

SPECYFIKACJA WARUNKÓW PRZETARGU

Prezydent Miasta Legnicy ogłasza przetarg pisemny nieograniczony i zaprasza do składania ofert na:
„ dzierżawę słupów ogłoszeniowych na terenie miasta Legnicy.”

1. Opis przedmiotu przetargu

- a) Przedmiotem przetargu jest dzierżawa słupów ogłoszeniowych w ilości 61 sztuk, w celach reklamowych o średniej powierzchni ekspozycyjnej jednego słupa ogłoszeniowego ok. 9,5 m².
- b) Dzierżawa realizowana zgodnie z warunkami i na zasadach oraz w miejscach określonych we wzorze do umowy dzierżawy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
- c) Oferenci przed złożeniem ofert zobowiązani są do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się ze stanem technicznym słupów.

2. Opis warunków udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

2.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a) niezaleganie z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnień, odroczeń, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu przetargu.
Na potwierdzenie, że posiada wymagane doświadczenie oferent winien wykazać, że przez co najmniej 4 lata w okresie ostatnich 8 lat przed dniem składania ofert, zarządzał i/lub zarządza odpłatnie lub nieodpłatnie nośnikami reklamowymi oraz posiadać referencje.
- c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu przetargu,
- d) wniesienie wadium w wysokości 5.000,00 PLN (sposób wnoszenia wadium został określony w punkcie 10. niniejszej Specyfikacji).

2.2. Oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w przetargu:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku składania oferty wspólnej dokument składają wszyscy oferenci wspólnie ubiegający się o dzierżawę*);
- aktualną decyzję o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej,
- aktualne zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON ,
- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, nie zaleganie z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że podmiot uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku składania oferty wspólnej dokument składają wszyscy oferenci wspólnie ubiegający się o dzierżawę*),

- oświadczenie, o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu przetargu,
- dokumenty potwierdzające zarządzanie nośnikami reklamowymi przez co najmniej 2 lata w okresie ostatnich 6 lat przed dniem składania ofert (kopie umów i referencje),
- oświadczenie, o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu przetargu,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym słupów,
- oświadczenie że oferent zapoznał się z treścią Specyfikacji Warunków Przetargu oraz warunkami umowy i akceptuje bez zastrzeżeń,
- potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie 5.000,00 PLN.

Uwaga 1: Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Uwaga 2: Brak któregokolwiek z dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty. Dokumenty nie wymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez zamawiającego rozpatrywane.

2.3. Ocena spełnienia warunków udziału w przetargu zostanie dokonana biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 2.2. na zasadzie „spełnia” / „nie spełnia”. **Oferty złożone przez podmioty nie spełniające warunków udziału w przetargu zostaną odrzucone. Oferty które nie będą zawierały któregokolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 2.2. zostaną odrzucone.**

2.4. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o dzierżawę. W takim wypadku Oferenci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu i zawarcia umowy dzierżawy. Postanowienia dotyczące Oferenta stosuje się odpowiednio do Oferentów wspólnie ubiegających się o dzierżawę. Brak ustanowienia pełnomocnika traktowany będzie jako złożenie oferty przez osobę działającą bez umocowania a oferta za nieważną i zostanie odrzucona.

3. Przy obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić wszelkie elementy oraz wszystkie posiadane informacje o przedmiocie przetargu, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej Specyfikacji.

Żadne roszczenia z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.

4. Opis kryteriów przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

- najwyższy czynsz dzierżawny netto za kwartał - 100 %,

W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.
- 5.2. Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 5.3. Oferta i jej załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 5.4. Każda strona oferty i jej załączników powinna posiadać kolejną numerację. Każda ewentualna poprawka treści oferty musi być zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

5.5 Pierwszą stroną oferty powinien stanowić wypełniony *Formularz stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji*.

5.6 Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu wymienione w punkcie 2.2. niniejszej specyfikacji.

5.7 W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć oryginał lub odpis notarialnie poświadczony pełnomocnictwa, oraz umowy regulującej współpracę tych Oferentów (pełnomocnictwo może zostać udzielone w treści umowy) (brak któregokolwiek z dokumentów skutkował będzie odrzuceniem oferty).

5.8. Wykonawca do oferty powinien załączyć potwierdzenie wniesienia wadium na warunkach określonych w punkcie 10. niniejszej Specyfikacji.

5.9. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

5.10. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu.

Opakowanie należy opisać następująco:

Urząd Miasta Pl. Słowiański 8 , 59-220 Legnica

Oferta w przetargu pisemnym nieograniczonym

na dzierżawę słupów ogłoszeniowych na terenie miasta Legnicy.

5.11. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Oferenta.

5.12. Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres Kancelarii Urzędu Miasta Legnicy.

6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

6.1. Oferty należy złożyć **do 31 maja 2021r do godz. 9.30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy, Pl. Słowiański 8 , 59-220 Legnica lub przesłać na adres Urząd Miasta Legnicy – Wydział Infrastruktury Komunalnej Pl. Słowiański 8 , 59-220 Legnica**

6.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 maja 2021r o godz. 10 .00 r. **w pok. nr 9 Urzędu Miasta Pl. Słowiański 7, 59-220 Legnica**

6.3. Otwarcie ofert jest jawne.

6.4. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także cena oferty.

6.5. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie 6.1. zostaną odesłane bez otwierania. W przypadku braku możliwości identyfikacji oferenta bez otwierania opakowania, oferta zostanie otwarta na posiedzeniu Komisji Przetargowej i opatrzona właściwą adnotacją.

7. W przypadkach wymagających wyjaśnień, zapytania należy kierować na adres Urzędu Miasta Legnicy z dopiskiem -” Wydział Infrastruktury Komunalnej . Zapytanie dotyczące przetargu na dzierżawę słupów ogłoszeniowych na terenie miasta Legnicy. Pilne!”, nie później jednak niż 6 dni przed terminem składania ofert. Wyjaśnienia będą udzielane niezwłocznie .

8. Sposób porozumiewania się:

Osobą uprawnioną do udzielania informacji jest - Edward Domagalski Wydział Infrastruktury Komunalnej tel./ 76/ 72-12-332, FAX 76 / 7212115, e-mail edomagalski@legnica.eu

9. Termin związania ofertą

9.1. Oferent jest związany ofertą przez okres **5 dni**. W tym czasie Urząd Miasta Legnicy dokona oceny złożonych ofert oraz przekaze informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Wymagania dotyczące wadium:

10.1. Wadium w wysokości 5.000,00 PLN wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Ważność wadium wynosi 10 dni. Bieg terminu ważności Wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2 Wadium może być wniesione przelewem na rachunek bankowy

Urząd Miasta Legnicy Bank Pekao S.A. I/O Legnica 20 1240 1473 1111 0000 2521 2109

Potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

10.3. **Wpłacone wadium podlega :**

- zaliczeniu na poczet ceny opłaty z tytułu dzierżawy,
- zwrotowi (przelewem) osobom, które przetargu nie wygrają,
- przepadnięciu, jeżeli osoba wygrywająca przetarg uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie.

11. Postanowienia końcowe

11.1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje lub zatwierdza Komisja przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Legnicy

11.2. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół jest jawny.

11.3. Nie przewiduje się środków odwoławczych od decyzji Komisji przetargowej o wyniku postępowania.

11.4. Urząd Miasta Legnicy zawiadomi niezwłocznie Oferentów o wyniku postępowania, informując ich o wyborze najkorzystniejszej oferty i/lub odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne dokonanych czynności.

11.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320. ze zm.)

Z- up Prezydenta Miasta

Jadwiga Zienkiewicz
(Zastępca Prezydenta)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Projekt umowy dzierżawy
2. Formularz ofertowy