

Załącznik do Zarządzenia Nr 138/UM/2018
Prezydenta Miasta Legnicy
z dnia 8 listopada 2018 r.

**Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko inspektora do spraw planowania i
rozliczeń w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Legnica.**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59 - 220 Legnica, Plac
Słowiański 8**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ co najmniej 3-letni staż pracy,
- 6/ wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w zakresie ekonomii, prawa lub administracji.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2/ wiedza w zakresie planowania i realizacji inwestycji w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 3/ znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości w zakresie inwestycji oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4/ wiedza w zakresie rozliczania zadań inwestycyjnych i wytwarzania środków trwałych,
- 5/ umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 5/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

- 9/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,
- 10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku inspektora do spraw planowania i rozliczeń w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ przygotowanie danych do opracowania przez Wydział Rozwoju Miasta rocznych planów inwestycyjnych i remontowych oraz wieloletnich projektów inwestycyjnych
- 2/ opiniowanie załączników do umów – wykazów cen, wykazów środków trwałych,
- 3/ prowadzenie ewidencji ponoszonych nakładów inwestycyjnych oraz dokonywanie rozliczeń w okresach rocznych i po zakończeniu zadania,
- 4/ rozliczanie dotacji dla zadań inwestycyjnych lub remontowych prowadzonych przez wydział we współpracy z odpowiednimi wydziałami urzędu ,
- 5/ sporządzanie dowodów OT z przekazaniem dowodów do Wydziału Finansowego,
- 6/ prowadzenie rejestru wpływu faktur i przekazania do Wydziału Finansowego,
- 7/ sprawdzanie zgodności wystawionych faktur z warunkami umownymi w zakresie nazwy zadania, daty sprzedaży, terminów płatności nabywcy, odbiorcy, kompletności złożonych dokumentów, wystawianie not korygujących, opisywanie faktur,
- 8/ opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości inwestycyjnej miesięcznej, kwartalnej i rocznej,
- 9/ prowadzenie spraw związanych z planowaniem, uzgadnianiem przerobów z wykonawcami, przestrzeganie realizacji wydatków do kwot przewidzianych budżetem i harmonogramami wydatków,
- 10/ prowadzenie rejestru protokołów odbioru zadań inwestycyjnych, terminów gwarancji, rękojmi,
- 11/ prowadzenie rejestru zabezpieczeń - "kaucji gwarancyjnych", przekazywanie zabezpieczeń do Wydziału Finansowego i ich odbiór po okresie rękojmi oraz zwrot wykonawcom,
- 12/ przestrzeganie przepisów wynikających z Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i Ustawy o finansach publicznych,
- 13/ ochrona danych osobowych przy ich przetwarzaniu i przechowywaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14/ bieżąca archiwizacja dokumentów.

IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora do spraw planowania i rozliczeń w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 2/ praca w systemie jednozmianowym,
- 3/ stanowisko znajduje się na II piętrze w budynku przy pl. Słowiańskim 7, który nie posiada windy,
- 4/ oświetlenie sztuczne i naturalne.
- 5/ praca wymaga dokonywania wizji w terenie w zakresie rozliczanych zadań inwestycyjnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za październik 2018 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko inspektora do spraw planowania i rozliczeń w Wydziale Inwestycji Miejskich**” do dnia **23 listopada 2018r.** w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.