

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
w Legnicy w 2019 roku**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450, ze zm.);
2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2030 ze zm.);
3. ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (dz.U. z 2018 r. poz. 1467).

II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zwanych w dalszej części konkursu „oferentem”.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 3) przedstawiają zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 5) opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

O powierzenie prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- 3) przedstawiają zawarte umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 5) opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

IV. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Legnica, ul. Kościuszki nr 38:

pkt nr 1- punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, czynny w godzinach 8.00 - 12.00,

pkt nr 2 - punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, czynny w godzinach 12.00 - 16.00.

V. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

W roku 2019 Gmina Legnica przekaże na realizację zadania dotację do wysokości łącznie 128 040,00 zł:

- 1) Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu rocznie wynosi 60 060,00 zł, tj. 5 005,00 zł miesięcznie.
- 2) Kwota dotacji na wykonanie zadania polegającego na edukacji prawnej na jeden punkt rocznie wynosi 3 960,00 zł.

W roku 2018 Gmina Legnica przekazała na realizację przedmiotowego zadania dotację w wysokości 121 451,76 zł.

GMINA LEGNICA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 2) Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
- 3) Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

VI. OPIS ZADANIA

Zadanie polega na:

- 1) prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej poprzez udzielanie pomocy, która obejmuje:
 - a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej beneficjentem o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na nim obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym, lub
 - b) wskazania osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) sporządzenia projektu pisma w sprawie, o którym mowa w pkt a) i b), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
 - d) nieodpłatną mediacją, lub

- e) sporządzenia projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienia adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

- 2) prowadzeniu punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej poprzez udzielenie pomocy, która obejmuje:
 - a) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji beneficjenta, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z beneficjentem planu działania i pomoc w jego realizacji,
 - b) porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
 - c) nieodpłatną mediację.
- 3) prowadzeniu edukacji prawnej zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej poprzez działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, w szczególności upowszechniania wiedzy o:
 - a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
 - b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
 - c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
 - d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
 - e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U.z 2017 r. poz.1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Nieodpłatna pomoc prawna prowadzona jest w jednym punkcie, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie prowadzone jest w jednym punkcie, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie.

W przypadku, gdy w dniach o których mowa przypada dzień ustawowo wolny od pracy, punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie nieczynny,

W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo żadna z ofert nie spełnia kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1) Nieodpłatna pomoc prawna będzie świadczona mieszkańcom Miasta Legnicy w ramach dwóch punktów prowadzonych przez organizację pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450). Oba punkty usytuowane są w Legnicy, przy ul. Kościuszki nr 38.
- 2) Lokal, w którym mieści się punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może być wykorzystywany wyłącznie w celu udzielania takiej pomocy.
- 3) Oferentowi/oferentom, którym zostanie powierzone zadanie, zostanie udostępniony lokal wraz z wyposażeniem, tj, zamykana szafa, biurko, krzesła, drukarka.
- 4) Nieodpłatnej pomocy prawnej udziela osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski.
- 5) Nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:
 - a) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - b) osoba, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczpospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 6) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do sprawdzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11 a ust. 2,
 - c) spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lit. c i d - zwana dalej doradcą.
- 7) Nieodpłatną mediację prowadzi mediator. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 23 ze zm.) lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich statutowych zadań lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego.

- 8) Osoba, która będzie udzielała nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego musi dokumentować każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej stosując wzory dokumentów na podstawie wydanych aktów wykonawczych do ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 9) "Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego" (część IV.5 oferty) - należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu.
- 10) "Harmonogram na rok 2019" (część IV.7 oferty) powinien zawierać nazwy działań oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań.
- 11) "Kalkulację przewidywanych kosztów" w części IV.8 i IV.9 oferty należy sporządzić na rok 2019. Kalkulacja musi być szczegółowa.

VIII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

- 1) W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
- 4) Oferty należy składać w zaklejonych, opieczętowanych kopertach w Kancelarii Urzędu Miasta Legnica, 59-220 Legnica, Pl. Słowiański 8 – z zaznaczeniem na kopercie nazwy Oferenta oraz tytułu zadania publicznego, którego dotyczy oferta. W kopercie może znajdować się tylko jedna oferta. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
- 5) Oferty powinny być sporządzone czytelnie, w formie pisemnej, w języku polskim.
- 6) Do wypełnionego formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej, należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (za aktualny uznaje się zgodny ze stanem faktycznym i prawnym);
 - b) aktualny statut organizacji;
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji za ostatni rok obrotowy podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - d) zaświadczenia o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i wobec Urzędu Skarbowego,
 - e) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - f) pisemne zapewnienie poufności w związku z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i dokumentowaniem czynności związanych z udzielaniem takiej pomocy,
 - g) oświadczenie o posiadaniu lub opracowaniu w roku 2019 dokumentu opisującego standardy i wewnętrzny system kontroli jakości,

- h) inne dokumenty, jeżeli są wymagane, np. upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu, jeżeli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub aktualne pełnomocnictwo zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej.
 - i) oferent przedstawi zawarte umowy z adwokatem/ radcą prawnym/ doradcą podatkowym/ lub osobą o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 i w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej wraz z dokumentami poświadczającymi ich kwalifikacje,
 - j) oferent przedstawi dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467)
- 7) Załączniki spełniają wymogi ważności, jeżeli są podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników w formie kserokopii, każda strona kopii dokumentów winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 8) Nie przewiduje się uzupełniania ofert złożonych w stanie niekompletnym.
- 9) Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom i pozostają w aktach Urzędu Miasta Legnicy.
- 10) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem powierzenia prowadzenia punktu npp, punktu wsparcia obywatelskiego. Środki finansowe na realizację zadania zostaną przyznane podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
- 11) Opiniowania ofert dokona komisja konkursowa powołana w odrębnym trybie na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 12) Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - ocena od 0 - 5pkt;
 - b) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów - ocena od 0 - 5 pkt;
 - c) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań) - ocena od 0 - 10 pkt;
 - d) jakość wykonania zadania, z uwzględnieniem oceny realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które realizowały w roku bieżącym lub w latach poprzednich zadania publiczne w tym zakresie - ocena od 0 - 10 pkt;
 - e) kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie - ocena od 0 - 10 pkt.
- 13) Na ocenę końcową danej oferty składa się suma ocen częściowych przyznanych jej przez komisję konkursową.
- 14) Wybór organizacji pozarządowej, której zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu wsparcia obywatelskiego, nastąpi do 15 grudnia 2018 r. Od decyzji o wyborze oferty odwołanie nie przysługuje.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert mija 3 grudnia 2018 r. o godz. 15.30.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz poprzez umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnica.
- 2) Organizacja pozarządowa wyłoniona do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego punktu wsparcia obywatelskiego dla mieszkańców Legnicy zostanie niezwłocznie zaproszona do zawarcia umowy.
- 3) Informacji na temat konkursu udziela telefonicznie lub osobiście Wojciech Kondusza Dyrektor Wydziału Organizacji Kadr i Kontroli Urzędu Miasta lub Elżbieta Trojan - Imielińska główny specjalista w Wydziale Organizacji, Kadr i Kontroli Urzędu Miasta pod numerem telefonu 76/ 72 12 140.

Prezydent Miasta Legnicy
Tadeusz Krzakowski