

05/12/2015 S236 - - Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

Polska-Legnica: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

2015/S 236-428683

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Legnica reprezentowana przez Prezydenta Miasta Legnica

pl. Słowiański 8

Punkt kontaktowy: Legnica, Urząd Miasta Legnica, Wydział Inwestycji Miejskich, Referat

Zamówień Publicznych, Legnica, pl. Słowiański 7, pokój nr 22

Osoba do kontaktów: Violetta Piwońska

59-220 Legnica

POLSKA

Tel.: +48 767212322

E-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu

Faks: +48 767212325

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.bip.legnica.eu

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8

pl. Słowiański 8, pokój nr 208

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Legnica, Wydział Inwestycji Miejskich, Referat Zamówień

Publicznych, Legnica, Plac Słowiański 7, pokój nr 22

Osoba do kontaktów: Violetta Piwońska

59-220 Legnica

POLSKA

Tel.: +48 767212322

E-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu

Faks: +48 767212325

Adres internetowy: www.legnica.eu

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Utrzymanie terenów zieleni osiedlowej”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Legnica.

Kod NUTS PL516

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni osiedlowej:

1. Koszenie trawników z wygrabieniem i wywozem
2. Pielęgnacja trawników dywanowych z piaskowaniem, odchwaszczaniem, wapnowaniem, nawożeniem
3. Aeracja/ wertkulacja (napowietrzanie) trawników
4. Grabienie liści z wywozem
5. Codzienne utrzymanie czystości (zbieranie papierków, folii, puszek itp.)
6. Zamiatanie ciągów pieszych
7. Opróżnianie koszy
8. Oczyszczanie obrzeży
9. Przygotowanie kwietników sezonowych do obsadzenia łącznie z wysadzeniem i nawożeniem wstępnym
10. Pielęgnacja rabat kwiatowych jednorocznych i rabat bylinowych z zastosowaniem środków ochrony roślin oraz nawożeniem (pielenie ze spulchnianiem gleby i wywozem masy organicznej)
11. Podlewanie rabat
12. Pielęgnacja żywopłotów (cięcie, zgrabienie, wywóz, odchwaszczanie, stosowanie środków ochrony roślin oraz nawożenie
13. Przekopanie skupin krzewów z pieleniem
14. Pielęgnacja młodych drzew (z wymianą palików) oraz krzewów rosnących w skupinach – odchwaszczanie, nawożenie, formowanie oraz obcinanie odrostów
15. Podlewanie krzewów
16. Odśnieżanie ciągów pieszych, schodów, odkuwanie lodu, posypywanie piaskiem
17. Oczyszczanie rynsztoków
18. Mycie ławek ,koszy, lamp ulicznych
19. Wycinanie drzew obumarłych z wywozem pozyskanej masy
20. Nawożenie drzew nawozami mineralnymi preparatem Nitrophosca w dawce 0,2 kg/szt. lub równoważnym
21. Zapobiegawcze opryskiwanie drzew opryskiwaczem ręcznym preparatem Promanal 60 EC w dawce 5 l/szt cieczy roboczej lub równoważnym
22. Pielenie rabat bylinowych ze spulchnieniem gleby i wywozem masy organicznej
23. Nawożenie rabat nawozami mineralnymi preparatem Florovit w dawce 0,2 kg/m² lub równoważnym
24. Podlewanie rabat bylinowych
25. Podlewanie trawników dywanowych w czasie suszy

- 26. Wykonanie analiz prób glebowych
- 27. Nawożenie trawników nawozami mieneralnymi- preparat „Florovit” w dawce 500 kg/h lub równoważnym
- 28. Malowanie ławek
- 29. Montaż ławek
- 30. Montaż listew w ławkach parkowych
- 31. Mechaniczne mycie placów utwardzonych zgodnie z załącznikami: nr 9 „Harmonogram rzeczowo-czasowy prac”; nr 10 „Formularz cenowy” i nr 11 „Wykaz terenów” do „Instrukcji dla Wykonawców” – rozdział 2 SIWZ zawierającymi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

77310000, 77211500, 90600000, 90620000, 45453000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Powyżej 207 000 EUR.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

12 000 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt

2) ustawy Pzp.

2. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj posiada zezwolenie na transport odpadów
Ocena spełnienia warunku według:

a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 3 do „Instrukcji dla Wykonawców” – rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz

b) oświadczenia Wykonawcy, że posiada aktualne zezwolenie wydane w trybie art. 28 ust. 2 i 3

ustawy z 27.4.2001 o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) tj. na transport odpadów (min. kod 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03).

