

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Zamawiaj cy :** Prezydent Miasta Legnicy działaj cy w imieniu Gminy Legnica.
2. **Adres Zamawiaj cego :**
Gmina Legnica ó siedziba Urz d Miasta Legnica
Plac S ówia ski 8
59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.um.bip.legnica.eu ; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
3. **Osoby prowadz ce spraw i uprawnione do kontaktowania si z Wykonawcami :**
 - 1) w sprawach merytorycznych zwi zanych ze SIWZ Pani **Jolanta uchowska** ó Wydzia ó Administracyjno-Gospodarczy Urz du Miasta Legnica, Plac S ówia ski 8, pokój numer 101, tel. (76) 72-12-193, fax. (76) 72-12-115 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
 - 2) w sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwo ska** ó Kierownik Referatu Zamówie Publicznych Wydzia ó Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnica, Plac S ówia ski 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ , e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
4. **Tytu ó nr zamówienia:**
Tytu ó **Dozór budynku Urz du Miasta Legnicy ó ul. Ko ciuszki 38ó.**
Numer sprawy: IM.RZP.271.3.12.2015
5. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia:**
 - 5.1. Post powanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówie publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. Z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. poz. 349) zwana dalej ustaw Pzp.
 - 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego ó Tryb zamówienia ó przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.39-46 Pzp.; kategoria ó us ógi.
 - 5.3. Zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6) ustawy Pzp Zamawiaj cy przewiduje udzielenie zamówie uzupe ólaj cych - **max. do 50% warto ci zamówienia podstawowego.**
6. **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dost pna jest w BIP-e adres: www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówie Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnicy, Plac S ówia ski 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.**
7. **Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego S ównika Zamówie (CPV):**
85312310-5 - us ógi dozoru
8. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Us óga polega na fizycznej ochronie obiektów znajduj cych si na terenie posesji stanowi cej dział ó oznaczon numerem geodezyjnym 845 o powierzchni 695 m² przy **ul. Ko ciuszki 38 w Legnicy**, tj. budynku biurowego, gara y i terenu wokó ó budynków oraz znajduj cego si w nim mienia, celem ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utrat .
 2. **Posterunek ochrony:**
 - **1 - osobowy**, pomieszczenie usytuowane obok wej cia g ównego,
 - **s óba pe ólona w godzinach:**
 - **w dni robocze od godz. 15.00 do godz. 8.00 rano dnia nast pnego,**
 - **w dni wolne od pracy ó dozór całodobowy.**
 3. **Zakres czynno ci ochrony:**
 - a) prowadzenie obserwacji obiektu oraz terenu przyleg ógo;
 - b) ochrona obiektów przed wł ómaniem, napadem i kradzie mienia znajduj cego si w nich i na terenie przyleg óm;
 - c) prowadzenie ksi óki s ób, rejestrowanie jej przebiegu, zdarze i uwag zwi zanych z ochron ó obiektu;

- d) przejmowanie służby ochrony po dokonaniu obchodu i kontroli stanu technicznego obiektu i zabezpieczenie, w przypadku stwierdzenia uwag natychmiastowe zgłoszenie Dyurnemu służby Firmy Ochrony administratorowi obiektu oraz dokonanie wpisu do księgi służby;
- e) w przypadku usiłowania kradzieży, włamania itp., podejmowanie niezbędnych i dostępnych prawem czynności zmierzających do zatrzymania sprawcy, zminimalizowania szkód zapobiegania lub likwidacji zagrożenia z powiadomieniem służby interwencyjnych służby Firmy Ochrony;
- f) ujmowanie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego a także chronionego mienia celem niezwłocznego oddanie w ręce Policji;
- g) nie dopuszczenie do wejścia na teren strzeżony osobom nieupoważnionym;
- h) współpraca z administratorem obiektu, pracownikami oraz z innymi służbami porządkowymi w zakresie zachowania bezpieczeństwa na obiekcie strzeżonym;
- i) ochrona i obserwacja obiektu w zakresie zagrożenia awariami;
- j) stosowanie się do zarządzeń i regulaminów obowiązujących w obiekcie;
- k) sprawdzanie stanu wszystkich zamków i zabezpieczenie chronionego obiektu;
- l) wykonywanie obchodów zewnętrznych chronionego obiektu przy przejmowaniu i zdawaniu dyżurów;
- m) znajomość zasad alarmowania i postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa (instrukcja alarmowa) i zasad współpracy ze Strażą Pożarną, Policją i innymi służbami;
- n) gospodarka kluczami: wydawanie, przyjmowanie, odnotowywanie czasu ich pobierania i zdawania osobom uprawnionym. Szczegółowe zasady zawiera regulamin wewnętrzny jednostki.

4. Wymagania dotyczące Wykonawcy oraz pracowników ochrony:

- a) przeszkoleni w zakresie zasad udzielenia pierwszej pomocy i profilaktyki chorób oraz posiadający odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje oraz do wiadomości określone w pkt 13 ppkt 13.3 § Instrukcji dla Wykonawców - Rozdział siwz,
- b) pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę,
- c) pracownicy posiadający predyspozycje psychofizyczne zapewniające prawidłowe wypełnianie obowiązków na swoich posterunkach,
- d) umundurowanie z widocznym identyfikatorem, w ciągu dnia umundurowanie wyjściowe,
- e) ochronę realizują wyłącznie pracownicy wykazani w załączniku nr 4 do § Instrukcji dla Wykonawców - Rozdział siwz,
- f) zmiana pracownika ochrony na innego nie ujawnia tego w załączonym wykazie (w załączniku nr 4) wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego,
- g) w razie konieczności Zamawiający może wydać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w księgce dyżuru. Dyspozycje takie będą wykonane tylko wówczas, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, są zgodne z przepisami prawa i nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu,
- h) pracownik ochrony zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu i osób objętych tajemnicą, tj. ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883).

5. Wszystkie podejmowane czynności związane z ochroną obiektu Zamawiającego muszą być zgodne z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z dnia 22 sierpnia 2014r., poz. 1099 ó tekst jednolity), przepisami prawa, wewnętrznymi instrukcjami, bhp, ppo, alarmowymi.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania: ofert wariantowych, ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować : od 01.06.2015r. do 31.05.2018r.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział I : Formularz oferty

Rozdział II : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 ó 7.

Rozdział III : Projekt umowy z załącznikiem.

Dokumenty Rozdziałów I i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątków i cięle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w BIP-e adres: www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świebicki 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 12.1. **Cena ryczałtowa** podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty o Rozdział siwz, jest wyrażona w pieniądzu w złotych polskich (PLN) wartości wykonania całej usługi w okresie **od 1 czerwca 2015r. do 31 maja 2018r.** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia o pkt 8 niniejszej instrukcji dla Wykonawców, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Okrelenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkowa będzie odrzuceniem oferty.*
- 12.2. Wynagrodzenie Wykonawcy- cena ryczałtowa oferty musi obejmować wszystkie koszty i narzuty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z obowiązków Wykonawcy określone w SIWZ i ofercie Wykonawcy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, a niezależnie do wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 12.3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do dania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 12.4 Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w ww. Formularzu oferty zostanie ustalona na okreswa no ci umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie umowy- Rozdział siwz oraz w załączniku nr 6 § Warunki zmian umowy.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac i usług gdy wyklucza się możliwość rozszerezenia Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

13. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 13.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. koncesję na prowadzenie działalności objętej zamówieniem - dozór i ochrona mienia:
Ocena spełnienia warunku według:
 - a) o **wiadzczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji
 - b) koncesji na prowadzenie działalności objętej zamówieniem - dozór i ochrona mienia.**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formularzem *§spełnienia/nie spełnienia*.**

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunku określonego powyżej w pkt 13 ppkt 13.1 przez cały okres realizacji zamówienia.

- 13.2. Posiadania wiedzy i do wiadczenia tj. jako Wykonawca wykonali, a w przypadku wiadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywać, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie **co najmniej 2 zamówienia tj. usługi dozoru i ochrony mienia o wartości każdej usługi min. 150.000 zł, z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców** wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:
 - dowodów tj. po wiadczeniach podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzających że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście **np. po wiadczeniach, referencje, zawarte umowy wraz z o wiadczeniem o ich realizacji, faktury wiadczeń o realizacji zamówienia-usługi itp.** W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. po wiadczeniach powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadczeniach - o wiadczeniach WykonawcyOcena spełnienia warunku według:
 - a) o **wiadzczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji
 - b) **wykazu** wykonanych, a w przypadku wiadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz** z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:

- dowodów tj. po wiadcze podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzających tych usług te zostały wykonane lub są wykonywane należyce **np. po wiadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z o wiadczeniem o ich realizacji, faktury wiadcze o realizacji zamówienia-usługi itp.** W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. po wiadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadcze - o wiadczenie Wykonawcy

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *šspełnia/nie spełnia*.

13.3. Dysponuj osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

a) pracownicy ochrony fizycznej ó min. 2 osoby:

- **posiadaj cy uprawnienia ó kwalifikacje zawodowe** tj. za wiadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- **zatrudnieni na umowę o pracę,**
- **posiadaj cy do wiadczenie w dozorowaniu obiektów min. 3 lata.**

Ocena spełnienia warunku według:

a) **o wiadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji

b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji,

Do załącznika dołączone: dokumenty potwierdzające, te wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane:

- uprawnienia-kwalifikacje zawodowe: *potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wymaganych za wiadcze kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,*
- zatrudnienie: *potwierdzone np. kserokopie umowy o pracę lub o wiadczeniem pracodawcy,*
- min. 3-letnie do wiadczenie w dozorowaniu obiektów: *potwierdzone np. cv, referencje, zlecenia, wykazy osób zatrudnionych przy realizacji danego dozorowania itp.*

c) **o wiadczenie**, te wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i do wiadczenie.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *šspełnia/nie spełnia*.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunku określonego powyżej w pkt 13 ppkt 13.2 przez cały okres realizacji zamówienia.

13.4. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200.000,- zł, potwierdzone polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, te wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Ocena spełnienia warunku według:

a) **o wiadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji

b) **opisanej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, te Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *šspełnia/nie spełnia*.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunku określonego powyżej w pkt 13 ppkt 13.4 przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają b d wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał b dzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, i b dzie dysponować tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając - **załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć do oferty :

- 15.1. o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 15.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**
Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, form prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te o każdej z podmiotów musi przedstawić do oferty powyższe oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji.

16. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający będzie zgodny z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **za wyjątkiem dozoru i ochrony mienia (działalność koncesjonowana) - kluczowa część zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę - wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :

- 17.1. Formularz oferty wg załączonego druku **Rozdział Nr 1.**
- 17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**
Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, form prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi załączyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a upoważniony daną osobą lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 17.3. O wiadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w post powaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji.
- 17.4. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 17.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyte**- **wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji.
- 17.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 17.7. O wiadczenie, że osoby wykazane w załączniku nr 4, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe i do świadczenia.
- 17.8. O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 17.9. O wiadczenie Wykonawcy na przyjęcie warunków zmian w umowie - **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 17.10. Wypełnienie umów **wg Rozdział Nr 3** o wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązania prawnego ze strony Zamawiającego.

- 17.11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wskaza Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy jako Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawnionymi osobami lub osobami do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.
- 17.12. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polega będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te określone jako podmioty- musi przedstawić oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji tj:
- 17.12.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2a ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 17.12.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
- 17.13. O oświadczeniu Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji - w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej.
- 17.14. Dowód wpłacenia/ wniesienia wadium.
- 17.15. Kserokopie potwierdzone zgodnie z oryginałem o koncesji na **prowadzenie działalności objętej zamówieniem - dozór i ochrona mienia.**
- 17.16. Opłacony polis **na kwotę min. 200.000,- zł** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
18. Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionych osob /osoby, o których mowa w pkt. 17 ppkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęć.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być oświadczone zgodnie z oryginałem przez te podmioty.
20. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :
- 20.1. nie złożą pełnomocnictwa, o oświadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymagane określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożą pełnomocnictwa; b d
- 20.2. złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa
- *do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*
- 20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymagane określonych przez Zamawiającego w siwz
- Złóżone na wezwanie Zamawiającego o oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagane określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.*

Nie złozenie o wiadcze , pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków udziału w post powaniu lub ich nie uzupełnienie lub złozenie dokumentu zawieraj cego będy w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje si za odrzucon .

20.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakichkolwiek w tliwo ci dotycz cych wykazu podmiotów nale cych do ww. grupy kapitałowej (pkt 17 ppkt 17.13. niniejszej instrukcji), Zamawiaj cy wezwie Wykonawc do udzielenia w okre lonym terminie wyja nie dotycz cych powi za , o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniej cych mi dzy przedsi biorcami, w celu ustalenia, czy zachodz przesłanki wykluczenia wykonawcy.

- Zamawiaj cy, oceniaj c wyja nienia we mie pod uwag obiektywne czynniki, w szczególności wpłw powi za , o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Ppz, istniej cych mi dzy przedsi biorcami, na ich zachowania w post powaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Nie złozenie ww. wyja nie w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie lub nie złozenie listy, o której mowa w pkt 17 ppkt 17.13. niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkowa b dzie wykluczeniem Wykonawcy z post powania.

21. W przypadku Wykonawców ubiegaj cych si wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

21.1. Wykonawcy mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia,

21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia zobowi zani s do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upowa nienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upowa nionych przedstawicieli ka dego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsi biorców) winno by dołączone do oferty.

21.3. Oferta powinna by podpisana w taki sposób, by prawnie zobowi zywał wszystkich Wykonawców wyst puj cych wspólnie,

21.4. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisa wszyscy Wykonawcy** ubiegaj cy si wspólnie o udzielenie zamówienia,

Zamawiaj cy informuje, e dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osob wskazan do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie zło onego pełnomocnictwa upowa niaj cego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składaj cych si na ofert pod warunkiem, e :

1. w nagłwku Formularza oferty zostan wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, e tworz konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum í (wpisa nazw);

2. w miejscu § Podpisanoö zostanie zło one o wiadczenie : §W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum zło onego z í í .í . (wymieni członków konsorcjum) działa pełnomocnik í í í .í (Lider konsorcjum) í í í í í .ö Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

21.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia ponosz solidarn odpowiedzialno za wykonanie umowy,**

21.6. Wykonawcy musz spełnia łcznie wszystkie warunki udziału w post powaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.

Je eli oferta Wykonawców, którzy ubiegaj si wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiaj cy za da przedło enia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy reguluj cej współprac tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawc maj cego siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

22.1. Je eli Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2 i 17.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzib lub miejsce zamieszkania, potwierdzaj ce odpowiednio, e :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadł ci,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania si o zamówienie,

c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo e uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłozenie na raty zaległch płatno ci lub wstrzymanie w cał ci wykonania decyzji wła ciwego organu.

- 22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 22 ppkt 22.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 22.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.22 ppkt 22.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. stosuje się odpowiednio.

23. Przy wyborze oferty Zamawiający bierze się kierowniczym kryterium :

Cena oferty: 97%	
Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga	waga
Pozostała: (cena najniższej cenowo oferty / cena oferty) x 100 x waga	97%
Termin płatności (min. 21 dni ó max. 30 dni): 5%	waga
Najdłuższy termin płatności - 100 pkt x waga	
Pozostała: (termin płatności oferty / najdłuższy termin płatności) x 100 x waga	3%

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska łącznie w obu kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt 12 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

- 24.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Zamawiający może aby Wykonawca niezwłocznie - zwrócić potwierdzenie dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 24.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 24.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca jest forma pisemna.**

25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

- 25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego w pkt. 31 terminu składania ofert.
- 25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby udzielenych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
- 25.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.
- 25.4. **Przed dniem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.**

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.

- 26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłożyć i określi w pkt. 31 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadomienia o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniejszego ustalonego terminu będą podlegać nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszych terminów będą podlegać nowemu terminowi.

27. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

28. Wymogi dotyczące oferty :

- 28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niebieskim atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 28.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
- 28.3. Zamawiający może dać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopię dokumentu wyłącznie wtedy, gdy została kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 28.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 28.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 28.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 28.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 28.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 28.11. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 28.12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 28.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty **w trzech oddzielnych teczkach tj.:**
- 1) **teczka nr 1** ów zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisane jako **o informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 2) **teczka nr 2** ów zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17, które mogą być udostępnione.

- 3) teczka 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona szła zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający b dzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

29. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.000,- zł (słownie trzy tysiące złotych).

29.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó ze zmianami)

29.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert :

- 1) wniesienie wadium w **pieniędzy** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,
- 2) zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty.
- 3) oryginał dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty w teście nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 28 ppkt 28.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 30 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowanymi formami wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kasko i datę Zamawiającego i obejmujące całość terminu związania z ofertą .

29.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

29.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

29.6. Zamawiający zażąda - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu.

29.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

29.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert .

Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłużony okres związania ofert lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami powyższego pkt 29 ppkt 29.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

29.9. Jeżeli przed dniem terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedpłaty dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

30.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,

30.2. będzie posiadała oznaczenia: **Dozór budynku Urzędu Miasta Legnicy ó ul. Kościuszki 38ö. Nie otwiera przed 22.05.2015r. godz. 9.30.**

30.3. będzie posiadała nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł na bieżąco zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

31. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świdziński nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 22.05.2015r. godz. 9.00.

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nieotwierane - nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

32. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 31.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 30, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

33. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.05.2015r. o godz. 9.30 w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świdziński 7.

33.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

1) koperty oznaczone "WYCOFANIE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom:

- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

33.2. informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

33.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

34. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

34.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4. ustawy,

34.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

34.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający:

- 35.1. zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszili oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie zgłoszili pełnomocnictw lub którzy zgłoszili dokumenty zawierające błędy lub zgłoszili wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała bądź będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 35.2. może dać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp;
- 35.3. poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 35.4. jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

36. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp

37. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- 37.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy zgłoszili oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy zgłoszili oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt. 38 niniejszej instrukcji..
- 37.2. Informacje, o których mowa w ust. 37.1. pkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

38. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 38.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:**
 - 38.1.1. wykaz osób reprezentujących stron umowy
 - 38.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane wliczenia pieniężne należne stronom umowy,
 - 38.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
- 38.2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przed zawarciem umowy:**
 - 38.2.1. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

39. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.
40. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka uniemożliwienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
41. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
42. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
43. Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, maj 2015r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Marek Biały
(Sekretarz Miasta)