

ZARZĄDZENIE Nr 421/PM/2020

PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 2 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) oraz otwartego naboru ofert na wybór partnerów do przygotowania i realizacji projektu pn. „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” planowanego do finansowania ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu „Rozwój Lokalny”.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz w związku z § 1 ust. 1 Zarządzenia Nr 53/PM/2020 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie prowadzenia konsultacji społecznych w procesie opracowywania Planu Rozwoju Lokalnego oraz Planu Rozwoju Instytucjonalnego w ramach II etapu naboru wniosków do Programu Rozwój Lokalny finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty nabór propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” w ramach Programu „Rozwój Lokalny”.

2. Zatwierdzam Regulamin naboru, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Ogłaszam otwarty nabór ofert na wybór partnerów do przygotowania i realizacji projektu pn. „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”.

2. Zatwierdzam Regulamin naboru, o którym mowa w ust. 1, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin otwartego naboru propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”)
do przygotowania i realizacji projektu
„Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”
w ramach Programu „Rozwój Lokalny”**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Miasto Legnica przystąpiło do Programu „Rozwój Lokalny”, ogłoszonego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w 2019 r., finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

2. W ramach Programu „Rozwój Lokalny”, Miasto Legnica opracowuje Kompletną Propozycję Projektu pn.: „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”, dla której obowiązkowymi załącznikami są Plan Rozwoju Lokalnego (PRL) i Plan Rozwoju Instytucjonalnego (PRI). W obu Planach - ujęte zostaną zaplanowane do realizacji przedsięwzięcia, które będą stanowić odpowiedź na zdiagnozowane problemy, z jakimi miasto się boryka.

3. Przedsięwzięcia nieinfrastrukturalne („miękkie”) zostaną podzielone na podstawowe i uzupełniające.

4. Celem otwartego naboru jest zebranie propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”), które wpisywać się będą w misję, wizję i cele określone dla projektu pn. „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”. Ponadto zaproponowane przedsięwzięcia będą musiały przyczynić się do ograniczania i niwelowania problemów miasta (głównie społecznych, środowiskowych i gospodarczych), a tym samym podnieść jakość i atrakcyjność życia w mieście Legnica.

5. Przedsięwzięcia nieinfrastrukturalne („miękkie”), wyłonione w trybie przewidzianym w niniejszym regulaminie i jednocześnie wytypowane jako podstawowe, ujęte w PRL lub w PRI, w przypadku uzyskania przez projekt dofinansowania, będą mogły zostać zrealizowane w przedziale czasowym: od stycznia 2022 r. do grudnia 2023 r. Przedsięwzięcia uzupełniające, które zostaną ujęte w PRL i w PRI będą realizowane w miarę posiadanych środków finansowych w kolejnych latach.

6. Propozycje przedsięwzięć mogą składać wszyscy zainteresowani interesariusze.

Rozdział 2

**Zgłaszanie propozycji przedsięwzięć w ramach Planu Rozwoju Lokalnego
i Planu Rozwoju Instytucjonalnego**

1. Przedsięwzięciami nieinfrastrukturalnymi („miękkimi”) mogą być zadania, które przyczynią się do rozwoju miasta Legnicy i które będą odpowiedzią na problemy wynikające z diagnozy miasta podzielonej na pięć wymiarów. Katalog problemów dostępny jest pod adresem strony internetowej <https://portal.legnica.eu/rozwoj-lokalny/> w zakładce "Diagnoza".

2. Propozycje przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) muszą wpisywać się w misję miasta Legnicy określoną jako *wykorzystanie endogenicznych potencjałów miasta poprzez wsparcie lokalnej przedsiębiorczości, wzmocnienie wewnętrznych i zewnętrznych stosunków społeczno-gospodarczych oraz integrację współpracy międzysektorowej, jak również zapewnienie mieszkańcom warunków nieskrępowanego rozwoju osobistego i zawodowego w funkcjonalnej przestrzeni miejskiej, poprzez podniesienie standardów, w tym dostępności, usług publicznych oraz infrastruktury, ze szczególnym uwzględnieniem walorów środowiska naturalnego i zdolności adaptacyjnych do zmian klimatu.*

3. Propozycje przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) muszą wpisywać się w wizję Legnicy, która brzmi: *Legnica jest miastem o wiodącej pozycji na mapie Dolnego Śląska, skutecznie konkurującym z innymi ośrodkami, o stabilnej gospodarce, dużym potencjale ludzkim, zintegrowanym ze swoim otoczeniem. Jest ośrodkiem tworzącej się aglomeracji i inteligentnym miastem przyszłości, z którym ludzie chcą się związać*

i które chcą współtworzyć. Jest miastem przyjaznym zarówno dla młodych, jak i dla seniorów. Otwartym na realizację potrzeb ludzi, dobrze skomunikowanym wewnątrz i zewnątrz, z dynamicznie rozwijającą się innowacyjną gospodarką, dojrzałą edukacją i szkolnictwem wyższym. Legnica to miasto kompaktowe, jeszcze bardziej wygodne i bezpieczne we wszystkich tego słowa znaczeniach. Dobrze do realizacji ambicji zawodowych, rodzinnych i osobistych. Z klimatem dla rozwoju przedsiębiorczości i usługami w zasięgu ręki. Legnica jest miejscem atrakcyjnym do zamieszkania, zapewniającym wysoką jakość warunków życiowych, alternatywnych form spędzania czasu oraz aktywności obywatelskiej.

4. Propozycje przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) muszą przyczyniać się do realizacji poniższych celów określonych dla miasta Legnicy:

a) *Wzmocnienie wizerunku kompaktowej Legnicy – miasta atrakcyjnego do życia i osiedlania się, o wysokiej funkcjonalności i dostępności, z klimatem dla przedsiębiorczości i szerokim pakietem usług w zasięgu ręki,*

b) *Zwiększenie integracji społeczności lokalnej i otoczenia publiczno-prywatnego na rzecz rozwoju Legnicy 2.0 – inteligentnego oraz zrównoważonego miasta przyszłości, bliskiego mieszkańcom i świadomie przez nich współtworzonego.*

5. Preferowane będą propozycje przedsięwzięć wielowymiarowych i kompleksowych, stanowiących odpowiedź na zidentyfikowane problemy w co najmniej dwóch wymiarach.

6. Obowiązkowo, każde z zaproponowanych przedsięwzięć musi spełniać standardy dostępności, co oznacza, że muszą one przyczyniać się do poprawy życia wszystkich mieszkańców miasta, w tym grup o szczególnych potrzebach i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Standardy zostały ujęte w Programie Rządowym DOSTĘPNOŚĆ PLUS 2018-2025. Program dostępny pod adresem strony internetowej: https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/POIR/3_1_1_1_2019/Dok_dodatkowe/16_Program_Dostepnos_c_Plus.pdf

7. Realizacja proponowanego przedsięwzięcia musi odbywać się na terenie miasta Legnicy.

8. Złożenie propozycji przedsięwzięcia nie jest równoznaczne z jej wyborem do realizacji w ramach projektu pn. „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”.

9. Proponowanym realizatorem przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) może być w zależności od specyfiki zadania i potrzebnych zasobów: miasto Legnica, jego jednostki organizacyjne, samorządowe instytucje kultury lub organizacje pozarządowe. W przypadku przedsięwzięć przewidzianych do realizacji przez organizację pozarządową, zlecenie zadań odbędzie się zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020, poz. 1057 t.j.) w formie otwartego konkursu ofert.