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie łącznie w ramach max 3 zamówień usługi polegające na wykonaniu/wykonywaniu w zabytkowym parku:

— koszenie trawników o powierzchni nie mniejszej niż 20 ha, pielęgnacji 500 sztuk drzew, sadzeniu min. 4 000 kwiatów, sadzeniu min. 4 000 sztuk krzewów, sadzeniu min. 100 sztuk drzew, wycince 100 sztuk drzew oraz- utrzymaniu czystości na terenach zieleni o powierzchni nie mniejszej niż. 20 ha przez okres min. 1 roku wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru – załącznik nr 3 do "Instrukcji dla Wykonawców" – rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączeniem:

— dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp.

W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń

— oświadczenie Wykonawcy

Ocena spełnienia warunku według:

a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1 do „Instrukcji dla Wykonawców” – rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

– z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru – załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:

— dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp.

W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń

— oświadczenie Wykonawcy Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.

2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

1) kierownik prac – 1 osoba

a) osoba – wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe: ogrodnicze, architektura krajobrazu lub tereny zieleni;

b) osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że posiada 3-letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni w wykonawstwie na stanowisku nie niższym, niż brygadzista

2) brygadzysta

a) osoba – wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, architektura krajobrazu lub tereny zieleni;

b) osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że posiada 3-letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni w wykonawstwie.

Ocena spełnienia warunku według:

a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców" – rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców" – rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i

c) w stosunku do osoby wymienionej w ppkt 1) dokumenty potwierdzające:

— wymagane wykształcenie,

— 3-letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni w wykonawstwie na stanowisku nie niższym, niż brygadzysta potwierdzony np. referencjami, oświadczeniem pracodawcy, potwierdzeniem stażu pracy potwierdzającym wykonywanie ww. zakresu prac – obowiązków, świadectwem pracy z zakresem wykonywanych obowiązków, oświadczeniem – wykazem wykonywanych prac, CV itp.

d) w stosunku do osoby wymienionej w ppkt 2) dokumenty potwierdzające:- wymagane wykształcenie,

— 3-letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni w wykonawstwie potwierdzony np referencjami ,oświadczeniem pracodawcy, potwierdzeniem stażu pracy potwierdzającym wykonywanie ww. zakresu prac– obowiązków, świadectwem pracy z zakresem wykonywanych obowiązków, oświadczeniem – wykazem wykonywanych prac, CV itp.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi urządzeniami, narzędziami i wyposażeniem zakładu:

Lp. Rodzaj sprzętu Ilość wymagana przez Zamawiającego

1. Samochód do 5 ton 2

2. Ciągnik z osprzętem 1

3 Miniciągnik 1

4 Kosiarka profesjonalna 4

5 Kosiarka bijakowa 1

6 Kosiarka ciągnikowa 1

7 Dokaszarki profesjonalne 5

8 Zagęszczarka płytowa min. 150 kg 1

9 Zagęszczarka punktowa 1

10 Dmuchawa 1

11 Piły spalinowe 2

12 Glebogryzarka 1

13 Aerator 1

14 Opryskiwacz spalinowy 1

15 Siewnik do trawy 1

16 Siewnik do nawozu 1

17 Rębak 1

18 Nożyce spalinowe do żywopłotu 1

19 Młot wyburzeniowy 1

20 Spawarka przenośna 1

21 Agregat prądotwórczy min. 5 kw. 1

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w powyższej tabeli) jest ilością minimalną. Faktyczna

ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunku według:

- a) oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 1 do „Instrukcji dla Wykonawców” – rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wg wzoru – załącznik nr 5 do "Instrukcji dla Wykonawców" – rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzonymi np. oświadczeniem Wykonawcy o własności; oświadczeniem innego podmiotu – właściciela o wynajmie, leasingu, dzierżawie, użyczeniu, udostępnieniu itp.; oryginalnymi zobowiązaniami podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał techniczny zgodnie z art. 26 ust. 2b. ustawy Pzp o jego udostępnieniu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty. Waga 90
2. Termin płatności (min. 14 dni – max. 30 dni). Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

IM.RZP.271.33.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 010-012857](#) z dnia 15.1.2015

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 28.12.2015 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 28.12.2015 - 11:30

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca

musi przedłożyć – załączyć do oferty:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 2 do „Instrukcji dla Wykonawców” – rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a

pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.

2.3. oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

2.4. formularz oferty – rozdział nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia winni podpisać wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że:

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);

2. w miejscu „Podpisano” zostanie złożone oświadczenie: „W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z (wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik (Lider konsorcjum)” Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

2.6. Wykonawcy muszą spełniać łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

3. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów:

3.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.1.2 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.1.3 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.1.4 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 ppkt 1) litera a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 3 ppkt

3.1) litera c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu:

— aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp – aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10–11 ustawy Pzp składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz ppkt 10–11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.1 i ppkt 3.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 3 ppkt 3.2. i 3.3. stosuje się odpowiednio.

3.5. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ww. ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych – max. do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700

VI.5)Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
2.12.2015