

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

2. Adres Zamawiającego :

Gmina Legnica – siedziba Urzędu Miasta Legnica

Plac Świeżyński 8

59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.um.bip.legnica.eu ; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pan Jan Illing – Główny specjalista Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeżyński 7, pokój numer 25, tel. 76-72-12-324, fax. 76-72-12-115 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeżyński 7, pokój numer 22, tel. 76-72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Tytuł i nr zamówienia :

Tytuł – Wybór wykonawcy zadania pn. „Budowa parku kalistenicznego – street workout (do ulicznego treningu siłowego) (Park Miejski) (LBO).

Numer sprawy: **IM.RZP.271.279.17.2015**

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. poz. 349) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.; kategoria – roboty budowlane.
- 5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych – **max. do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.**

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w BIP-e adres: www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeżyński 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.**7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

8. Opis przedmiotu zamówienia:

Budowa parku kalistenicznego – street workout (do ulicznego treningu siłowego) (Park Miejski) (LBO).

Powierzchnia parku kalistenicznego 25m x 15m, który obejmuje m. innymi:

1) Elementy konstrukcyjne zamontowane w nawierzchni :

- urz. dziennik nr 1 (wg dokumentacji)
- urz. dziennik nr 2 (wg dokumentacji)
- urz. dziennik nr 3 (wg dokumentacji)
- urz. dziennik nr 4 (wg dokumentacji)
- urz. dziennik nr 5 (wg dokumentacji)
- urz. dziennik nr 6 (wg dokumentacji)
- urz. dziennik nr 7 (wg dokumentacji)
- urz. dziennik nr 8 (wg dokumentacji)
- urz. dziennik nr 9 (wg dokumentacji)
- urz. dziennik nr 10 (wg dokumentacji)

- urz dzenie nr 11 (wg dokumentacji)
- urz dzenie nr 12 (wg dokumentacji),
- 2) nawierzchnia bezpieczna z poliuretanu ó ok. 290 m²,
- 3) opaska z kostki typu POLBRUK ó 9,5 m²,
- 4) obrze e betonowe typu POLBRUK ó 58 m,
- 5) łwki bez opar (wandaloodporne) ó 2 szt.,
- 6) kosz na odpadki,
- 7) trawnik (ziele urz dzona) ó 26 m²,
- 8) parawan z polipropylenu z mark miasta od strony wej cia do damskiego WC,
- 9) tablica z regulaminem korzystania z parku kalistenicznego.
- 10) usuni cie drzew i krzewów z przesadzeniem:
 - bez czarny - 2 szt.
 - dere bia - 2 szt.

Zgodnie z za€czon dokumentacj : Rozdzia€nr 4 i Rozdzia€nr 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Je eli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - nale y przyj , e wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie okre laj parametry techniczne, eksploatacyjne, u ytkowe, co oznacza, e Zamawiaj cy dopuszcza z€lenie oferty w tej cz ci przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i u ytkowych nie gorszych ni zaproponowane przez Zamawiaj cego. Obowi zek udowodnienia równowa no ci le y po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp

9. Zamawiaj cy nie dopuszcza sk€adania: ofert wariantowych, ofert cz ciowych.

10. Zamówienie nale y zrealizowa w terminie: max do 21.08.2015r. ó kryterium punktowane ópunktowana b dzie ilo dni skrócenia terminu realizacji w stosunku do 21.08.2015r.

Zamawiaj cy zastrzega mo liwo zmiany terminu realizacji zgodnie z zapisami wzoru za€cznika nr 5 ó Ź Warunki zmian w umowieö.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poni ej wymienione dokumenty:

- Rozdzia€1 : Formularz oferty
- Rozdzia€2 : Instrukcj dla Wykonawców wraz z za€cznikami nr 1 ó 9.
- Rozdzia€3 : Projekt umowy.
- Rozdzia€4: Dokumentacja.
- Rozdzia€5: Formularz cenowy i przedmiar robót.