10. Wypełniony formularz propozycji przedsięwzięć należy dostarczyć do dnia 16 września 2020 roku, wybierając jedną z poniższych możliwości:

a) w formie skanu - za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres: rm@legnica.eu , w tytule wiadomości należy wpisać: „NABÓR PRZEDSIĘWZIĘĆ – ROZWÓJ LOKALNY”;

b) w formie papierowej - osobiście poprzez umieszczenie formularza w urnie znajdującej się w siedzibie Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 8 – urna w holu głównym na parterze, z dopiskiem na kopercie „NABÓR PRZEDSIĘWZIĘĆ – ROZWÓJ LOKALNY”.

11. Formularze propozycji przedsięwzięć złożone po upływie terminu wyznaczonego w pkt. 10 Regulaminu nie będą rozpatrywane.

12. Pozostałe informacje:

a) Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Klauzula zamieszczona jest w Formularzu propozycji przedsięwzięcia. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celu zgłoszenia propozycji przedsięwzięcia nieinfrastrukturalnego („miękkiego”) do projektu pn. „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” w ramach Programu „Rozwój Lokalny” oraz w dalszym etapie doprecyzowania/konstruowania przedsięwzięć, które zostaną wpisane do Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego.

b) Osobami do kontaktu z Urzędem Miasta Legnicy są: Pan Paweł Rudkowski, tel. 76 721 12 381 , e-mail: prudkowski@legnica.eu lub Pani Paulina Łacny, tel. 76 721 12 385, e-mail: placny@legnica.eu.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych propozycji przedsięwzięć

1. Wybór przedsięwzięć do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” przeprowadza Zespół Oceniający, w skład którego wchodzi pracownicy Urzędu Miasta Legnica, zatrudnieni na stanowiskach:

- a) Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta – Przewodniczący
- b) Dyrektor Centrum Dialogu Obywatelskiego – Zastępca Przewodniczącego
- c) Z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych - Członek Zespołu
- d) Dyrektor Wydziału Środowiska i Gospodarowania Odpadami – Członek Zespołu
- e) Stanowisko ds. upowszechniania kultury i współdziałania z organizacjami pozarządowymi - Członek Zespołu
- f) Główny specjalista – Pełnomocnik ds. dzieci i młodzieży - Członek Zespołu
- g) Stanowisko ds. funduszy strukturalnych - Członek Zespołu

2. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu. Posiedzenie Zespołu jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.

3. Zespół dokonuje oceny na zasadzie konsensusu przyznając punkty, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu. W przypadku rozbieżności między członkami Zespołu w proponowanej punktacji, Przewodniczący zarządza głosownie. Za przyjęty uznaje się wynik punktowy który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności, głos Zastępcy Przewodniczącego.

4. Przed oceną każdego wniosku członkowie Zespołu podpisują oświadczenie o bezstronności i braku powiązań z Wnioskodawcą. W przypadku, kiedy członek Zespołu nie może podpisać oświadczenia, zostaje wyłączony z oceny wniosku.

5. Na podstawie przyznanych punktów przygotowana zostaje lista rankingowa i rekomendacje Zespołu Oceniającego dla Rady Rozwoju – Kierownictwa Urzędu Miasta.

6. Rada Rozwoju podejmuje decyzje o wyborze przedsięwzięć.

7. Zespół Oceniający ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyborze przedsięwzięć do wspólnego przygotowania i realizacji projektu.

8. Zespół Oceniający może kierować zapytania do wnioskodawców składających propozycje przedsięwzięć w celu ich doprecyzowania.

9. Nie ustala się konkretnej liczby przedsięwzięć, które zostaną zaakceptowane i wybrane przez Zespół Oceniający i ujęte w Planie Rozwoju Lojalnego i Planie Rozwoju Instytucjonalnego.

10. Zgłaszane przedsięwzięcia powinny:

- a) spełniać warunki dostępności, czyli włączać oraz uwzględniać potrzeby grupy mieszkańców o utrudnionym dostępie do usług i wydarzeń,
- b) mieć charakter cykliczny, powtarzalny przez dłuższy okres czasu,
- c) mieć charakter prospołeczny.

11. Ostateczna lista przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) możliwych do realizacji, które znajdują się w Planie Rozwoju Lokalnego oraz Planie Rozwoju Instytucjonalnego zostanie opublikowana na stronie internetowej Miasta Legnicy.

Załącznik do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”

Załącznik nr 2 – Kryteria naboru propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”

Załącznik nr 3 – Karta oceny propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”

FORMULARZ PROPOZYCJI PRZEDSIĘWZIĘĆ NIEINFRASTRUKTURALNYCH („MIĘKKICH”) DO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU

„Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”

w ramach Programu ROZWÓJ LOKALNY finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021

i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

I.DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROPOZYCJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA	
1. Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	
2. Adres do korespondencji /adres siedziby	
3. Adres e-mail	
4. Numer telefonu	
II.OBSZARY, PROBLEMY, CELE	
1. Proszę wskazać z poniższego katalogu wymiar/ -y w jaki/ -e wpisuje się propozycja przedsięwzięcia: - środowiskowy - społeczny - gospodarczy - przestrzenno-funkcjonalny - kulturowy	
2. Proszę wskazać na jaki zdiagnozowany /-e problem /-y odpowiada propozycja przedsięwzięcia ? Katalog problemów dostępny pod adresem https://portal.legnica.eu/gfx/portal/userfiles/_public/rozwoj_lokalny/1_problemy_rozwojowe.pdf	
3. Proszę wskazać na jaki strategiczny /-e zdiagnozowany /-e cel /-e odpowiada propozycja przedsięwzięcia ? Cele strategiczne dostępne pod adresem https://portal.legnica.eu/gfx/portal/userfiles/_public/rozwoj_lokalny/3_cele_i_wizja.pdf	
III.PROPOZYCJA PRZEDSIĘWZIĘCIA	
1. Tytuł (powinien krótko i zwięźle identyfikować zgłaszane przedsięwzięcie, określać jego zakres i miejsce realizacji - max 300 znaków ze spacjami)	
2. Proponowany realizator przedsięwzięcia (gmina, jednostki organizacyjne, samorządowe instytucje kultury, organizacje pozarządowe – należy wskazać konkretną nazwę realizatora)	
3. Opis przedsięwzięcia (na czym będzie polegać i czego dotyczy, czemu ma służyć, jakie formy wsparcia zostaną zastosowane- max 3000 znaków ze spacjami) <i>Przedsięwzięcie będzie mogło zostać zrealizowane w okresie od stycznia 2022 r. do grudnia 2023 r.</i>	
4. Odbiorcy przedsięwzięcia (do kogo skierowane będą działania - max 1500 znaków)	
5. Działania w zakresie dostępności (działania zaplanowane w ramach zgłaszanego przedsięwzięcia odpowiadające standardom ujętym w Programie Rządowym DOSTĘPNOŚĆ PLUS 2018-2025) – działania na rzecz osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami, seniorów, kobiet w ciąży, osób o nietypowym wroście.	

https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/POIR/3_1_1_1_2019/Dok_dodatkowe/16_Program_Dostepnosc_Plus.pdf	
6. Wskaźnik produktu	
(min. jeden) – produkt to coś trwałego, materialnego, np. liczba zorganizowanych szkoleń/ warsztatów/ festynów.	
7. Wskaźnik rezultatu	
(min. jeden) – efekt, rezultat „miękki” np. podniesienie kompetencji X osób uczestniczących w szkoleniu; podniesienie świadomości ekologicznej X osób	
8. Harmonogram i finansowanie tj.	
<ul style="list-style-type: none"> - nazwa zadania/etapu - faza realizacji - koszt szacunkowy - początek – koniec zadania/etapu (kwartał- rok), 	
<p>przykładowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie materiałów szkoleniowych - faza przygotowania/faza koncepcji - koszt 10 000,00 zł, - II kw. 2021-III kw. 2021 	
(Szacunkowe kwoty w wartości brutto, zł)	
9. Planowany okres realizacji całego przedsięwzięcia w formacie kwartał- rok	
<i>Przedsięwzięcie będzie mogło zostać zrealizowane w okresie od stycznia 2022 r. do grudnia 2023 r.</i>	
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu otwartego naboru z dnia 2020 r. dotyczącego propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”) do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” oraz z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy.	
Data podpisania	Podpis osoby/osób zgłaszających propozycję przedsięwzięć

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-187, e-mail : iod@legnica.eu

2. Cele przetwarzania danych urzędu wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych i powiatowych) Gminy Legnica, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Legnicy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie określonego przepisu prawa, na podstawie umowy, oraz na podstawie zgody na przetwarzanie – w określonych przypadkach.

