

ZAPYTANIE OFERTOWE
(zamówienie publiczne do 30 tys. euro nie objęte
przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

IM.RZP.271.6.2.10.13.2020

URZĄD MIASTA
59-220 LEGNICA

.....**pl. Słowiański 8**.....
pieczętka Zamawiającego

Legnica, dnia 04.08.2020r.

wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania „*Uporządkowanie międzywala rzeki Kaczawy w Legnicy*”.
2. **Zamawiający:** Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica
3. **Adres Zamawiającego:**
Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica
Plac Słowiański 8
59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
4. **Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:**
 - 1) w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pani Bożena Świerczek - Wydział Środowiska i Gospodarowania Odpadami, Plac Słowiański 8, pokój nr 301, tel. 76 72-12-345, fax. 76 7212115 w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - 2) w sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 22, tel. 76 7212322, fax 76 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
5. **Przedmiot zamówienia:**

Zakres zamówienia obejmuje jednokrotne koszenie międzywala od mostu kolejowego w rej. ul. Łkowej w km 23+950 rzeki do jazu na rzece Kaczawa w km 29+810 rzeki (rejon ul. Jaworzyńskiej) wraz ze skarpami wałów przeciwpowodziowych od mostu kolejowego w rej. ul. Stacyjnej w km 24+610 rzeki do lewego przejazdu wałowego na wysokości ul. Mostowej i do prawego przejazdu wałowego na wysokości ul. Pszenicznej/Zamiejskiej.

Zadanie obejmuje m.in. mechaniczne wykoszenie porostów z międzywala rzeki Kaczawy wraz z zagospodarowaniem pokosu przez rozdrobnienie, ręczne/mechaniczne wykoszenie porostów gęstych miękkich ze skarp, usunięcie zanieczyszczeń z wywiezieniem.

Mechaniczne wykoszenie porostów terenu międzywala wraz z mechanicznym rozdrobnieniem pokosu - 5 530,00 ar

Mechaniczne wykoszenie porostów ze skarp wałów- 239,00 ar

Oczyszczenie terenu z odpadów/śmieci wraz z wywiezieniem- 10,00 m³

Wykonawca pokrywa koszty związane z przyjęciem odpadów na składowisko.

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w przedmiarze robót, będącym integralną częścią umowy.
6. **Warunki stawiane wykonawcy:**

Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy posiadają:

 - niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia,

- dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku według:

- oświadczenia Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”

7. Terminy realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2020r., w tym od 15.09.2020 r., teren międzywala rzeki Kaczawy w km 23+950 do 24+610 oraz lewe międzywale od km 28+150 tj. 50 m powyżej przejazdu wałowego w ciągu ul. Mostowej i prawe międzywale od km 27+700 rz. Kaczawy tj. 50 m powyżej wylotu kanalizacji deszczowej do mostu w rej. ul. Jaworzyńskiej tj. km 29+440 rz. Kaczawa oraz obustronny teren międzywala rzeki Kaczawy od mostu w rej. ul. Jaworzyńskiej tj. km 29+440 do jazu na rzece Kaczawa rej. ul. Żytniej tj. km 29+810.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena podana przez Wykonawcę jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich wartością usługi i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.

8.1. Cenę oferty oblicza się na podstawie:

- wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, przedmiary robót oraz § 1 projektu umowy - obliczonej w PLN. Wycenę należy sporządzić na podstawie kalkulacji własnej z uwzględnieniem całościowym kosztów prac.
- wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT – obliczonej w PLN,
- do obliczonej w powyższy sposób łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia.

8.2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

8.3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

8.4. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Zamawiający od Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zażąda w dniu podpisania umowy przedłożenia kosztorysów zawierających kalkulacje cen jednostkowych, wykonanych metodą szczegółową.

9. Opis kryterium wyboru ofert:

Cena oferty: 100%	waga
Punktacja 0 - 100 pkt	
Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga	100%
Pozostałe: (cena najniższej cenowo oferty /cena oferty) x 100 x waga	

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w „Zaproszeniu do składania ofert” i która uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :

10.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - Rozdział Nr 1.

10.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania

Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu

ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

- 10.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - **wg załącznika nr 1** do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”.
- 10.4. Oświadczenie Wykonawcy- RODO- **wg załącznika nr 2**
- 10.5 Wypełnioną umowę – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.
- 10.6. Wypełniony i zatwierdzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy
- 10.7 Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie.

11. Wymogi dotyczące oferty :

- 11.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w powyższym „Zaproszeniu do składania ofert” w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 11.3. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.6. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości **600,00 PLN** (*słownie sześćset złotych*) .
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
 - 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.
12. **Ofertę pisemnie należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 7, parter Portiernia, nie później niż do 10.08.2020. do godz. 12.00” w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:**

**Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica
Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica**

Ofertę należy oznaczyć:

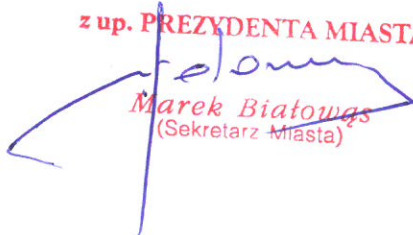
**„Oferta na realizację zadania „Uporządkowanie międzywala rzeki Kaczawy w Legnicy”.
Nie otwierać przed 10.08.2020r. godz. 12⁰⁰” – zapytanie ofertowe”**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

13. *Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji przed zawarciem umowy dotyczące np. ostatecznego zakresu prac, terminu realizacji, ceny wybranej oferty.*
14. *Zamawiający ma prawo na każdym etapie przebiegu postępowania dokonać unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.*

W załączeniu:

- Formularz oferty,
- załącznik nr 1 – „Oświadczenia wykonawcy”
- załącznik nr 2- RODO
- projekt umowy,
- przedmiary
- kosztorys ofertowy.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Marek Białowas
(Sekretarz Miasta)