

ZAPYTANIE OFERTOWE
(zamówienie publiczne do 30 tys. euro nie objęte
przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

IM.RZP.271.6.2.16.11.2021
URZĄD MIASTA
59-220 LEGNICA
Plac Słowiański 8
pieczęć Zamawiającego

Legnica, dnia 06.08.2021r.

wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „Remont i konserwacja urządzeń wodnych”, polegająca na wykonaniu czynności w zakresie konserwacji i remontu urządzeń wodnych na terenie miasta Legnicy. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części, a każda stanowi oddzielny przedmiot zamówienia, w tym:

CZĘŚĆ I – „Konserwacja Młynówki od jazu na rzece Kaczawa w rejonie ul. Jaworzyńskiej do ujścia do rzeki Kaczawy w Parku Miejskim w Legnicy”

CZĘŚĆ II – „Konserwacja Młynówki obręb geodezyjny Piekary Stare w Legnicy”

CZĘŚĆ III – „Konserwacja rowu K-8 – obręb Winiary i Nowe Osiedle w Legnicy”

2. Zamawiający: Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica

3. Adres Zamawiającego:

Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica
Plac Słowiański 8
59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

- 1) w sprawach merytorycznych Pani Bożena Świerczek - Wydział Środowiska i Gospodarki Odpadami Plac Słowiański 8, pokój numer 307, tel. 76 7212345, fax. 76 7212115 w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
- 2) w sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 22, tel. 76 7212322, fax 76 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu

5. Przedmiot zamówienia:

Zamawiający Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „Remont i konserwacja urządzeń wodnych”, polegająca na wykonaniu czynności w zakresie konserwacji i remontu urządzeń wodnych na terenie miasta Legnicy. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części, a każda stanowi oddzielny przedmiot zamówienia.

CPV : 90721800-5

CZĘŚĆ I – „Konserwacja Młynówki od jazu na rzece Kaczawa w rejonie ul. Jaworzyńskiej do ujścia do rzeki Kaczawy w Parku Miejskim w Legnicy” (z uwzględnieniem remontu prawego muru w rejonie posesji nr 170 przy ul. Jaworzyńskiej wraz z terenem przy moście w ciągu ul. Jaworzyńskiej pomiędzy prawą stroną odpowietrzną wału Młynówki i lewą stroną odpowietrzną wału rzeki Kaczawy – klin) – obejmuje konserwację cieku w km 0+000 do 2+988;

Zakres robót zgodnie z załączonym przedmiarem robót – do wycenienia i złożenia w ofercie.

CZĘŚĆ II – „Konserwacja Młynówki obręb geodezyjny Piekary Stare w Legnicy” (wraz z terenem pomiędzy Młynówką a rowem w rejonie ul. Pątnowskiej oraz rowem), – obejmuje konserwację cieku w km 0+000 do 2+323;

Zakres robót zgodnie z załączonym przedmiarem robót – do wycenienia i złożenia w ofercie.

CZĘŚĆ III – „Konserwacja rowu K-8 – obręb Winiary i Nowe Osiedle w Legnicy” obejmuje konserwację rowu w km 0+000 do 1+734 wraz z wykoszeniem terenów przyległych (terenem wokół zbiornika wyrównawczego oraz przyległego do kortów tenisowych i ogródków działkowych wzdłuż rowu).

Zakres robót zgodnie z załączonym przedmiarem robót – do wycenienia i złożenia w ofercie.

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w przedmiarze robót dla każdej części, będącym integralną częścią umowy. Wykonawca pokrywa koszty oddania odpadów powstających w wyniku realizacji usługi na składowisko odpadów.

6. Warunki stawiane wykonawcy:

Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy posiadają:

6.1. niezbędną wiedzę i doświadczenie:

tj. jako Wykonawca wykonali w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 zamówienie** polegające **na wykonaniu czynności w zakresie konserwacji bieżącej i remontu urządzeń wodnych oraz melioracji** - załącznik nr 2 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem: poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia Zamawiających, referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

Ocena spełnienia warunku według:

a) oświadczenia Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” oraz

b) wykazu- **załącznik nr 2** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.

7. Terminy wykonania poszczególnych części zamówienia:

a) część I - 60 dni od dnia zawarcia umowy,

b) część II - 30 dni od dnia zawarcia umowy,

c) część III - 21 dni od dnia zawarcia umowy,

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich wartością usługi i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.

