*Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”)*

**FORMULARZ PROPOZYCJI PRZEDSIĘWZIĘĆ NIEINFRASTRUKTURALNYCH („MIĘKKICH”)**

**DO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU**

**„Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”**

w ramach Programu ROZWÓJ LOKALNY finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021

i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROPOZYCJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA** | |
| 1. **Imię i nazwisko/nazwa podmiotu** |  |
| 1. **Adres do korespondencji /adres siedziby** |  |
| 1. **Adres e-mail** |  |
| 1. **Numer telefonu** |  |
| 1. **OBSZARY, PROBLEMY, CELE** | |
| 1. **Proszę wskazać z poniższego katalogu wymiar/ -y w jaki/ -e wpisuje się propozycja przedsięwzięcia:**   **- środowiskowy**  **- społeczny**  **- gospodarczy**  **- przestrzenno-funkcjonalny**  **- kulturowy** |  |
| 1. **Proszę wskazać na jaki zdiagnozowany /-e problem /-y odpowiada propozycja przedsięwzięcia ?**   **Katalog problemów dostępny pod adresem**  [**https://portal.legnica.eu/gfx/portal/userfiles/\_public/rozwoj\_lokalny/1\_problemy\_rozwojowe.pdf**](https://portal.legnica.eu/gfx/portal/userfiles/_public/rozwoj_lokalny/1_problemy_rozwojowe.pdf) |  |
| 1. **Proszę wskazać na jaki strategiczny /-e zdiagnozowany /-e cel /-e odpowiada propozycja przedsięwzięcia ?**   **Cele strategiczne dostępne pod adresem**  [**https://portal.legnica.eu/gfx/portal/userfiles/\_public/rozwoj\_lokalny/3\_cele\_i\_wizja.pdf**](https://portal.legnica.eu/gfx/portal/userfiles/_public/rozwoj_lokalny/3_cele_i_wizja.pdf) |  |
| 1. **PROPOZYCJA PRZEDSIĘWZIĘCIA** | |
| 1. **Tytuł**   (powinien krótko i zwięźle identyfikować zgłaszane przedsięwzięcie, określać jego zakres i miejsce realizacji - max 300 znaków ze spacjami) |  |
| 1. **Proponowany realizator przedsięwzięcia**   (gmina, jednostki organizacyjne, samorządowe instytucje kultury, organizacje pozarządowe – należy wskazać konkretną nazwę realizatora) |  |
| 1. **Opis przedsięwzięcia**   (na czym będzie polegać i czego dotyczy, czemu ma służyć, jakie formy wsparcia zostaną zastosowane- max 3000 znaków ze spacjami)  *Przedsięwzięcie będzie mogło zostać zrealizowane w okresie od stycznia 2022 r. do grudnia 2023 r.* |  |
| 1. **Odbiorcy przedsięwzięcia**   (do kogo skierowane będą działania - max 1500 znaków) |  |
| 1. **Działania w zakresie dostępności**   (działania zaplanowane w ramach zgłaszanego przedsięwzięcia odpowiadające standardom ujętym w **Programie Rządowym DOSTĘPNOŚĆ PLUS 2018-2025)** – działania na rzecz osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami, seniorów, kobiet w ciąży, osób o nietypowym wzroście.  [**https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/POIR/3\_1\_1\_1\_2019/Dok\_dodatkowe/16\_Program\_Dostepnosc\_Plus.pdf**](https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/POIR/3_1_1_1_2019/Dok_dodatkowe/16_Program_Dostepnosc_Plus.pdf) |  |
| 1. **Wskaźnik produktu**   (min. jeden) – produkt to coś trwałego, materialnego np. liczba zorganizowanych szkoleń/ warsztatów/ festynów. |  |
| 1. **Wskaźnik rezultatu**   (min. jeden) – efekt, rezultat „miękki” np. podniesienie kompetencji X osób uczestniczących w szkoleniu; podniesienie świadomości ekologicznej X osób |  |
| 1. **Harmonogram i finansowanie tj.**   **- nazwa zadania/etapu**  **- faza realizacji**  **- koszt szacunkowy**  **- początek – koniec zadania/etapu (kwartał- rok),**  przykładowo:  - przygotowanie materiałów szkoleniowych  - faza przygotowania/faza koncepcji  - koszt 10 000,00 zł,  - II kw. 2021- III kw. 2021  **(Szacunkowe kwoty w wartości brutto, zł)** |  |
| 1. **Planowany okres realizacji całego przedsięwzięcia w formacie kwartał- rok**   *Przedsięwzięcie będzie mogło zostać zrealizowane w okresie od stycznia 2022 r. do grudnia 2023 r.* |  |
| **Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu otwartego naboru z dnia ……….…………. 2020 r. dotyczącego propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” oraz z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy.** | |
| **Data podpisania** | **Podpis osoby/osób zgłaszających propozycję przedsięwzięć** |
|  |  |

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-187, e-mail : [iod@legnica.eu](mailto:iod@legnica.eu)
2. Cele przetwarzania danych urzędu wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych i powiatowych) Gminy Legnica, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Legnicy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie określonego przepisu prawa, na podstawie umowy, oraz na podstawie zgody na przetwarzanie – w określonych przypadkach.
3. Odbiorcą danych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą danych mogą być też inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta.
4. Pani/Pana dane osoboweprzechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w p. 2, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o archiwizacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz, w określonych, przewidzianych prawem sytuacjach, prawo: żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody**,** oprócz uprawnień wymienionych wcześniej przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzane są one niezgodnie z prawem.
6. Urząd nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jeśli nie wymagają tego przepisy szczegółowe. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w procesie   
   zgłaszania propozycji przedsięwzięć do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”.