

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

2. Adres Zamawiającego :

Gmina Legnica ó siedziba Urzędu Miasta Legnica

Plac Świąteczny 8

59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pan Grzegorz ó Kierownik Referatu ds. Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Urzędu Miasta Legnica, Plac Świąteczny 7, pokój numer 14, tel. 76-72-12-255, fax. 76-72-12-115.

2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska ó Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskiego Urzędu Miasta Legnica, Plac Świąteczny 7, pokój numer 22, tel. 76-72-12-322, fax. 76-72-12-325, w godz. 8⁰⁰ ó 15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Tytuł i nr zamówienia :

Tytuł: Zakup usługi polegającej na przewozie niepełnosprawnych mieszkańców Legnicy w oparciu o REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE Z INDYWIDUALNEGO PRZEWOZU WYKONYWANEGO W LEGNICY W OPARCIU O MIKROBUSY PRZYSTOSOWANE DO POTRZEB OSÓB Z DYSFUNKCJAMI NARZĄDAMI RUCHU ó stanowi załącznik do Postanowienia Nr 1695 / 08 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 7 sierpnia 2008r.

Numer sprawy: IM.RZP.271.23.2014

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 984,1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423,768, 811, 915 i 1146 ó tekst jednolity) zwanej dalej ustawą Pzp.

5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego ó Tryb zamówienia ó przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.; kategoria ó usługi.

5.3. Zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 7) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie BIP Zamawiającego** www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskiego Urzędu Miasta Legnica, Plac Świąteczny 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

60 13 00 00 - 8 - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

8. Opis przedmiotu zamówienia:

Przewóz niepełnosprawnych mieszkańców Legnicy ok. 24.000 km rocznie + €cznie 48.000 km.

Usługi muszą być wykonywane samochodami :

- przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych: wyposażonymi w windy oraz pasy bezpieczeństwa dla pasażerów oraz dla wózków inwalidzkich,
- odpowiednio oznakowanymi, w pełni sprawnymi (posiadającymi wykonane badania diagnostyczne), zapewniającymi odpowiednie bezpieczeństwo i komfort jazdy pasażerów,

Wykonawca musi zapewnić również system €czności w godzinach świadczenia usług przewozowych, umożliwiający kontakt z kierowcą oraz osobą przyjmującą zlecenia na przewóz - stać numery telefonu podane do publicznej wiadomości.

Zgodnie z załączonym Regulaminem korzystania przez osoby niepełnosprawne z indywidualnego przewozu wykonywanego w Legnicy w oparciu o mikrobusy przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu - stanowi załącznik do Postanowienia Nr 1695/08 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 7 sierpnia 2008r. - Rozdział 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

Wykonawca będzie realizował odpłatnie usługi przewozowe zgodnie z zakresem rzeczowym. Zakres rzeczowy wynosi około 48.000 wozokilometrów. Usługi przewozowe nie będą obejmować dojazdów na trasy i zjazdów do zajezdni oraz przejazdów technicznych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować w terminie: od 01.01.2015r. do 31.12.2016r.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 i 8.

Rozdział 3 : Projekt umowy.

Rozdział 4: §Regulamin korzystania przez osoby niepełnosprawne z indywidualnego przewozu wykonywanego w Legnicy w oparciu o mikrobusy przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątków i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie BIP Zamawiającego** www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świeński 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

12.1. Cena podana przez wykonawcę w formularzu oferty określonej w Rozdziale 1 siwz, jest wyrażona w pieniądzu wartości usługi realizowanej w okresie **od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2016r.** stanowi przedmiot zamówienia, podany w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkowałe będzie odrzuceniem oferty.*

12.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie wyliczone jn.:

a) Podstawą do opracowania ceny zamówienia jest opis przedmiotu zamówienia określony w pkt 8 §Instrukcji dla Wykonawców określonej w Rozdziale 2 siwz oraz projekt umowy określony w Rozdziale nr 3 siwz, wg niej podanego wzoru:

cena za 1 km przewozu osoby, b d osób niepełnosprawnych brutto (wozokilometr) x 48.000 wozokilometrów
(iloczyn 48.000 wozokilometrów oraz ceny za 1 wozokilometr brutto)

b) Wynagrodzenie Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją zadania-przedmiotu umowy wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w SIWZ i ofercie Wykonawcy a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

c) Wartość jednostkowa ryczałtowa za **1km przewozu osoby, b d osób niepełnosprawnych brutto**, o której mowa w § 5 ust. 1 projektu umowy określonej w Rozdziale 3 siwz oraz w pkt. 12 ppkt 12.2 jest aktualna na okres obowiązywania umowy i **nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem powodów przewidzianych w załączniku nr 7 §Warunki zmian umowy.**