3. Odbiorcą danych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą danych mogą być też inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w p. 2, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o archiwizacji.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz, w określonych, przewidzianych prawem sytuacjach, prawo: żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, oprócz uprawnień wymienionych wcześniej przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzane są one niezgodnie z prawem.

6. Urząd nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jeśli nie wymagają tego przepisy szczegółowe. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w procesie zgłaszania propozycji przedsięwzięć do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”.

**Kryteria naboru propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”)
do przygotowania i realizacji projektu**

„Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”

w ramach Programu „Rozwój Lokalny”

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	OCENA
1.	Czy propozycja przedsięwzięcia została zgłoszona na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu ?	TAK/NIE
2.	Czy propozycja przedsięwzięcia została zgłoszona we wskazanym w Regulaminie terminie ?	TAK/NIE
3.	Czy wszystkie niezbędne pola w formularzu zostały wypełnione przez podmiot zgłaszający ?	TAK/NIE
4.	Czy propozycja przedsięwzięcia mieści się w wyznaczonych ramach czasowych planowanej realizacji Projektu ?	TAK/NIE

Odpowiedź NIE dla kryteriów formalnych nr 1, 2, 3 i 4 - odrzucenie formularza propozycji przedsięwzięcia, bez jego oceny pod kątem kryteriów merytorycznych

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	OCENA
1.	Czy propozycja przedsięwzięcia wpisuje się w cele strategiczne rozwoju miasta ?	Nie – 0 pkt. Jeden cel – 1 pkt. Dwa cele – 2 pkt.
2.	Czy propozycja przedsięwzięcia wpisuje się w wyznaczone w diagnozie wymiary ?	Nie – 0 pkt. Jeden wymiar – 1 pkt. Dwa wymiar – 2 pkt. Trzy i więcej wymiarów – 3 pkt.
3.	Czy propozycja przedsięwzięcia wpisuje się w zdiagnozowane problemy ?	Nie – 0 pkt. Jeden- dwa problemy – 1 pkt. Trzy – cztery problemy – 2 pkt. Pięć i więcej problemów – 3 pkt.
4.	Czy w propozycji przedsięwzięcia zostały ujęte działania uwzględniające standardy dostępności ?	Nie – 0 pkt. Jedno działanie – 2 pkt. Dwa działania – 3 pkt. Trzy działania i więcej – 4 pkt.
5.	Czy propozycja przedsięwzięć obejmuje zadanie cykliczne ?	Nie (pojedyncze działanie, jednorazowe) – 1 pkt. Tak, trwające do roku czasu – 2 pkt. Tak, trwające ponad rok czasu – 3 pkt.
7.	Czy propozycja przedsięwzięcia cechuje się kompleksowością, wielowymiarowością, innowacyjnością i wykonalnością zaplanowanych działań ?	Zaplanowano jednowymiarowe przedsięwzięcia, które w znikomym stopniu przyczyniają się do rozwiązania problemu; przedsięwzięcia są niepoprawne (np. niewykonalne pod względem organizacyjno-prawnym); brakuje logiki działania i kompleksowości – 0 pkt. Zaplanowano kilka jednowymiarowych przedsięwzięć, o niewielkim poziomie innowacyjności, słabo zintegrowanych, które w małym stopniu przyczyniają się do rozwiązania problemu; przedsięwzięcia są częściowo niepoprawne (np. niektóre z zaproponowanych działań są niewykonalne pod względem organizacyjno-prawnym); budzi wątpliwości logiki działania, występuje niski

		<p>stopień kompleksowości – 1-2 pkt</p> <p>Część zaplanowanych przedsięwzięć jest wielowymiarowa, o średnim poziomie innowacyjności i zintegrowania; przedsięwzięcia w dużym stopniu przyczyniają się do rozwiązania problemu, są poprawne (wykonalne pod względem organizacyjno-prawnym); w większości przedsięwzięć występuje logika działania i średni stopień kompleksowości – 3-4 pkt.</p> <p>Wszystkie przedsięwzięcia są wielowymiarowe, cechuje je wysoki stopień innowacyjności, są w pełni komplementarne i zintegrowane ze sobą, bezsprzecznie przyczyniają się do rozwiązania problemu; wszystkie przedsięwzięcia są poprawne (wykonalne) i logiczne 5-6 pkt.</p>
8.	Czy dla propozycji przedsięwzięcia zostały określone produkty i rezultaty ?	<p>Nie – 0 pkt.</p> <p>Tak, po jednym produkcie i rezultacie – 1 pkt.</p> <p>Tak, po dwa produkty i rezultaty – 2 pkt.</p> <p>Tak, po trzy i więcej produktów i rezultatów – 3 pkt.</p>
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW		24

**Karta oceny propozycji przedsięwzięć nieinfrastrukturalnych („miękkich”)
do przygotowania i realizacji projektu**

**„Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”
w ramach Programu „Rozwój Lokalny”**

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	OCENA TAK/NIE	UZASADNIENIE
1.	Czy propozycja przedsięwzięcia została zgłoszona na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu ?		
2.	Czy propozycja przedsięwzięcia została zgłoszona we wskazanym w Regulaminie terminie ?		
3.	Czy wszystkie niezbędne pola w formularzu zostały wypełnione przez podmiot zgłaszający ?		
4.	Czy propozycja przedsięwzięcia mieści się w wyznaczonych ramach czasowych planowanej realizacji Projektu ?		

Odpowiedź NIE dla kryteriów formalnych nr 1, 2, 3 i 4 - odrzucenie formularza propozycji przedsięwzięcia, bez jego oceny pod kątem kryteriów merytorycznych

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	OCENA PUNKTOWA	UZASADNIENIE
1.	Czy propozycja przedsięwzięcia wpisuje się w cele strategiczne rozwoju miasta ?		
2.	Czy propozycja przedsięwzięcia wpisuje się w wyznaczone w diagnozie wymiary ?		
3.	Czy propozycja przedsięwzięcia wpisuje się w zdiagnozowane problemy ?		
4.	Czy w propozycji przedsięwzięcia zostały ujęte działania uwzględniające standardy dostępności ?		
5.	Czy propozycja przedsięwzięć obejmuje zadanie cykliczne ?		
6.	Czy propozycja przedsięwzięcia cechuje się kompleksowością, wielowymiarowością, innowacyjnością i wykonalnością zaplanowanych działań ?		
7.	Czy dla propozycji przedsięwzięcia zostały określone produkty i rezultaty ?		
LICZBA PUNKTÓW			

Zespół Oceniający w składzie:

1.....

