

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

2. Adres Zamawiającego :

Gmina Legnica – siedziba Urzędu Miasta Legnica

Plac Świeński 8

59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.um.bip.legnica.eu ; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pani Maria Grab-Raczyńska – Główny specjalista Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pokój numer 24, tel. 76-72-12-326, fax. 76-72-12-115 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pokój numer 22, tel. 76-72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Tytuł i nr zamówienia :

Tytuł: Wybór wykonawcy zadania inwestycyjnego pn. „Budowa placu zabaw i boiska do koszykówki przy ul. Gołdziejowej wraz z siłowni plenerow (LBO)“

Numer sprawy: IM.RZP.271.276.3.2015

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015r. poz. 349) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.; kategoria – roboty budowlane.
- 5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaliczenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.**

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w BIP-e adres: www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.**7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

45110000-1 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45233000-9 roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

45342000-6 wznoszenie ogrodzeń

8. Opis przedmiotu zamówienia:**8.1. Budowa placu zabaw i boiska do koszykówki przy ul. Gołdziejowej wraz z siłowni plenerow .**

Zakres robót obejmuje wykonanie między innymi:

- boisko do koszykówki o wym 12x20 m, 240 m², o nawierzchni poliuretanowej z wyposażeniem – stojak do koszykówki jednosłupowy regulowany – 2 szt (do przeniesienia z terenu parafii Matki Boskiej Cz. stochowskiej, ul. Tulipanowa 1a w Legnicy);
- ogrodzony plac zabaw o powierzchni 353,17 m², nawierzchnia piaszczysta, wejście stop-dog z wyposażeniem: huśtawka podwójna, karuzela krzyżowa, urządzenie wielofunkcyjne, przepletnia, bujaki na sprężynach - 3szt;
- siłownia plenerowa, nawierzchnia z kostki betonowej o pow. 106,15 m² z wyposażeniem: Steper, Twister-wahadło, Dręki + podciąg do wyciskania brzucha, / awka+Sztanga w leżeniu;

- plac o nawierzchni z kostki betonowej, powierzchnia 31,42m², ze stołm do tenisa stołowego (do przeniesienia z terenu jw.) i stołdo szachów z siedziskami;
- piłochwyty ó 3 szt o wysokości 4,0 m i długo ciach 30 m, 20 m, 12 m;
- kosze na mieci ó 5szt, tablice informacyjne ó 2szt, stojaki na rowery ó 2szt.

8.2. Opis nawierzchni syntetycznej boiska:

Charakterystyka podbudowy.

Na przygotowanym i zag szczonym korycie wykona warstw ods czaj ca z pospóci o stopniu zag szczenia $I_d = 0,9$ i grubo ci 20 cm. Podbudow betonowej pty wykona ze zbrojeniem rozproszonym 25kg/m³, klasa betonu min. C20/25. Podbudow nale y oddzieli od pozostaych elementów terenu za pomoc obrze y betonowych 100x30x8 cm, ustawianych na awie betonowej z betonu C15/20. Pta boiska winna by podniesiona o 8 cm wzgl dem powierzchni przyleg ego terenu. Nale y wyprofilowa spadki obustronne o pochyleniu 0,5%, dla odprowadzenia wody deszczowej. Pst betonow zdylatowa .

Minimalne parametry jakie ma specia nawierzchnia typu natrysk:

Nawierzchnia sportowa poliuretanowa ó 13+/- 1 mm

- wytrzymał na rozci ganie $\times 0,8N/mm^2$
- wydł enie wzgl dne przy zerwaniu $\times 60\%$
- wytrzymał na rozdzieranie - 110N
- współczynnik tarcia 50/30

Zgodnie z załczon dokumentacj : Rozdział nr 4 i Rozdział nr 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Je eli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - nale y przyj , e wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie okre laj parametry techniczne, eksploatacyjne, u ytkowe, co oznacza, e Zamawiaj cy dopuszcza zł enie oferty w tej cz ci przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i u ytkowych nie gorszych ni zaproponowane przez Zamawiaj cego. Obowi zek udowodnienia równowa no ci le y po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp.

