

Szczegółowe warunki konkursu ofert

dla realizacji zadań w zakresie ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2019

Adresaci konkursu:

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 t.j.).

Zadania do realizacji i proponowany podział środków:

W ramach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o procedury w niej zawarte realizowane będą zadania w następujących sferach zadań publicznych:

I. Ochrona i promocja zdrowia

- | | |
|--------------|--|
| Zadanie nr 1 | Działania w zakresie profilaktyki chorób zębów u dzieci i młodzieży do kwoty 1 500 zł. |
| Zadanie nr 2 | Promocja zdrowego stylu życia i aktywności ruchowej osób starszych do kwoty 4 000 zł. |
| Zadanie nr 3 | Promowanie honorowego krwiodawstwa poprzez kształtowanie i propagowanie postaw prozdrowotnych w ratowaniu życia i zdrowia mieszkańców Legnicy do kwoty 3 900 zł. |
| Zadanie nr 4 | Aktywność fizyczna seniorów poprzez udział w zajęciach sztuki ruchu wspierająca ogólną sprawność psychofizyczną do kwoty 3 000 zł. |
| Zadanie nr 5 | Pomoc psychofizyczna skierowana do kobiet po chorobie nowotworowej piersi do kwoty 2 400 zł. |
| Zadanie nr 6 | Podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Legnicy w wieku senioralnym poprzez zwiększenie świadomości zagrożeń wynikających z zatrucia tlenkiem węgla do kwoty 4 000 zł. |

II. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

- | | |
|--------------|--|
| Zadanie nr 7 | Wspieranie działań na rzecz rozwoju integracji, sportu i rekreacji w środowisku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do kwoty 3 500 zł. |
| Zadanie nr 8 | Wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury w środowisku osób niepełnosprawnych w wieku senioralnym do kwoty 3 000 zł. |

Zadanie nr 9	Działania na rzecz zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w aktywnych formach integracji turystyczno – krajoznawczej w Legnicy i okolicach do kwoty 2 000 zł.
Zadanie nr 10	Wspieranie działań promujących sport, aktywny styl życia i rehabilitacji w ramach udziału legnickich grup sportowych w ogólnopolskich zawodach osób niepełnosprawnych do kwoty 2 500 zł.
Zadanie nr 11	Podjęcie działań zwiększających świadomość społeczną w zakresie autyzmu do kwoty 3 000 zł.
Zadanie nr 12	Promowanie aktywnej rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu z udziałem członków ich rodzin, znajomych oraz wolontariuszy z wykorzystaniem obiektu legnickiego Skateparku do kwoty 2 500 zł.
Zadanie nr 13	Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy i aktywny styl życia dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do kwoty 2 700 zł.
Zadanie nr 14	Promocja osiągnięć artystycznych osób niepełnosprawnych poprzez organizację festynu lub przeglądu do kwoty 2 000 zł.

Warunki składania ofert:

- 1. Termin składania ofert upływa w dniu 13 marca 2019 roku.**
- 2. Oferty muszą spełniać wymogi:** art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450) i być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
- Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
- Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
- Oferta winna być kompletnie wypełniona (należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”, nie jest wymagana wycena wkładu osobowego i rzeczowego).
- W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty na realizację więcej niż jednego zadania publicznego wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach).
- Oferta winna być wypełniona poprawnie od strony rachunkowej.

Oferte należy:

1. Sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym wraz z ponumerowaniem każdej strony.
2. Sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i inne).
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana (nazwa i adres oferenta, nazwa i numer zadania) w Urzędzie Miasta Legnicy, Pl. Słowiański 8, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, pokój nr 13 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Legnicy, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, Pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica (liczy się data wpływu do tut. Urzędu).

Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. Aktualny statut organizacji.
3. Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny potwierdzać stan obecny, a kserokopie muszą być uwierzytelnione przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu biorącego udział w konkursie.

Do oferty można dołączyć rekomendacje oraz inne załączniki, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty. Oferty wraz z dokumentami nie są zwracane oferentowi.

Wybór ofert:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Legnicy.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Legnicy.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450),

- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450) będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450), Komisja uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) Komisja uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) Komisja uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450), które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 7) Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych projektów finansowych ze środków publicznych
5. Komisja przyznaje 0-5 punktów za każde z wymienionych kryteriów w punkcie 4 i przedkłada rekomendację co do wyboru oferty Prezydentowi Miasta Legnicy
 6. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
 7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Legnicy.
 8. Od decyzji podjętych w postępowaniu konkursowym nie przysługuje odwołanie.
 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 10. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 11. Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Legnicy sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zleconych w ramach konkursu zadań.
 12. Wyniki konkursu ofert zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta Legnicy oraz podane do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Zawarcie umowy:

1. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta do realizacji, podpisuje umowę w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 8.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - ✓ zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego stosownie do przyznanej dotacji, podpisanego przez osoby upoważnione,
 - ✓ zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego stosownie do przyznanej dotacji, podpisanego przez osoby upoważnione,
 - ✓ oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
3. Oferent bierze na siebie pełną odpowiedzialność za realizację zadań przyjętych w ramach przedmiotu konkursu oraz za wszystkie skutki cywilnoprawne powstałe w następstwie tej działalności.

Zasady przekazania dotacji:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450) po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Legnica może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
 - a. ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b. utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Legnica.
Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z jej statutem.
4. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu.
5. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.
6. Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie, z którego realizacji nie zostało złożone sprawozdanie bądź na inne zadania realizowane przez tego samego zleceniobiorcę.

Uwagi ogólne:

1. Konkurs ofert może zostać odwołany bez podania przyczyny.

Szczegółowe informacje na temat konkursu, formularza oferty i wzór umowy można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Legnicy w pokoju nr 13, pod nr telefonu 76 72-12-253 / 255 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.