2.....

(...)

Miejscowość, data:

REGULAMIN OTWARTEGO NABORU OFERT NA WYBÓR PARTNERÓW DO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU PN. „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” w ramach Programu „Rozwój Lokalny”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Miasto Legnica przystąpiło do Programu „Rozwój Lokalny”, ogłoszonego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w 2019 r., finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

2. W ramach Programu „Rozwój Lokalny”, Miasto Legnica opracowuje Kompletną Propozycję Projektu pn.: „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”, dla której obowiązkowymi załącznikami są Plan Rozwoju Lokalnego (PRL) i Plan Rozwoju Instytucjonalnego (PRI). W obu Planach - ujęte zostaną zaplanowane do realizacji przedsięwzięcia, które będą stanowić odpowiedź na zdiagnozowane problemy, z jakimi miasto się boryka.

3. Zgodnie z Regulaminem naboru i wyboru projektów w ramach Programu „Rozwój Lokalny”, część zadań zaplanowanych w ramach projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” przewidziana będzie do realizacji (w przypadku pozyskania dofinansowania) przez partnerów.

4. Dofinansowanie dla wydatków kwalifikowanych w ramach projektu wynosić będzie 100% (85% ze środków Funduszy Norweskich i Funduszy EOG oraz 15 % ze środków z budżetu państwa).

5. Celem otwartego naboru jest wyłonienie partnera/partnerów projektu pochodzących spoza sektora finansów publicznych, którzy będą współpracować z Gminą Legnica na etapie przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”, w zakresie przedstawionej w ofercie propozycji partnerstwa, obejmującej wyłącznie przedsięwzięcia nieinfrastrukturalne tzw. „miękkie”.

6. Oferta partnerstwa musi wpisywać się w misję, wizję i cele strategiczne rozwoju miasta określone w ramach projektu pn. „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”.

7. Oferta musi dotyczyć wyłącznie jednego z następujących obszarów:

7.1 Wzmocnienie tożsamości lokalnej i więzi społecznych legniczan.

7.2 Wzmocnienie innowacyjności społecznej i gospodarczej.

7.3 Zwiększenie świadomości ekologicznej oraz adaptacji do zmian klimatu wśród legniczan.

8. Dopuszcza się złożenie maksymalnie 3 ofert przez jednego oferenta z zastrzeżeniem, że każda oferta dotyczy innego obszaru wskazanego w pkt 7 niniejszego Rozdziału.

Rozdział 2

Misja, wizja i cele rozwoju miasta i cele partnerstwa

1. Oferta partnerstwa musi wpisywać się w misję miasta Legnicy określoną jako *wykorzystanie endogenicznych potencjałów miasta poprzez wsparcie lokalnej przedsiębiorczości, wzmocnienie wewnętrznych i zewnętrznych stosunków społeczno-gospodarczych oraz integrację współpracy międzysektorowej, jak również zapewnienie mieszkańcom warunków nieskrępowanego rozwoju osobistego i zawodowego w funkcjonalnej przestrzeni miejskiej, poprzez podniesienie standardów, w tym dostępności, usług publicznych oraz infrastruktury, ze szczególnym uwzględnieniem walorów środowiska naturalnego i zdolności adaptacyjnych do zmian klimatu.*

2. Propozycja partnerstwa musi wpisywać się w wizję miasta Legnicy, która brzmi: *Legnica jest miastem o wiodącej pozycji na mapie Dolnego Śląska, skutecznie konkurującym z innymi ośrodkami, o stabilnej gospodarce, dużym potencjale ludzkim, zintegrowanym ze swoim otoczeniem. Jest ośrodkiem tworzącej*

się aglomeracji i inteligentnym miastem przyszłości, z którym ludzie chcą się związać i które chcą współtworzyć. Jest miastem przyjaznym zarówno dla młodych, jak i dla seniorów. Otwartym na realizację potrzeb ludzi, dobrze skomunikowanym wewnątrz i zewnątrz, z dynamicznie rozwijającą się innowacyjną gospodarką, dojrzałą edukacją i szkolnictwem wyższym. Legnica to miasto kompaktowe, jeszcze bardziej wygodne i bezpieczne we wszystkich tego słowa znaczeniach. Dobrze do realizacji ambicji zawodowych, rodzinnych i osobistych. Z klimatem dla rozwoju przedsiębiorczości i usługami w zasięgu ręki. Legnica jest miejscem atrakcyjnym do zamieszkania, zapewniającym wysoką jakość warunków życiowych, alternatywnych form spędzania czasu oraz aktywności obywatelskiej.

3. Oferta partnerstwa musi przyczyniać się do realizacji poniższych celów rozwoju miasta Legnicy:

3.1 Wzmocnienie wizerunku kompaktowej Legnicy – miasta atrakcyjnego do życia i osiedlania się, o wysokiej funkcjonalności i dostępności, z klimatem dla przedsiębiorczości i szerokim pakietem usług w zasięgu ręki,

3.2 Zwiększenie integracji społeczności lokalnej i otoczenia publiczno-prywatnego na rzecz rozwoju Legnicy 2.0 – inteligentnego oraz zrównoważonego miasta przyszłości, bliskiego mieszkańcom i świadomie przez nich współtworzonego.

4. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”, poprzez zaproponowane przez partnera przedsięwzięcia nieinfrastrukturalne „miękkie”, w obszarach przedstawionych w Rozdziale 1, pkt. 7, będące odpowiedzią na problemy wynikające z diagnozy miasta. Katalog problemów dostępny jest pod adresem strony internetowej: <https://portal.legnica.eu/rozwoj-lokalny/>, w zakładce "Diagnoza".

5. W ramach przedmiotowego naboru miasto Legnica poszukuje partnera do realizacji następujących zadań:

5.1 Wzmocnienie tożsamości lokalnej i więzi społecznych legniczan, np. poprzez:

a) organizację alternatywnych form spędzania czasu wolnego legniczan na terenie całego miasta, także w oparciu o infrastrukturę miejską, w tym powstałą w ramach LBO,

b) upowszechnianie wiedzy o mieście, jego historii, wielokulturowości,

c) przybliżanie legniczanom produktów miejskich i zachęcanie do korzystania z dostępnej oferty,

d) wykorzystanie innowacyjnych i twórczych sposobów inicjowania aktywności mieszkańców, w szczególności na obszarach peryferyjnych (m.in. osiedla mieszkaniowe),

e) integrację międzypokoleniową legniczan,

f) działania na rzecz bezpieczeństwa legniczan, w tym w zakresie ochrony danych osobowych, korzystania z sieci Internet, szeroko rozumianej przemocy, oszustw i wyłudzeń, nieuczciwej promocji, itp.,

g) gromadzenie informacji o potrzebach i oczekiwaniach legniczan względem oferty kulturalnej, sportowej, rekreacyjnej oraz wszelkiej innej aktywności mieszkańców.

5.2 Wzmocnienie innowacyjności społecznej i gospodarczej, np. poprzez:

a) kompleksowe, merytoryczne wsparcie legnickich organizacji pozarządowych w zakresie uwarunkowań formalno-prawnych ich funkcjonowania, kompetencji zarządczych i organizacyjnych, budowania oferty i umiejętności jej upowszechniania, poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania działalności i przedsięwzięć, skupiania społeczności wokół własnej organizacji, przestrzegania przepisów RODO,

b) współpracę przy stworzeniu i redagowaniu portalu internetowego legnickich organizacji pozarządowych,

c) agregowanie rozproszonych, ogólnodostępnych źródeł informacji i kanalizowanie przekazu zwiększając jego efektywność oraz zapewniając większą dostępność podmiotom zainteresowanym,

d) działania na rzecz upowszechniania wśród społeczności lokalnej oraz pożądaných grup docelowych informacji o wydarzeniach i inicjatywach realizowanych przez organizacje pozarządowe,

e) działania na rzecz poszukiwania płaszczyzny wspólnej realizacji przedsięwzięć przez legnickie organizacje pozarządowe,

f) działania na rzecz integracji sektora organizacji pozarządowych z sektorem biznesu,

g) promocję przedsiębiorczości i postaw kreatywnych wśród młodzieży.