9. Zamawiaj cy nie dopuszcza skł adania: ofert wariantowych, ofert cz ciowych.

10. Zamówienie nale y zrealizowa w terminie: max do 30.06.2015r. ó kryterium punktowane ópunktowana b dzie ilo dni skrócenia terminu realizacji w stosunku do 30.06.2015r.

Zamawiaj cy zastrzega mo liwo zmiany terminu realizacji zgodnie z zapisami wzoru załcznika nr 5 ó § Warunki zmian w umowieö.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poni ej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcj dla Wykonawców wraz z załcznikami nr 1 ó 9.

Rozdział 3 : Projekt umowy.

Rozdział 4: Dokumentacja.

Rozdział 5: Formularz cenowy i przedmiar robót.

Dokumenty Rozdział w 1 i 3 oraz załczniki do Rozdział 2 powinny zosta wpełnione przez Wykonawc bez wyjtku i ci le wedł g warunków i postanowie zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakakolwiek cz powy szych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy". Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dost pna jest BIP-e adres: www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówie Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnicy, Plac Słwia ski 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

12.1. Cena podana przez wykonawc w § Formularzu ofertyö ó Rozdział 1 siwz, jest wyra on w pieni dzu warto ci robót budowlanych i innych wiadcze wykonawcy stanowi cych przedmiot zamówienia.

12.2. Cen oferty oblicza si na podstawie:

- wycenionego przedmiaru robót sporz dzonego w formie uproszczonej, dalej zwanego kosztorysem ofertowym, z ryczałowymi cenami jednostkowymi (z narzutami bez VAT) dla ka dej pozycji przedmiarowej obliczonej w PLN (dwa miejsca po przecinku),
okre lenie cen jednostkowo-ryczałowych niezgodnie z w/w zapisem (np. z 3. miejscami po przecinku) traktowane b dzie jako bł d w obliczeniach i skutkowa b dzie odrzuceniem oferty,**

- b) wyceny innych wiadczyc wykonawcy np. robót przygotowawczych, robót porzdkowych, utrzymania zaplecza budowy, czynności związanych z odbiorami robót, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej w tym operatu kolaudacyjnego itp., bez VAT - obliczonej w PLN,
- c) do tak obliczonej €cznej wartości kosztorysowej nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymujący cenę przedmiotu zamówienia.

12.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Wyceniony przedmiar robót w formie uproszczonej **zwany kosztorysem ofertowym** powinien obejmować wszystkie pozycje dostarczonego przedmiaru robót przez Zamawiającego wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu. Wykonawca ma prawo zastosować materiały równoważne lecz o parametrach nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego. W pozycjach nie wycenionych przez Wykonawcę należy wpisać cyfrę 00. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustu ogólnego. W przypadku zastosowania upustu Wykonawca winien przeliczyć wszystkie pozycje wycenionego przedmiaru robót.

Roboty, które nie zostały wymienione w przedmiarze i w następnym tego nie uwidoczniono ich wyceny w kosztorysie ofertowym, lecz są opisane w specyfikacjach technicznych będących za zawarte w cenach innych pozycji wycenionego przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego) zgodnie z poniższymi kolejno pierwszymi dokumentami:

- 1) specyfikacja techniczna,
- 2) dokumentacja projektowa: opis, rysunki,
- 3) wyceniony przedmiar robót.

Przyjmuje się, że cena za prace, których nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach przedmiaru, została rozłożona na ceny jednostkowe wstawione dla innych elementów robót.

12.4. **W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem w formacie .dxf i .pdf obowiązuje ceni i widoczna strona jest przedmiar w formacie .pdf.**

12.5. *Nie dopuszcza się w składanej ofercie wariantowych wariantowo wycenionych przedmiarów robót Wykonawcy. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót budowlanych, gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.*

- **Zamawiający od Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszy ofertę za dnia w dniu podpisania umowy przedłożenia kosztorysów zawierających kalkulacje cen jednostkowych, wykonanych metodami szczegółowymi.**

Zamawiający nie dopuszcza zmiany technologii wykonania robót.

13. O udzielenie zamówienia ubiega się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

13.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonał w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, co najmniej **2 zamówienia** polegające na **budowie boiska o nawierzchni syntetycznej, o powierzchni min. 200 m² każde** - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączonymi do niej wymienionymi dowodami.

