

Do Inspektora Ochrony Danych – Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania – (ZZ) należą zadania w zakresie:

- 1) koordynacji działań w obszarze kontroli zarządczej w gminie; w tym:
 - a) gromadzenie informacji o stanie kontroli zarządczej w urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych,
 - b) wykonanie zbiorczej analizy ryzyka urzędu wykonanej na podstawie analiz wydziałowych;
- 2) koordynacji i nadzoru działań w obszarze ochrony danych osobowych w urzędzie, w tym:
 - a) informowanie administratora, pracowników i podmioty zewnętrzne o obowiązkach i zadaniach z obszaru danych osobowych oraz doradzanie im w tej sprawie,
 - b) monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ochronie danych w urzędzie,
 - c) współpraca oraz pełnienie punktu kontaktowego z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3) nadzoru nad realizacją przepisów ustawy o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa, w tym:
 - a) rejestrowanie przypadków działalności lobbingsowej i nadzór nad sposobem udzielenia odpowiedzi,
 - b) przygotowanie informacji o działaniach podejmowanych wobec organów Gminy Legnica przez podmioty wykonujące zawodowo działalność lobbingsową oraz umieszczanie jej w BIP;
- 4) koordynacji działań związanych z przeciwdziałaniem korupcji w urzędzie, w tym:
 - a) wykonanie mapy ryzyka korupcji w wydziałach i na stanowiskach urzędu,
 - b) wdrożenie systemu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym w urzędzie;
- 5) nadzoru nad realizacją wymagań norm: PN–EN ISO 9001:2015-10 oraz PN–ISO/IEC 27001:2014-12 w urzędzie oraz przyjętej Polityki jakości i bezpieczeństwa informacji; w tym:
 - a) planowania audytów zintegrowanego systemu zarządzania, nadzorowania przeprowadzania takich audytów zgodnie z przyjętym planem oraz sporządzania sprawozdań z tych audytów,
 - b) nadzoru nad przeprowadzeniem analizy ryzyka w obszarze jakości i bezpieczeństwa informacji oraz opracowaniem propozycji planu postępowania z tym ryzykiem,
 - c) organizowania przeglądów systemu zarządzania, ich dokumentowania oraz nadzoru nad realizacją ustaleń wynikających z tych przeglądów;
- 6) organizacji szkoleń z zakresu kontroli zarządczej, ochrony danych osobowych, lobbingu, działań antykorupcyjnych i zintegrowanego systemu zarządzania w urzędzie;
- 7) monitorowania poziomu zadowolenia klientów urzędu.

Pełnomocnik przy załatwianiu spraw używa symbolu „ZZ”.