5.3 Zwiększenie świadomości ekologicznej oraz adaptacji do zmian klimatu wśród legniczan, np. poprzez:

a) upowszechnianie wiedzy o zagrożeniach dla zdrowia mieszkańców wynikających ze zmian klimatu (np. fale upałów) i docieranie z informacjami do osób starszych, grup o niższym statusie ekonomicznym niezaznajomionych z technologicznymi kanałami informacyjnymi, rodzin z małymi dziećmi,

b) opracowanie i organizowanie kampanii edukacyjnych, wydarzeń, konkursów, warsztatów i zajęć poświęconych ochronie środowiska oraz zagadnieniom adaptacyjnym względem zmian klimatu,

c) ogólnodostępne szkolenia i doradztwo dla legniczan w zakresie przydomowych systemów retencjonowania wody, wykorzystania OZE, wymiany nieekologicznych źródeł ciepła,

d) promowanie alternatywnych form przemieszczania się, w tym rowerem i pieszo,

e) współpracę przy stworzeniu i redagowaniu portalu ekologicznego w zakresie stosowania „dobrych praktyk”, w tym prezentacji stosowanych rozwiązań, ich kosztów i efektów,

f) współpracę przy przygotowaniu i prowadzeniu seminariów tematycznych (on-line) na temat praktycznych wskazówek realizacji działań adaptacyjnych, nagrywaniu krótkich materiałów filmowych z przebiegu realizacji działań adaptacyjnych na terenie miasta, w tym inwestycji poczynionych przez mieszkańców chcących się podzielić swoimi realizacjami,

g) opracowanie materiałów informacyjnych, mających na celu poprawę świadomości mieszkańców na temat skutków fal upałów oraz możliwych działań profilaktycznych, skierowane głównie do grup wrażliwych (osób starszych i osób przewlekle chorych oraz ich opiekunów),

h) opracowanie materiałów informacyjnych, mających na celu poprawę świadomości mieszkańców na temat potrzeby oszczędzania wody (uzasadniających konieczność, cel i sposoby zrównoważonego gospodarowania wodami) oraz traktowania wód opadowych jako bezpłatnego zasobu (który należy złapać, przetrzymać, wykorzystać a nadmiar odprowadzić).

6. Wszystkie działania realizowane w ramach partnerstwa muszą się odbywać na terenie Legnicy i być skierowane do jej mieszkańców.

7. Premiowany jest udział partnerów posiadających siedzibę i prowadzących swoją działalność na terenie Legnicy.

8. Punktowane będą propozycje przedsięwzięć cechujące się kompleksowością, wielowymiarowością i innowacyjnością działań.

9. Preferowane będą propozycje partnerstw kompleksowo rozwiązujących zdiagnozowane problemy, realizujące działania przez większość okresu trwania projektu, tj. pomiędzy 1 października 2021 r. a 31 grudnia 2023 r.

10. Premiowane będą propozycje działań partnerskich, których minimalna wartość całkowita została oszacowana na co najmniej 200 tys. zł.

11. Obowiązkowo, zaproponowana oferta partnerstwa musi spełniać standardy dostępności, co oznacza, że zaproponowane przedsięwzięcia muszą się przyczyniać do poprawy życia wszystkich mieszkańców miasta, w tym grup o szczególnych potrzebnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym. Standardy zostały ujęte w Programie Rządowym DOSTĘPNOŚĆ PLUS 2018-2025. Program dostępny pod adresem strony internetowej: https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/POIR/3_1_1_1_2019/Dok_dodatkowe/16_Program_Dostepnos_c_Plus.pdf.

12. Zadania realizowane w partnerstwie nie mogą być związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Wykluczone są również zadania, spełniające przesłanki pomocy publicznej.

13. Nie przewiduje się projektów dochodowych, ani pobierania opłat od uczestników końcowych realizowanych zadań.

14. Złożenie oferty partnerstwa nie jest równoznaczne z jej wyborem do realizacji w ramach projektu pn. „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”.

Rozdział 3

Wymagania względem partnerów

1. Nabór skierowany jest do podmiotów spoza sektora finansów publicznych, którzy prowadzą swoją działalność na terenie miasta Legnica.

2. Partner, który nie posiada swojej siedziby w Legnicy, musi oświadczyć, że w przypadku wyboru jego kandydatury do wspólnej realizacji przedsięwzięcia partnerskiego oraz uzyskania przez projekt dofinansowania ze środków EOG, otworzy biuro na terenie Legnicy i zapewni jego dostępność mieszkańcom przez okres trwania przedsięwzięcia.

3. Od partnerów oczekuje się aktywnego zaangażowania we wspólne przygotowanie i realizację projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” na rzecz osiągnięcia celów strategicznych rozwoju miasta.

4. Wspólne przygotowanie i realizacja projektu polegać będzie na wniesieniu przez partnerów do projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, które będą adekwatne do zakresu realizowanych przez partnerów przedsięwzięć.

5. Poszukiwani partnerzy to: organizacje pozarządowe, instytucje otoczenia biznesu, stowarzyszenia firm/przedsiębiorców, spółdzielnie mieszkaniowe, których działalność prowadzona jest w wymiarze określonym w Rozdziale 1 pkt. 7 niniejszego Regulaminu.

6. Partnerami nie mogą być osoby fizyczne, spółki cywilne, spółki prawa handlowego, przedsiębiorcy, z wyjątkiem komunalnych i państwowych osób prawnych oraz towarzystw budownictwa społecznego.

7. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869).

8. Potencjalni partnerzy zobowiązani są do spełnienia wymaganych kryteriów wyboru partnerów określonych w Rozdziale 4 niniejszego Regulaminu.

9. Podmioty, które zostaną wybrane do pełnienia roli partnera, będą brały udział w przygotowaniu projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”, a zgłoszone przez nie propozycje przedsięwzięć będą przedmiotem analizy i doprecyzowania na etapie planowania ostatecznego kształtu projektu.

Rozdział 4

Kryteria wyboru partnerów

1. Przy wyborze partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1.1 Kryteria formalne (obligatoryjne):

a) Złożenie formularza oferty dotyczącego wyboru partnerów do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” (załącznik nr 1 do Regulaminu) w terminie i miejscu wskazanym w Rozdziale 5 niniejszego Regulaminu.

b) Przedłożenie statutu lub innego dokumentu regulującego zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania potencjalnego partnera.

c) Dołączenia pełnomocnictwa do reprezentowania potencjalnego partnera (jeśli dotyczy).

d) Przedłożenie oświadczenia o posiadaniu siedziby lub biura i prowadzenia działalności w Legnicy, a w przypadku kiedy Wnioskodawca nie spełnia tych warunków, oświadczenia, że w przypadku wyboru jego kandydatury do wspólnej realizacji przedsięwzięcia partnerskiego oraz uzyskania przez projekt dofinansowania ze środków EOG, zobowiązuje się on otworzyć biuro na terenie Legnicy i zapewnić jego dostępność mieszkańcom przez okres trwania przedsięwzięcia.

