

Prezydent Miasta Legnicy

na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571 t.j.) oraz uchwały Nr XLIX/561/22 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 listopada 2022r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Legnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2023”

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku w następujących zakresach:

I. Ochrona i promocja zdrowia	kwota	9 000 zł
II. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	kwota	11 000 zł

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym realizacji zadań publicznych Gminy Legnica w 2023 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia i działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Zlecenie realizacji w/w zadań będzie miało formę wspierania tych zadań, a udzielenie dotacji nastąpi z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571 t.j.).

Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zostać przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

Okres realizacji zadań ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.

Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Legnicy.

Komisja Konkursowa dokonuje wyboru oferenta, biorąc po uwagę:

- ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zrealizuje zadanie,

- zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Prezydent Miasta Legnicy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu z ważnej przyczyny. Prezydent Miasta Legnicy zastrzega sobie prawo przyznania dotacji o mniejszej wartości od wnioskowanej przez oferenta, co może mieć wpływ na zakres rzeczowo-osobowy zadania.

Oferty sporządzone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Komisja rozpatruje złożone oferty na posiedzeniu. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Legnicy oraz podane do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy w terminie do 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Szczegółowe warunki konkursu, formularz oferty, wzór umowy i sprawozdania można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Legnicy pod numerem telefonu 76/72-12-253 lub przez e-mail: zs@legnica.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Oferty należy złożyć w opisanej i zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta Legnicy, Pl. Słowiański 8, Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 5, stanowisko nr 3, od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰, we wtorki w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ lub przesać pocztą na adres: Urząd Miasta Legnicy, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica.

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 12 czerwca 2023 roku o godz. 15.30.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legnicy. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

Legnica, dnia 12.05.2023r.

z up. Prezydenta Miasta


Krzysztof Duszkiewicz
(Zastępca Prezydenta)

Szczegółowe warunki konkursu dla realizacji zadań w zakresie ochrony i promocji zdrowia i działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2023 roku

Adresaci konkursu: Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571 t.j.).

Zadania do realizacji i proponowany podział środków:

W ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i o procedury w niej zawarte realizowane będą zadania w następujących zakresach:

I. Ochrona i promocja zdrowia

- | | |
|--------------|--|
| Zadanie nr 1 | Prowadzenie zajęć psychoruchowych dla poprawy jakości życia dla zorganizowanej grupy mieszkańców Legnicy po leczeniu onkologicznym do kwoty 3 500 zł |
| Zadanie nr 2 | Wspieranie działań na rzecz środowiska osób starszych poprzez edukację w zakresie profilaktyki zdrowego odżywiania i integracji środowisk senioralnych do kwoty 3 000 zł |
| Zadanie nr 3 | Organizacja i promocja różnych form aktywności skierowana do kobiet dotkniętych chorobą nowotworową piersi do kwoty 2 500 zł |

Cel zadania 1-3: Wspieranie działań służących promocji zdrowego stylu życia i aktywności ruchowej wśród mieszkańców Legnicy

II. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

- | | |
|--------------|--|
| Zadanie nr 4 | Wspieranie działań na rzecz rozwoju integracji, sportu i rekreacji organizowanych w formie olimpiad sportowych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do kwoty 3 000 zł |
| Zadanie nr 5 | Wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury w środowisku osób niepełnosprawnych w wieku senioralnym do kwoty 3 000 zł |
| Zadanie nr 6 | Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy i aktywny styl życia wśród dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do kwoty 2 500 zł |
| Zadanie nr 7 | Promocja osiągnięć artystycznych osób niepełnosprawnych poprzez organizację festynu lub przeglądu do kwoty 2 500 zł |

Cel zadania 4-7: Integracja i zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego

Okres realizacji zadań 1-7 ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.

Warunki składania ofert:

1. **Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 12 czerwca 2023 roku o godz. 15.30.**
2. Oferty należy złożyć **w opisanej zamkniętej kopercie (pełna nazwa oferenta, nazwa zakresu I lub II oraz numer i nazwa zadania)** w siedzibie Urzędu Miasta Legnicy, Pl. Słowiański 8, Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 5, stanowisko nr 3 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Legnicy, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica (liczy się data wpływu do kancelarii).
3. **Oferty muszą spełniać wymogi:** art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571 t.j.) oraz być:
 - 1) sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057),
 - 2) kompletnie wypełnione (należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”),
 - 3) wypełnione poprawnie od strony rachunkowej.

Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

1. **Kopię statutu oraz aktualny odpis z rejestru KRS** lub w przypadku, gdy nie podlega wpisowi do KRS - wyciąg z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

Do oferty można dołączyć rekomendacje oraz inne załączniki, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Oferty wraz z dokumentami nie są zwracane oferentowi.

Wybór ofert:

1. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Legnicy.
2. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Przy ocenie ofert Komisja stosować będzie kryteria wynikające z art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujące szczegółowe kryteria merytorycznej oceny ofert, zgodnie z Kartą oceny wniosku, stanowiącą część niniejszego ogłoszenia:
 - a/ konstrukcja i jakość wniosku – max liczba pkt. 25,
 - b/ budżet – max liczba pkt. 20,
 - c/ doświadczenie i zasoby – max. liczba pkt. 15.

4. Oferta musi uzyskać przynajmniej 50% możliwych do zdobycia punktów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które uzyskały największą liczbę punktów w danym zadaniu.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
6. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana, dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej kwoty.
7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Legnicy.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Oferty sporządzone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
11. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Legnicy sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zleconych w ramach konkursu zadań.
12. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Legnicy oraz podane do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej w terminie do 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Zawarcie umowy:

1. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta do realizacji, podpisuje umowę w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego stosownie do przyznanej dotacji, podpisanego przez osoby upoważnione,
 - 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego stosownie do przyznanej dotacji, podpisanego przez osoby upoważnione.
3. Oferent bierze na siebie pełną odpowiedzialność za realizację zadań przyjętych w ramach przedmiotu konkursu oraz za wszystkie skutki cywilnoprawne powstałe w następstwie tej działalności.

Zasady przekazania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach konkursu będzie miało formę wspierania tych zadań, a dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571 t.j.) po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Legnica może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:

- 1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- 2) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Legnica. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z jej statutem.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach - zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu.
5. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.
6. Niezłożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nieprzekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie, z którego realizacji nie zostało złożone sprawozdanie bądź na inne zadania realizowane przez tego samego zleceniobiorcę.

Uwagi ogólne:

1. Prezydent Miasta Legnicy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu z ważnej przyczyny.
2. Na dotacje dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań tego rodzaju w 2022 roku przeznaczono 25 000 zł.

Informacje szczegółowe na temat konkursu, formularz oferty, wzór umowy i sprawozdania można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych pod numerem telefonu 76/72-12-253, za pośrednictwem e-maila: zs@legnica.eu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy.

z up. Prezydenta Miasta


Krzysztof Duszkiewicz
(Zastępca Prezydenta)

**Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadań
w zakresie ochrony i promocji zdrowia i działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2023r.**

Nr oferty w konkursie:

Nazwa podmiotu:				
Tytuł projektu:				
Nr zadania:				
Wnioskowana kwota dotacji:				
A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ				
I. Poprawność przedłożonej oferty:			TAK	NIE
1.	Czy oferta wpłynęła terminowo?			
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 udppiw?			
3.	Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie z obowiązującymi dokumentami? Czy w przypadku zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot?			
4.	Czy oferta jest kompletna?			
5.	Czy wszystkie rubryki wniosku zostały odpowiednio wypełnione?			
6.	Czy oferta dotyczy zadania wymienionego w „Programie współpracy Gminy Legnica z organizacjami pozarządowymi...na rok 2023”, czy spełnia warunki zawarte w ogłoszeniu Prezydenta Miasta i czy została złożona do odpowiedniego konkursu?			
<p>W ciągu 2 dni od telefonicznego wezwania oferenta do uzupełnienia lub do poprawki możliwe jest:</p> <p>a) poprawienie drobnych błędów pisarskich i rachunkowych, które w istotny sposób nie naruszają oferty, w tym kosztorysu;</p> <p>b) potwierdzenie za zgodność z oryginałem załączników, będących kopiami.</p>				
Oferta spełniła wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK)				

B. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)			
I. Konstrukcja i jakość wniosku:		Liczba punktów do dyspozycji komisji max 25	Liczba przyznanych punktów
1. Czy opis zadania, w tym jego charakterystyka oraz określenie grupy docelowej i jej potrzeb, jest rzetelny?		0-5	
2. Czy przedstawiony harmonogram, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, jest rzetelny?		0-5	
3. Czy harmonogram jest spójny z kosztorysem?		0-5	
4. Czy rezultaty zadania zostały ujęte we wskaźniki możliwe do oceny?		0-5	
5. Perspektywy kontynuacji projektu		0-5	
Razem			

II. Budżet		Liczba punktów do dyspozycji komisji max 20	Liczba przyznanych punktów
1. Czy budżet projektu jest racjonalny?	TAK/ NIE	0-5	
2. Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych i niefinansowych zaangażowanych w realizację zadania?		0-5	
3. Czy przewidywane koszty osobowe/rzeczowe są wycenione racjonalnie?		0-5	
4. Jaki jest deklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł?		0-5	
		Razem	
III. Doświadczenie i zasoby		Liczba punktów do dyspozycji komisji max 15	Liczba przyznanych punktów
1. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnych zadań, w tym we współpracy z administracją publiczną.	TAK/ NIE	0-5	
2. Czy zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego prawidłową realizację?	TAK/ NIE	0-5	
3. Czy posiadana baza, wyposażenie oraz sprzęt zaangażowany w realizację zadania umożliwiają jego prawidłową realizację?	TAK/ NIE	0-5	
		Razem	

PODSUMOWANIE		
I.	SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
II.	OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTÓW WSZYSTKICH CZŁONKÓW KOMISJI:	
III.	WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINANSOWANIA:	<input type="checkbox"/> z powodu braku środków <input type="checkbox"/> nie przekroczył 50% pkt max. liczba punktów przyznanych przez 1 członka komisji – 60
IV.	WNIOSEK UZYSKAŁ REKOMENDACJĘ DO DOFINANSOWANIA W WYSOKOŚCI:	
V.	UZASADNIENIE	

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

6.