

Umowa nr AG.
na utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych Urzędu Miasta Legnicy
zawarta na podstawie zamówienia publicznego Nr IM

zawarta w dniu2018 r. w Legnicy, pomiędzy Gminą Legnica, Pl. Świątowski 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742, Urząd Miasta Legnica, Plac Świątowski 8, 59-220 Legnica, reprezentowaną przez

..... -,

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

..... mając siedzibę

(NIP....., Regon, KRS

Kapitałowy.....)

który reprezentuje

- **Pan/i** -

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane ze sprzątnięciem pomieszczeń Urzędu Miasta Legnicy znajdujących się w obiekcie przy Placu Świątowskim 7 i 8 w Legnicy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy, który określa zakres robót będących przedmiotem umowy wraz z harmonogramem ich wykonywania.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje prace związane ze sprzątnięciem pomieszczeń Urzędu Miasta Legnicy znajdujących się przy ul. Zielonej 13 of., ul. Mickiewicza 2, ul. Kościuszki 38, ul. w. Piotra 14 oraz ul. Chojnowskiej 2 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do umowy, który określa zakres robót będących przedmiotem umowy wraz z harmonogramem ich wykonywania.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania przepisów bhp, p.po., sanitarno-epidemiologicznych oraz innych przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie obiektów Urzędu Miasta.
2. Zatrudnienia na w/w obiektach nie mniej niż **11 osób** sprzątnięcia (na umowę o pracę) Sprzątnięcie winno odbywać się na zasadzie podziału powierzchni Urzędu na rejony, gdzie za każdy rejon odpowiada jedna osoba sprzątnięcia.
3. Dostarczenia przedstawicielowi Zamawiającego listy osób upoważnionych do przebywania na obiekcie w związku z wykonywaną usługą.
4. Wyposażenia pracowników w identyfikatory oraz sprzęt i środki niezbędne do wykonania usługi.

§ 3

1. Usługa sprzątania będzie wykonywana w pełnym personelu po zakończeniu pracy przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 15.30 do 21.30, we wtorki od 16.00-22.00 - **za wyjątkiem pomieszczeń plombowanych oraz toalet publicznej.**
 - a) Sprzątanie pomieszczeń plombowanych o powierzchni do 150 m² odbywa się w godzinach pracy Urzędu Miasta (szczegółowy czas do uzgodnienia z dyrektorami wydziałów) **natomiast sprzątanie toalet publicznej wymagane jest w sposób ciągły w godzinach pracy Urzędu Miasta.**
 - b) Usługa sprzątania wymieniona w § 1 ust.2 będzie wykonywana w godzinach pracy Urzędu Miasta Legnicy od 7.30 do 15.30 (szczegółowy czas do uzgodnienia z dyrektorami wydziałów).
2. **rodki i sprzęt do wykonywania usługi oraz worki foliowe do pojemników na śmieci w pomieszczeniach biurowych oraz sanitariatach zabezpieczy Wykonawca.**
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za utrzymanie czystości ogólnie dostępnych posiadających certyfikaty (atesty).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością zapewniając uzyskanie stałego efektu estetycznego.
2. Zakres wykonanych i odebranych prac potwierdzony będzie protokołami odbioru robót (1 raz w miesiącu).
3. Nadzór nad wykonywaniem usługi ze strony Zamawiającego pełni będzie Pani Jolanta Muchowska, która jest jednocześnie nieupoważniona do odbioru prac.
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do odbioru prac będzie Pan/i

§ 5

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje:
 - **wynagrodzenie brutto (za 3 lata) w wysokości -z€**
(szczerwiez€tych 00/100).
 - w tym - miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości -z€
(szczerwiez€tych 00/100).do kwoty tej będzie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %, tj. kwota -z€
(szczerwiez€tych 00/100).
 - **wynagrodzenie miesięczne wraz z podatkiem VAT wyniesie -z€**
(szczerwiez€tych 00/100).
- W wynagrodzeniu tym nie są zawarte koszty materiałów eksploatacyjnych tj. (papier toaletowy, mydła toaletowe, ręczniki papierowe), niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektów.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 pkt. 1 umowy Zamawiający będzie przekazywać na konto Wykonawcy w terminie **11 dni (min. 21 dni do max 30 dni)** od daty otrzymania faktury po wykonaniu usługi w okresach miesięcznych. Termin płatności uważa się za zachowany jeżeli w tym terminie zostanie dokonane polecenie przelewu z banku Zamawiającego.
 3. Faktura winna być wystawiona: Gmina Legnica, Plac Świeński 8, 59-220 Legnica, NIP 691-00-11-742, Urząd Miasta Legnica, Plac Świeński 8, 59-220 Legnica.

§ 6

1. Zamawiający zabezpieczy nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze na przechowywanie środków i sprzętu oraz przebieganie się pracowników Wykonawcy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie oświetlenie wszystkich pomieszczeń podlegających sprzątaniu w celu umożliwienia prawidłowego wykonania usługi.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.06.2018 r. do 31.05.2021 r. z możliwością 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach:
 - Zamawiającemu, gdy:
 - zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpocznie wykonania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego z określonym terminem.
 - Wykonawcy, gdy:
 - Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zapłaty faktur pomimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 000 zł
 - z tytułu nienależytego wykonania usługi w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień nienależytego wykonania;
 - za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - za brak oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników, na umowę o pracę w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
 - Z tytułu zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych w stosunku rocznym za każdy dzień zwłoki.

§ 9

1. Zmiana warunków wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić:
 - 1) w wyniku zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT- będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) w wyniku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w wyniku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - 4) w wyniku zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotneo ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiany określone w ust.1 mogą zostać wprowadzone na umotywowany wniosek stron w drodze aneksu do umowy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiany stawki podatku VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę, zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne mogą wpłynąć na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie strony.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, w formie aneksu do umowy.

§ 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w następstwie wykonanych prac.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

W sprawach spornych rozstrzygane będzie w sądzie dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 15

Integralną częścią umowy jest:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Zakres i harmonogram wykonywanych prac
w budynkach administracyjnych Urzędu Miasta Legnicy Plac Świdwajski 7 i 8.**

/ czna powierzchnia podłóg do sprzątania - 4.051 m²
w tym 1000 m² powierzchnie parkietowe korytarzowe

Zakres prac	Powierzchnia / Ilość sztuk	Częstotliwość wykonywania prac
1. Zamiatanie i mycie powierzchni z wykładzin PCV	2366 m ²	Codziennie
2. Zamiatanie i mycie powierzchni z parkietów	285 m ²	Codziennie
3. Odkurzanie wykładzin dywanowych - czyszczenie wykładzin dywanowych	220 m ²	Codziennie 1 raz w roku
4. Odkurzanie dywanów i chodników - czyszczenie dywanów i chodników	220 m ²	Dodatkowe codziennie 1 raz w roku
5. Mycie powierzchni korytarzy i holi z lastryko sprzątem zmechanizowanym	1000 m ²	Codziennie
6. Usuwanie zanieczyszczeń ścian	225 pojemników	Codziennie
7. Mycie okien	268 szt. ok. 1072 m ²	1 raz na kwartał
8. Pranie firan	50 szt. ok. 1125 m ²	1 raz na kwartał
9. Pranie żaluzji	w 165 oknach ok. 2310 m ²	1 raz na 3 lata
10. Mycie drzwi	353 szt. ok. 1412 m ²	1 raz w tygodniu
11. Mycie naczyń w Biurze Rady Miejskiej po Komisjach Rady Miejskiej itp.		codziennie wg zaistniałych potrzeb
12. Sprzątanie toalet wyłożonych glazurą, w tym 32 kabiny w tym utrzymanie czystości toalety publicznej dla interesantów przez sprzątaczkę dzienną	18 pomieszczeń 180 m ² glazury podłogowej 970 m ² glazury ciennej	codziennie codziennie 1 raz w tygodniu codziennie w godzinach pracy Urzędu
13. Cieranie kurzy z przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach: - z szaf drewnianych - z szaf metalowych - ze stolików - ze stołów - z biur - z krzeseł - z foteli - z ławek - z grzejników C.O. - z wieszaków - z ław - z szafek - z regałów	328 szt. ok. 984 m ² 64 szt. ok. 192 m ² 216 szt. ok. 432 m ² 60 szt. ok. 120 m ² 374 szt. ok. 748 m ² 932 szt. ok. 372 m ² 225 szt. ok. 180 m ² 14 szt. ok. 18 m ² 250 szt. ok. 250 m ² 76 szt. ok. 38 m ² 25 szt. ok. 141 m ² 109 szt. ok. 141 m ² 117 szt. ok. 468 m ²	Dodatkowe codziennie

Zakres i harmonogram wykonywanych prac;

1. w pomieszczeniach Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności ul. Zielona 13 of. (powierzchnia podłogowa - 186,44 m²)
2. w pomieszczeniach archiwum Urzędu Miasta Legnicy ul. w. Piotra 14 (powierzchnia podłogowa - 297,10 m²).
3. w pomieszczeniach Urzędu Stanu Cywilnego ul. Chojnowska 2 (powierzchnia podłogowa - 620 m²).
4. w pomieszczeniach Wydziału Spraw Obywatelskich ul. Chojnowska 2 (powierzchnia podłogowa - 755,58 m²).
5. w pomieszczeniach Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym ul. Mickiewicza 2 (powierzchnia podłogowa - 253,74 m²).
6. w pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Kartografii ul. Kościuszki 38 (powierzchnia podłogowa - 611,00 m²).

/ czna powierzchnia podłogowa do sprzątania (pozycja 1,2,3,4,5,6 razem - 2 723,86 m²)

Tabela A

Zakres prac	1. ul. Zielona 13 of. Powierzchnia / Ilo sztuk	2. ul. w. Piotra 14 Powierzchnia / Ilo sztuk	Częstotliwość wykonywania prac
1. Zamiatanie i mycie powierzchni z wykładzin PCV	22,73 m ²	47,60 m ²	Codziennie
2. Zamiatanie i mycie powierzchni z paneli, parkietu	97,90 m ²	-	Codziennie
3. Odkurzanie wykładzin dywanowych	6 m ²	-	Codziennie
4. Mycie powierzchni korytarzy i holi z lastryko, glazury, terakoty	59,61 m ²	243 m ²	Codziennie
5. Usuwanie zanieczyszczeń stałych	8 pojemników	3 pojemniki	Codziennie
6. Mycie okien	12 szt.	11 szt.	1 raz na kwartał
7. Pranie firan	-	-	1 raz na kwartał
8. Pranie aluzji	w 11 oknach	w 4 oknach	1 raz na 3 lata
9. Mycie drzwi	9 szt.	6 szt.	1 raz w tygodniu
10. Sprzątanie toalet lub innych pomieszczeń wyłożonych glazurą, terakotą.	2 pom. 6,20 m ² glazury podłogowej 18 m ² glazury ciennej	2 pom. 6,50 m ² glazury podłogowej 15 m ² glazury ciennej	codziennie codziennie 1 raz w tygodniu
11. Cieranie kurzy z przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach:			dodatkowo codziennie
- z szaf drewnianych	40 szt.	5 szt.	
- z szaf metalowych	1 szt.	-	
- ze stolików	5 szt.	5 szt.	
- ze stołów	3 szt.	1 szt.	
- z biurka	9 szt.	3 szt.	
- z krzesła	36 szt.	10 szt.	
- z foteli	1 szt.	1 szt.	
- z grzejników C.O.	12 szt.	7 szt.	
- z wieszaków	3 szt.	2 szt.	
- z ład	1 szt.	1 szt.	
- z szafek i z regałów	7 szt.	2 szt.	