1.2 Kryteria merytoryczne:

a) Zgodność działania potencjalnego partnera z obszarami dziedzin, o których mowa w Rozdziale 1 pkt. 7 niniejszego Regulaminu,

b) Wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe, itp.),

c) Doświadczenie potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze w ciągu ostatnich 5 lat, w tym współfinansowanych ze środków zewnętrznych,

d) Przewidywane produkty i rezultaty partnerstwa w ramach projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” w odniesieniu do celu /celów strategicznych rozwoju Legnica.

e) Kompleksowość, wielowymiarowość i innowacyjność działań.

f) Wykonalność przedsięwzięcia partnerskiego (oceniana będzie logika zaplanowanych działań, trafność zaproponowanego podziału obowiązków w partnerstwie, możliwości realizacyjne, w tym techniczne przeprowadzenia zadań, etc.).

g) Zastosowane rozwiązania uwzględniające standardy dostępności.

h) Przewidywane produkty i rezultaty partnerstwa.

i) Szacunkowa wartość oferty.

j) Harmonogram realizacji zadań (czy zaplanowane działanie ma charakter stały, bądź cykliczny, którego realizację zaplanowano w dłuższym okresie czasu, przy czym okres realizacji zadania znajduje uzasadnienie w zaplanowanych działaniach).

k) Wnioskodawca na dzień składania wniosku posiada siedzibę lub biuro i prowadzi działalność na terenie Legnicy.

2. Oferty partnerstwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub spełniające przesłanki pomocy publicznej, nie będą rekomendowane do realizacji.

Rozdział 5

Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Podmiot ubiegający się o wybór na partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów wskazanych w Rozdziale 4 pkt. 1.1 niniejszego Regulaminu.

2. Oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania potencjalnego partnera.

3. Oferty należy sporządzić w języku polskim.

4. Wszystkie niezbędne dokumenty należy dostarczyć do Urzędu Miasta Legnica, wybierając jedną z poniższych możliwości:

4.1 przesłać skany podpisanych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres: rm@legnica.eu - w tytule wiadomości należy wpisać: „NABÓR OFERT NA PARTNERA – ROZWÓJ LOKALNY”

4.2 przesłać za pomocą poczty tradycyjnej lub złożyć osobiście dokumenty w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:

- „NABÓR OFERT NA PARTNERA – ROZWÓJ LOKALNY”,

-nazwa i adres Wnioskodawcy.

Na adres:

Urząd Miasta Legnica

Wydział Rozwoju Miasta, pok. 122

Pl. Słowiański 8

59-220 Legnica

5. Oferty należy składać w terminie do dnia 16.09.2020 roku do godz. 15:30 (decyduje data wpływu do Urzędu).

6. Osobami do kontaktu z Urzędem Miasta Legnica są: Paweł Rudkowski, tel.: 76/7212381, e-mail: prudkowski@legnica.eu ; Dorota Łata tel.: 76/7212386, e-mail: dлата@legnica.eu ; Anna Wałach tel.: 76/7212385, e-mail: awalach@legnica.eu.

7. Zespół Oceniający oferty może wezwać potencjalnego partnera do uzupełnienia oferty, jeśli zostanie ona złożona w sposób niekompletny.

8. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

Rozdział 6

Procedura wyboru partnerów

1. Wybór partnerów do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” przeprowadza Zespół Oceniający, w skład którego wchodzi pracownicy Urzędu Miasta Legnica, zatrudnieni na stanowiskach:

1.1 Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta – Przewodniczący

1.2 Dyrektor Centrum Dialogu Obywatelskiego – Zastępca Przewodniczącego

1.3 Z-ca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych - Członek Zespołu

1.4 Dyrektor Wydziału Środowiska i Gospodarowania Odpadami - Członek Zespołu

1.5 Stanowisko ds. upowszechniania kultury i współdziałania z organizacjami pozarządowymi - Członek Zespołu

1.6 Główny specjalista – Pełnomocnik ds. dzieci i młodzieży - Członek Zespołu

1.7 Stanowisko ds. funduszy strukturalnych - Członek Zespołu

2. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu. Posiedzenie Zespołu jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.

3. Zespół dokonuje oceny na zasadzie konsensusu przyznając punkty, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu. W przypadku rozbieżności między członkami Zespołu w proponowanej punktacji, Przewodniczący zarządza głosownie. Za przyjęty uznaje się wynik punktowy który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności, głos Zastępcy Przewodniczącego.

4. Przed oceną każdego wniosku członkowie Zespołu podpisują oświadczenie o bezstronności i braku powiązań z Wnioskodawcą. W przypadku kiedy, członek Zespołu nie może podpisać oświadczenia, zostaje wyłączony z oceny wniosku.

5. Na podstawie przyznanych punktów przygotowana zostaje lista rankingowa i rekomendacje Zespołu Oceniającego dla Rady Rozwoju – Kierownictwo Urzędu Miasta.

6. Rada Rozwoju podejmuje decyzje o wyborze partnera/partnerów.

7. Zespół Oceniający ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera/Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu.

8. Informacja o wyborze partnera/partnerów, które zostaną wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Legnica.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

1. Od rozstrzygnięcia wyboru partnera/partnerów nie przysługuje odwołanie.

2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia naboru ofert bez podania przyczyn.

3. Z wyłonionymi w drodze naboru partnerami podpisany zostanie list intencyjny, wskazujący na podział zadań i rolę każdego z partnerów w projekcie, który stanowić będzie załącznik do Kompletniej Propozycji Projektu pn. „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”.

4. Partnerstwo zainicjowane na podstawie listu intencyjnego zawarte zostanie na okres przygotowania projektu (co najmniej do czasu pozyskania informacji o wynikach oceny merytorycznej projektów w ramach Programu „Rozwój Lokalny” i upublicznienia listy rankingowej projektów).

5. W przypadku nieuzyskania dofinansowania dla projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” listy intencyjne z partnerem/partnerami tracą ważność.

6. W przypadku otrzymania pozytywnej decyzji o dofinansowaniu projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” w ramach Programu „Rozwój Lokalny”, z partnerami zawarte zostaną umowy partnerskie ściśle regulujące wszystkie kwestie związane z realizacją i wdrażaniem projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz oferty dotyczący wyboru partnerów do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”.

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Kryteria oceny ofert na wybór partnerów do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”.

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Karta oceny ofert na wybór partnerów do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”.

Załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego naboru ofert na wybór partnerów do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”

**FORMULARZ OFERTY DOTYCZĄCY WYBORU PARTNERÓW
DO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU**

„Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”

w ramach Programu ROZWÓJ LOKALNY finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021

