

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. katastru nieruchomości
w Wydziale Geodezji i Kartografii w Urzędzie Miasta Legnicy.

I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych o kierunku geodezja i kartografia lub pokrewne,
- 6/ co najmniej 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ co najmniej 2 lata pracy w administracji publicznej,
- 2/ uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych,
- 3/ doświadczenie w prowadzeniu baz danych ewidencji gruntów i budynków,
- 4/ biegła znajomość przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- 5/ bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych oraz szczególnie w zakresie oprogramowania geodezyjnego i zasad funkcjonowania portali internetowych;
- 6/ umiejętność pracy w zespole,
- 7/ samodzielność w zakresie organizacji pracy na stanowisku,
- 8/ komunikatywność, odporność na stres, kultura osobista, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/list motywacyjny,
- 2/curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia,
- 5/kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 6/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

8/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

9/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

10/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

11/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku urzędniczym inspektora ds. katastru nieruchomości w Wydziale Geodezji i Kartografii w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/ aktualizacja części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków, poprzez wprowadzanie udokumentowanych zmian do bazy danych ewidencyjnych;

2/ aktualizacja części graficznej ewidencji gruntów i budynków na podstawie dokumentów stwierdzających zaistniałe zmiany;

3/ przygotowywanie danych objętych ewidencją do sprawozdawczości statystycznej (GUS, WINGiK);

4/ współpraca z Sądem Rejonowym w Legnicy w zakresie ujawniania zmian wpisów dotyczących oznaczania nieruchomości w dziale I ksiąg wieczystych oraz sporządzanie dokumentacji będącej podstawą tych wpisów;

5/ wzywanie do uzupełniania dokumentacji w celu ujawnienia aktualnego stanu użytkowania w EGIB;

6/ współpraca z biurami notarialnymi i rzeczoznawcami majątkowymi w zakresie aktualizacji operatu ewidencyjnego;

7/ gromadzenie, ewidencjonowanie i przechowywanie dokumentacji stanowiącej dowody dokonywania zmian w operacie ewidencyjnym;

8/ zawiadamianie o dokonanych zmianach w ewidencji gruntów i budynków określone w przepisach osoby i instytucje;

9/ udzielanie pisemnych informacji o nieruchomościach osób ubiegających się o rekompensaty za mienie pozostawione poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej;

10/ wyjaśnianie spraw związanych z nieprawidłowymi wpisami w operacie ewidencji gruntów i budynków;

11/ prowadzenie rejestru cen nieruchomości;

12/ sporządzanie rocznych powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją i przekazywanie ich odpowiednim jednostkom;

13/ wyłączenie dokumentacji uzasadniającej wpisy do bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz współpraca w tym zakresie z archiwum zakładowym oraz Archiwum Państwowym;

14/ ocena aktualności bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz wnioskowanie potrzeby wykonania prac odnowieniowych wynikających z tej oceny;

15/ współpraca w prowadzeniu postępowań administracyjnych ze stanowiskiem realizującym te zadania.

IV. Warunki pracy na stanowisku urzędniczym inspektora ds. katastru nieruchomości w Wydziale Geodezji i Kartografii w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/stanowisko pracy znajduje się na drugim piętrze w budynku przy ul. Kościuszki 38, 59-220 Legnica. Budynek przystosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych.

2/oświetlenie sztuczne i naturalne,

3/praca jednozmianowa,

4/praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

5/praca na terenie miasta i Gminy Legnica.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za marzec 2021 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. katastru nieruchomości w Wydziale Geodezji i Kartografii w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 14 maja 2021 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.