Dokumenty Rozdzia€w 1 i 3 oraz za€czniki do Rozdzia€ 2 powinny zosta wype€nione przez Wykonawc bez wytku i ci le wed€g warunków i postanowie zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakakolwiek cz powy szych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dost pna jest **BIP-e adres: www.um.bip.legnica.eu** lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówie Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnicy, Plac S€wia ski 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

12.1. Cena podana przez wykonawc w Ź Formularzu ofertyö ó Rozdzia€1 siwz, jest wyra on w pieni dzu warto ci robót budowlanych i innych wiadcze wykonawcy stanowi cych przedmiot zamówienia.

12.2. **Cen oferty oblicza si na podstawie:**

- a) **wycenionego przedmiaru robót sporz dzonego w formie uproszczonej, dalej zwanego kosztorysem ofertowym**, z rycza€owymi cenami jednostkowymi (z narzutami bez VAT) dla ka dej pozycji przedmiarowej obliczonej w PLN (dwa miejsca po przecinku), **okre lenie cen jednostkowo-rycza€owych niezgodnie z w/w zapisem (np. z 3. miejscami po przecinku) traktowane b dzie jako b€d w obliczeniach i skutkowa b dzie odrzuceniem oferty**,
- b) wyceny innych wiadcze wykonawcy np. robót przygotowawczych, robót porz dkowych, utrzymania zaplecza budowy, czynno ci zwi zanych z odbiorami robót, sporz dzeniem dokumentacji powykonawczej w tym operatu kolaudacyjnego itp., bez VAT - obliczonej w PLN,

c) do tak obliczonej €cznej warto ci kosztorysowej nalicza si obowi zuj cy podatek VAT otrzymuj c cen przedmiotu zamówienia.

12.3. Cena podana w ofercie powinna obejmowa wszystkie koszty zwi zane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiaj cego.

Wyceniony przedmiar robót w formie uproszczonej zwany **kosztorysem ofertowym** powinien obejmowa wszystkie pozycje dostarczonego przedmiaru robót przez Zamawiaj cego wraz z zestawieniem materiaów i sprz tu ó Wykonawca ma prawo zastosowa materiaów równowa ne lecz o parametrach nie gorszych ni zaproponowane przez Zamawiaj cego. W pozycjach nie wycenionych przez Wykonawc nale y wpisa cyfr š0ö. Zamawiaj cy nie dopuszcza stosowania upustu ogólnego. W przypadku zastosowania upustu Wykonawca winien przeliczy wszystkie pozycje wycenionego przedmiaru robót.

Roboty, które nie zostały wymienione w przedmiarze i w nast pstwie tego nie uwidoczniono ich wyceny w kosztorysie ofertowym, lecz s opisane w specyfikacjach technicznych b d uwa ane za zawarte w cenach innych pozycji wycenionego przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego) zgodnie z poni sz kolejno ci pierwsze stwa dokumentów:

- 1) specyfikacja techniczna,
- 2) dokumentacja projektowa: opis, rysunki,
- 3) wyceniony przedmiar robót.

Przyjmuje si , e cena za prace, których nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach przedmiaru, została rozła ona na ceny jednostkowe wstawione dla innych elementów robót.

12.4. **W przypadku rozbie no ci pomi dzy przedmiarem w formacie . ath i .pdf obowi zuj c i wi c strony jest przedmiar w formacie .pdf.**

12.5. *Nie dopuszcza si w składanej ofercie wariantowych wycenionych przedmiarów robót Wykonawcy. Zaleca si aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobyci wszelkie informacje, które mog by konieczne do prawidłowej wyceny warto ci robót budowlanych, gdy wyklucza si mo liwo roszcze Wykonawcy zwi zanych z bédnym skalkulowaniem ceny lub pomini ciem elementów niezbdnych do wykonania umowy.*

- Zamawiaj cy od Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszy ofert za da w dniu podpisania umowy przedł enia kosztorysów zawieraj cych kalkulacje cen jednostkowych, wykonanych metod szczegółów .

