

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora ds. strategiczno - programowych i organizacyjnych w Referacie Programów Rozwojowych i Promocji Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: **Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wymogi określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202),
- 2) wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii, planowania przestrzennego, administracji publicznej,
- 3) biegła praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) ogólna znajomość zasad tworzenia programów rozwojowych w tym strategii rozwoju miasta i programów rewitalizacji,
- 2) znajomość Strategii Rozwoju Miasta Legnicy na lata 2015-2020 PLUS oraz Lokalnego Programu Rewitalizacji dla miasta Legnicy na lata 2007-2015,
- 3) znajomość prawa w zakresie przepisów administracji samorządowej oraz prawa zamówień publicznych,
- 4) znajomość procedur administracyjnych,
- 5) umiejętność sporządzania raportów na podstawie analizowanych informacji,
- 6) umiejętność pisania programów rozwojowych,
- 7) umiejętność formułowania wypowiedzi w mowie i piśmie w czytelny i logiczny sposób,
- 8) zdolności analityczne,
- 9) umiejętność szybkiego uczenia się,
- 10) kreatywność,
- 11) komunikatywność,
- 12) umiejętność pracy w zespole,
- 13) dobra organizacja pracy.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1) list motywacyjny,
- 2) zdjęcie zawodowe,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5) kserokopie dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub za umyślnie przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia za wiadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora ds. strategiczno - programowych i organizacyjnych w Referacie Programów Rozwojowych i Promocji Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Legnicy:

- 1) opracowywanie oraz koordynacja wdrażania Strategii Rozwoju Miasta,
- 2) monitoring, aktualizacja oraz sporządzanie informacji z realizacji zadań tych w Strategii Rozwoju Miasta,
- 3) koordynacja zadań tych w Strategii Rozwoju Miasta z zadaniami Strategii Województwa Dolnośląskiego i innych regionalnych programów rozwojowych,
- 4) opracowywanie programów operacyjnych miasta i współpraca z wydziałami merytorycznymi tworzącymi ww. dokumenty oraz ich gromadzenie i ewidencjonowanie,
- 5) monitoring, aktualizacja oraz sporządzanie informacji z realizacji zadań tych w Lokalnym Programie Rewitalizacji,
- 6) zestawienia i analizy w poszczególnych sferach życia społeczno - gospodarczego miasta, w tym porównawcze tzw. Benchmarking, w celu ukazania pozycji Legnicy na tle innych miast,
- 7) opracowywanie i aktualizacja wieloletnich programów inwestycyjnych oraz zapewnienie ich spójności ze Strategią Rozwoju Miasta,
- 8) opracowywanie dokumentów finansowych określonych w ustawie o finansach publicznych we współpracy ze skarbnikiem miasta,
- 9) współpraca przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych,
- 10) opracowywanie harmonogramów realizacji dochodów i wydatków wydziału,
- 11) opracowywanie planu pracy wydziału i sprawozdanie z jego realizacji,
- 12) opracowywanie sprawozdania z realizacji uchwał podjętych przez radę miejską, przekazywanych do realizacji do wydziału,
- 13) prowadzenie spraw organizacyjnych i obsługi kancelaryjnej wydziału.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora ds. strategiczno - programowych i organizacyjnych w Referacie Programów Rozwojowych i Promocji Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Legnicy:

- 1) praca w warunkach biurowych oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2) praca na tym stanowisku wymaga przemieszczania się w trakcie pracy do wszystkich obiektów Urzędu Miasta Legnicy znajdujących się na terenie miasta Legnicy, które nie są wyposażone w windy,
- 2) stanowisko objęte naborem znajduje się w pomieszczeniu na I piętrze w budynku przy Placu Świąskim 8, który jest wyposażony w windę.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za styczeń 2015 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na stanowisko podinspektora ds. strategiczno - programowych i organizacyjnych" do dnia 24 lutego 2015r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Świąskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostanie zaproszonych nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe.