

Załącznik nr 1

**PROJEKT UMOWY  
NR RM.RFS....2013**

zawarta w dniu .....w Legnicy

p o m i ę d z y:

**Gminą Legnica** reprezentowaną przez:

..... – **Zastępcę Prezydenta Miasta Legnicy**

przy kontrasygnacie - **Skarbnika Miasta Legnicy**

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

a:

....., z siedzibą w .....

ulica....., zarejestrowaną w ....., pod numerem KRS

....., NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez :

.....

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

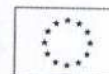
1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania na rzecz **Zamawiającego** zgodnie z niniejszą umową usługi obejmującej projekt, wykonanie i dostawę ekologicznych gadżetów promocyjnych (artykuły piśmiennicze, gry edukacyjne, torby, notesy) dla projektu pn. „**Zakup nowych, przyjaznych dla środowiska autobusów na potrzeby komunikacji miejskiej w Legnicy**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, Priorytet III Rozwój infrastruktury transportowej na Dolnym Śląsku („Transport”), Działanie 3.3 Transport miejski i podmiejski, zgodnie z wytycznymi i parametrami zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym i ofercie złożonej przez **Wykonawcę**.

**§ 2**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa zostanie wykonana od dnia jej zawarcia do dnia **03.03.2014r.**

*M. S. Olsz*



### § 3

#### Wykonanie umowy

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie realizacji prac objętych umową.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać powierzone mu czynności sumiennie i fachowo oraz chronić interesy **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** przedmiotu zamówienia nie może, bez zgody **Zamawiającego**, przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek **Zamawiającego** oraz informować **Zamawiającego** o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych uchybieniach w realizacji prac objętych umową.
5. Podczas realizacji prac objętych umową **Wykonawcę** będzie reprezentować ..... (imię i nazwisko, tel. kontaktowy).
6. Podczas realizacji prac objętych umową **Zamawiającego** będzie reprezentować ..... (imię i nazwisko, tel. kontaktowy).
7. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** do akceptacji wizualizację projektu graficznego oznakowania materiałów promocyjnych przed ich naniesieniem.
8. Odbiór prac odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.
9. Datę podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru, o którym mowa w ust.7, traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
10. **Wykonawca**, w przypadku stwierdzenia wad przez **Zleceniodawcę** w dostarczonych materiałach promocyjnych, jest zobowiązany w terminie 5 dni od daty stwierdzenia wad potwierdzonych protokołem sporządzonym przez przedstawiciela ze strony **Zleceniodawcy**, wymienić wadliwy towar na wolny od wad.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania zasad określonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013, w szczególności określonych w „Poradniku Beneficjenta” dla RPO WD 2007-2013, zamieszczonego na stronie internetowej [www.rpo.dolnyślask.pl](http://www.rpo.dolnyślask.pl)

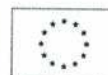
### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto plus należny podatek VAT ..... zł, co stanowi łączną kwotę do zapłaty i wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** ma charakter ryczałtowy, nie podlega waloryzacji oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad.

### § 5

#### Warunki płatności



1. Na podstawie protokołu odbioru **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie 21 dni od daty skutecznego doręczenia **Zamawiającemu** faktury VAT, określonej w ust. 1.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z konta **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** - nr rachunku ..... ulokowany ..... Termin płatności uważa się za zachowany, jeśli w terminie określonym w ust. 2 **Zamawiający** dokona polecenia przelewu ze swojego konta bankowego na konto **Wykonawcy**.

#### § 6

##### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie dotrzymania przez **Wykonawcę**, z przyczyn leżących po jego stronie, terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy bądź nie wywiązania się z obowiązków niniejszej umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** pokryje on koszty poniesione przez **Wykonawcę** do chwili odstąpienia od umowy, lecz nie więcej niż 20% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokością kary umowne zastrzeżone w umowie w przypadku niedotrzymania terminu, niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** umowy.

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z umową będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
4. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*[Handwritten signatures]*