

**ZARZĄDZENIE Nr 728/PM/2019**

**PREZYDENTA MIASTA LEGNICY**

**z dnia 30 października 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w mieście Legnicy w roku 2020.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294 t.j.) oraz art. 8 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w mieście Legnicy w roku 2020.

**§ 2.**

Zasady, tryb i warunki składania ofert w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1. oraz warunki realizacji zadania określają załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Legnicy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Legnicy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Legnicy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w mieście Legnicy w roku 2020.**

#### **I. Rodzaj zadania publicznego:**

1. Zadanie polega na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w mieście Legnicy w roku 2020.

2. Celem zadania jest zapewnienie dostępu do informacji prawnej i usług prawnych, w tym dostępu do pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla osób znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, uprawnienia i możliwości.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Planowana kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonej na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2020 wynosi 120 120,00 zł, czyli 60 060,00 zł na punkt.

2. Planowana kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonej na realizację edukacji prawnej w roku 2020 wynosi 7 920,00 zł, czyli 3 960,00 zł na punkt.

3. W 2017 roku Miasto Legnica na realizację zadań przez organizację pozarządową z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczyła kwotę 121 451,76 zł; w 2018 r. Miasto Legnica na realizację zadań przez organizację pozarządową z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczyła kwotę 121 451,76 zł. W 2019 r. Miasto Legnica przeznaczyło na realizację zadania 128 040,00 zł w tym 120 120,00 na nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz 7 920,00 zł na edukację prawną.

#### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych, o których w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zwanych w dalszej części konkursu „oferentem”.

2. O powierzenie prowadzenia punktu na obszarze miasta Legnicy może się ubiegać organizacja pozarządowa, w zakresie o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę o której mowa w art. 11d ust.1, 2, 3 i 4 prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji.

3. O powierzenie w 2020 r. punktu nie może się ubiegać organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z jej przeznaczeniem, jak również organizacja, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami, albo rozwiązania umowy.

4. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 2 lub ust.3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Prezydent Miasta Legnicy nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 3 pkt 2 lub ust.3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Prezydent Miasta Legnicy nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294);
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869);
- 3) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w roku 2020 (Dz.U.2019.1930);
- 4) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 t.j.).

## **V. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinno być udzielane w punktach w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze miasta Legnicy czas dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie miasta. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta Legnicy. Wydłużenie czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku.
5. Żądanie wydłużenia czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście lub osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U.2017.1824 t.j.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji o której mowa wyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
7. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Prezydentem Miasta Legnicy, zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 - 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
8. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Umowa zawarta z oferentem określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
9. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2019.52 ze zmianami) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego.
10. Oferent w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
11. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i mediacja będą świadczone w ramach dwóch punktów prowadzonych przez organizację pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 tj.). Oba punkty usytuowane są w Legnicy, przy ul. Kościuszki nr 38:

- 1) pkt nr 1 - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, czynny w godzinach 8.00 - 12.00,
- 2) pkt nr 2 - punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, czynny w godzinach 12.00 - 16.00.
- 3) lokal, w którym mieści się punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji może być wykorzystywany wyłącznie w celu udzielania takiej pomocy.
- 4) oferentowi/oferentom, którym zostanie powierzone zadanie, zostanie zapewniony lokal wraz z wyposażeniem, tj. zamykana szafa, biurko, krzesła, stół, telefon, drukarka, komputer z aplikacjami oraz skaner, dostęp do sieci elektrycznej, teleinformatycznej oraz do internetu.

## VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty na realizację zadania należy składać w terminie do 22 listopada 2019 r. do godziny 15.30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, 59-220 Legnica. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Legnicy.

2. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach („Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w mieście Legnicy w 2020 r.”). W kopercie może znaleźć się tylko jedna oferta. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną lub faksem.

3. Oferty powinny być sporządzone czytelnie, w formie pisemnej, w języku polskim.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057), oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

5. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

6. Do wypełnionego formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej, należy dołączyć:

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu.
Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294 .tj.).	Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty.
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294 t.j.), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust.3a w/w ustawy.	
Umowy zawarte z mediatorami.	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294 t.j.) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy.	
Pisemne zapewnienie poufności w związku z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.	
oświadczenia o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i wobec Urzędu Skarbowego.	

