

**Prezydent Miasta Legnicy**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko inspektora do spraw budownictwa mieszkaniowego**  
**w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa w Urzędzie Miasta Legnicy.**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac Słowiański 8**

**I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe inżynierskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, na kierunku architektura lub budownictwo
- 6/ co najmniej 3-letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1/ doświadczenie w pracy projektanta,
- 2/ znajomość ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy Prawo Budowlane, przepisów o warunkach technicznych, przepisów prawa materialnego, procedur inwestycyjnych,
- 3/ co najmniej roczny staż w administracji publicznej,
- 4/ znajomość programu Qgis,
- 5/ umiejętność pracy w zespole,
- 6/ umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 7/ umiejętność redagowania tekstu,
- 8/ dyspozycyjność i komunikatywność,
- 9/ gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 10/ odporność na stres,
- 11/ duża kultura osobista.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),

8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

9/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,

10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań inspektora do spraw budownictwa mieszkaniowego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa w Urzędzie Miasta Legnicy:**

1) Odpowiada za:

- przygotowywanie oraz prowadzenie procedur administracyjnych związanych z wydawaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przyjmowaniu zgłoszeń dla inwestycji budownictwa mieszkaniowego,
- przygotowywanie oraz prowadzenie procedur administracyjnych związanych z wydawaniem decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę dla inwestycji budownictwa mieszkaniowego,
- konsultowanie dla potrzeb Urzędu wszelkich decyzji dotyczących inwestycji budownictwa mieszkaniowego,
- przygotowywanie postanowień dotyczących uzupełnienia braków w przedłożonej dokumentacji budowlanej,
- wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
- bieżące prowadzenie rejestrów i ewidencji,
- sprawdzanie zgodności wydanych pozwoleń na budowę z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zgodności z planem innych decyzji otrzymywanych do wiadomości przez Prezydenta Miasta wpływających na sposób zagospodarowania terenu,
- przygotowanie opinii dotyczących interpelacji radnych,
- przygotowywanie sprawozdań do GUS dotyczących budownictwa mieszkaniowego.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora do spraw budownictwa mieszkaniowego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1/ stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta przy pl. Słowiańskim 8 na III piętrze,
- 2/ budynek jest wyposażony w windę,
- 3/ praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta,
- 4/ praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 5/ praca jednozmianowa,
- 6/ oświetlenie sztuczne i naturalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za sierpień 2020 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko inspektora do spraw budownictwa mieszkaniowego w Wydziale Gospodarki Przestrzennej, Architektury i Budownictwa w Urzędzie Miasta Legnicy "** do dnia **24 września 2020 r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – Oferty pracy i wyniki naborów w Urzędzie Miasta Legnicy (BIP Urzędu Miasta Legnicy) – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.