

Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko głównego specjalisty - Pełnomocnika Prezydenta ds. Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona w Legnicy w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/obywatelstwo polskie,
- 2/pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/nieposzlakowana opinia,
- 5/wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6/doświadczenie w zarządzaniu projektami,
- 7/doświadczenie w pracy w sektorze finansów publicznych,
- 8/bardzo dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w mowie i w piśmie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/co najmniej trzyletni staż pracy,
- 2/doświadczenie w pracy metodą projektową,
- 3/umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 4/komunikatywność,
- 5/doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z organizacją wydarzeń, eventów, wystaw itp.,
- 6/doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- 7/doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 8/umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny pisemnie złożyć:

- 1/list motywacyjny,
- 2/koncepcje pracy na tym stanowisku,
- 3/curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 4/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5/kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 6/oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7/oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

8/oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

9/oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

10/oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

11/kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań głównego specjalisty - Pełnomocnika Prezydenta ds. Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona w Legnicy w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/bieżące zarządzanie projektem Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona w Legnicy,

2/koordynacja prac oraz współdziałanie w zakresie projektu Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona w Legnicy z komórkami Urzędu Miasta, jednostkami organizacyjnymi miasta i innymi podmiotami,

3/bieżące raportowanie projektu - tworzenie zestawień porównawczych planu oraz etapów jego realizacji, wskazywanie zagrożeń projektu i zawczasu przedstawianie działań zapobiegawczych,

4/organizowanie narad i spotkań koordynacyjnych dotyczących realizacji projektu Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona w Legnicy,

5/współdziałanie z wydziałami UM w tworzeniu kampanii informacyjnej projektu Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona w Legnicy,

6/inicjowanie projektów z udziałem dofinansowania ze środków zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem założeń programowych działalności Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona w Legnicy,

7/współdziałanie w organizowaniu konferencji, narad i spotkań w zakresie projektu Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona,

8/sporządzanie analiz, raportów i sprawozdań pod względem merytorycznym i finansowym Prezydentowi Miasta z realizacji projektu;

9/gromadzenie i archiwizowanie informacji o projekcie.

IV. Warunki pracy na stanowisku głównego specjalisty - Pełnomocnika Prezydenta ds. Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona w Legnicy w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy:

1/stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta Legnica przy pl. Słowiańskim 8, który jest wyposażony w windę,

2/praca biurowa wykonywana przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych.

3/oświetlenie sztuczne i naturalne,

4/praca jednozmianowa,

5/praca związana z podróżami służbowymi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za październik 2020 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko głównego specjalisty-Pełnomocnika Prezydenta ds. Centrum Kultury, Nauki i Edukacji Witelona w Legnicy w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Miasta Legnicy**" do dnia 7 grudnia 2020 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy

– oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych (BIP Urzędu Miasta Legnicy – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.