I. DANE O PODMIOCIE ZGŁASZAJĄCYM PROPOZYCJĘ PARTNERSTWA	
1. Nazwa podmiotu	
2. Forma organizacyjna (np. stowarzyszenie, fundacja itp.)	
3. NIP	
4. REGON	
5. Adres siedziby	
6. Adres e-mail	
7. Osoba/ -y uprawniona/ -e do reprezentowania: imię i nazwisko	
8. Osoba do kontaktu: imię i nazwisko, telefon, e-mail	
II. OBSZAR DZIAŁANIA (proszę wybrać jeden obszar poprzez postawienie znaku X)	
1. Wzmocnienie tożsamości lokalnej i więzi społecznych legniczan.	
2. Wzmocnienie innowacyjności społecznej i gospodarczej.	
3. Zwiększenie świadomości ekologicznej oraz adaptacji do zmian klimatu wśród legniczan.	
III. DOŚWIADCZENIE	
Zwięzły opis dotychczasowego doświadczenia w działaniach z zakresu wybranego w punkcie II obszaru – max 5 działań/projektów. (max. 2000 znaków)	
IV. PROPOZYCJA PARTNERSTWA/PODZIAŁ ZADAŃ	
1. Szczegółowy opis działań wraz z ich szacunkową wartością w ramach propozycji partnerstwa, w tym jakie zasoby (osobowe, organizacyjne, techniczne, finansowe) wniesie Partner i jakie będą jego zadania przy realizacji propozycji przedsięwzięcia.	
2. Jakie oczekiwania względem Gminy Legnica – organizatora naboru, będzie miał potencjalny Partner przy realizacji propozycji przedsięwzięcia .	
3. Przewidywane produkty i rezultaty partnerstwa w ramach projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia	

i rozwoju” w odniesieniu do misji, wizji i celu/celów strategicznych rozwoju miasta Legnicy (spodziewane efekty współpracy).	
4. Harmonogram czasowy realizacji działań. (max. 2000 znaków)	
V. ZAŁĄCZNIKI: (proszę zaznaczyć właściwe)	
1. Statut lub inny dokument regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania potencjalnego partnera.	TAK/NIE
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania potencjalnego partnera (jeśli dotyczy).	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
3. Oświadczenie o posiadaniu siedziby lub biura i prowadzenia działalności w Legnicy, a w przypadku kiedy Wnioskodawca nie spełnia tych warunków, oświadczenie że w przypadku wyboru jego kandydatury do wspólnej realizacji przedsięwzięcia partnerskiego oraz uzyskania przez projekt dofinansowania ze środków EOG, zobowiązuje się on otworzyć biuro na terenie Legnicy i zapewnić jego dostępność mieszkańcom przez okres trwania przedsięwzięcia.	TAK/NIE
Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia z dnia 2020 r. dotyczącego otwartego naboru ofert na wybór partnerów do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”	
Data podpisania	Podpis osoby/osób uprawnionych do złożenia oferty

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-187, e-mail : iod@legnica.eu

2. Cele przetwarzania danych urzędu wynikają z realizacji zadań własnych (gminnych i powiatowych) Gminy Legnica, zadań zleconych, zawartych umów oraz innych zadań wyznaczonych przez Radę Miejską Legnicy. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie określonego przepisu prawa, na podstawie umowy, oraz na podstawie zgody na przetwarzanie – w określonych przypadkach.

3. Odbiorcą danych mogą być organy władzy publicznej, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży oraz inne podmioty, jeśli właściwe przepisy prawa tak stanowią. Odbiorcą danych mogą być też inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Prezydent Miasta.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w p. 2, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności o archiwizacji.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz, w określonych, przewidzianych prawem sytuacjach, prawo: żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeśli Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, oprócz uprawnień wymienionych wcześniej przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzane są one niezgodnie z prawem.

6. Urząd nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, jeśli nie wymagają tego przepisy szczegółowe. Urząd nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w procesie naboru na Partnerów do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica – wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”.

Załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego naboru ofert na wybór partnerów do przygotowania i realizacji projektu pn. „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” w ramach programu „Rozwój Lokalny”

KRYTERIA OCENY OFERT NA WYBÓR PARTNERÓW DO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU „SMART LEGNICA – WIELOPOKOLENIOWE MIEJSCE DO ŻYCIA I ROZWOJU”

KRYTERIA FORMALNE

1	Czy formularz oferty dotyczący wyboru partnerów do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”, został złożony na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu?	TAK/NIE
2	Czy formularz oferty dotyczący wyboru partnerów do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” został złożony w terminie i miejscu wskazanym w §5 niniejszego Regulaminu?	TAK/NIE
3	Czy przedłożono statutu lub inny dokument regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania potencjalnego partnera?	TAK/NIE
4	Czy przedłożono pełnomocnictwo do reprezentowania potencjalnego partnera (jeśli dotyczy).	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
5	Czy przedłożono oświadczenie o posiadaniu siedziby lub biura i prowadzenia działalności w Legnicy, a w przypadku kiedy Wnioskodawca nie spełnia tych warunków, czy przedłożono oświadczenie, że w przypadku wyboru zgłoszonej kandydatury do wspólnej realizacji przedsięwzięcia partnerskiego oraz uzyskania przez projekt dofinansowania ze środków EOG, zobowiązuje się on otworzyć biuro na terenie Legnicy i zapewnić jego dostępność mieszkańcom przez okres trwania przedsięwzięcia.	TAK/NIE

·Odpowiedź NIE dla kryteriów formalnych nr 1, 2, 3, 4 i 5 - odrzucenie formularza propozycji przedsięwzięcia, bez jego oceny pod kątem kryteriów merytorycznych, z zastrzeżeniem pkt. 7 Rozdział 5 Regulaminu.

KRYTERIA MARYTORYCZNE

1	Zgodność działania potencjalnego partnera z obszarami dziedzin, o których mowa w Rozdziale 1 pkt. 7 niniejszego Regulaminu	Profil działalności Wnioskodawcy zgodny z obszarami dziedzin – 1 pkt Ocena na podstawie statutu lub innego dokumentu regulującego zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania potencjalnego partnera oraz Sekcji II Formularza oferty.	0-1 pkt
2	Wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe)	Każdy z rodzajów zaangażowanych zasobów – 1 pkt Ocena na podstawie Sekcji IV.1 Formularza oferty.	0-4 pkt.
3	Doświadczenie potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze w ciągu ostatnich 5 lat, w tym współfinansowanych ze środków zewnętrznych	0 projektów – 0 pkt. 1-2 projekty – 2 pkt. 3 i więcej – 4 pkt. Ocena na podstawie Sekcji III Formularza oferty.	0-4 pkt.
4	Przewidywane produkty i rezultaty partnerstwa w ramach projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” w odniesieniu do wizji, misji i celu/celów strategicznych rozwoju miasta Legnica	Przewidywane produkty i rezultaty partnerstwa przyczynią się do realizacji celu projektu poprzez realizację jednego z celów strategicznych rozwoju miasta – 2 pkt. Przewidywane produkty i rezultaty partnerstwa przyczynią się do realizacji celu projektu poprzez realizację dwóch	0-4 pkt.

		<p>celów rozwoju miasta – 4 pkt.</p> <p>Ocena na podstawie Sekcji IV.3 Formularza oferty.</p>	
5	Kompleksowość, wielowymiarowość i innowacyjność działań.	<p>Zaplanowano jednowymiarowe działania, niezintegrowane i nieinnowacyjne, które w niewielkim stopniu przyczyniają się do rozwiązania problemu – 0 pkt.</p> <p>Zaplanowano kilka jednowymiarowych działań, o niewielkim poziomie innowacyjności, słabo zintegrowanych, które w małym stopniu przyczyniają się do rozwiązania problemu – 1 pkt</p> <p>Część zaplanowanych działań jest wielowymiarowa, o średnim poziomie innowacyjności i zintegrowania, działania w dużym stopniu przyczyniają się do rozwiązania problemu – 2-3 pkt.</p> <p>Wszystkie działania są wielowymiarowe, cechuje je wysoki stopień innowacyjności, są w pełni komplementarne i zintegrowane ze sobą, bezsprzecznie przyczyniają się do rozwiązania problemu – 4 pkt.</p> <p>Ocena na podstawie Sekcji IV.1 Formularza oferty.</p>	0-4 pkt.
6	Wykonalność przedsięwzięcia partnerskiego (oceniana będzie logika zaplanowanych działań, trafność zaproponowanego podziału obowiązków w partnerstwie, możliwości realizacyjne, w tym techniczne przeprowadzenia zadań)	<p>Zaplanowane działania są niekompletne (brak istotnych elementów łączących je ze zdiagnozowanymi problemami i określonymi celami) lub niepoprawne (np. niewykonalne pod względem technicznym, organizacyjnym, prawnym); enigmatycznie i nietrafnie określony podział obowiązków; brakuje logiki kolejności działań i ich komplementarności, nie ma związku przyczynowo – skutkowego – 0 pkt.</p> <p>Zaplanowane działania są częściowo niekompletne (pobieżnie odnoszą się do zdiagnozowanych problemów i wyznaczonych celów) lub częściowo niepoprawne (np. niektóre z zaproponowanych działań są niewykonalne pod względem technicznym, organizacyjnym, prawnym); w niezadowalającym stopniu określono podział obowiązków, logika działań budzi wątpliwości, występuje niski stopień komplementarności, działania są jednowymiarowe, występuje słaby związek przyczynowo – skutkowy - 1 pkt.</p> <p>Pojedyncze zaplanowane działania są niekompletne (większość odpowiada na</p>	0-5 pkt.