- 12.3 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą powykonawczo w okresach miesięcznych - fakturami miesięcznymi. Wartość faktury, wynika będzie z kwoty należnej Wykonawcy obliczonej jn.: **stawka za 1 km przewozu osoby, będącej osobą niepełnosprawną z brutto pomnożona przez liczbę przejechanych kilometrów w danym miesiącu pomniejszona o wartość rodków pobranych przez Wykonawcę od przewożonych osób niepełnosprawnych zgodnie z Regulaminem o Rozdział 4 siwz.**
- W przypadku przewozu więcej niż jednego pasażera przejechane kilometry liczone będą tylko raz. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby każdy przewożony chcący skorzystać z transportu w jednym kierunku i czasie.
- 12.4 Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za świadczone usługi będzie faktura oraz dołączona do niej w formie sprawozdania miesięczna ewidencja przejechanych kilometrów oraz pobranych przez Wykonawcę opłat za przewóz od przewożonych osób.
- 12.5. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także zastrzeżenie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie w tym zapoznał się ze stanem i parametrami technicznymi dróg i podzieli na podanej trasie linii objętych zamówieniem oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

13. O udzielenie zamówienia ubiega się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 13.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na wykonywaniu krajowego transportu drogowego osób w okresie realizacji zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013, poz. 1414- tekst jednolity).

Ocena spełnienia warunku według:

- o wiadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z zapisami ustawy o transporcie drogowym z 6 września 2001r (Dz. U. z 2013, poz. 1414- tekst jednolity).

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt 13 ppkt 13.1 przez cały okres realizacji zamówienia.

- 13.2. Posiadania wiedzy i do wiadczenia tj. jako Wykonawca wykonać a w przypadku wiadczenia okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie wykonał: **usługi związane z przedmiotem zamówienia tj. co najmniej 1 zamówienie - wiadczenie usług w zakresie drogowego transportu osobowego i przewozu osób niepełnosprawnych** zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013, poz. 1414- tekst jednolity) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:
- dowodów tj. po wiadczeniu podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyte np. po wiadczeniu, referencje, zawarte umowy wraz z o wiadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. po wiadczeniu powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadczeniu - o wiadczeniu Wykonawcy

Ocena spełnienia warunku według:

- a) o **wiadzczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) **wykazu** wykonanych, a w przypadku wiadcze okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane**, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:
- dowodów tj. po wiadcze podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyte *np. po wiadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z o wiadczeniem o ich realizacji itp.* W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. po wiadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadcze - o wiadczenia Wykonawcy

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.

13.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

- **Kierowca min. 2 osoby** - osoby posiadające:

- a) prawo jazdy kat B,
- b) uprawnienia na przewóz osób- wpis w prawo jazdy,
- c) min. 3-letnie do wiadczenia zawodowe w zakresie przewozu osób w transporcie zbiorowym oraz
- d) zatrudnione na umowę o pracę przez wykonawcę.

Ocena spełnienia warunku według:

- a) o **wiadzczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia potwierdzone:
- kwalifikacje zawodowe: *kserokopii prawo jazdy oraz wpisem w prawach jazdy o posiadaniu uprawnień na przewóz osób,*
 - do wiadczenia: *np. referencjami, za wiadczeniami pracodawcy/ów, potwierdzeniem statusu pracy potwierdzającym wykonywanie ww. usług, świadectwem pracy z zakresem wykonywanych obowiązków, o wiadczeniem o wykazem wykonywanych zadań, cv itp.*
 - zatrudnienie- *kserokopii umowy o pracę lub o wiadczeniem pracodawcy.*
- a także zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.

Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 13 ppkt 13.3. przez cały okres realizacji zamówienia.

13.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

Lp.	Nazwa i opis wymaganego sprzętu	Wymagana ilość
1.	- samochód/samochody z windą przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	min.1 szt.
2.	- system elektronicznie umożliwiający kontakt z kierowcą oraz osobą przyjmującą zlecenie na przewóz - stałe numery telefonu podane do publicznej wiadomości.	1 szt.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w powyższej tabeli) jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jak Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb tak aby przewóz osób niepełnosprawnych odbywał się w sposób ciągły i niezakłócony.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanu technicznego samochodu/ów, którym realizowana jest usługa.