8.1. Cenę oferty – cenę za daną część - oblicza się na podstawie:

- a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, przedmiar robót na daną część oraz § 1 projektu umowy na daną część - obliczonej w PLN. Wycenę należy sporządzić na podstawie kalkulacji własnej z uwzględnieniem całościowym kosztów prac.
- b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT – obliczonej w PLN,
- c) do obliczonej w powyższy sposób łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia-danej części.

8.2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

8.3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia - każdej części na którą Wykonawca składa ofertę. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

8.4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego za daną część, na którą Wykonawca składa ofertę.

8.5. Cena ryczałtowa za daną część określona przez Wykonawcę w ww. „Formularzu oferty” zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

8.6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

9. Opis kryterium wyboru ofert w ramach każdej części:

Cena oferty: 100%	waga
Punktacja 0 - 100 pkt	
Cena najniższej cenowo oferty za daną część - 100 pkt x waga	
Pozostałe: (cena najniższej cenowo oferty za daną część / cena oferty za daną część) x 100% 100 x waga	

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w „Zaproszeniu do składania ofert” i która uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający będzie wybierał ofertę –przyznawał punkty w ramach każdej części oddzielnie.

10. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :

- 10.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - Rozdział Nr 1.
- 10.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 10.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - **wg załącznika nr 1** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” – Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jedno oświadczenie z adnotacją, że dotyczy ono części nr I, II lub III – w zależności na które części Wykonawca składa ofertę.
- 10.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **wg załącznika nr 2** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” wraz z załączeniem: poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia Zamawiających, referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp. – Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jedno oświadczenie z adnotacją, że dotyczy ono części nr I, II lub III– w zależności na które części Wykonawca składa ofertę.
- 10.5. Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO - **wg załącznika nr 3** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” - Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty jedno oświadczenie z adnotacją, że dotyczy ono części nr I, II lub III – w zależności na które części Wykonawca składa ofertę.
- 10.6. Wypełniony – wyceniony kosztorys sporządzony zgodnie z załączonym przedmiarem - Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć kosztorys na każdą część na którą składa ofertę
- 10.7. Wypełnioną umowę – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć umowę na każdą część na którą składa ofertę.

11. Wymogi dotyczące oferty:

- 11.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w powyższym „Zaproszeniu do składania ofert” w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 11.3. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej „Zaproszenia do składania ofert” mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część.
- 11.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.6. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.

11.7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

12. Wymagania dotyczące wadium:

12.1. Wadium w wysokości:

- 1) dla części I – 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych),
- 2) dla części II – 500,00zł (słownie: pięćset złotych),
- 3) dla części III – 500,00zł (słownie: pięćset złotych).

12.2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert dla części, dla której składa ofertę.

12.3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty oraz nr części podane przez Zamawiającego.

12.4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

12.5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r., poz. 310,836,1572).

12.6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

12.7. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.

13. Ofertę należy złożyć Ofertę należy złożyć:

13.1. **w formie papierowej** należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, Plac Słowiański nr 7, portiernia nie później niż **do 11.08.2021r. do godz. 12⁰⁰**.

Ofertę należy oznaczyć: Oferta na realizację zadania pn.: „Remont i konserwacja urządzeń wodnych”.

Części nr(wpisuje-wypełnia Wykonawca).

(należy wpisać numer/numery części, której lub których dotyczy oferta-ujętych w Formularzu oferty)

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;

lub

13.2. **w formie elektronicznej** należy przysyłać na adres: zamowienia.publiczne@legnica.eu nie później niż **do 11.08.2021r. do godz. 12⁰⁰** wraz z oznaczeniem części, na którą składana jest dana oferta.

14. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji przed zawarciem umowy na daną część dotyczące np. ostatecznego zakresu prac, terminu realizacji, ceny wybranej oferty.

15. Zamawiający ma prawo na każdym etapie przebiegu postępowania dokonać unieważnienia postępowania na daną część bez podania przyczyny.

W załączeniu:

- Formularz oferty,
- załącznik nr 1 – „Oświadczenia wykonawcy”.
- załącznik nr 2 – „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące RODO”
- projekty umów- na każdą część,
- przedmiary - dla każdej części.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Marek Działowski
(Sekretarz Miasta)