

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. organizacji i obsługi Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Legnicko - Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy**

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) minimalny staż pracy 3 lata .

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane wykształcenie o kierunku: administracja publiczna, ekonomia , prawo, nauki społeczne,
- 2) preferowany 1 rok stażu pracy w administracji publicznej,
- 3) znajomość przepisów i ustaw :
  - a) kodeksu postępowania administracyjnego;
  - b) o samorządzie gminnym i powiatowym;
  - c) o pracownikach samorządowych;
- 4) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem instrumentu zintegrowanych inwestycji terytorialnych w poprzedniej (2014-2020) i bieżącej (2021-2027) perspektywie budżetu UE,
- 5) znajomość zagadnień i podstaw programowych związanych z aplikowaniem o środki zewnętrzne w poprzedniej (2014-2020) i bieżącej (2021-2027) perspektywie budżetu UE,
- 6) szkolenia, kursy, studia podyplomowe z zakresu pozyskiwania środków unijnych i/lub krajowych i/lub zarządzania projektami,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) kreatywność i samodzielność,
- 9) zdolności organizacyjne, umiejętności analityczne,
- 10) praktyczna znajomość obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 11) wysoki poziom komunikacji werbalnej i pisemnej,
- 12) umiejętność pracy pod presją czasu.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć podpisane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny - własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,

- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - własnoręcznie podpisane,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) - własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych - własnoręcznie podpisane,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym inspektora ds. organizacji i obsługi Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Legnicko - Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy:**

1. proponowanie inicjatyw rozwojowych w obszarze realizacji ZIT LGOF;
2. koordynowanie procesu przygotowania projektu Strategii ZIT LGOF 2021-2027, a następnie jej aktualizacja oraz ewaluacja i sprawozdawczość z jej realizacji;
3. stała współpraca z Instytucją Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021 - 2027 w zakresie wdrażania instrumentu terytorialnego ZIT LGOF oraz jego Strategii;
4. koordynowanie harmonogramów realizacji projektów wynikających ze Strategii ZIT LGOF 2021 - 2027 na poziomie ZIT LGOF;
5. pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania z przeznaczeniem na organizację i obsługę administracyjną instrumentu ZIT LGOF;
6. rozliczenie organizacji i obsługi administracyjnej instrumentu ZIT LGOF;
7. bieżące informowanie Komitetu Sterującego ZIT LGOF i Rady ZIT LGOF o działalności ZIT LGOF, postępach w jego wdrażaniu oraz kosztach jego organizacji i obsługi, a także udzielanie informacji na wniosek członkom ZIT LGOF w przedmiotowym zakresie;
8. wykonywanie czynności administracyjnych wynikających z obsługi Komitetu Sterującego i Rady ZIT LGOF oraz innych czynności związanych z realizacją instrumentu ZIT LGOF;
9. wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i rozwoju ZIT LGOF, będących wynikiem podjętych decyzji przez członków ZIT LGOF (np. organizacja szkoleń, konferencji, wizyt studyjnych, przygotowanie ekspertyz, analiz, polityk, planów dla obszaru ZIT LGOF, itp.);
10. pozyskiwanie środków zewnętrznych na projekty ZIT LGOF związane ze wzmacnianiem potencjału organizacyjno - instytucjonalnego ZIT LGOF oraz zarządzanie tymi projektami, ich realizacja, wdrażanie, ewaluacja i sprawozdawczość;
11. działania informacyjno - promocyjne dotyczące ZIT LGOF.

#### **IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. organizacji i obsługi Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Legnicko - Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1) stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku przy ul. Mickiewicza 2,
- 2) budynek nie jest wyposażony w windę,
- 3) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 4) praca jednozmianowa,
- 5) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 6) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta poza siedzibą Urzędu, w związku z organizacją posiedzeń ciał opiniująco-doradczych ZIT LGOF.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych za lipiec 2023 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty, zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko urzędnicze inspektora ds. organizacji i obsługi Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Legnicko - Głogowskiego Obszaru Funkcjonalnego w Wydziale Rozwoju Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia 23 sierpnia 2023 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.