13. O udzielenie zamówienia ubiega si mog Wykonawcy, którzy spełniaj warunki udział w post powaniu dotycz ce:

13.1. Posiadania wiedzy i do wiadczenia tj. jako Wykonawca wykonał w okresie ostatnich **5 lat** przed upłwem terminu składania ofert, a je eli okres prowadzenia działno ci jest krótszy ó w tym okresie, co najmniej **2 zamówienia** polegaj ce na **budowie parku kalistenicznego - street workout parku lub placu zabaw z urz dzeniami sportowymi o nawierzchni syntetycznej, o powierzchni min. 250 m² ó ka de** - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączonymi ni ej wymienionymi dowodami ó po wiadczeniach podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane lub dokumentami potwierdzaj cymi, e roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo uko czone np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

Ocena spełnienia warunku wedł g :

a) **o wiadczenia** Wykonawcy- **załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji oraz

b) **wykazu**, wg wzoru **załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji, robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upłwem terminu składania ofert, a je eli okres prowadzenia działno ci jest krótszy ó w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i warto ci, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi:

- dowodami tj. po wiadczeniach podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotycz cymi najwa niejszych robót, okre laj cych, czy roboty te zostały wykonane w sposób nale yty oraz wskazuj cymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo uko czone lub innymi dokumentami, je eli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska ww. po wiadcze podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formuł šspełnia/nie spełniaö.

13.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

1) Kierownik budowy:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 - ze zmianami) wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada kwalifikacje i do wiadzenia, polegające na tym, że **był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na I zadaniu polegaj cym na budowie parku kalistenicznego - street workout parku o nawierzchni syntetycznej, o powierzchni min. 250 m²** potwierdzone np. po wiadczeniu, kserokopii dziennika budowy, protokołem odbioru robót, referencjami, itp.

Ocena spełnienia warunku według:

- a) o wiadzenia Wykonawcy- **załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji, i
- c) dla kierownika budowy informacji potwierdzających, że osoba ta **był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na I zadaniu polegaj cym na budowie parku kalistenicznego - street workout parku lub placu zabaw z urządzeń sportowymi o nawierzchni syntetycznej, o powierzchni min. 250 m²** - potwierdzonych np. po wiadczeniu, kserokopii dziennika budowy, protokołem odbioru robót, referencjami, itp
- d) o wiadzenia, że wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 - ze zmianami) wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**.

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i do wiadzeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

15. W przypadku, gdy Wykonawca realizował będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający będzie zgodny z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.

16. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć **do oferty** :

16.1. o wiadzenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg wzoru załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

16.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadzenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadzenia w imieniu Wykonawcy.

*Je eli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te okażą z podmiotów-
musz przedstawić także do oferty powyższe oświadczenie i dokumenty.*

17. Realizacja zamówienia:

W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców:

- 17.1. Zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp Zamawiający może wskazać przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji i wówczas:
 - 17.1.1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt/projekty Umowy(ów) o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem oraz projektu jej zmian.
 - 17.1.2. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu(ów) Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w siwz wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo- określonych w pkt 17.5. i 17.6. niniejszej instrukcji oraz § 11 projektu umowy o Rozdział siwz;
 - 17.1.3. Je eli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu(ów) Umowy(ów) o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uwaga si, i zaakceptował projekt(ty) umowy(ów) lub jej zmiany;
 - 17.1.4. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem(ami) Umowy(ów) o podwykonawstwo, odpis Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowy w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania;
- 17.2. Po akceptacji projektu(ów) Umowy(ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu(ów), Wykonawca przedłoży po wiadczony za zgodności z oryginałem kopii Umowy(ów) o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, dotyczy to także zmian do tej umowy;
 - 17.2.1 Je eli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania Umowy(ów) o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uwaga si, i zaakceptował umowę (wy) lub zmiany do niej;
- 17.3. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy(ów) o Podwykonawstwo;
- 17.4. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do zgody Wykonawcy i Zamawiającego na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 17.5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić, i :
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - b) Podwykonawca może zwrócić się z dniem zapłaty wynagrodzenia do Zamawiającego je eli Wykonawca nie zapłaci mu wynagrodzenia na zasadach uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 17.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień :
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę ,
 - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę , od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 17.7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

18. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :

- 18.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - **Rozdział Nr 1.**
- 18.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, je eli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych o oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określa miejsce rejestracji, form prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazw organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi załączyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a upoważniający dane osoby lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

- 18.3. O oświadczeniu, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg wzoru załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji. O oświadczenia winni załączyć wszyscy wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 18.4. O oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp - **wg wzoru załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji. O oświadczenia winni załączyć w zależności od osobowości prawnej wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy), członkowie zarządu spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 18.5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **wg wzoru załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji + dowody tj. po oświadczenia podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotyczącymi najważniejszych robót, określając, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazując, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po oświadczenia podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.
- 18.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do oświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 18.7. O oświadczenie, że osoby wykazane w załączniku nr 4, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu *ustawy Prawo Budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 - ze zmianami) wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. w pkt 13 ppkt 13.2 funkcji..*
- 18.8. Informacje, że osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane do oświadczenia zawodowe tj. *że był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na na 1 zadaniu **polegaj cym na budowie parku kalistenicznego - street workout parku lub placu zabaw z urządzeniami sportowymi o nawierzchni syntetycznej, o powierzchni min. 250 m²*** - potwierdzone np. po oświadczeniem kserokopii dziennika budowy, protokołem odbioru robót, referencjami, itp.
- 18.9. O oświadczenie - zgodę Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 18.10. O oświadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 18.11. Gwarancja jako części Wykonawcy - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji.
- 18.12. Formularz cenowy sporządzony wg załączonego wzoru **Rozdziału 5**, do którego należy dołączyć wyceniony przedmiar robót wg pkt. 12 niniejszej instrukcji **sporządzony wg wzoru kosztorysu ofertowego o załącznik nr 8** do niniejszej instrukcji.
- 18.13. Wypełnienie umów **wg Rozdziału Nr 3** o wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązania prawnego ze strony Zamawiającego.
- 18.14. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wskaza Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.

W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca, a nie Wykonawca, musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniany dan osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawców.

- 18.15. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **pisemnie zobowiązuje** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 18.16. O wiadczeniu Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) - **wg załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji - w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej.
- 18.17. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brać udział w realizacji zamówienia, podmioty te **każdy z podmiotów**- musi przedstawić **załączny do oferty** o wiadczenie i dokumenty określone w **pkt. 16 niniejszej instrukcji** tj:
- 18.17.1. **o wiadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 18.17.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**
- 18.18. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

19. Powyższe dokumenty lub o wiadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 18 ppkt. 18.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęć.

20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 15 niniejszej instrukcji, które będą brać udział w realizacji zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być po wiadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**

21. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :
- 21.1. nie zostały pełnomocnictwem, o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie zostały pełnomocnictwem; b d
- 21.2. zostały dokumenty zawierające błędy lub którzy zostały wadliwe pełnomocnictwa
- *do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*
- 21.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących o wiadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz

*Złożone na wezwanie Zamawiającego o wiadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.***

*Nie złożenie o wiadczenia, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. **Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.***

- 21.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 18 ppkt 18.16. niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powizań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy.
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powizań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Nie złożyć ww. wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie złożyć listy, o której mowa w pkt 18 ppkt 18.16. niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust. 3 ustawy Pzp skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

22. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

- 22.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 22.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.
- 22.3. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 22.4. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie zezwolenia onego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składanych na ofertę pod warunkiem, że:
1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzy konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum i (wpisać nazwy);
 2. w miejscu § Podpisano zostanie zezwolenie o wiadczenie: § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum zezwolenie z imienia i nazwisk (wymienić członków konsorcjum) działającego pełnomocnik i imienia i nazwisk (Lider konsorcjum) i imienia i nazwisk . Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),
- 22.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,**
- 22.6. Wykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.
Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

23. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 23.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 18 ppkt. 18.2 i 18.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

23.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 23 ppkt 23.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 23 ppkt 23.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

23.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 23 ppkt 23.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 23 ppkt 23.2. stosuje się odpowiednio.

24. Przy wyborze oferty Zamawiający bierze się kierowniczym kryterium :

Cena oferty: 95% Punktacja 0 - 95 pkt Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga Pozostała: (cena najniższej cenowo oferty / cena oferty) x 100 pkt. x waga	waga 95%
Termin realizacji- skrócenie terminu realizacji w stosunku do 21.08.2015r. - ilość dni: 5% Punktacja: 0-5 pkt -za brak skrócenia 0 pkt -pozostała: (skrócenie terminu z oferty-ilość dni /najkorzystniejsze- najdłuższe skrócenie terminu -ilość dni) x 100 pkt. x waga	waga: 5%

RAZEM 100%

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska co najmniej w obu kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

25.1 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrótnie potwierdzałka dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego o wiadczenia, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

25.2 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

25.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca formą jest forma pisemna.**

26. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

26.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa termin wyznaczonego w pkt. 32 terminu składania ofert.

26.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienie Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

26.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.

26.4. Przed dniem terminu składania ofert nie wpłynęła na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

27. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 27.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 27.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. 32 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadania o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniejszego ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 27.3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 27.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi się do zmiany ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 27.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

28. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

29. Wymogi dotyczące oferty :

- 29.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niebieskim atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 29.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-23 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych ścią zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
- 29.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy została ona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 29.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spisane w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 29.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 29.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 29.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 29.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 29.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 29.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 29.11. Oferta złożona w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiającego.
- 29.12. Oferta złożona po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

29.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach tj.:

- 1) teczka nr 1 ó zawarto stanowią b d dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 18 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisane jako **informacje objęte tajemnicą przedsi biorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- 2) teczka nr 2 ó zawarto stanowią b d dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 18, które mogą być udostępnione.
- 3) teczka 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona szą zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

30. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.000,- zł (słownie trzy tysiące złotych).

30.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó ze zmianami)

30.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert :

- 1) wniesienie wadium w pieniądzu winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,
- 2) zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty.
- 3) oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do składanej oferty w teście nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 29 ppkt 29.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 31 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowanymi formami wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję Zamawiającego i obejmujące całość terminu zrealizowania z ofert .

30.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

30.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

30.6. Zamawiający zażąda - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w ww. wezwaniu.

30.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty z jego ofertą przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

30.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedłożeniem okresowo wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłożony okres zwrotu ofert.

Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłożony okres zwrotu ofert lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami powyższego pkt 30 ppkt 30.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

30.9. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

31.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,

31.2. będzie posiadała oznaczenia: **Wybór wykonawcy zadania pn. „Budowa parku kalistenicznego street workout (do ulicznego treningu siłowego) (Park Miejski) (LBO).**

Nie otwiera przed 15.06.2015r. godz. 10³⁰.

31.3. będzie posiadała nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł na bieżąco zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

32. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świdwiski nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 15.06.2015r. godz. 10⁰⁰.

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

33. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonych w pkt. 32.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczkowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 31, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

34. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.06.2015r. godz. 10³⁰ w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świdwiski 7.

34.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpłynięcia, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwa, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności,
- okres gwarancji.

34.2. Informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 34 ppkt 34.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 34.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 34 ppkt 34.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.
- 34.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

35. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczególnej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

- 35.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4. ustawy,
- 35.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 35.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

36. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający:

- 36.1. może odmówić udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 ustawy Pzp;
- 36.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszili oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie zgłoszili pełnomocnictw lub którzy zgłoszili dokumenty zawierające błędy lub zgłoszili wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź zgłoszenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega bądź zostanie odrzuconemu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania;
- 36.3. poprawia w treści oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

37. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą w obu kryteriach.

38. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- 38.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy zgłoszili oferty, o:
- 38.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy zgłoszili oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 38.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 38.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 38.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- 38.1.5. dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 38 niniejszej instrukcji..
- 38.2. Informacje, o których mowa w ust. 38.1. ppkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

39. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 39.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przed zawarciem umowy:**
- 39.1.1. przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe-uprawnienia osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia - zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 4 oferty;

39.1.2. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazał Zamawiającemu umowy regulujące współpracę tych Wykonawców, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

40. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

41. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **7% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniędzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na okazienie Zamawiającego i obejmujące całą określoną w umowie okres robót.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wykonane do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.

42. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

43. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

44. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.

45. Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, maj 2015r.