Tabela B

Zakres prac	3. USC ul. Chojnowska 2 Powierzchnia / Ilo sztuk	4. WSO ul. Chojnowska 2 Powierzchnia / Ilo sztuk	Cz stotliwo wykonywania prac
1. Zamiatanie i mycie powierzchni z wykładzin PCV	- m ²	21,94 m ²	Codziennie
2. Zamiatanie i mycie powierzchni z paneli, parkietu	245,60 m ²	228,56 m ²	Codziennie
3. Odkurzanie wykładzin dywanowych	- m ²	- m ²	Codziennie
4. Mycie powierzchni korytarzy i holi z lastryko, glazury, terakoty	194,50 m ²	460,62 m ²	Codziennie
5. Usuwanie zanieczyszczeń stałych	15 pojemników	30 pojemników	Codziennie
6. Mycie okien	22 szt.	24 szt.	1 raz na kwartał
7. Pranie firan	-	-	1 raz na kwartał
8. Pranie aluzji	-	-	1 raz na 3 lata
9. Mycie drzwi	33 szt.	31 szt.	1 raz w tygodniu
10. Sprzątanie toalet lub innych pomieszczeń wyłożonych glazurą, terakotą.	7 pom. 179,90 m ² glazury podłogowej 193 m ² glazury ciennej	3 pom. 44,46 m ² glazury podłogowej 85,08 m ² glazury ciennej	codziennie codziennie 1 raz w tygodniu
11. Cieranie kurzy z przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach: - z szaf drewnianych - z szaf metalowych - ze stolików - ze stołów - z biurek - z krzeseł - z foteli - z grzejników C.O. - z wieszaków - z lad - z szafek i z regałów	20 szt. 11 szt. 8 szt. 1 szt. 9 szt. 105 szt. - 25 szt. 5 szt. 1 szt. 1 szt.	17 szt. 46 szt. 3 szt. 2 szt. 43 szt. 37 szt. 41 szt. 27 szt. - -	dodatkowo codziennie

Tabela C

Zakres prac	5. ul. Mickiewicz 2 Powierzchnia / Ilo sztuk	6. ul. Kościuszki 38 Powierzchnia / Ilo sztuk	Cz stotliwo wykonywania prac
1. Zamiatanie i mycie powierzchni z wykładzin PCV	84,00 m ²	120,00 m ²	Codziennie
2. Zamiatanie i mycie powierzchni z paneli, parkietu	136,00 m ²	- m ²	Codziennie
3. Odkurzanie wykładzin dywanowych	- m ²	250,00 m ²	Codziennie
4. Mycie powierzchni korytarzy i holi z lastryko, glazury, terakoty	23,74 m ²	214,00 m ²	Codziennie
5. Usuwanie zanieczyszczeń stałych	6 pojemników	20 pojemników	Codziennie
6. Mycie okien	11 szt.	42 szt.	1 raz na kwartał
7. Pranie firan	-	-	1 raz na kwartał
8. Pranie aluzji	-	w 15 oknach	1 raz na 3 lata
9. Mycie drzwi	8 szt.	36 szt.	1 raz w tygodniu

10. Sprzątanie toalet lub innych pomieszczeń wyłożonych glazurą, terakotą.	2 pom. 10 m ² glazury podłogowej 22 m ² glazury ciennej	9 pom. 27,00 m ² glazury podłogowej 44,00 m ² glazury ciennej	codziennie codziennie 1 raz w tygodniu
11. Czyszczenie przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach: - z szaf drewnianych - z szaf metalowych - ze stolików - ze stołów - z biurek - z krzeseł - z foteli - z grzejników C.O. - z wieszaków - z lad - z szafek i z regał	16 szt. - szt. - szt. 6 szt. 9 szt. 15 szt. - szt. 8 szt. - szt. - szt. - szt.	27 szt. 11 szt. 7 szt. 10 szt. 43 szt. 62 szt. 8 szt. 51 szt. 8 szt. 12 szt. 62 szt.	dodatkowo codziennie