Ocena spełnienia warunku według:

- a) **o wiadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych **wg wzoru - załącznik nr 5** do niniejszej instrukcji wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzonymi np. o wiadczeniem Wykonawcy o własności; o wiadczeniu innego podmiotu - właściciela o wynajmie, leasingu, dzierżawie, użyczeniu, udostępnieniu itp. oraz oryginalnymi zobowiązaniami podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał techniczny zgodnie z art. 26 ust. 2b. ustawy Pzp o jego udostępnieniu.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.

Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 13 ppkt 13.4. przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają b d wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i do wiadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub potencjalnie technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć oświadczenie do oferty :

15.1. o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji.

15.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i do wiadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub potencjalnie technicznym innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te o każdej z podmiotów- musi przedstawić oświadczenie do oferty powyższe o wiadczenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji.

16. W przypadku, gdy Wykonawca realizował będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający może zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **za wyjątkiem przewozu osób (kluczowa część zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę) - wg wzoru załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji.**

17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :

17.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - Rozdział Nr 1.

17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

- 17.3. O wiadczeniu, a Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg wzoru załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni złożyć wszyscy wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 17.4. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp - **wg wzoru załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni złożyć w zależności od osobowości prawnej wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy), członkowie zarządu spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku wiadcze okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane**, oraz załączeniem dokumentów lub dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wg wzoru - załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:
- dowodów tj. po wiadcze podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. po wiadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z o wiadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. po wiadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadcze - o wiadczenie Wykonawcy
- 17.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji wraz z wymaganymi w pkt 13 ppkt 13.3. dokumentami lub o wiadczeniami.
- 17.7. Wykaz urządzeń, narzędzi i wyposażenia zakładu **wg wzoru - załącznik nr 5** do niniejszej instrukcji wraz z wymaganymi w pkt 13 ppkt 13.4. dokumentami lub o wiadczeniami.
- 17.8. O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 17.9. O wiadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji.
- 17.10. Wypełnienie umów **wg Rozdziału Nr 3** o wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązania ze strony Zamawiającego.
- 17.11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wskazuje Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
- W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców.
- 17.12. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub potencjalnie technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

17.13. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub potencjalnie technicznym innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji takiego zamówienia, podmioty te o każdej z podmiotów - musi przedstawić załączny do oferty o wiadczenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji tj:

17.13.1. **o wiadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

17.13.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

17.14. O wiadczenie Wykonawcy o przynależności do braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) - **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji - w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej.

17.15. O wiadczenie Wykonawcy, które wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

17.16. Dowód wpłaconia/ wniesienia wadium wg punktu 29 niniejszej instrukcji.

18. Powyższe dokumenty lub o wiadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionych osobę/osoby, o których mowa w pkt. 17 ppkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęć.

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji takiego zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być połączzone z zgodności z oryginałem przez te podmioty.

20. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :

20.1. nie złożą pełnomocnictw, o wiadczenie lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożą pełnomocnictw; b) d

20.2. złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa
- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących o wiadczenie lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz

Złożone na wezwanie Zamawiającego o wiadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynie termin składania ofert.

*Nie złożenie o wiadczenie, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. **Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.***

20.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakiegokolwiek wątpliwości dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 17 ppkt 17.14. niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiazań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsięwzięciami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy.

- Zamawiający, oceniając wyjątki w tym pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności cię w powołaniu, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Nie należy wyjątki w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie należy listy, o której mowa w pkt 17 ppkt 17.14. niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkować b dzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

21. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

- 21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.
- 21.3. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 21.4. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie tego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że:
 1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzy konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum i (wpisać nazwę);
 2. w miejscu § Podpisano zostanie to one o wiadczenie : § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum z tego z i i .i . (wymienić członków konsorcjum) działając pełnomocnik i i i .i (Lider konsorcjum) i i i i i .o Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

21.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

- 21.6. Wykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.
Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 22.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2 i 17.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

22.3. Je eli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.22 ppkt 22.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem samorządowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. stosuje się odpowiednio.

23. Przy wyborze oferty Zamawiający bierze się kierowniczym kryterium :

Cena oferty: 95%	waga	
Punktacja 0 - 100 pkt		
Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga		
Pozostałe: (cena najniższej cenowo oferty / cena oferty) x 100 x waga		
Termin płatności (min. 14 dni) : 5%	waga	
Punktacja 0 - 100 pkt		
Najdłuższy termin płatności - 100 pkt x waga		
Pozostałe: (termin płatności oferty / najdłuższy termin płatności) x 100 x waga		
RAZEM		100%

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska łącznie w obu kryteriach największą liczbę punktów. Je eli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt 12 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

24.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

24.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, je eli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

24.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca jest forma pisemna.**

25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona w pkt. 31 terminu składania ofert.

25.2. Je eli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłb dzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnienia **albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.**

25.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a je eli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

25.4. **Przed upływem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.**

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a je eli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

- 26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłożyć i określi w pkt. 31 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiających o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniejszego ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagać będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 27. Okres zwiania ofert wynosi 30 dni.** Bieg terminu zwiania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwiania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwiania ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**
- 28. Wymogi dotyczące oferty :**
- 28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niebieskim atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 28.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych ścią zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
- 28.3. Zamawiający może dać przedstawić oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię dokumentu wyłącznie wtedy, gdy została kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 28.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 28.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 28.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 28.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 28.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 28.11. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 28.12. Ofert złożonych po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 28.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach tj.:
- 1) teczka nr 1 ó zawierać stanowiące dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę wskazał (opisał) jako **informacje objęte tajemnicą przedsiabiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 2) teczka nr 2 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. 17, które mog by udost pnione.
- 3) teczka 3 ó orygina oraz kopia potwierdzona šza zgodnie z orygina em wadium wniesionego w innej formie ni w pieni dzu. Orygina Zamawiaj cy b dzie móg zwróci Wykonawcy nie naruszaj c oferty.

29. Oferta musi by zabezpieczona wadium w wysokości 5.000,- z€ (sownie pi tysi cy z€tych).

29.1. Wadium mo e by wniesione w jednej lub kilku nast puj cych formach :

- 1) pieni dzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
- 2) por czeniach bankowych lub por czeniach spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo- kredytowej, z tym e por czenie kasy jest zawsze por czeniem pieni nym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó ze zmianami)

29.2. Wadium wnosi si przed up em terminu sk adania ofert :

- 1) wniesienie wadium w **pieni dzu** winno nast pi w terminie gwarantuj cym wp em pieni dzy na konto Zamawiaj cego najpó niej w dniu i w godzinie sk adania oferty,
- 2) zaleca si aby kserokopi przelewu do czy do sk adanej oferty.
- 3) orygina y dokumentów wniesienia wadium w innej formie ni w pieni dzu nale y za czy do sk adanej oferty w teczce nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 28 ppkt 28.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powo si na oznaczenie oferty podane przez Zamawiaj cego w pkt. 30 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie b dzie zabezpieczona akceptowan form wadium zostanie przez Zamawiaj cego wykluczony z post powania a jego oferta odrzucona. Zamawiaj cy informuje, e przyjmowane b d tylko gwarancje nieprzeno ne, bezwarunkowe, nieodwoalne, płatne na ka danie Zamawiaj cego i obejmuj ce ca y termin zwi zania z ofert .

29.3. Zamawiaj cy zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezw cnie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub uniewa nieniu post powania z wyj tkiem Wykonawcy, którego oferta zosta a wybrana jako najkorzystniejsza.

29.4. Wykonawcy, którego oferta zosta a wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiaj cy zwróci wadium niezw cnie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia nale ytego wykonaniu umowy.

29.5. Zamawiaj cy zwraca niezw cnie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofert przed up em terminu sk adania ofert,

29.6. Zamawiaj cy za da - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawc , któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, je eli w wyniku rozstrzygni cia odwo ania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowi zany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie okre lonym przez Zamawiaj cego w wezwaniu.

29.7. Zamawiaj cy zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- 1) je eli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn le cych po jego stronie, nie z y dokumentów lub o wiadcze , o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, pe omocnictw, listy podmiotów nale cych do tej samej grupy kapita owej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, e nie nale y do grupy kapita owej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omy ki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowoduje brak mo liwo ci wybrania oferty z onej przez wykonawc jako najkorzystniejszej.
- 2) je eli Wykonawca, którego oferta zosta a wybrana :
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach okre lonych w ofercie,
 - b) nie wniós y wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy sta si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie Wykonawcy.

29.8. Je eli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwi zania ofert Zamawiaj cy zwróci si do Wykonawców o wyra enie zgody na przedc enie terminu zwi zania ofert , na czas niezb dny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie d c szy jednak ni 60 dni to zgoda Wykonawcy mo liwa jest tylko z jednoczesnym przedc eniem okresu wa no ci wadium albo, je eli nie jest to mo liwe, z wniesieniem nowego wadium na przedc ony okres zwi zania ofert .

Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedc ony okres zwi zania ofert lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami powy szego pkt 29 ppkt 29.6. zostanie wykluczony z post powania a jego oferta odrzucona.

29.9. Je eli przedc enie terminu zwi zania ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowi zek wniesienia nowego wadium lub jego przedc enia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta zosta c wybrana jako najkorzystniejsza.

30. Zamawiaj cy zaleca, aby Wykonawca zamie ci c ofert w kopercie, która:

30.1. b dzie zaadresowana na Zamawiaj cego, na adres podany w punkcie 2,

30.2. b dzie posiada oznaczenia: ***Zakup us ugi polegaj cej na przewozie niepe ciosprawnych mieszka ców Legnicy w oparciu o šRegulamin korzystania przez osoby niepe ciosprawne z indywidualnego przewozu wykonywanego w Legnicy w oparciu o mikrobusy przystosowane do potrzeb osób z dysfunkcj narz du ruchuö stanowi cy za c znik do Postanowienia Nr 1695/08 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 7 sierpnia 2008r.ö.***

Nie otwiera przed 17.12.2014r. godz. 12³⁰.

30.3. b dzie posiada nazw i adres Wykonawcy, aby mo na by c zwróci ofert niezw czenie po up cwie terminu sk dania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opó nienia.

31. Ofert nale y z c y w Urz dzie Miasta Legnicy, pl. S c wia ski nr 8, pokój nr 208 nie pó niej ni do 17.12.2014r. godz. 12⁰⁰.

Wykonawca otrzyma potwierdzenie z c enia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiaj cego po terminie podanym powy ej zostan niezw czenie nie otwierane -nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

32. Wykonawca mo e wprowadzi zmiany lub wycofa z c on przez siebie ofert pod warunkiem, e Zamawiaj cy otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem sk dania ofert okre lonym w pkt. 31.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opiecz towane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 30, a koperta b dzie dodatkowo oznaczona okre leniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

33. Otwarcie ofert nast pi w dniu 17.12.2014r. godz. 12³⁰ w pokoju numer 9 - Urz d Miasta Legnicy, Plac S c wia ski 7.

33.1. Przed otwarciem Zmawiaj cy poda kwot , jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia, a nast pnie w kolejno ci otworzy:

1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiaj cy sprawdzi prawid cowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostaj u Zamawiaj cego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie b d otwierane.

2) pozosta c oferty w kolejno ci ich wp c wu, przy czym koperty oznaczone šZMIANAö zostan otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi c zmiany i po stwierdzeniu poprawno ci procedury dokonania zmian zostan do c zone do oferty.

Zamawiaj cy og c si Wykonawcom :

- imi i nazwisko, nazw , Wykonawcy, którego oferta zosta c otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertow ,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki p c tno ci,

33.2. Informacje o wysoko ci kwoty, jak Zamawiaj cy zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 zostan odnotowane w protokole post powania przetargowego.

- 33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.
- 33.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

34. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczególnej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

- 34.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4. ustawy,
- 34.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 34.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający:

- 35.1. zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszili oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie zgłoszili pełnomocnictw lub którzy zgłoszili dokumenty zawierające błędy lub zgłoszili wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega bądź może podlegnąć odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania;
- 35.2. może odmówić udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp;
- 35.3. poprawia w treści oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 35.4. jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

36. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp

37. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- 37.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy zgłoszili oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy zgłoszili oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt. 38 niniejszej instrukcji.
- 37.2. Informacje, o których mowa w ust. 37.1. ppkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

38. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :
- 38.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
- 38.1.1. wykaz osób reprezentujących stron umowy Wykonawcy,
- 38.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
- 38.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania niezbędnych kontaktów z Zamawiającym.
- 38.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przed zawarciem umowy :
- 38.2.1. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
39. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.
40. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
41. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
42. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami załącznika nr 7 do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
43. Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, grudzień 2014r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Marek Biały
(Sekretarz Miasta)