Ocena spełnienia warunku według:

a) **o wiadczeniu Wykonawcy- załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji oraz

b) **wykaz**, wg wzoru **załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji, robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi:

- dowodami tj. po wiadczeniach podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub innymi dokumentami, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadczeniach podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokoły dawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.

13.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

1) Kierownik budowy:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej, bez ograniczeń w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 - ze zmianami) wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na budowie boiska o nawierzchni syntetycznej, o powierzchni min. 200 m² potwierdzone np. po wiadczeniu, kserokopii dziennika budowy, protokołom odbioru robót, referencjami, itp.

Ocena spełnienia warunku według:

- o wiadczenia Wykonawcy- załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji, i
- dla kierownika budowy informacji potwierdzających, że osoba ta był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na budowie boiska o nawierzchni syntetycznej, o powierzchni min. 200 m² potwierdzonych np. po wiadczeniu, kserokopii dziennika budowy, protokołom odbioru robót, referencjami, itp
- o wiadczenia, że wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 - ze zmianami) wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem ww. funkcji

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.

13.3. Specyfikacja przez oferowane roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiającego zgodnie z art. 25 ust 1 pkt 2) oraz ust. 2 ustawy Pzp i § 6 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w stosunku do oferowanej nawierzchni poliuretanowej:

Ocena spełnienia warunku według niżej wymienionych załączników:

- Certyfikat lub deklaracja zgodnie z normą PN-EN 14877:2008 lub aktualna Aprobata lub Rekomendacja Techniczna ITB lub wyniki badania specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISA ó Sport lub Sport Labs Ltd), potwierdzające zgodnie z normą PN-EN 14877:2008 oraz wymaganymi parametrami technicznymi,
- karta techniczna potwierdzona - podpisana i opiecztowana przez jej Producenta, która zawiera parametry techniczne oferowanej nawierzchni,
- atest PZH lub dokument równoważny,
- dokumenty stwierdzające bezpieczeństwo ekologiczne z normą DIN 18035-7:2002-06 (zawartości metali ciężkich, WWA),
- deklaracja zgodnie z producenta dla oferowanego systemu nawierzchniowego,
- autoryzacja producenta nawierzchni wystawiona dla wykonawcy na realizowanie inwestycji wraz z potwierdzeniem okresu udzielanej gwarancji (60 miesięcy) przez jej Producenta - podpisana i opiecztowana.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*

Wykonawcy, którzy nie wykazają spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego tych z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

15. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie czynniki zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **za wyjątkiem wykonania nawierzchni syntetycznej-poliuretanowej - kluczowa czynnik zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę - wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.

16. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć i załączyć do oferty :

16.1. o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

16.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji czynności zamówienia, podmioty te każdorazowo z podmiotów- muszą przedstawić i załączyć do oferty powyższe oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 16 niniejszej instrukcji.

17. Realizacja zamówienia:

W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców:

17.1. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie czynniki zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji i wówczas:

17.1.1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt/projekty Umowy(ów) o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem oraz projektu jej zmian.

17.1.2. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu(ów) Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w siwz wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo- określonych w pkt 16.6. i 16.7. niniejszej instrukcji oraz § 11 projektu umowy o Rozdział III siwz;

17.1.3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu(ów) Umowy(ów) o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt(ów) umowy lub jej zmiany;

17.1.4. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem(ami) Umowy(ów) o podwykonawstwo, odpis Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowy w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania;

17.2. Po zaakceptacji projektu(ów) Umowy(ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu(ów), Wykonawca przedłoży po wiadczonemu za zgodności z oryginałem kopii Umowy(ów) o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, dotyczy to także zmian do tej umowy;

17.2.1. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania Umowy(ów) o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę (ów) lub zmiany do niej;

17.3. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy(ów) o Podwykonawstwo;

- 17.4. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do współpracy z Wykonawcą i Zamawiającym na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 17.5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić, i to:
- termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - Podwykonawca może zwrócić się z dniem zapłaty wynagrodzenia do Zamawiającego jeżeli Wykonawca nie zapłaci mu wynagrodzenia na zasadach uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 17.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - uzależniających zwrotu Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 17.7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

18. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki:

- 18.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - **Rozdział Nr 1.**
- 18.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych o wiadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.** Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadczenie w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczenie w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi załączyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a upoważniający dane osoby lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 18.3. O wiadczenie, jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg wzoru załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni załączyć wszyscy wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 18.4. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp - **wg wzoru załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni załączyć w zależności od osobowości prawnej wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy), członkowie zarządu spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 18.5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono **wg wzoru załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji + dowody tj. po wiadczenia podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotyczący najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadczenia podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.
- 18.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 18.7. O wiadczenie, jeżeli osoby wykazane w załączniku nr 4, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r.

poz. 1409 - ze zmianami) wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem ww. w pkt 13 ppkt 13.2 funkcji..

- 18.8. Informacje, że osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane do wydziałania zawodowe tj. że był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na **1 zadaniu polegającym na budowie boiska o nawierzchni syntetycznej, o powierzchni min. 200 m²**, potwierdzone np. po wydziałaniu kserokopii dziennika budowy, protokoł odbioru robót, referencjami, itp.
- 18.9. O wydziałaniu - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 18.10. O wydziałaniu Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 18.11. Gwarancja jako części Wykonawcy - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji.
- 18.12. Formularz cenowy sporządzony wg wydziałanego wzoru **Rozdziału 5**, do którego należy dołączyć wyceniony przedmiar robót wg pkt. 12 niniejszej instrukcji **sporządzony wg wzoru kosztorysu ofertowego o załącznik nr 8** do niniejszej instrukcji.
- 18.13. Wyłączenie umów **wg Rozdziału Nr 3** o wyłączenie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązania prawnego ze strony Zamawiającego.
- 18.14. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskazać Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wydziałaniu w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
- W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca kiedykolwiek Wykonawca musi załączyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wydziałaniu w imieniu Wykonawców.
- 18.15. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i do wydziałaniu lub osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **pisemnie zobowiązuje** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 18.16. O wydziałaniu Wykonawcy o przynależności do braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) - **wg załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji - w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należy wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej.
- 18.17. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i do wydziałaniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te **każdy z podmiotów**- musi przedstawić **załączny do oferty** o wydziałaniu i dokumenty określone w **pkt. 16 niniejszej instrukcji** tj:
- 18.17.1. **o wydziałaniu** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 18.17.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wydziałaniu w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**
- 18.18. Nie wymienione załączniki:
- Certyfikat lub deklaracja zgodnie z normą PN-EN 14877:2008 lub aktualna Aprobata lub Rekomendacja Techniczna ITB lub wyniki badania specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISA oraz Sport lub Sport Labs Ltd), potwierdzające zgodność z normą PN-EN 14877:2008 oraz wymaganymi parametrami technicznymi,
 - karta techniczna potwierdzona -podpisana i opieczątowana przez jej Producenta, która zawiera parametry techniczne oferowanej nawierzchni,
 - atest PZH lub dokument równoważny,
 - dokumenty stwierdzające bezpieczeństwo ekologiczne z normą DIN 18035-7:2002-06 (zawartości metali ciężkich, WWA),
 - deklaracja zgodnie z producenta dla oferowanego systemu nawierzchniowego,

- autoryzacja producenta nawierzchni wystawiona dla wykonawcy na realizowanie inwestycji wraz z potwierdzeniem okresu udzielanej gwarancji (60 miesięcy) przez jej Producenta - podpisana i opieczona.

18.19 Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

19. Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 18 ppkt. 18.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienną pieczęcią.

20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 15 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być połączony z oryginałem przez te podmioty.

21. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :

21.1. nie zostały pełnomocnictwem, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie zostały pełnomocnictwem; b) d

21.2. zostały dokumenty zawierające błędy lub którzy zostały wadliwe pełnomocnictwa
- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała b) dzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz

Złożone na wezwanie Zamawiającego o oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

21.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakiegokolwiek wątpliwości dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 18 ppkt 18.16. niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsięwzięciami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy.

- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia wezwane pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności ci powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsięwzięciami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Nie złożenie ww. wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie złożenie listy, o której mowa w pkt 18 ppkt 18.16. niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkuje b) dzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

22. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

22.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

22.2. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.

22.3. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

22.4. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie tego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że:

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzy konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum i (wpisa nazw);

2. w miejscu § Podpisano zostanie złożone oświadczenie: § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z imienia i nazwiska (wymieni członków konsorcjum) działającego pełnomocnik imienia i nazwiska (Lider konsorcjum) i imienia i nazwiska Podpis/pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

22.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,**

22.6. Wykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający za przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

23. **Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

23.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 18 ppkt. 18.2 i 18.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

23.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 23 ppkt 23.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 23 ppkt 23.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

23.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 23 ppkt 23.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 23 ppkt 23.2. stosuje się odpowiednio.

24. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**

Cena oferty: 97 % Punktacja 0 - 97 pkt Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga Pozostałe: (cena najniższej cenowo oferty / cena oferty) x 100 pkt. x waga	waga 97%
---	---------------------

Termin realizacji- skrócenie terminu realizacji w stosunku do 30.06.2015r. - ilo dni: 3 % Punktacja: 0-3 pkt -za brak skrócenia 0 0 pkt -pozosta€:(skrócenie terminu z oferty-ilo dni /najkorzystniejsze- najd€ sze skrócenie terminu -ilo dni) x 100 pkt. x waga	waga: 3%
RAZEM	100%

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska €cznie w obu kryteriach najwi ksz liczb punktów. Je eli oferty uzyskaj równ (sumaryczn) liczb punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiaj cy wybierze ofert z ni sz cen .

25. Sposób porozumiewania si Zamawiaj cego z Wykonawcami :

25.1 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiaj cy i Wykonawcy przekazuj pisemnie, faksem lub drog elektroniczn .

Zamawiaj cy da aby Wykonawca niezw€cznie - zwrotnie potwierdza€ka dorazowo fakt otrzymania drog elektroniczn lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiaj cego o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji.

25.2 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomoc faksu lub drog elektroniczn uwa a si b dzie za z€ one w terminie, je eli ich tre dotrze do adresata przed up€wem terminu i zostanie niezw€cznie potwierdzona pisemnie.

25.3. W przypadku rozbie no ci w wersji elektronicznej a pisemnej obowi zuj c i wi c strony jest forma pisemna.

26. Wyja nienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

26.1. Wykonawca mo e zwróci si do Zamawiaj cego o wyja nienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiaj cy udzieli wyja nie niezw€cznie, jednak **nie pó niej ni na 2 dni przed up€wem terminu sk€dania ofert**, pod warunkiem, e wniosek o wyja nienie tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia wp€n € do Zamawiaj cego nie pó niej ni do ko ca dnia, w którym up€wa po€wa wyznaczonego w pkt. 32 terminu sk€dania ofert.

26.2. Je eli wniosek o wyja nienie tre ci siwz wp€nie po up€wie ww. terminu lub dotyczy€b dzie udzielonych wcze niej wyja nie Zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie **albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.**

26.3. Zamawiaj cy przeka e tre zapyta wraz z wyja nieniami Wykonawcom, którym przekaza€ specyfikacj istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania ród€ zapytania, a je eli specyfikacja jest udost pniona na stronie internetowej, zamie ci na tej stronie.

26.4. **Przed€ enie terminu sk€dania ofert nie wp€wa na bieg terminu sk€dania wniosku o wyja nienie tre ci siwz.**

27. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

27.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiaj cy mo e w ka dym czasie przed up€wem terminu do sk€dania ofert zmieni tre specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ka da wprowadzona przez Zamawiaj cego zmiana stanie si cz ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezw€cznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a je eli specyfikacja jest udost pniona na stronie internetowej, zamie ci na tej stronie.

27.2. Zamawiaj cy zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przed€ y okre lony w pkt. 32 termin sk€dania ofert o czas niezbdny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umo liwienia Wykonawcom uwzgl dnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyja nie lub zmian zawiadamiaj c o tym niezw€cznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a je eli specyfikacja jest udost pniona na stronie internetowej, zamie ci na tej stronie W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiazania Zamawiaj cego i Wykonawcy odno nie wcze niej ustalonego terminu b d podlega€ nowemu terminowi.

27.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp je eli zmiana tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga€ b dzie zmiany tre ci og€szenia o zamówieniu, Zamawiaj cy zamie ci og€szenie o zmianie og€szenia w Biuletynie Zamówie Publicznych.

27.4. Je eli w wyniku zmiany tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadz cej do zmiany tre ci og€szenia o zamówieniu b dzie niezbdny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiaj cy przed€ y termin sk€dania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamie ci informacj na

stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

27.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią treści oferty przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

28. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiaczemu może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiacz może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

29. Wymogi dotyczące oferty :

29.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niebieskim atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

29.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-23 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych ścią zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.

29.3. Zamawiacz może dać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopię dokumentu wyłącznie wtedy, gdy została kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

29.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spisane w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.

29.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.

29.6. Dokumenty, dla których Zamawiacz określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

29.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

29.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

29.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

29.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

29.11. Oferta złożona w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiaczemu.

29.12. Oferta złożona po terminie składania ofert Zamawiaczemu zwróci niezwłocznie.

29.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty **w trzech oddzielnych teczках** tj.:

1) **teczka nr 1** ó zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiaczemu w pkt. 18 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisane jako **informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

2) **teczka nr 2** ó zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiaczemu w pkt. 18, które mogą być udostępnione.

3) **teczka 3** ó oryginał oraz kopia potwierdzona ścią zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiaczemu będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

30. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5.000,- zł (słownie pięć tysięcy złotych).

30.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I/O/Legnica nr 20124014731111000025212109.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) porczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó z zmianami)

30.2. Wadium wnosici przed upływem terminu składania ofert :

- 1) wniesienie wadium w pieniądzu winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,
- 2) zaleca się aby kserokopie przelewu dołączy do składanej oferty.
- 3) oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do składanej oferty w teście nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 29 ppkt 29.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 31 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowanymi formami wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kładanie Zamawiającego i obejmujące całość terminu związania z ofertą .

30.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

30.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

30.6. Zamawiający zażąda wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w ww. wezwaniu.

30.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie przedłożył ich wynikać to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy.

30.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert .

Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłużony okres związania ofert lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami powyższego pkt 30 ppkt 30.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

30.9. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

31.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,

31.2. będzie posiadała oznaczenia: **Wybór wykonawcy zadania inwestycyjnego pn. *šBudowa placu zabaw i boiska do koszykówki przy ul. Gołdzikowej wraz z siłownią plenerową (LBO)*ö. Nie otwiera przed 05.05.2015r. godz. 10³⁰.**

31.3. będzie posiadała nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł na bieżąco zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

32. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świeżyński nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 05.05.2015r. godz. 10⁰⁰.

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiacz po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane -nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

33. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofert pod warunkiem, że Zamawiacz otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 32.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 31, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

34. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2015r. godz. 10³⁰ w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świeżyński 7.

34.1. Przed otwarciem Zamawiacz poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiacz sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiacza. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiacz ogłosi Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwa, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności,
- okres gwarancji.

34.2. Informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiacz zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 34 ppkt 34.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

34.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiacz zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 34 ppkt 34.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

34.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

35. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiacz może:

35.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4. ustawy,

35.2. **odrzucać** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

35.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

36. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiacz :

36.1. może dać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 ustawy Pzp;

36.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiacz wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszili oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiacz w siwz, którzy nie zgłoszili pełnomocnictw lub którzy zgłoszili dokumenty zawierające

Jeżeli lub jeżeli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź jeżeli wyjątkowo w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała bądź odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

36.3. poprawia w treści oferty oczywiste omyłki zgodnie z art 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

37. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

38. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

38.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, o:

38.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

38.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

38.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

38.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

38.1.5. dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 38 niniejszej instrukcji..

38.2. Informacje, o których mowa w ust. 38.1. pkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

39. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

39.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przez zawarciem umowy:**

39.1.1. przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe-uprawnienia osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia - zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 4 oferty;

39.1.2. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

40. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

41. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniędzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przed podmiotami, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na okazanie Zamawiającego i obejmujące całość określony w umowie okres robót.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w porządkach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub porządkach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono w całości do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.

42. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zażądanie przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
43. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
44. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
45. Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, kwiecień 2015r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Ryszard Biały
Pełnomocnik Prezydenta ds. Inwestycji,
Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami