

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w roku 2021 w mieście Legnica punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej.

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Zadanie polega na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w mieście Legnicy w roku 2021.

2. Celem zadania jest zapewnienie dostępu do informacji prawnej i usług prawnych, w tym dostępu do pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego, mediacji i edukacji prawnej dla osób znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, uprawnienia i możliwości.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Planowana kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonej na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2021 wynosi 120 120,00 zł czyli 60 060,00 zł na punkt.

2. Planowana kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonej na realizację edukacji prawnej w roku 2021 wynosi 7 920,00 zł czyli 3 960,00 zł na punkt.

3. Na realizację zadania polegającego na powierzeniu prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w roku 2020 i 2019 udzielono dotacji w wysokości po 128 040,00 zł w każdym roku.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. O powierzenie prowadzenia punktu na terenie miasta Legnicy może ubiegać się organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę.

2. O powierzenie prowadzenia punktu w mieście Legnica nie może ubiegać się organizacja pozarządowa lub podmiot, który w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z jej przeznaczeniem, jak również organizacja, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacją i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami, albo rozwiązania umowy.

3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Prezydent Miasta Legnicy nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 3 pkt 2 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Prezydent Miasta Legnicy nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294 t.j. ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.);
- 3) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w roku 2021 (Dz.U.2020.1501);
- 4) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 t.j.).

2. Forma realizacji zadania o którym mowa w rozdziale I pkt: powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji finansowej na ich realizację.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.

2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinno być udzielane w punktach w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze miasta Legnicy czas dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie miasta. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta Legnicy. Wydłużenie czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku.

5. Żądanie wydłużenia czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście lub osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U.2017.1824 t.j.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji o której mowa wyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

7. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Prezydentem Miasta Legnicy, zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 - 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

8. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Umowa zawarta z oferentem określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

9. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2020.365) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego.

10. Oferent w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

11. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i mediacja będą świadczone w ramach dwóch punktów prowadzonych przez organizację pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020.1057 tj). Oba punkty usytuowane są w Legnicy, przy ul. Kościuszki nr 38:

1) pkt nr 1 - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, czynny w godzinach 8.00 - 12.00,

2) pkt nr 2 - punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, czynny w godzinach 12.00 - 16.00,

- 3) lokal, w którym mieści się punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji może być wykorzystywany wyłącznie w celu udzielania takiej pomocy,
- 4) oferentowi/oferentom, którym zostanie powierzone zadanie, zostanie zapewniony lokal wraz z wyposażeniem, tj. zamykana szafa, biurko, krzesła, stół, telefon, drukarka, komputer z aplikacjami oraz skaner, dostęp do sieci elektrycznej, teleinformatycznej oraz do internetu.

VI. Termin i sposób składania oferty:

1. Oferty na realizację zadania należy składać w terminie do 23 listopada 2020 r. do godziny 15.30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, 59-220 Legnica. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legnicy.

2. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach („Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w roku 2021 w mieście Legnica punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej”). W kopercie może znaleźć się tylko jedna oferta. Można składać oferty elektronicznie za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres Urzędu Miasta Legnicy:/GminaLegnica/skrytka.

3. Oferty powinny być sporządzone czytelnie, w formie pisemnej, w języku polskim.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057), oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

5. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

6. Do wypełnionego formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej, należy dołączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu.
Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294 .tj.).	Decyzja właściwego wojewody potwierdzająca wpis na listę organizacji uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa dolnośląskiego, potwierdzona za zgodność z oryginałem
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294 t.j.), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust.3a w/w ustawy.	Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
Umowy zawarte z mediatorami.	Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz	

edukacji prawnej (Dz.U.2019.294 t.j.) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy.	
Oświadczenia o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i wobec Urzędu Skarbowego.	
Oświadczenie, że oferent w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależytych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy) rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych, wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przeznaczenia oraz nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązanie z nim została umowa na realizację zadania publicznego.	

7. Do oferty należy również dołączyć inne dokumenty, jeżeli są wymagane, np. upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu, jeżeli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub aktualne pełnomocnictwo zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej,

8. Nie przewiduje się uzupełniania ofert złożonych w stanie niekompletnym.

9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom i pozostają w aktach Urzędu Miasta Legnicy.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem powierzenia prowadzenia punktu npp, punktu świadczenia nieodpłatnych porad obywatelskich. Środki finansowe na realizację zadania zostaną przyznane podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

11. Opiniowania ofert dokona komisja konkursowa powołana w odrębnym trybie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne (załącznik nr 2) i merytoryczne (załącznik nr 3), stanowiące załączniki do niniejszego ogłoszenia.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

4. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	skala punktacji
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 15 pkt

- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0 - 15 pkt
- zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0 - 10 pkt
- kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym	0 - 5 pkt
3. Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 28 pkt
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	0 - 5 pkt
-lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 - 3 pkt
- realizacja nieodpłatnej mediacji	0 - 5 pkt
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696) (praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej)	0 - 5 pkt
- proponowane dodatkowe działania edukacyjne związane z realizacją zadania	0 - 5 pkt
- świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w punkcie npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty oraz praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0 - 5 pkt
4. Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 - 6 pkt
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających	0 - 3 pkt

dotacji na zrealizowane projekty	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 -3 pkt
Maksymalna liczba punktów:	64

6. Na ocenę końcową danej oferty składa się suma ocen cząstkowych przyznanych jej przez komisję konkursową.

7. Wybór organizacji pozarządowej, której zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, nastąpi do 30 listopada 2020 r. Decyzję o wyborze oferenta dokonuje Prezydent Miasta Legnicy. Od decyzji o wyborze oferty odwołanie nie przysługuje.

VIII. Informacje końcowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanym dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-187, e-mail: iod@legnica.eu
- 2) Cele przetwarzania danych urzędu wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych i powiatowych) Gminy Legnica, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Legnicy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie określonego przepisu prawa, na podstawie umowy, oraz na podstawie zgody na przetwarzanie – w określonych przypadkach.
- 3) Odbiorcą danych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą danych mogą być też inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w p. 2, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o archiwizacji.
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz, w określonych, przewidzianych prawem sytuacjach, prawo: żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, oprócz uprawnień wymienionych wcześniej przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzane są one niezgodnie z prawem.
- 6) Urząd nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jeśli nie wymagają tego przepisy szczególowe. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Gminą Legnica.

3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać pod numerem telefonu: 76/7212140.

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w roku 2021 w mieście Legnicy punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej”

dokonana w dniu

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta złożona we właściwy sposób.		
5.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.		
6.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
7.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
8.	Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania.		
9.	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
10.	Dołączona kopia statutu *		
11.	Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) kopia decyzji wojewody*		
12.	Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 294), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy*		
13.	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy		
14.	Kserokopie umów zawartych z mediatorami*		

15.	Oświadczenie, że oferent w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert (termin biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacją i zwrotu nienależytych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy) rozliczył się z dotacji przyznanych na wykonanie realizowanych zadań publicznych, wykorzystał otrzymane dotacje zgodnie z celem jej przeznaczenia oraz nie znalazł się w sytuacji, gdy rozwiązania z nim została umowa na realizację zadania publicznego.		
16.	Oświadczenia o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i wobec Urzędu Skarbowego		
17.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

podpisy

.....

Karta Merytorycznej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w roku 2021 w mieście Legnica punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej”

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

Data posiedzenia Komisji Konkursowej.....

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	
	maksymalna ilość punktów	przyznana ilość punktów
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 15 pkt	
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt	
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0 - 15 pkt	
- zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0 - 10 pkt	
- kalkulacja zgodna z ogłoszeniem konkursowym	0 - 5 pkt	
3. Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 28 pkt	
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	0 - 5 pkt	
- lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 - 3 pkt	
- realizacja nieodpłatnej mediacji	0 - 5 pkt	
- proponowane dodatkowe działania edukacyjne realizacji zadania publicznego	0 - 5 pkt	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696) (praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej)	0 - 5 pkt	
- świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b	0 - 5 pkt	

ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w punkcie npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty oraz praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania		
4. Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 - 6 pkt	
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 -3 pkt	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 -3 pkt	
Maksymalna liczba punktów:	64	