7. Do oferty należy również dołączyć inne dokumenty, jeżeli są wymagane, np. upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu, jeżeli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu lub aktualne pełnomocnictwo zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej,

8. Nie przewiduje się uzupełniania ofert złożonych w stanie niekompletnym.

9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom i pozostają w aktach Urzędu Miasta Legnicy.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem powierzenia prowadzenia punktu npp, punktu świadczenia nieodpłatnych porad obywatelskich. Środki finansowe na realizację zadania zostaną przyznane podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

11. Opiniowania ofert dokona komisja konkursowa powołana w odrębnym trybie, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne (załącznik nr 2) i merytoryczne (załącznik nr 3), stanowiące załączniki do niniejszego ogłoszenia.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

4. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>skala punktacji</b>
-------------------------------------	------------------------

<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>0 - 15 pkt</b>
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt
<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):</b>	<b>0 - 15 pkt</b>
- zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0 - 10 pkt
- kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym	0 - 5 pkt
<b>Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:</b>	<b>0 - 23 pkt</b>
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	0 - 5 pkt
-lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 - 3 pkt
- realizacja nieodpłatnej mediacji	0 - 5 pkt
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1696) ( praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej )	0 - 5 pkt
- proponowane dodatkowe działania edukacyjne związane z realizacją zadania	0 - 5 pkt
<b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:</b>	<b>0 - 8 pkt</b>
- dodatkowy wkład rzeczowy	0 - 3 pkt
- świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w punkcie npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0 - 3 pkt
- deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy	0 - 2 pkt

realizacji zadania	
<b>Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:</b>	<b>0 - 6 pkt</b>
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 -3 pkt
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 -3 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów:</b>	<b>67</b>

6. Na ocenę końcową danej oferty składa się suma ocen częściowych przyznanych jej przez komisję konkursową.

7. Wybór organizacji pozarządowej, której zostanie powierzona prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, nastąpi do 30 listopada 2019 r. Decyzję o wyborze oferenta dokonuje Prezydent Miasta Legnicy. Od decyzji o wyborze oferty odwołanie nie przysługuje.

#### **VIII. Informacje końcowe:**

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Gminą Legnica.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać pod numerem telefonu: 76/ 72 12 140.

4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), administratorem danych jest Prezydent Miasta Legnicy. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną.

**Karta Formalnej Oceny Oferty**

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w mieście Legnicy w 2020 r.”

dokonana w dniu .....

**Nazwa Oferenta:** .....

<b>Lp.</b>	<b>Wymogi formalne</b>	<b>tak</b>	<b>nie</b>
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta złożona we właściwy sposób.		
5.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.		
6.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
7.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
8.	Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania.		
9.	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
10.	Dołączona kopia statutu *		
11.	Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294)		
12.	Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 294), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy*		
13.	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy		
14.	Kserokopie umów zawartych z mediatorami*		



15.	Pisemne zapewnienie poufności w związku z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego		
16.	Oświadczenia o nie posiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i wobec Urzędu Skarbowego		
17.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

\*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

.....

podpisy

**Karta Merytorycznej Oceny Oferty**

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w mieście Legnicy w 2020 r.”

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej .....

Data posiedzenia Komisji Konkursowej.....

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	
	maksymalna ilość punktów	przyznana ilość punktów
<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:</b>	<b>0 - 15 pkt</b>	
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt	
<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):</b>	<b>0 - 15 pkt</b>	
- zadadność i rzetelność kosztów realizacji zadania	0 - 10 pkt	
- kalkulacja zgodna z ogłoszeniem konkursowym	0 - 5 pkt	
<b>Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:</b>	<b>0 - 23 pkt</b>	
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	0 - 5 pkt	
-lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 - 3 pkt	
- realizacja nieodpłatnej mediacji	0 - 5 pkt	
- proponowane dodatkowe działania edukacyjne realizacji zadania publicznego	0 - 5 pkt	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1696) (praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej)	0 - 5 pkt	
<b>Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:</b>	<b>0 - 8 pkt</b>	

- wkład rzeczowy	0 - 3 pkt	
świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w punkcie npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0 - 3 pkt	
- deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0 - 2 pkt	
<b>Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:</b>	<b>0 - 6 pkt</b>	
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 -3 pkt	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 -3 pkt	
Maksymalna liczba punktów:	<b>67</b>	