Miasta Legnicy

Termin: sierpień-grudzień 2014

Lider projektu: Fundacja Teatr AVATAR

Partnerzy: OPT dla dzieci i młodzieży w Legnicy oraz GOKiS Kunice

Opis: projekt integracyjno-edukacyjny, w ramach którego odbyły się zajęcia ruchowo-artystyczne w GOKiS Kunice oraz Ośrodku Pomocy Terapeutycznej dla dzieci i młodzieży w Legnicy, odbyły się dwa wspólne wyjścia do kina oraz przygotowania do występu finałowego podczas którego w beneficjenci zaprezentowali nabyte umiejętności.

Projekt "Wzmacniacz dobrych praktyk" ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Termin: kwiecień-grudzień 2013

Lider projektu: Fundacja Avatar

Partnerzy: Legnickie Centrum Kultury im. Karlińskiego

Opis: projekt był pomyślany jako kontynuacja wcześniejszych działań przeprowadzenia zajęć ruchowo-artystycznych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zostało przeprowadzono ok. 200 godzin zajęć. Ponieważ projekt znajduje się dalej na etapie realizacji, trwają przygotowania do akcji charytatywnej zbiórki zabawek i darów na rzecz dzieci najbardziej potrzebujących.

Projekt „Wolontariat Artystyczny” ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

Termin: październik 2011 do października 2012r.

Wartość projektu: 109 tys. zł

Lider projektu: Fundacja AVATAR, partnerzy: Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy oraz Legnickie Centrum Kultury

Opis: polegał na przeszkoleniu młodzieży w zakresie teorii wolontariatu i warsztatów ruchowo-artystycznych oraz uczestnictwo w różnego rodzaju wydarzeniach artystycznych wspierających działania społeczno-kulturalne legnickich NGO-sów. Finałem była organizacja (wraz z oprawą artystyczną i promocyjną) Festiwalu Legnickich Organizacji Pozarządowych FLOP SHOW.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Fundacja TEATR AVATAR**  
ul. Chojnowska 2, 59-220 Legnica  
NIP 6912478964, Regon 021459446  
KRS 0000378466  
[www.TeatrAvatar.pl](http://www.TeatrAvatar.pl)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 4-01-2016r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta wystąpiona do Urzędu Miejskiego Legnicy  
5 stycznia 2016 r.

|  |
|--|
|  |
|--|

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.