		<p>zdiagnozowane problemy i określone cele), działania są poprawne (wykonalne pod względem technicznym, organizacyjnym, prawnym); w zadowalającym stopniu określono podział obowiązków; w większości działań występuje logika i średni stopień komplementarności; występuje średni związek przyczynowo-skutkowy, działania wielowymiarowe i wielotematyczne – 2 – 3 pkt.</p> <p>Wszystkie działania są kompletne i poprawne (wykonalne), odpowiadają w bardzo dużym stopniu na zdiagnozowane problemy i określone cele; trafnie zaproponowano podział obowiązków; zaplanowane działania są w całości logiczne i komplementarne względem siebie, wykazano duży związek przyczynowo- skutkowy; działania są wielowymiarowe i wielotematyczne – 4 -5 pkt.</p> <p>Ocena na podstawie Sekcji IV Formularza oferty.</p>	
7	Zastosowane rozwiązania uwzględniające standardy dostępności.	<p>Brak rozwiązań/działań – 0 pkt. 1-2 rozwiązania/działania – 2 pkt. 3 i więcej rozwiązań/działań – 4 pkt.</p> <p>Ocena na podstawie Sekcji IV.1 Formularza oferty.</p>	0-4 pkt.
8	Przewidywane produkty i rezultaty partnerstwa	<p>Brak określonych produktów i rezultatów – 0 pkt. Po jednym produkcie i rezultacie – 1 pkt Po dwa produkty i rezultaty – 2 pkt. Po trzy i więcej produktów i rezultatów – 4 pkt.</p> <p>Ocena na podstawie Sekcji IV.3 Formularza oferty.</p>	0-4 pkt.
9	Szacunkowa wartość oferty	<p>Do 200.000 zł – 0 pkt. powyżej 200.000 zł – 3 pkt.</p> <p>Ocena na podstawie Sekcji IV.1 Formularza oferty.</p>	0-3 pkt.
10	Harmonogram realizacji zadań (czy zaplanowane działanie ma charakter stały, bądź cykliczny, którego realizację zaplanowano w dłuższym okresie czasu, przy czym okres realizacji zadania znajduje uzasadnienie w zaplanowanych działaniach)	<p>Pojedyncze, jednorazowe działanie – 1 pkt Działanie trwające do roku czasu – 3 pkt. Działanie trwające ponad rok – 5 pkt.</p> <p>Ocena na podstawie Sekcji IV.4 Formularza oferty.</p>	0-5 pkt.
11	Wnioskodawca na dzień składania wniosku posiada siedzibę lub biuro i prowadzi działalność na terenie Legnicy	<p>NIE – 0 pkt. TAK – 2 pkt.</p> <p>Ocena na podstawie Sekcji V.3 Formularza oferty.</p>	0-2 pkt.
Maksymalna ilość punktów:			40 pkt.

Załącznik nr 3 do Regulaminu otwartego naboru ofert na wybór partnerów do przygotowania i realizacji projektu pn. „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” w ramach programu „Rozwój Lokalny”

KARTA OCENY OFERT NA WYBÓR PARTNERÓW DO PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU „SMART LEGNICA – WIELOPOKOLENIOWE MIEJSCE DO ŻYCIA I ROZWOJU”

KRYTERIA FORMALNE

L.p.	KRYTERIUM	OCENA	UZASADNIENIE
1	Czy formularz oferty dotyczący wyboru partnerów do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju”, został złożony na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu?		
2	Czy formularz oferty dotyczący wyboru partnerów do przygotowania i realizacji projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” został złożony w terminie i miejscu wskazanym w §5 niniejszego Regulaminu?		
3	Czy przedłożono statut lub inny dokument regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania potencjalnego partnera?		
4	Czy przedłożono pełnomocnictwo do reprezentowania potencjalnego partnera (jeśli dotyczy).		
5	Czy przedłożono oświadczenie o posiadaniu siedziby lub biura i prowadzenia działalności w Legnicy, a w przypadku kiedy Wnioskodawca nie spełnia tych warunków, czy przedłożono oświadczenie, że w przypadku wyboru zgłoszonej kandydatury do wspólnej realizacji przedsięwzięcia partnerskiego oraz uzyskania przez projekt dofinansowania ze środków EOG, zobowiązuje się on otworzyć biuro na terenie Legnicy i zapewnić jego dostępność mieszkańcom przez okres trwania przedsięwzięcia.		

·Odpowiedź NIE dla kryteriów formalnych nr 1, 2, 3, 4 i 5 - odrzucenie formularza propozycji przedsięwzięcia, bez jego oceny pod kątem kryteriów merytorycznych, z zastrzeżeniem pkt. 7 Rozdział 5 Regulaminu.

KRYTERIA MARYTORYCZNE

L.p.	KRYTERIUM	OCENA PUNKTOWA	UZASADNIENIE
1	Zgodność działania potencjalnego partnera z obszarami dziedzin, o których mowa w Rozdziale 1 pkt. 7 niniejszego Regulaminu		
2	Wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe)		

3	Doświadczenie potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze w ciągu ostatnich 5 lat, w tym współfinansowanych ze środków zewnętrznych		
4	Przewidywane produkty i rezultaty partnerstwa w ramach projektu „Smart Legnica - wielopokoleniowe miejsce do życia i rozwoju” w odniesieniu do wizji, misji i celu/celów strategicznych rozwoju miasta Legnica		
5	Kompleksowość, wielowymiarowość i innowacyjność działań.		
6	Wykonalność przedsięwzięcia partnerskiego (oceniana będzie logika zaplanowanych działań, trafność zaproponowanego podziału obowiązków w partnerstwie, możliwości realizacyjne, w tym techniczne przeprowadzenia zadań)		
7	Zastosowane rozwiązania uwzględniające standardy dostępności.		
8	Przewidywane produkty i rezultaty partnerstwa		
9	Szacunkowa wartość oferty		
10	Harmonogram realizacji zadań (czy zaplanowane działanie ma charakter stały, bądź cykliczny, którego realizację zaplanowano w dłuższym okresie czasu, przy czym okres realizacji zadania znajduje uzasadnienie w zaplanowanych działaniach)		
11	Wnioskodawca na dzień składania wniosku posiada siedzibę lub biuro i prowadzi działalność na terenie Legnicy		
Suma otrzymanych punktów:			

Zespół Oceniający w składzie:

1.....

2.....

(...)

Miejscowość, data: