

WSTĘP

OFERTA EDUKACYJNA – PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO LEGNICA

SYSTEM ELEKTRONICZNEJ REKRUTACJI

- **REJESTRACJA I GENEROWANIE WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO LEGNICA**
- **PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO LEGNICA**

KRYTERIA REKRUTACJI I LICZBA PUNKTÓW

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW USTAWOWYCH SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

HARMONOGRAM

INTEGRACJA

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

WSTĘP

Szanowni Rodzice,

przed Wami wybór przedszkola, do którego zechcecie zapisać swoje dziecko. W celu zapewnienia sprawnego i skutecznego naboru dzieci do przedszkoli, przyjęto jednolite zasady rekrutacji do wszystkich przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Legnica. Nabór będzie się odbywał w formie elektronicznej. Przedszkola i punkty przedszkolne niepubliczne prowadzą nabór na dotychczasowych zasadach - w formie tradycyjnej.

Nabór elektroniczny będzie przeprowadzony dwuetapowo. Pierwszy etap dotyczy dzieci już uczęszczających do przedszkoli. Drugi etap dotyczy dzieci ubiegających się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (dziecko jeszcze nie uczęszczające do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej).

Na stronie rekrutacji znajdziecie Państwo ofertę edukacyjną wszystkich legnickich przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także zasady i terminy rekrutacji.

Rekrutacja do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Legnica na rok szkolny 2021/2022, odbywać się będzie w oparciu o:

- przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz.1737),
- Uchwałę Nr XXXI/318/17 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, placówek oświatowo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, dla których organem prowadzącym jest Miasto Legnica (Dz. Urz. Woj. Dolno. z 2017 r. poz.1613, z 2018 r. poz.611 i z 2020 r. poz.955),
- Zarządzenie Nr 1/PM/2021 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Legnica na rok szkolny 2021/2022.

**OFERTA EDUKACYJNA
PRZEDSZKOLA PROWADZONE PRZEZ MIASTO LEGNICA**

1. **Miejskie Przedszkole Nr 1**
Al. Rzeczypospolitej 128
tel. 76 854 03 46
e-mail: hnowak@mp1.legnica.eu
<https://mp1.legnica.eu>
2. **Miejskie Przedszkole Nr 2**
ul. Reymonta 1
tel. 76 852 20 47
e-mail: wterelak@mp2.legnica.eu
www.mp2.legnica.eu
3. **Miejskie Przedszkole Nr 3**
ul. Rzemieślnicza 10
tel. 76 723 33 60
e-mail: przedszkole@mp3.legnica.eu
www.mp3legnica.szkolnastrona.pl
4. **Miejskie Przedszkole Nr 4**
ul. Elżbiety 8
tel. 76 723 31 38
e-mail: przedszkole@mp4.legnica.eu
www.mp4legnica.edupage.org
5. **Miejskie Przedszkole Nr 7**
ul. Słubicka 1
tel. 76 721 01 43
e-mail: iczajkowska@mp7.legnica.eu
<https://przedszkole7.legnica.eu>
6. **Miejskie Przedszkole Nr 8**
ul. Góralska 23/25
tel. 76 854 53 45
e-mail: przedszkole@mp8.legnica.eu
www.mp8legnica.szkolnastrona.pl
7. **Miejskie Przedszkole Nr 9**
ul. Ciołkowskiego 1
tel. 76 721 01 39
e-mail: isikorska@mp9.legnica.eu
<http://www.mp9legnica.szkolnastrona.pl/>

8. **Miejskie Przedszkole Nr 10**
ul. Gwarna 4
tel. 76 723 33 68
e-mail: jnowak@mp10.legnica.eu
www.mp10legnica.szkolnastrona.pl
9. **Miejskie Przedszkole Nr 11**
ul. Krzemieniecka 1
tel. 76 720 82 02
e-mail: przedszkole@mp11.legnica.eu
www.mp11legnica.szkolnastrona.pl
10. **Miejskie Przedszkole Nr 12**
ul. Plutona 13
tel. 76 720 83 23
e-mail: astepien@mp12.legnica.eu
www.mp12.legnica.eu
11. **Miejskie Przedszkole Nr 13**
ul. Wielkiej Niedźwiedzicy 14a
tel. 76 854 61 83
e-mail: jkubacka@mp13.legnica.eu
www.mp13.legnica.pl
12. **Miejskie Przedszkole Nr 14**
ul. Kubusia Puchatka 2
tel. 76 721 35 22
e-mail: owasylik@mp14.legnica.eu
www.kubusioweprzedszkole.com.pl
13. **Miejskie Przedszkole Nr 16**
ul. Żwirki i Wigury 32
tel. 76 862 08 14
e-mail: bantczak@mp16.legnica.eu
www.mp16legnica.szkolnastrona.pl
14. **Miejskie Przedszkole Nr 18**
ul. Staffa 6
tel. 76 722 83 50/51
e-mail: aworonowicz@mp18.legnica.eu
<https://www.facebook.com/Miejskie-Przedszkole-Nr-18-w-Legnicy-113698480033432/>
15. **Miejskie Przedszkole Nr 19**
Tatrzańska 11
tel. 76 723 32 81, 76 723 33 26
e-mail: jlitka@mp19.legnica.eu
www.przedszkolenr19.edupage.org

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO LEGNICA

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich

ul. Kamienna 20 A
tel. 76 854 65 38
e-mail: sekretariat@sp1.legnica.eu
www.sp1.legnica.eu

2. Szkoła Podstawowa Nr 2

ul. Głogowska 50
tel. 76 862 38 12
e-mail: sekretariat@sp2.legnica.eu
<https://sp2legnica.edupage.org>

3. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Włodzimierza Puchalskiego

ul. Piastowska 3
tel. 76 723 31 03
e-mail: sekretariat@sp4.legnica.eu
www.sp4.legnica.eu

4. Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Zofii Kossak

ul. Jaworzyńska 47
tel. 76 723 31 40, 76 723 31 46
e-mail: sekretariat@sp10.legnica.eu
www.sp10.legnica.eu



SYSTEM ELEKTRONICZNEJ REKRUTACJI - www.legnica.przedszkola.vnabor.pl

Logowanie do systemu rekrutacji – od **5.03.2021r. godz. 8:00**

**REJESTRACJA I GENEROWANIE WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO LEGNICA**

W celu przeprowadzenia rejestracji zgłoszenia dziecka należy wypełnić na stronie www.legnica.przedszkola.vnabor.pl informacje niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym. Następnie proszę wydrukować wniosek i dostarczyć go do przedszkola wskazanego na pierwszym miejscu listy preferencji (tzw. przedszkola/oddziału przedszkolnego pierwszego wyboru). Do wniosku należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

System elektroniczny ma pomóc Państwu w procesie rekrutacji. W związku z tym należy dokładnie czytać informacje i instrukcje pojawiające się na kolejnych ekranach. Rodzice układają listę wybranych przedszkoli/szkół według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.

UWAGA! Bardzo prosimy o nieużywanie przycisków **wstecz / dalej / odśwież** w Państwa przeglądarce na wszystkich podstronach, gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych do formularza. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.

PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLI/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO LEGNICA

- Do przedszkoli przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat (roczniki 2018-2015).
- Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat (rocznik 2015).
- W procesie rekrutacji mogą wziąć udział dzieci, które do tej pory nie korzystały z usług żadnego przedszkola lub chcą zmienić dotychczasowe przedszkole, dzieci mające **wyłącznie** miejsce zamieszkania na **terenie Legnicy**.
- Rodzic może wybrać maksymalnie 3 przedszkola/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych. We wniosku określa się kolejność wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wniosek składany jest tylko w jednej placówce – wskazanej na pierwszym miejscu.
- Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego zostało zakwalifikowane jest potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w terminie **od 16 kwietnia do 20 kwietnia 2021 r.**
- Deklaracje pobytu dziecka w przedszkolu na rok szkolny 2021/2022 będą podpisywane w terminie wskazanym przez dyrektora przedszkola.
- Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach i szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w procesie rekrutacji.
- Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej rozpatruje komisja rekrutacyjna w przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach (o wynikach weryfikacji oświadczeń Prezydent Miasta informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).
- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja ustala kolejność przyjęć.
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola/szkoły.
- Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, a następnie podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.
- Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mają prawo:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od uzasadnienia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
 - wnieść do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły.

KRYTERIA REKRUTACJI I LICZBA PUNKTÓW

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art.131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji elektronicznej każdemu z tych kryteriów przypisano wartość 100 pkt.
2.	niepełnosprawność kandydata	
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Kryteria określone przez organ prowadzący – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący wskazali/wskazał Legnicę jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych	32
2.	oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący kandydata pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w trybie dziennym	16
3.	kandydat, który posiada obowiązkowe szczepienia lub posiada długotrwałe odroczenie ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 753 ze zm.)	8
4.	rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało, w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja edukację w przedszkolu pierwszego wyboru/będzie uczęszczało do szkoły podstawowej pierwszego wyboru, w której znajduje się oddział przedszkolny	4
5.	kandydat, ubiegający się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pierwszego wyboru położonego najbliższego miejsca zamieszkania, w obszarze objętym obwodem szkoły podstawowej właściwej ze względu na miejsce zamieszkania kandydata	2
6.	tylko jeden rodzic pracuje/studiuje w trybie dziennym	1

Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe:

- **wielodzietność rodziny** - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- **samotne wychowywanie dziecka** - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW USTAWOWYCH

Dokumentami **potwierdzającymi spełnianie kryteriów** ustawowych wymienionych w tabeli są:

- kryterium nr 1 – oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- kryterium nr 2 – 5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz.426),
- kryterium nr 6 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- kryterium nr 7 – dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).

Oświadczenia rodzica potwierdzające kryteria 1 i 6 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów: 2,3,4,5,7 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Rodzica.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY

Dokumentami **potwierdzającymi spełnianie kryteriów** określonych przez organ prowadzący wymienionych w tabeli są:

- kryterium nr 1- kserokopia pierwszej strony złożonego zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne wraz z dowodem potwierdzającym złożenie zeznania,
- kryterium nr 2 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywanej pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauki/studiów lub wydruk ze strony internetowej Centrum Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
- kryterium nr 3 - zaświadczenie wydane przez lekarza o odbyciu obowiązkowych szczepień lub długotrwałym odroczeniu,
- kryterium nr 4 - deklaracja kontynuacji złożona w przedszkolu, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie albo zaświadczenie ze szkoły,
- kryterium nr 5 - w przypadku osób niepracujących i niestudujących w trybie dziennym - oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania, w przypadku osób pracujących potwierdzeniem miejsca zamieszkania będzie kserokopia pierwszej strony złożonego zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się postępowanie rekrutacyjne,
- kryterium nr 6 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywanej pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie nauki/studiów lub wydruk ze strony internetowej Centrum Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

HARMONOGRAM

od 5.03.2021 r. godz.8:00	Rozpoczęcie elektronicznego naboru (wybór maksymalnie trzech przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych)
od 5.03.2021 r. godz.8:00 do 26.03.2021 r. godz. 15:00	Rejestracja i generowanie Wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Miasto Legnica
od 5.03.2021 r. godz.8:00 do 26.03.2021 r. godz. 15:00	Składanie Wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Miasto Legnica wskazanym na pierwszym miejscu
16.04.2021 r.	Sprawdzenie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
16.04.2021 r. godz. 8:00 do 20.04.2021 r. godz. 15:00	Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
21.04.2021 r.	Sprawdzenie listy przyjętych i nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
od 24.05.2021 r. godz. 9:00	Rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego*
od 24.05.2021 r. godz. 9:00 do 27.05.2021 r. godz. 15:00	Składanie Wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Miasto Legnica w ramach postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego
16.06.2021 r. godz. 8:00	Publikacja wyników postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego - list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
od 16.06.2021 r. godz. 8:00 do 18.06.2021 r. godz. 15:00	Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
21.06.2021 r.	Sprawdzenie listy przyjętych i nieprzyjętych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

****Postępowanie uzupełniające odbędzie się tylko w sytuacji, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkola/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych będą dysponowały wolnymi miejscami.***

INTEGRACJA

W przypadku, gdy dziecko posiada **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną wychowanie przedszkolne może realizować w:

1. Miejskim Przedszkolu Specjalnym Nr 6 dla Dzieci Słabowidzących
ul. Andromedy 14
tel. 76 723 33 79
e-mail: dmultan@mp6.legnica.eu
www.mp6legnica.szkolnastrona.pl
2. Miejskim Przedszkolu Nr 13 (w oddziałach integracyjnych)
ul. Wielkiej Niedźwiedzicy 14a
tel. 76 854 61 83
e-mail: jkubacka@mp13.legnica.eu
www.mp13.legnica.pl
3. Miejskim Przedszkolu Specjalnym Nr 5 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Zespole Placówek Specjalnych
ul. Mazowiecka 3
tel. 76 723 34 36
e-mail: sekretariat@zps.legnica.eu
www.zps.legnica.eu

Przyjmowanie dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego do w/w placówek odbywa się poza systemem elektronicznym.

Do Miejskiego Przedszkola Specjalnego Nr 6 dla Dzieci Słabowidzących w Legnicy przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na posiadaną przez dziecko wadę wzroku.



ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

Aby zapisać dziecko do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej rodzic postępuje zgodnie z zasadami i terminami rekrutacji dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

WYKAZ SZKÓŁ PODSTAWOWYCH, W KTÓRYCH FUNKCJONUJĄ ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich, ul. Kamienna 20 a,
2. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Głogowska 50,
3. Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Włodzimierza Puchalskiego, ul. Piastowska 3,
4. Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Zofii Kossak, ul. Jaworzyńska 47.